

Bestek
Europese Aanbesteding
Openbare procedure
Eigendommenverzekering
Stichting Hogeschool voor de Kunsten
Utrecht

1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon	Aon Nederland CV., Assurantiemakelaar
Bestek	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Dienstverlener	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver:	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbieding (offerte).
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Openbare procedure	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een inschrijving mogen indienen.

Opdracht	De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van het Bestek en bijbehorende Bijlagen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van Dienstverleners in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Schriftelijk(e)	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie www.tenderned.nl
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure van Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

Er is gekozen voor de Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte Dienstverlener of meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de Eigendommenverzekering van de Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium **Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)**. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure en treedt bij de uitvoering van de Overeenkomst op als bemiddelend en beherend makelaar (assurantiemakelaar, dan wel intermediair) gedurende de totale looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingsopties. Aon maakt als zodanig de sluitnota op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden. Aon ontvangt hiervoor een vooraf met de Aanbestedende dienst afgestemde vergoeding. Het staat Inschrijvers derhalve niet vrij om met een intermediair in onderaanneming in te schrijven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de intermediairsrol van Aon.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;

- d. de opdracht niet wezenlijk te wijzigen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

Over de Aanbestedende dienst

Hogeschool voor de Kunsten Utrecht is met 4400 studenten de grootste hogeschool voor de kunsten in Nederland en daarmee tevens een van de grootste op kunst, cultuur en creatieve industrie gerichte kennisinstituten van Europa.

Zij zijn een drijvende kracht in opleidingen en innovatie voor de creatieve industrie en een van de grootste opleidingsinstituten voor kunst en cultuur in Europa. HKU telt negen *schools*: Beeldende Kunst, Design, Muziek en Technologie, Games, Kunst en Economie, Media, Utrechts Conservatorium, Theater en Creative Transformation.

Meer informatie over Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht kunt u vinden op [HKU Hogeschool voor de Kunsten Utrecht | HKU](#).

2.3 Externe Expertise

De Aanbestedende Dienst heeft het opstellen van deze aanbestedingsstukken uitbesteed en zich laten adviseren door Aon. Aon is in deze aanbesteding betrokken als materiedeskundige en maakt ook deel uit van het beoordelingsteam. Aon heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als Inschrijver bij deze aanbesteding betrokken is noch adviezen verleent aan een Inschrijver verleent noch als onderaannemer betrokken is en/of zal zijn bij inschrijvende partijen.

2.4 Over de opdracht

Het betreft een brandverzekering op basis van een uitgebreide gevaren dekking (UGV) voor de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, exploitatiekosten en bijzondere kosten en dergelijke ten behoeve van de diverse locaties van Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht.

2.5 Looptijd

Aanbestedende Dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een verzekeringsovereenkomst voor een periode van zesendertig (36) maanden met vervolgens de volgende stilzwijgende verlengingen van eerst één (1) maal zesendertig (36) maanden en vervolgens maximaal twee (2) maal twaalf (12) maanden. De totale maximale looptijd van de verzekeringsovereenkomst inclusief verlengingen is derhalve acht (8) jaren.

Ingeval de Overeenkomst wordt verlengd overeenkomstig het in de eerste alinea bepaalde van dit artikel, vindt de verlenging plaats onder dezelfde voorwaarden zoals neergelegd in de verzekeringsovereenkomst, inclusief de daarbij behorende Bijlagen, Addenda en Annexen.

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Inschrijver hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Invullen aankondiging in TenderNed	7 april 2025
Publicatie op TenderNed	8 april 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen	22 april 2025 voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	2 mei 2025
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	21 mei 2025 voor 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen besluit	30 mei 2025
Bekendmaken definitieve gunning	20 juni 2025
Ingangsdatum contract(en)	1 juli 2025

3.2 Contact

3.2.1 Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.2.2 Digitale Correspondentie

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersonen optreden:

Naam : Esengul Avci

Naam : Anette Bistervels

Alle communicatie en correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed met Aon. Aon stemt de correspondentie vervolgens af met de Aanbestedende dienst.

3.2.3 Tijdige Inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- akkoordverklaring concept-polis of maatschappijvoorwaarden Bijlage 3;
- Keuze inschrijving, Inschrijving als leidende en / of volgverzekeraar (Bijlagen 4, 5 en 6).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie paragraaf 4.1.5 van hoofdstuk 4).

