



**REGIONALE
BACKOFFICE
LEKSTROOM**



**GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG**



Inschrijfleidraad

**Regionale inkoop Jeugdhulp Segment Crisis regio Lekstroom en regio Zuid Oost
Utrecht**

Zaaknummer: 782027

Versie: definitief

Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Leeswijzer en bij de opdracht horende documenten	4
2.	De Opdracht	5
2.1	Opdracht	5
2.2	Doelgroep	5
2.3	Doel en reikwijdte van de inkoopronde / opdracht	6
2.4	Transformatie/ innovatie / pilot	6
2.5	Bijzondere omstandigheden en of maatschappelijke ontwikkelingen	7
2.6	Samenhang met andere opdrachten	8
2.7	Looptijd van de Raamovereenkomst	8
2.8	Tussentijdse wijzigingen van de afspraken	8
2.9	Social Return of PSO Ladder	9
2.10	Tussentijds aanpassen van het aanbod	9
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Algemene Uitgangspunten	10
3.2	Communicatie	11
3.3	Planning	12
3.4	Uitgangspunten bij de procedure	12
3.5	Combinatie, beroep op derden en concern	13
3.6	Onjuistheden, onduidelijkheden, vragen	14
3.7	Nota van Inlichtingen	15
3.8	Indiening Inschrijving	15
3.9	Invullen en ondertekenen van het UEA-formulier	15
3.10	Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie	15
3.11	(Voorgenomen) Gunning en Rechtsbescherming	16
3.12	Procedure van contracteren	16
3.13	Meldplicht datalekken	17
3.14	Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	17
3.15	Klachtenafhandeling	17
3.17	Fraudebestrijding	18
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Geschiktheidseisen	21
4.3	Bewijsstukken	22
	Bijlagen overzicht:	24

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Op grond van de Jeugdwet 2015 (hierna Jeugdwet) zijn Gemeenten belast met de verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen en stoornissen.

Deze Inschrijfleidraad inclusief Bijlagen, is opgesteld ten behoeve van het contracteren van meerdere Opdrachtnemers waarmee de deelnemende Gemeenten een contract wensen af te sluiten voor “het bieden van crisiszorg voor jeugdige inwoners”.

De regio's Lekstroom en Zuid Oost Utrecht trekken samen op bij de inkoop van crisiszorg voor onze jeugdige inwoners. We zien in onze regio's dezelfde knelpunten die door de lokale teams en Veilig Thuis worden ervaren. Met de inkoop willen we een aantal knelpunten 'nu' oplossen. Tevens willen we dat aanbieders zich committeren aan een ontwikkelopgave voor de langere termijn. Daarbij hebben we goed gekeken naar de landelijke ontwikkelingen in diverse regio's rond de inrichting van een integrale crisisdienst.

Dit document beschrijft de Aanbestedingsprocedure die gevolgd wordt en bevat alle informatie en documenten die Aanbieders nodig hebben voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Voor meer informatie over TenderNed verwijzen wij u naar de e-Gids (de online handleiding op www.tenderned.nl).

1.2 Aanleiding

In Lekstroom wordt alle jeugdhulp opnieuw ingekocht, inclusief de crisiszorg voor jeugd. In de regio Zuid Oost Utrecht is het grootste deel van de jeugdhulp in 2021 opnieuw ingekocht, met uitzondering van crisis. In hoofdstuk 2 wordt de opdracht beschreven. In deze paragraaf gaan we in op de omvang van de opdracht.

1.2.1 Kengetallen

In 2021 zijn bij het CCP 172x jeugdigen aangemeld om geplaatst te worden in ambulante-, residentiële- of pleeg-crisiszorg. Als unieke cliënten zijn dit in de regio Lekstroom 75 en regio ZOU 68 cliënten voor J&O-crisishulp, blijkens onderstaande tabel (eerste 3 rijen). Daarnaast vindt vanuit de jeugd-GGZ crisisbehandeling plaats.

2021	Regio Lekstroom		Regio ZOU	
Omschrijving	Aantal Unieke jeugdigen	Kosten	Aantal unieke jeugdigen	Kosten
Crisis ambulante hulp (J&O)	39	€194.994	29	€144.594
Crisis residentieel (J&O)	26	€273.001	20	€200.092
Crisis Pleegzorg	10	€10.687	19	€34.449
Beschikbaarheidscomp. (jGGZ)	29	€21.228	37	€28.843
Crisisbehandeling (jGGZ)	30	€64.652	37	€ 228.615*
Totaal	134	€ 564.562	142	€ 636.593

(* Dit is inclusief de jGGZ behandelingskosten die voor het crisismoment op die cliënt gedeclareerd is, dus al in zorg was)

Deze cijfers zijn exclusief de klinische (GGZ) opname bij crisis. De cijfers zijn indicatief; hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.2.2 Geraamde opdrachtwaarde

De Opdrachtgever heeft een raming gemaakt van de totale opdrachtwaarde voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst. De optionele verlengingen zijn meegenomen in de raming. Deze raming is exclusief mogelijke jaarlijkse indexaties, exclusief BTW en is indicatief. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

t/m 30 juni 2028	Regio Lekstroom	Regio Zuid Oost Utrecht
Indicatieve waarde	3.500.000*	3.972.000

*gerekend met gelijkblijvend gebruik en jaarbedrag van € 564.562/636.593 + 4% index voor 2022 als basis.

1.3 Aanbestedende dienst

De regio Lekstroom (gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden) en de regio Zuid Oost Utrecht (gemeenten Zeist, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Bunnik en Wijk bij Duurstede), verder te noemen aanbestedende dienst / Opdrachtgever nemen gezamenlijk deel aan deze inkoop.

Namens het samenwerkingsverband regio Lekstroom en regio Zuid Oost Utrecht is Gemeente Houten penvoerder van deze Aanbesteding. Gemeente Houten wordt daarbij ondersteund door de Regionale Backoffice Lekstroom (een samenwerkingsverband van de gemeenten binnen de regio Lekstroom).

Informatie over dit inkooptraject kunt u vinden op de volgende website www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom/inkooptrajecten

Voor nadere informatie over de Gemeenten de volgende websites:

Regio Lekstroom	Regio Zuid Oost Utrecht
www.houten.nl	www.bunnik.nl
www.ijsselstein.nl	www.heuvelrug.nl
www.lopij.nl	www.debilt.nl
www.nieuwegein.nl	www.zeist.nl
www.vijfheerenlanden.nl	www.wijkbijduurstede.nl
www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom	

1.4 Leeswijzer en bij de opdracht horende documenten

Deze Offerteaanvraag bestaat uit:

1. Deze Inschrijvingsleidraad;
2. Programma van Eisen;
3. Productbeschrijvingen;
4. Rapportage kostprijsonderzoek;
5. Concept van de Raamovereenkomst.

De opbouw van deze Inschrijvingsleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op deze Inschrijvingsleidraad.
Hoofdstuk 2	Beschrijft de Opdracht aan de crisiszorgaanbieders en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 3	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor deze Inschrijvingsleidraad en de vormvoorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 5	Beschrijft de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt.

2. De Opdracht

2.1 Opdracht

Een crisis is een ernstige verstoring van het normale, alledaagse functioneren van een individu of systeem. Het gaat op dat moment de draaglast van een jeugdige, ouder of gezin en van hun sociale netwerk ver te boven. Het gaat vaak om extreme situaties die een direct handelen eisen. Jeugdhulp crisis richt zich op het bezweren van de crisis samen met de jeugdige en haar/zijn ouder/verzorger. Daarnaast zorgt de crisisaanbieder voor een sociaal domein-brede analyse van de problematiek, risicofactoren, krachten/kansen en verwachtingen en hulpvragen van jeugdige en ouder/verzorger. Er wordt gewerkt aan urgente vragen die direct een oplossing vergen, en er wordt gewerkt aan zo snel mogelijke afschaling van de crisiszorg doch uiterlijk binnen 4 weken. Er wordt zo nodig tijdig geschakeld met de sociaal teams of (in geval van justitiële maatregel) de gecertificeerde instelling om te adviseren over eventuele benodigde (vervolg)zorg voor ouders en/of jeugdige. Er wordt zoveel mogelijk uithuisplaatsing in crisisspleegzorg of residentieel voorkomen óf zo spoedig mogelijk gezorgd voor afschaling van crisisspleegzorg of residentieel naar huis met eventueel (crisis)vervolgzorg thuis, of vervolgzorg anders dan crisiszorg. De Opdracht binnen het segment Crisis voor beide regio's sluit aan bij de ambitie en doelen van de regio's. Dit is voor crisis vertaald in de volgende visie. De vertaling van visie naar opgaven is opgenomen in par. 2.2.

Visie:

Als een kind in crisis komt, vindt het bezweren van de crisis zo veel mogelijk thuis plaats in aanwezigheid van een vertrouwenspersoon van de jongere. Voor de aanpak van de crisis is de prioriteitenladder leidend (zie hieronder, onder "uitgangspunten"). De crisiszorg zelf duurt zo kort mogelijk.

Tijdens de crisis wordt de kans benut om de hulpverlening optimaal en integraal in te zetten, en wordt perspectief geschept. Als hulpverlening thuis geen optie is, zoeken we naar verblijf in een gezinsvorm en staan we voor kortdurende trajecten in verblijf.

In de Utrechtse regio's, dus ook voor de regio's Lekstroom en ZOU, is het document "*Hulp aan een gezin in crisis in de Utrechtse regio's*" nog steeds geldend, ook voor deze inkoop (zie bijlage). Dit document is in 2017 opgesteld, bestuurlijk geaccordeerd en in 2018 geïmplementeerd. Van belang voor deze inkoop zijn de (11) uitgangspunten voor hulp aan een gezin in crisis, inclusief de zogenaamde prioriteitenladder.

Er zijn door Opdrachtgever eisen bepaald die van toepassing zijn bij de uitvoering van de Opdracht. In het Programma van Eisen (bijlage 3) zijn deze eisen beschreven. Op contract- en relatieniveau wordt gevolgd hoe de gewenste ontwikkeling plaatsvindt en daar waar nodig wordt bijgestuurd - in de faciliterende en randvoorwaardelijke kant of in de uitvoering en organisatie van de begeleiding - om de ontwikkeling en kwaliteit van ondersteuning te versterken.

2.2 Doelgroep

De doelgroep is jeugdigen die in crisis komen. Een crisis is een ernstige verstoring van het normale, alledaagse functioneren van een individu of systeem. De draaglast van een jeugdige, ouder of gezin gaat de draagkracht van henzelf en hun sociale netwerk ver te boven. Daardoor zijn de oplossingsstrategieën die een gezin normaal gesproken inzet niet langer toereikend (De Baat et al., 2013; Hoekert, Lommerse & Beunderman, 2000). Een crisis is een extreme situatie: een gezin belandt van een 'kwetsbare toestand' in 'totale ontredde'ing'. De problemen worden vaak verergerd door allerlei bijkomende problemen, zoals een verslaving, gebrek aan sociale ondersteuning, en financiële en materiële problemen (Hoekert et al., 2000). Uit: Richtlijn crisissplaatsing (https://richtlijnenjeugdhulp.nl/wp-content/uploads/2015/06/Richtlijn_Crisissplaatsing.pdf)

Binnen het spectrum van crisissituaties vallen onveilige situaties die om acute interventies vragen voor jeugdigen zowel thuis als in hun directe leefomgeving, voor overbelaste gezinnen of pleeggezinnen met

dreiging van verwaarlozing, bij mishandeling of weglopen van jeugdigen en ernstige psychiatrische en/of gedragsstoornissen.

2.3 Doel en reikwijdte van de inkoopronde / opdracht

De gevraagde ondersteuning is gericht op jeugdigen van de Lekstroom- en Zuid Oost Utrecht- Gemeenten waarvoor de Gemeenten op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk zijn voor het bieden van ondersteuning. De aanbesteding en de opdracht gaat over het inkopen van onderstaande producten. De aanbieder heeft de mogelijkheid om op één of meerdere producten in te schrijven en is niet verplicht om op alle producten in te schrijven. De aanbieder die zich inschrijft voor een product is verplicht om in beide regio's en alle daarbij behorende gemeenten het product te leveren.

Producten:

1. Crisis ambulante (J&O)
2. Beschikbaarheidscomponent Crisis ambulante (J&O) (alleen in combinatie met 1).
3. Crisis residentieel (J&O) / Time Out voorziening (J&O)
4. Crisis(netwerk) pleegzorg
5. Beschikbaarheidscomponent JGGZ- crisis (alleen in combinatie met 6 of 7)
6. Jeugd GGZ - crisisbehandeling (poliklinisch)
7. Jeugd GGZ - crisisbehandeling (intensief ambulante)

2.4 Transformatie/ innovatie / pilot

De beoogde transformatiedoelen voor de opdracht Crisiszorg voor jeugdigen worden verwerkt als ontwikkel- en innovatieopgaven. Met ontwikkelopgaven bedoelen we de ontwikkelingen die van aanbieders worden verwacht bij het bieden van de producten waarvoor zij zich inschrijven en worden gecontracteerd. Met innovatieopgave bedoelen we de bijdrage en betrokkenheid van aanbieders aan het inrichten van een vernieuwing in het aanbod in de toekomst.

Dit vraagt een andere manier van denken en handelen op uitvoerend, beleids- en bestuurlijk niveau van gemeenten, zorgaanbieders, huisartsen en andere verwijzers. Getransformeerd denken en handelen wordt versterkt door met elkaar de ontwikkelopgaven in beeld te hebben, in gezamenlijkheid het hoe en wat uit te werken en ernaar te handelen en tijdig te kunnen sturen en monitoren op de inzet van ondersteuning. Zo komt het stelsel in beweging zodat bij (complexe) hulpvragen, ook bij crisis, de juiste ondersteuning tijdig, efficiënt en doelgericht ingezet wordt en dit (op termijn) ook bijdraagt aan de beheersing van de jeugdhulpkosten.

Ontwikkelopgaven

- Voorkomen van instroom

Er wordt met voorliggende voorzieningen in de regio's en (reguliere) ambulante hulp ingezet op het voorkomen van crisis. Er wordt met ambulante crisishulp ingezet op het voorkomen van crisisplaatsingen (uithuisplaatsingen). Dit vergt uitwerking en verbinding met ambulante hulp onder welke voorwaarden kinderen thuis kunnen blijven wonen.