LET OP: *verifieer voor het uploaden van de documenten die onderdeel vormen van de Inschrijvingen of ze rechtsgeldig zijn **ondertekend!** Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, leidt het ontbreken van een – rechtsgeldig - ondertekend document tot een ongeldige Inschrijving. De **rechtsgeldige ondertekening moet blijken uit de inschrijving in het beroeps-/handelsregister in het land van vestiging dan wel in combinatie met een volmacht waaruit de bevoegdheid blijkt.***

3.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in Tendered te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op **21 mei 2025 12:00 uur** te zijn ontvangen in de kluis van Tendered.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Inschrijvingen dienen voor de sluitingstermijn te worden ontvangen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijftermijn. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure moet voldoen, tenzij anders aangegeven.

4.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededing hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen. Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en

hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd Agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit Bestek heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd Agent

Bij een Inschrijving van een gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit bestek, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond

in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst toe te passen. Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving dat wordt voldaan aan de hieronder opgenomen Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

- a. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;*
- b. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- c. *Inschrijver geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- d. *Er geen Oderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

Wanneer blijkt dat het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming op deze verklaring op juistheid te controleren.

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijver die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen tien kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.3.1 Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen tien kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.

4.4 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse in woord en geschrift te beheersen.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

4.5 Financiële eisen

De Inschrijver dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen en gedurende de verzekeringsduur te beschikken over een minimale financiële rating van BBB conform Standard & Poor's of A- conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.6 Algemene eisen

4.6.1 Contractstermijn

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver een initiële contractstermijn van 36 maanden aanbiedt (01-07-2025 – 01-07-2028).

4.6.2 Schadebehandeling e-ABS

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver is aangesloten, of garandeert, voor 1 juli 2025 aangesloten te zijn/worden op het E-ABS (dit staat voor Elektronisch Assurantie Beurs Systeem).

4.6.3 Ervaring - Kerncompetenties

De Inschrijver dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een organisatie van vergelijkbare aard, omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de onder paragraaf 4.6.1 beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op verrichte diensten van de afgelopen 3 jaar met een totaal verzekerde waarde van minimaal 60% van de grootste locatie en 60% van totaal verzekerde som op één (1) locatie. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee-tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de Aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6.4 Beroepsbekwaamheid - schadebehandeling

Inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Bestek te kunnen faciliteren, waarbij de Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen tien kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat Inschrijver, tevens leidend verzekeraar bij voorlopige gunning aan deze eis voldoet middels het aanleveren van CV's van betrokken personen alsmede door een overzicht te overleggen van het organogram van het organisatie onderdeel wat met de uitvoering van de opdracht wordt belast en een korte toelichting van de uitvoer van minimaal twee vergelijkbare contracten.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6.5 Beroepsbekwaamheid - risicomanagement

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver(s) die zich als leidende verzekeraar heeft (hebben) ingeschreven een structurele begeleiding op het gebied van risicomanagement kan (kunnen) aanbieden. Doel van een structureel preventiebeleid is om de schadeomvang bij de aanbestedende dienst beheersbaar te maken dan wel te houden.

Om dit doel te bereiken dient de inschrijver minimaal te voldoen aan de volgende punten:

- Inschrijver beschikt over minimaal 2 ervaren Risk Engineers die in vaste dienstverband bij de inschrijver zijn en die aantoonbaar voldoende ervaring hebben met het opzetten en uitvoeren van een preventiebeleid;
- Inschrijver verricht minimaal de volgende activiteiten:
 - het inspecteren van een aantal locaties (bijv. door middel van een "walk through");
 - opmaken en afgeven van verkorte rapportages met aanbevelingen;
 - de bevindingen tijdens een introductie-/kennismakingsgesprek bespreken en toelichten bij de aanbestedende dienst;
 - het houden van presentaties;
 - het beoordelen / adviseren bij nieuwbouw

Deze uitsluitingsgrond is alleen van belang voor het bepalen van de leidende verzekeraar.

4.7 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek. Ingeval de Inschrijver aanpassing wenst op de in bijlage 3 aangegeven verzekeringsvoorwaarden, dan dient hij dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

4.8 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen tien kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.9 Voortzetting na beëindiging

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde voortzetting van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Concept Polis;
- c) Dit Bestek, inclusief Bijlagen;
- d) De Inschrijving van Inschrijver.