- De kwaliteit van crisiszorg verbeteren door:
 - Integraal en systeemgericht te werken,
Crisiszorg is niet beperkt tot de jeugdige. De aanbieder dient ook met het gezin aan de slag te gaan en het netwerk daaromheen.
 - Voldoende aanbod gelet op de doelgroep in de regio's,
De crisiszorg start binnen afzienbare tijd, zodanig dat de verwijzer direct wordt ontlast. De crisiszorg heeft de intensiteit die nodig is. Er is voldoende expertise, of wordt erbij gehaald, om de crisis te bezweren en te voorkomen dat een jeugdige tussen wal en schip belandt.
 - Heldere samenwerking tussen sociaal team en crisiszorgaanbieder,
Duidelijke afspraken op casusniveau over de inzet (intensiteit, uren, bereikbaarheid) en inhoud (wat wordt er gedaan door de crisiszorgaanbieder).
- Verbetering van doorstroom naar vervolgzorg
Gezamenlijke verantwoordelijkheid aanmelder en crisisaanbieder om aan de slag te gaan met het

realiseren van tijdige uitstroom met duidelijke regie-afspraken, met als criterium dat crisishulp (ambulant en verblijf) zo kort mogelijk, maar niet langer dan 4 weken duurt, en dat er binnen 14 dagen na start of zoveel eerder als mogelijk van crisiszorg perspectief is voor vervolg na afloop van de crisiszorg.

Pilot integrale crisisdienst

Aanleiding

We constateren de volgende knelpunten in de toegang naar crisishulp:

- Het is regelmatig onduidelijk welke problematiek primair / voorliggend is (gedrag, GGZ, systemisch, LVB, etc.).
- Er is geen gelegenheid tot gezamenlijke beoordeling vanuit de verschillende disciplines (m.n. J&O enerzijds en jGGZ anderzijds, maar ook LVB en verslaving).
- De verwijzer is daarom vaak lang bezig om een passende plek te vinden, mede omdat aanbieders naar elkaar wijzen.
- De jeugdige krijgt daardoor niet tijdig en/of niet-passende crisiszorg.

Doel van de pilot

Daarom willen we met ingeschreven aanbieders een proces aangaan om een pilot voor een gezamenlijke, integrale beoordeling door J&O, jGGZ en CCP van de crisisvraag in te richten en uit te voeren. Het doel van de pilot is:

- In max. 4 uur duidelijkheid over de primaire problematiek;
- in gezamenlijkheid de beoordeling uitvoeren en met mandaat bepalen welke aanbieder de crisishulp levert, welke aanbieder daadwerkelijk levert (acceptatieplicht);
- dat de jeugdige snel de passende crisiszorg ontvangt.

Op basis van een marktconsultatie hierover met aanbieders op 13 juni 2022 staat Opdrachtgever (nog) geen aparte entiteit voor ogen, maar een gezamenlijk proces om in het eerste contractjaar te komen tot visie, kaders, en afspraken die moeten leiden tot een pilot vanaf het 2e contractjaar. De pilot moet zijn gericht op een gezamenlijke, integrale triage, waar de aanmeldingen voor crisishulp binnenkomen en worden beoordeeld, en waar met mandaat binnen een paar uur wordt bepaald welke aanbieder de crisishulp levert en de aanbieder deze ook daadwerkelijk levert. De triagisten hebben inzicht in de op dat moment beschikbare hulp en plekken, inclusief GGZ-, LVB- en verslavingshulp en -plekken.

Termijnen pilot

Van aanbieders wordt gevraagd het eerste jaar, van 1 juli 2023 tot 1 juli 2024 (dan wel zoveel langer als nodig), een voor de inrichting van de integrale crisisdienst relevante medewerker deel te laten nemen aan regelmatige overleggen (in ieder geval maandelijks) om gezamenlijk tot een visie, kaders en een aanpak voor de pilot te komen. Aanbieders zullen voor het bijwonen van deze overleggen door haar personeelslid een marktconforme vergoeding ontvangen.

De pilot wordt dan (behoudens een langer voortraject) uitgevoerd van 1 juli 2024 tot 1 juli 2026.

De Opdrachtgever kan, indien de omstandigheden naar het oordeel van de Opdrachtgever daartoe aanleiding geven, de genoemde termijnen wijzigen.

2.5 Bijzondere omstandigheden en of maatschappelijke ontwikkelingen

De crisiszorgaanbieders zijn niet de enige die crisisinterventies verrichten. Ook de sociaal teams en het CBK (Crisis buiten kantoor tijden, onderdeel van Veilig Thuis Utrecht) voeren crisisinterventies uit, waarbij crisisjeugdhulpaanbieders niet (altijd) zijn of worden betrokken.

Het CCP (Crisis Coördinatie Punt, onderdeel Veilig Thuis) verwerkt aanmeldingen van de sociaal teams en zorgt voor plaatsing bij de J&O-aanbieders. Het CCP organiseert elk kwartaal een zogenaamd crisisberaad met de crisisaanbieders (momenteel is dat met Youké, Timon, De Rading, TIM (Stichtse

Vecht), BSA (Eemland), Spoor030 en KOOS (Utrecht-Stad). In 2022 zijn daar voor het eerst ook de gemeenten/regio's in de provincie op aangehaakt (halfjaarlijks). Gelet op de innovatieopgave is het aansluiten van de crisis-jGGZ hierop gewenst.

Van 2019-2021 ziet de Opdrachtgever in het algemeen een kleine daling van het aantal cliënten dat crisisjeugdhulp ontvangt van een jeugdhulpaanbieder. Het aantal aanmeldingen bij het CCP lijkt redelijk stabiel. Wel wordt een toename van complexiteit gezien, waarbij de jeugdigen kampen met psychiatrische problematiek, verslaving en/of een licht verstandelijke beperking.

Het ministerie van VWS, zorgaanbieders, cliënten (vertegenwoordigers), professionals en de VNG stellen samen de Hervormingsagenda Jeugd 2022-2028 op. Deze ontwikkeling kan ook van invloed zijn op deze inkoop.

2.6 Samenhang met andere opdrachten

In de regio Lekstroom loopt gelijktijdig de inkoop jeugdhulp voor de segmenten jeugdhulp gezinsvormen, jeugdhulp ambulant, en jeugdhulp in onderwijstijd. In de regio's Lekstroom, Gooi en Vechtstreek en Zuid Oost Utrecht loopt daarnaast gelijktijdig de inkoop van het segment forensische ambulante jeugdhulp. De beschrijving van de producten en diensten die horen bij deze aanbestedingen hebben geen overlap met elkaar.

De samenhang in de opdrachten liggen op het gebied van:

- De toeleiding door en samenwerking met sociaal teams. In de regio Lekstroom wordt eenduidiger werken in de toegang en casusregie vormgegeven om de samenwerking met o.a. de aanbieders (opdrachtnemers) te verbeteren. In de regio Zuid Oost Utrecht is dit vormgegeven middels Afspraken Coördinatie van zorg.
- De verbinding tussen de segmenten, waarbij de samenwerking tussen toegang en aanbieders en tussen aanbieders van de verschillende segmenten van belang is voor het werken aan een perspectief- en/of toekomstplan, gericht op een tijdige door- en uitstroom van cliënten.
- De samenwerking met voorliggende voorzieningen in de 10 gemeenten, de Gecertificeerde Instellingen en de aanbieders van essentiële functies (op dit moment YEPH).

2.7 Looptijd van de Raamovereenkomst

De vaste looptijd van de Raamovereenkomst (Bijlage 2) is 36 (zesendertig) maanden. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2023 en eindigt op 30 juni 2026. Hierna kan de Overeenkomst door gemeenten driemaal eenzijdig schriftelijk verlengd worden met telkens 1 (één) jaar. In het geval dat van al deze opties gebruik gemaakt wordt is de einddatum 30 juni 2029 en de totale looptijd van de Raamovereenkomst 72 (tweeënzeventig) maanden. In afwijking van de in artikel 140 lid 3 Aw bepaalde maximale duur van de Raamovereenkomst is er door Gemeenten gekozen voor een maximale duur van 72 maanden. Er is voor deze maximale duur gekozen omdat een langlopend contract meer mogelijkheden biedt om in partnerschap te investeren, een samenwerkingsrelatie op te bouwen en vorm te geven aan de ontwikkelopgaven.

2.8 Tussentijdse wijzigingen van de afspraken

Op grond van wetswijzigingen en daaruit voortvloeiende lokale verordeningen en besluiten zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst mogelijk maatregelen moeten worden genomen die van invloed zijn op de overeenkomst. De Inkoopende partij treedt dan in overleg met de Inschrijvers. De Inschrijver zal meewerken aan dit overleg. Indien er dusdanige wijzigingen zijn dat een deel van de dienstverlening door wijziging in wet- en regelgeving niet meer onder de Jeugdwet valt, eindigt van rechtswege dat deel van de overeenkomst met ingang van de inwerkingtreding van de wetswijziging. De Inkoopende partij is in deze gevallen niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Indien de (financiële) omstandigheden van de gemeenten daar aanleiding toe geven, kan dat ertoe leiden dat één regio of beide regio's het nodig achten de overeenkomst aan te passen. Hieronder valt ook het toepassen van budgetplafonds. Bij aanvang van de overeenkomsten wordt niet gewerkt met budgetplafonds. De Inkoopende partij houdt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst alsnog budgetplafonds in te voeren. Aanpassingen in de overeenkomst, inclusief het

toepassen van budgetplafonds, zullen slechts worden aangebracht na uitgebreide consultatie van de Inschrijvers en met gemotiveerde, schriftelijke communicatie over de wijziging. De procedure die zal worden gevolgd bij het doorvoeren van wijzigingen in de overeenkomst wordt in overleg met de Inschrijvers uitgewerkt in de periode tussen het bekend maken van de toelating tot de overeenkomsten en de inwerkingtreding van de overeenkomst. Die procedure wordt vervolgens onderdeel van de overeenkomst. Indien Opdrachtnemer niet bereid of in staat is in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst voortijdig te beëindigen, met dien verstande dat in dat geval een opzegtermijn van 6 maanden na aankondiging van de voorgenomen wijziging wordt gehanteerd en Opdrachtnemer gehouden wordt de continuïteit van zorg te borgen.

2.9 Social Return of PSO Ladder

Op deze Opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven verplicht iedere Inschrijver met een gerealiseerde jaaromzet vanuit de Raamovereenkomst vanaf € 100.000, - (exclusief BTW), om 2% van de gerealiseerde omzet (exclusief BTW) in te zetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek. De gerealiseerde omzet zal jaarlijks achteraf vastgesteld worden op basis van werkelijk gefactureerde bedragen. Definitief gegunde aanbidders nemen contact op met de accountmanager Social Return van het Werkgeversservicepunt Midden Utrecht of met Avres (Vijfherenlanden).

De Inschrijver kan bij de regio Lekstroom tevens aan de uitvoeringsvoorwaarde voor sociaal maatschappelijk ondernemen voldoen, indien hij kan aantonen dat hij over een geldig certificaat (minimaal trede 1) beschikt van PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Het is niet verplicht om het certificaat bij de Inschrijving te voegen, het dient echter wel binnen zeven kalenderdagen na opvraag aangeleverd te kunnen worden door de Inschrijver. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande uitvoeringswaarde te voldoen.

2.10 Tussentijds aanpassen van het aanbod

Toegelaten Inschrijvers die gedurende een kalenderjaar een uitbreiding willen van de al gecontracteerde producten in het segment Jeugdhulp Crisis, kunnen hiervoor een verzoek doen. De Inschrijver gaat over tot indienen van bewijsstukken voor de eventueel voor dat product specifieke geschiktheidseisen. Pas na een positieve beoordeling wordt de bestaande Inschrijver toegelaten tot het betreffende product of producten binnen het segment.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemene Uitgangspunten

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een procedure voor Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS) op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten) en de gids proportionaliteit. Bij de verdere invulling van deze procedure hanteren we de volgende uitgangspunten:

- In de voorbereiding van de procedure wordt samenwerking en dialoog met Aanbieders gezocht om te komen tot gedeelde doelen en een gedragen werkwijze;
- Bij de beoordeling wordt elke aanbieder waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen, gesteld in deze inschrijfleidraad en in het Programma van Eisen (bijlage 3), gecontracteerd.
- Tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt via een pilot een integrale crisisdienst opgericht.

De Aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- De publicatie van de Opdracht door de Aanbestedende dienst;
- De publicatie van vragen & antwoorden in de Nota van Inlichtingen;
- De Inschrijving door geïnteresseerde Aanbieders;
- Toetsing van de Inschrijvingen;
- (Inhoudelijke) beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen;
- Voorlopige gunning;
- Definitieve gunning;
- Contractondertekening.

Een primaire doelstelling van deze Aanbestedingsprocedure is te zorgen dat er een geldige Raamovereenkomst is afgesloten met Opdrachtnemers die per 1 juli 2023 invulling zullen geven aan de benodigde crisiszorg voor de jeugdige inwoners binnen de regio Lekstroom en de regio Zuid Oost Utrecht (ZOU).

Enkele belangrijke doelen hierbij zijn:

- Bij elke crisis die ontstaat is er binnen enkele uren passende crisishulp, zodat jeugdige snel hulp ontvangt en verwijzer (lokaal team, SAVE, huisarts, politie) snel wordt ontlast.
- De crisishulp is zoveel mogelijk ambulant, zodat de jeugdige in de thuissituatie kan blijven.
- Indien uithuisplaatsing (crisispleegzorg of residentieel) toch nodig is, wordt het 'gewone leven' van de jeugdige zo min mogelijk ontwricht (doorgaande lijn in dagbesteding/onderwijs tijdens de crisiszorg).

Bij de totstandkoming van deze inkoopdocumenten is om input van cliënten via cliëntenraden gevraagd. Gecontracteerde Aanbieders hebben de mogelijkheid gehad om deel te nemen aan een bijeenkomst en hebben zo input kunnen leveren voor de vorm en inhoud van de Opdracht en voor de Aanbestedingsprocedure. De notulen van de bijeenkomsten met de Aanbieders zijn (geanonimiseerd) in te zien op de webpagina www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom/inkooptrajecten

3.1.1 Percelen en samengevoegde opdracht

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de opdracht in Percelen te verdelen. Opdrachtgever koopt middels de onderhavige aanbesteding Crisiszorg voor jeugdigen in en dit is expliciet onderscheiden van andere vormen van Jeugdhulp die Opdrachtgever separaat inkoopt. Derhalve acht Opdrachtgever geen sprake van een samengevoegde opdracht van percelen en derhalve ook geen sprake van (negatieve) gevolgen en/of risico's vanwege samenvoeging van percelen.

Opdrachtgever is voornemens om Aanbieders die Inschrijven en voor gunning van de

Raamovereenkomst in aanmerking komen, eenzelfde Raamovereenkomst te bieden zodat sprake is van een eenduidige set contractafspraken in de regio Lekstroom en regio ZOU en onnodige verschillen voorkomen worden. Daarnaast zal er een deelovereenkomst afgesloten worden voor de regio Lekstroom en regio Zuid Oost Utrecht waarin afspraken die specifiek gelden voor de respectievelijke regio worden beschreven.

Opdrachtgever wenst voorts via de procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten (SAS) met meerdere Opdrachtnemers een Overeenkomst af te sluiten. De gunning aan Opdrachtnemers wordt gebaseerd het voldoen aan de eisen gesteld in deze Inschrijfleidraad en de eisen beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 3). Het aantal Aanbieders dat voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt is niet beperkt. Tussentijdse toetreding van Aanbieders is uitgesloten, tenzij een Aanbieder Onderaannemer wordt van een op basis van deze aanbesteding gecontracteerde Aanbieder. In een dergelijk geval is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist en dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de Onderaannemer voldoet aan de in deze aanbesteding geldende voorwaarden en eisen.

Deze Aanbestedingsprocedure kan gezien worden als een samengevoegde opdracht van regio's omdat Gemeenten door het Rijk worden gestimuleerd om jeugdhulp in onderlinge samenwerking in te kopen. De invloed van de samenvoeging heeft geen nadelige invloed op de relevante markt voor diensten van Crisiszorg:

1. Het aantal Aanbieders dat voor gunning in aanmerking komt is op voorhand niet beperkt. Ook middelgrote en kleine Aanbieders komen hiervoor in aanmerking.
2. Er zijn voldoende Aanbieders beschikbaar die de Opdracht kunnen uitvoeren;
3. Er zijn als gevolg van de samenvoeging geen (organisatorische) risico's voor de Opdrachtgever of Aanbieder gesignaleerd.

Een organisatorisch gevolg voor de Aanbestedende dienst van de samenvoeging van de Opdracht is een afname van de transactiekosten door o.a. het eenmalig selecteren van geschikte partijen. Geschat wordt dat het totaaleffect op alle kosten, te weten de voorbereiding, Aanbestedingsprocedure en realisatie, bij samenvoeging van de Opdracht lager zijn dan bij een verdeling in afzonderlijke Opdrachten.

3.1.2 Varianten

Varianten als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012 zijn niet toegestaan.

3.2 Communicatie

De Aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- 1) De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen via TenderNed ter beschikking wordt gesteld;
- 2) De Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- 3) De Inschrijvers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
- 4) De correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

Voor TenderNed heeft u een account en EHerkenning nodig. Informatie over een account aanmaken en EHerkenning kunt u vinden via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned-als-onderneming>

3.2.1 Contactgegevens

Contactpersoon	Bezoekadres
Regio Lekstroom	Gemeente Houten
t.a.v. Leontien van Oosterwijk, senior inkoopadviseur	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	Houten

E-mail: aanbesteding@houten.nl

Het is niet toegestaan om medewerkers van de Opdrachtgever(s) direct te benaderen om informatie te verkrijgen. Mochten Inschrijvers dit wel doen, dan kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.3 Planning

De volgende planning wordt gevolgd voor deze Aanbestedingsprocedure

Activiteit	Start
Publicatie	12 januari 2023 (19-01 zichtbaar)
Indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen	30 januari 2023 (11:00 uur)
Antwoorden 1e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	06 februari 2023
Indienen van vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen	13 februari 2023 (11:00 uur)
Antwoorden 2e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	17 februari 2023
Uiterste datum indienen inschrijving	27 februari 2023 (15:00 uur)
Verzenden voornemen tot gunning en voorlopige afwijzingen	10 maart 2023
Verzending definitieve gunning en afwijzingen	3 april 2023
Geplande ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juli 2023

Inschrijvers zullen hun Inschrijving moeten doen vóór de uiterste indieningstermijn. Bij een te late Inschrijving wordt de Inschrijving niet meegenomen in de beoordeling van Inschrijvingen. Dit betekent dat de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

De bovengenoemde data zijn indicatief en kunnen afwijken indien daartoe aanleiding is. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

3.4 Uitgangspunten bij de procedure

3.4.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van deze Offerteaanvraag inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. Deze zijn te vinden via https://vng.nl/files/vng/publicaties/2018/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf;
- Uw algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand;
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (Zover binnen juridische grenzen mogelijk) Om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
 - (Delen van) De Opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
 - Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
 - Een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid of manipulatief inschrijven;
 - De Aanbestedingsprocedure te staken als het aantal Inschrijvingen er niet toe leidt dat er

een dekkend aanbod gerealiseerd kan worden en als er signalen zijn dat er geconstateerd kan worden dat daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden;

- Indien er na ontvangst van de Inschrijvingen wordt geconstateerd dat de mededinging om technische redenen ontbreekt, gebruik te maken van de wettelijke bevoegdheid tot toepassing van een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging in de zin van artikel 2.32 de Aanbestedingswet 2012;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De Opdracht niet te gunnen.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden;
- Het is mogelijk om op één of meerdere producten in te schrijven;
- Inschrijven op een gedeelte van de gemeenten die vallen binnen de regio's is niet mogelijk;
- Inschrijven op slechts één van de twee regio's is niet mogelijk.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving maakt deze ongeldig. Een dergelijke Inschrijving kan niet voor gunning in aanmerking komen.

Zolang de Inschrijver, die een Voorlopige Gunningsbeslissing heeft ontvangen, nog geen (definitieve) Gunningbeslissing heeft ontvangen en de raamovereenkomst niet tweezijdig getekend is, kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.

3.4.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever;
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken;
- Inschrijvers mogen de gegevens die de Opdrachtgever met deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

3.4.3 Taal en valuta

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Bedragen in de Inschrijving dienen vermeld te worden in euro's en exclusief BTW.

3.4.4 Tegemoetkoming kosten/ Vergoeding

De Opdrachtgever vergoedt aan Inschrijver(s) geen enkele kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

3.4.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet minimaal 90 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de bovengenoemde gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.5 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met Onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van Combinaties worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit dat hij dit doet conform de beleidsregels van het ministerie van EZK, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#));
- De Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan te geven met welke partijen een eventuele combinatie wordt gevormd;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever, hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de Aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;
- Indien een Inschrijving wordt ingediend door een combinatie van Inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen;
- Een combinatie van Inschrijvers dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

Ten aanzien van **Onderaanneming** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien een Inschrijver met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure voornemens is voor delen van de gevraagde werkzaamheden een Onderaannemer in te schakelen, geeft hij dit in het UEA en in de Inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de werkzaamheden de Onderaanneming betrekking heeft en hoe de taakverdeling zal plaatsvinden. Tevens dient de Inschrijver naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- De Opdrachtgever gaat er van uit dat de Onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA;
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in;
- Een hoofdaannemer is tegenover de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder ook voor de werkzaamheden die hij in Onderaanneming heeft laten verrichten;

Ten aanzien van **beroep op derden** wordt de volgende eis gesteld:

- Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan om te voldoen aan selectiecriteria moeten een afzonderlijke UEA inleveren.

3.6 Onjuistheden, onduidelijkheden, vragen

Deze Inschrijvingsleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door vragen te stellen middels de Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verloren.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van deze Offerteaanvraag en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeente heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de Aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

- a) Nota van Inlichtingen;
- b) Inschrijvingsleidraad met Bijlagen;
- c) VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;

d) Inschrijving van de Inschrijver.

3.7 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via de TenderNed 'vragen en antwoorden' module ingediend worden. Wanneer de Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient hij aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Wij adviseren u uw Offerte pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen door u is ontvangen conform de aangegeven planning.

3.8 Indiening Inschrijving

Bij inschrijving en na voorlopige gunning worden de documenten genoemd onder "4.3 Bewijsstukken" opgevraagd.

De Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten in TenderNed uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning (paragraaf 3.3). De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis bewaard worden, en zal pas vrijgegeven worden aan de Aanbestedende dienst na verstrijken van de deadline. ZIP-bestanden worden niet geaccepteerd.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig uploaden en indienen van de documenten. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver. Er kunnen storingen in TenderNed optreden. Hierbij gaat het specifiek om storingen in TenderNed zelf. De Aanbestedende dienst heeft het recht de termijn voor het indienen van de inschrijving te verlengen indien zich een storing in TenderNed voordoet, maar is hiertoe niet verplicht. De keuze om hiervan gebruik te maken ligt geheel bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen over de werking van TenderNed of eventuele storingen, dient u zelf contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Contactinformatie vindt u op:

<https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

3.9 Invullen en ondertekenen van het UEA-formulier

Inschrijver vult de als Bijlage 8 aan deze Inschrijvingsleidraad gehechte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) nader in, ondertekent deze rechtsgeldig door een in het handelsregister blijvende bevoegd persoon en voegt deze toe aan de Inschrijving. In geval de Inschrijver een Inschrijving doet in de vorm van een combinatie van één of meerdere ondernemingen, geldt dat alle leden (ondernemingen) van de combinatie een UEA dienen in te vullen en ondertekenen. Alle leden van een combinatie zijn zelf hoofdelijk aansprakelijk en daarom dienen zij allen de verklaring zelfstandig in te vullen en te ondertekenen. Indien een Aanbieder een beroep doet op derden om te voldoen aan selectiecriteria dan dienen de derden een afzonderlijke UEA in te leveren.

In geval de Inschrijver met één of meer onderaannemers inschrijft, dan is de Inschrijver (hoofdaannemer) hoofdelijk aansprakelijk en verantwoordelijk voor het feit dat tevens de onderaannemers dienen te voldoen aan deze eisen. Daarom hoeft alleen de hoofdaannemer dit formulier in te vullen en te ondertekenen.

3.10 Opening, beoordeling, herstel en/of verificatie

Het is niet mogelijk voor Inschrijvers om aanwezig te zijn bij de opening van de digitale kluis.

De beoordeling vindt plaats volgens de volgende stappen:

1. Beoordeling of de Inschrijving volledig en geldig is.

De stukken dienen feitelijk en compleet te worden overlegd op de in deze Inschrijvingsleidraad voorgeschreven wijze. Het is niet toegestaan om vaste teksten van standaardformulieren te wijzigen. Verder dienen de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, te zijn ondertekend.

2. Beoordeling van de Inschrijving op de in paragraaf 3 van deze Inschrijvingsleidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer een Inschrijving niet volledig en geldig is, op een Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Inschrijver niet aan één of meer van de Geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de eisen, kan de Inschrijver een herstelkans geboden worden mits het een facultatieve Uitsluitingsgrond betreft. Het is ook mogelijk dat de omissie van een dermate ernstige vorm is, dat herstel niet meer mogelijk is (verplichte Uitsluitingsgrond). In dat geval zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden.
3. Beoordeling of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet die genoemd zijn in het Programma van Eisen (Bijlage 3).

Om de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan te tonen, dienen Inschrijvers de UEA rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Inschrijving.

Indien de ondertekenaar van de verplicht te ondertekenen documenten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure niet als zodanig is geregistreerd in het handels- of beroepsregister, dan dient de Inschrijver een getekende volmacht aan te leveren waaruit blijkt dat de ondertekenaar gemachtigd is namens de beslissingsbevoegde om de documenten voor deze Aanbestedingsprocedure te ondertekenen. De Inschrijver kan het formulier in de bijlage gebruiken, maar mag ook een ander document indienen. Belangrijk is dat de volmacht specifiek toeziet op deze Aanbestedingsprocedure en ondertekend is door de bevoegde zoals geregistreerd in het handels- of beroepsregister.

3.11 (Voorgenomen) Gunning en Rechtsbescherming

Na de volledige beoordeling van de Inschrijving, zal de Aanbestedende dienst alle Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over het voornemen tot gunning. Het bericht van voorlopige gunning houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Pas na ondertekening van de Raamovereenkomst is er sprake van een definitieve Opdrachtverstrekking.

De Aanbestedende dienst zal niet eerder overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst, nadat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na de voorlopige gunning is verstreken.

Op de Aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.

Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in de voorlopige gunningsbeslissing dienen binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing op straffe van verval van recht een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde (voorzieningen-)rechter in het arrondissement van de Rechtbank Midden-Nederland. Indien niet binnen deze termijn (correct) een kort geding-dagvaarding is betekend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om over te gaan tot definitieve gunning. Indien door een Inschrijver niet tijdig en correct een kort geding-dagvaarding is betekend, vervalt zijn recht om de Gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen. Als een Inschrijver meent uit hoofde van de Aanbestedingsprocedure enig ander vorderingsrecht te hebben, dient hij zijn rechtsovereenkomst eveneens binnen 20 kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing door (correcte) betekening van een dagvaarding aanhangig te maken, op straffe van verval van het recht daartoe. Voor zover de Inschrijver pas op een later moment met een vorderingsrecht bekend kon worden, dient hij zijn rechtsovereenkomst binnen 20 kalenderdagen nadat deze hem bekend had moeten zijn in te stellen, op straffe van verval van het recht daartoe.

3.12 Procedure van contracteren

Iedere Inschrijver aan wie de Opdracht (mede) gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek over de ingediende Inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in het contract worden opgenomen. Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats. Blijkt tijdens de besprekingen met de Inschrijver dat in de Offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. Mocht het afgesloten contract vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de Opdrachtgever.

De contractondertekening zal administratief afgehandeld worden. De Inschrijver ontvangt per e-mail de te ondertekenen Raamovereenkomst. Deze dient rechtsgeldig ondertekend te worden en geretourneerd per e-mail aan aanbesteding@houten.nl

3.13 Meldplicht datalekken

Vanaf 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken op grond van de gewijzigde wet bescherming persoonsgegevens.

- Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten.
- Indien Opdrachtnemer beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt hij als verwerkersverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de AVG en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Raamovereenkomst.
- In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het door hem toerekenbaar niet nakomen van de verplichtingen bij of krachtens de AVG.
- (Beveiligings)incidenten bij Opdrachtnemer ten aanzien van informatie van Opdrachtgever dient te allen tijde direct gemeld worden aan Opdrachtgever en indien wettelijk vereist aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In afwijking van geldende aansprakelijkheidsbepalingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schades en van overheidswege opgelegde boetes ten gevolge van het niet nakomen van de in dit lid opgenomen meldplicht.
- Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan de beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Opdrachtnemer kan als vervanging van de gevraagde audit een TPM (Third Party Memorandum) overleggen om aan te tonen dat zijn dienstverlening aan de van toepassing zijnde beveiligingseisen voldoet.

3.14 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Europese Algemene verordening Gegevensbescherming in werking getreden. De verplichtingen en rechten zoals opgenomen in de verordening zijn rechtstreeks toepasselijk en zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever dienen onverkort aan deze verplichtingen te voldoen. Alle verplichtingen in deze paragraaf moeten worden gelezen in het kader van de Algemene verordening Gegevensbescherming. Alle verplichtingen in het kader van de meldplicht Wet Datalekken blijven ongewijzigd bestaan.

Met het tekenen van de Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer dat zij aan deze verplichtingen voldoet. Indien en voor zover gedurende de uitvoering van de Opdracht het noodzakelijk is om de naleving van de verplichtingen te controleren zullen partijen hieraan hun medewerking verlenen, hetzij middels een onafhankelijke audit hetzij middels het formuleren van aanvullende schriftelijke contractbepalingen.

3.15 Klachtenafhandeling

Zoals hierboven beschreven hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over deze

aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht, dan zijn de volgende acties mogelijk:

- Bij het klachtenloket aanbestedingen van de Gemeente Houten via aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: "Klacht aanbesteding crisiszorg jeugdhulp". Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
- Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure;
- Indien klager het niet eens is met de verstrekte uitspraak op de ingediende klacht door de Gemeente, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat gestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de Gemeente.

Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op basis van de inhoud van een ingediende klacht te bepalen of en zo ja, op welke wijze de planning van de Aanbestedingsprocedure aangepast zal worden om de afhandeling van de klacht en het belang van de klagende partij te kunnen behartigen. Opdrachtgever behoudt zich evenwel het recht voor de Aanbestedingsprocedure doorgang te laten vinden hangende de behandeling van een ingediende klacht.

3.17 Fraudebestrijding

Opdrachtgever acht het van groot belang dat zorg die geleverd wordt binnen de regio voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, betaalbaar is en terecht komt waar deze nodig is. Om de levering van zorg aan de inwoners van de deelnemende gemeente optimaal te laten plaatsvinden, althans te laten plaatsvinden zoals met deze Aanbesteding beoogd wordt, vindt Opdrachtgever het van belang om naast de gestelde eisen en criteria ruime aandacht te besteden aan controle op de zorg en preventie en bestrijding van (zorg)fraude. Voorbeelden van situaties die Opdrachtgever onwenselijk vindt en daarom wil voorkomen en in voorkomend geval wil bestrijden zijn uitkering van hoge winsten en opvallend lage loonkosten. Om de controle op de zorg, preventie van (zorg)fraude en bestrijding van (zorg)fraude mogelijk te maken, hanteert Opdrachtgever diverse maatregelen om eerlijke, betrouwbare en kwalitatief goede zorgaanbieders te contracteren, hun prestaties te monitoren en in voorkomend geval actie te kunnen ondernemen tegen onwenselijke situaties.

Preventieve maatregelen

Allereerst stelt Opdrachtgever eisen aan de Inschrijver in de vorm van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Deze zijn nader omschreven in Hoofdstuk 4 van de Inschrijvingsleidraad. Uitsluitend Aanbieders waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aantoonbaar voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen komen in aanmerking voor gunning van de overeenkomst. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een screening uit te voeren op basis van risico-indicatoren.

Indien Opdrachtgever op basis van het screeningsprotocol van oordeel is dat nader onderzoek naar een Inschrijver noodzakelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek in te stellen en uit te (laten) voeren. De bewijslast dat een zorgaanbieder integer is en er geen risico op (zorg)fraude voortvloeit uit gunning van de Overeenkomst aan de desbetreffende zorgaanbieder, rust te allen tijde bij de desbetreffende zorgaanbieder.

Uitsluitend indien uit controle aan de hand van het screeningsprotocol en/of het op basis daarvan ingestelde nadere onderzoek blijkt dat gunning van de Overeenkomst aan de desbetreffende zorgaanbieder niet leidt tot risico's op (zorg)fraude en de integriteit van de desbetreffende zorgaanbieder naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is aangetoond, komt de desbetreffende zorgaanbieder voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking. In alle andere



gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de desbetreffende zorgaanbieder, althans diens Inschrijving op de Aanbesteding, terzijde te leggen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst voorlopig en/of definitief te gunnen aan (de overige) aanbieders waarvan de integriteit naar oordeel van Opdrachtgever in voldoende mate is vastgesteld. Tevens behoudt Opdrachtgever zich het recht om de (voorlopige en/of definitieve) gunning van de Overeenkomst aan zorgaanbieders op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wel voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, maar waarvan de controle op basis van het screeningsprotocol nog niet is afgerond dan wel waarnaar nader onderzoek is ingesteld en aanhangig is, aan te houden totdat de controle op basis van het screeningsprotocol en/of het ingestelde nadere onderzoek is afgerond.

Maatregelen ten aanzien van monitoring en toezicht na gunning van de overeenkomst

Na (voorlopige) gunning van de Overeenkomst zal Opdrachtgever zorgaanbieders terugkerend toetsen aan de hand van risico-indicatoren. Deze toetsing voert Opdrachtgever periodiek uit gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. De risico-indicatoren zijn een hulpmiddel dat Opdrachtgever gebruikt om risico's ten aanzien van (zorg)fraude in kaart te brengen en haar eigen alertheid op onregelmatigheden op peil te houden.

De risico-indicatoren zijn niet limitatief en kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. Indien Opdrachtgever op basis van toetsing aan de hand van deze risico-indicatoren constateert dat zorgaanbieders positief scoren op één of meer risico-indicatoren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de werkwijze en/of bedrijfsvoering van) de zorgaanbieder. De zorgaanbieders zijn gehouden hier hun medewerking aan te verlenen.

Maatregelen ten aanzien van melding en monitoring van (zorg)fraude

Opdrachtgever beschikt over een interne toezichthouder zorgfraude. De interne toezichthouder beschikt over een (anoniem) meldpunt waar inwoners, medewerkers van zorgaanbieders en andere betrokkenen melding kunnen maken van (vermoedens van) zorgfraude. De interne toezichthouder is binnen de organisatie van Opdrachtgever bevoegd nader onderzoek te (laten) doen naar de kwaliteit en rechtmatigheid van de zorg en de bedrijfsvoering van zorgaanbieders.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen. Ondanks dat de Sociale en Andere Specifieke (SAS) procedure gehanteerd wordt, is het van belang voor de continuïteit en kwaliteit van de zorg die geleverd dient te worden dat de Inschrijver een aangetoond integere en betrouwbare Aanbieder is.

Inschrijver dient via het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden (in deel III A en B) en facultatieve Uitsluitingsgronden (deel III C) die zijn aangevinkt, niet op hem van toepassing zijn. Indien bepaalde uitsluitingsgronden wel van toepassing zijn, dient de Inschrijver zo volledig mogelijk in te vullen welke maatregelen hij getroffen heeft en waarom hij wel in staat zou zijn de Opdracht uit te voeren. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen. De verklaring dient naar waarheid ingevuld te worden en ondertekend door een daartoe tekeningsbevoegde persoon. De bevoegdheid dient geverifieerd te kunnen worden via het uittreksel van het handels- of beroepsregister.

Opdrachtgever heeft diverse verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Dit betekent dat geen van deze Uitsluitingsgronden aan de orde mag zijn bij een Inschrijver. Het gaat om de volgende Uitsluitingsgronden:

1. De Inschrijver dient in Deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2015 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend- of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
2. De Inschrijver dient in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies;
3. De Inschrijver dient in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

Schending verplichting o.b.v. Milieu-, sociaal of arbeidsrecht	(art. 2.87 lid 1 sub a AW 2012)
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	(art. 2.87 lid 1 sub b AW 2012)
Ernstige beroepsfout	(art. 2.87 lid 1 sub c AW 2012)
Vervalsing van mededinging	(art. 2.87 lid 1 sub d AW 2012)
Belangenconflict	(art. 2.87 lid 1 sub e AW 2012)
Valse verklaring	(art. 2.87 lid 1 sub h AW 2012)

Voor de facultatieve Uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de Inschrijving. De Uitsluitingsgronden mogen ook niet van toepassing zijn op de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien dit wel het geval is, is de Opdrachtnemer verplicht dit te melden bij de Aanbestedende dienst.

4.2 Geschiktheidseisen

Eis 1: Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV) dat zijn onderneming, of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale handelsregister. De Inschrijver heeft een Zorg-gerelateerde Standaard Bedrijfsindeling (SBI) bij de KVK en is daarmee bevoegd werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De Inschrijver verklaart ook in het bezit te zijn van een AGB-code (Algemeen Gegevens Beheer) passend bij de Opdracht.

Eis 2a: Financieel economische draagkracht: stabiele onderneming

De opdrachtgever acht het wenselijk dat de Inschrijver een zo stabiel mogelijke onderneming is, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. Daarom vereist de Opdrachtgever het volgende:

- Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen;
- Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Eis 2b: Financieel economische draagkracht: adequate verzekering

Voor de Opdrachtgever is het verder van belang dat de Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van handelen of nalaten van de Inschrijver, in de ruimste zin des woords, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en minimaal € 2.000.000 per verzekeringsjaar. Inschrijver verklaart aan deze eisen te voldoen door ondertekening van het UEA.

Eis 3: Technische- en beroepsbekwaamheid

De Opdrachtgever zoekt Aanbieders die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikken om de werkzaamheden uit te voeren die onderdeel zijn van deze Opdracht. De eisen gesteld aan de technische bekwaamheid zijn:

- **Referentieverklaring**

De Inschrijver dient door middel van de Referentieverklaring (Bijlage 5) aan te tonen dat hij beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring door middel van een soortgelijke Opdracht in het kader van Jeugdhulp om de Opdracht te uitvoeren, door de volgende referenties te beschrijven:

- Minimaal twaalf (12) aaneengesloten kalendermaanden in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken, ervaring met het samenwerken met sociaal team/ lokaal team van Gemeenten. De referentie moet betrekking hebben op een Opdracht binnen Jeugdhulp. De tevredenheid van de referent kan getoetst worden bij de beoordeling van de Inschrijvingen.
- Ervaring en deskundigheid met het leveren van crisis-jeugdhulp aan tenminste zes cliënten in de afgelopen twee (2) jaar, gezien vanaf het moment van publiceren van de Aanbestedingsstukken.

Het is Inschrijvers toegestaan om de gemeenten in de regio Lekstroom of regio Zuid Oost Utrecht als referent op te geven.

Uit de informatie op het ingevulde formulier moet duidelijk zijn dat de gevraagde eis wordt afgedekt met de betreffende referentie. Inschrijvers worden verzocht dit uit te werken met behulp van een korte beschrijving waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan deze

geschiktheidseis.

- **Kwaliteitseisen aan het personeel**

Aanbieders dienen te voldoen aan de in de Programma van Eisen en de “Productbeschrijvingen crisiszorg” genoemde kwaliteitseisen per product, voor de producten waarvoor zij zich inschrijven. Dit tonen de aanbieders aan door de personeelsopgave bij de inschrijving in te dienen (bijlage 11).

- **Kwaliteitsborging**

De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001 en/of HKZ of een ander daaraan gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Toetsing dient plaats te vinden door een externe onafhankelijke partij.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een volledig kwaliteitssysteem dat voldoet aan de landelijke eisen, dan dient de Inschrijver te beschikken over een eigen kwaliteitshandboek en tevens aantoonbaar op het moment van Inschrijven te zijn gestart met een traject dat binnen 1 jaar na aanvangsdatum van de overeenkomst zal leiden tot het verkrijgen van een kwaliteitscertificaat. In dat geval wordt een overeenkomst onder ontbindende voorwaarde gesloten en indien de Inkoopende partij constateert dat de certificering niet binnen 1 jaar na aanvangsdatum van de overeenkomst afgerond is, kan dit grond zijn voor ontbinding van de overeenkomst.

Onder kwaliteitshandboek wordt verstaan dat het systeem aan de volgende eisen voldoet:

- Kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd in het beleid en wordt uitgedragen door de directie door middel van bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek;
- Organisatie-brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening en beheer van middelen en documenten waarbij aandacht is voor continue verbetering;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus (meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus).

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver aan de bovenstaande Geschiktheidseis te voldoen.

- **Governancecode Zorg 2022**

De aanbestedende dienst hecht waarde aan kwalitatief goede zorg. Voor goede zorg zijn goed bestuur en toezicht een belangrijke voorwaarde. De Governancecode Zorg 2022 biedt de sector een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van haar maatschappelijke doelstelling en daarmee het maatschappelijk vertrouwen en is een richtinggevend en levend document voor de zorg zelf. Voor meer informatie kunt u ook de website raadplegen www.governancecodezorg.nl.

Inschrijver verklaart door ondertekening van de Inschrijving dat de Governancecode Zorg 2022 van toepassing is op zijn organisatie.

4.3 Bewijsstukken

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende (indien nodig) ingevulde en (indien nodig) rechtsgeldig ondertekende onderdelen:

- KvK-uittreksel tot aan natuurlijk persoon (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste Inschrijfdatum);
- Personeelsopgave (bijlage 11);
- UEA (bijlage 8);
- Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing) (bijlage 6);
- Referentieverklaringen (bijlage 5);
- Inschrijfformulier (bijlage 1).

Bij reguliere aanbestedingen is het gebruikelijk om na de voorlopige gunning bewijsstukken op te vragen van onder andere de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.1 en 4.2 bij de voorlopig gegunde aanbieders. Dit in verband met het beperken van de administratieve lasten



van de deelnemers. Indien de Inschrijver de na gunning gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen wordt deze alsnog uitgesloten van de aanbesteding.

De Inschrijver (bij combinatie: iedere combinant) dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken over te leggen:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) kopie bankafschrift waaruit IBAN-nummer blijkt;
- Kopie van certificering ISO 9001 of HKZ of een daarmee vergelijkbare certificering, of het kwaliteitshandboek en de aanvraag van een certificeringstraject;
- Een verzekeringspolis waaruit blijkt dat de Inschrijver een relevante en adequate verzekering heeft;
- Een recente (niet ouder dan twee (2) jaar, te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- Een recente (niet ouder dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf uiterste inschrijvingsdatum) verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan zijn afdracht verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen;
- Een jaarverslag of jaarrekening, en indien controleplichtig: een accountantsverklaring over het meest recente boekjaar waaruit blijkt dat de Inschrijver over voldoende financiële middelen beschikt;
- Kopie van PSO-prestatieladder trede 1 in het geval dat de aanbieder kiest voor PSO en niet voor 2% SROI.



Bijlagen overzicht:

- Bijlage 1. Inschrijfformulier
- Bijlage 2. Concept Raamovereenkomst Jeugdhulp Ambulant
- Bijlage 3. Programma van Eisen
- Bijlage 4. Productbeschrijving incl. tarieven
- Bijlage 5. Referentieverklaring
- Bijlage 6. Volmacht tekenbevoegdheid
- Bijlage 7. VNG-model – algemene – inkoopvoorwaarden_20180306
- Bijlage 8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 9. Begripsbepalingen
- Bijlage 10. Kostprijsonderzoek Jeugdhulp segment crisis (openbaar)
- Bijlage 11. Personeelsopgave
- Bijlage 12. Plan toeleiding