5 Gunningscriteria & weging

5.1 Inleiding

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “Beste prijs-kwaliteitverhouding”. Voor de bepaling welke inschrijver de “beste prijs-kwaliteitverhouding” heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een inschrijving als leidende- en volgz verzekeraar. Een leidende verzekeraar kan maximaal 100 punten behalen, een volgz verzekeraar kan maximaal 77,5 punten behalen.

Maximaal aantal punten voor inschrijving op basis van leidende verzekeraar:

Criterium	Punten
1. Premie	Max 60
2. Kwaliteit van de geboden dienst	Max 40
Maximaal aantal punten	Max 100

Maximaal aantal punten voor inschrijving op basis van volgz verzekeraar:

Criterium	Punten
1. Premie	Max 60
2. Kwaliteit van de geboden dienst	Max 17,5
Maximaal aantal punten	Max 77,5

Voor het bepalen van de hoogste score worden de aan de inschrijvers toegekende punten voor de afzonderlijke criteria opgeteld.

5.2 Bestekoplossingen

In dit bestek zijn verschillende bestekoplossingen opgenomen waarop een inschrijver kan offeren. Aan inschrijvers wordt verzocht om per bestekoplossing te offeren. Het is mogelijk dat een inschrijver geen inschrijving doet voor een van de vermelde bestekoplossingen. Indien de inschrijver voor een bestekoplossing geen offerte indient dan wordt voor deze bestekoplossing geen punten toegekend.

De volgende bestekoplossingen zijn opgenomen:

- Bestekoplossing 1: eigen risico van EUR 5.000,00 per gebeurtenis;
- Bestekoplossing 2: eigen risico van EUR 25.000,00 per gebeurtenis;

Bestekoplossing 1 en 2 zijn nader omschreven in de Offerte zoals deze is opgenomen in Bijlage 3 van dit bestek.

Voorkeur aanbestedende dienst:

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar bestekoplossing 1. De aanbestedende dienst zal dan ook hiervoor kiezen, behoudens in onderstaand geval.

Indien op basis van bestekoplossing 2 de totale geoffreerde nominale jaarpremie meer dan 20% lager is dan de totale geoffreerde nominale jaarpremie bij bestekoplossing 1 dan zal de aanbestedende dienst kiezen voor bestekoplossing 2.

5.3 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform de procedure voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag inclusief berekenbare BTW x de aangeboden capaciteit zoals hieronder weergegeven:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) à EUR 211.570.000,00 x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offeren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

De premie voor reconstructiekosten, bijzondere kosten en exploitatiekosten is verdisconteerd in de premie voor de materiële zaken.

5.4 Gunningscriterium 1: Premie

Onder premie wordt verstaan:

- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar); en
- de netto premie; exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelasting.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offeren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

De opdrachtgever gaat ervan uit dat co-assurantie noodzakelijk is. Dat betekent dat inschrijvers een percentage aanbieden. Op basis van de ontvangen inschrijvingen maakt opdrachtgever een ranking, middels een puntensysteem.

Per Besteksoplossing krijgt de inschrijving met de laagste geoffreerde premie een maximale puntentoekenning van 60 punten. Deze laagste premie wordt vervolgens op 100% gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige verzekeraars wordt berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per Inschrijver toebedeeld.

Voorbeeld:

De laagste geoffreerde premie bedraagt EUR 100,00. Deze inschrijver krijgt 60 punten. Een andere inschrijver offreert een premie van EUR 120,00. Deze inschrijver krijgt 48 punten (dit is 60 minus 20%).

5.5 Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Onder kwaliteit van de geboden dienst wordt verstaan de kwaliteit van het geheel aan diensten dat door de inschrijver wordt aangeboden. Hiervoor worden maximaal 40 punten toegekend. Dit gunningscriterium is verdeeld in sub gunningscriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een inschrijving als leidende- en volgverzekeraar. Per sub-gunningscriterium worden punten toegekend waarbij een leidende verzekeraar maximaal 40 punten kan behalen en een volgverzekeraar maximaal 17,5 punten.

Per sub-gunningscriterium worden deze punten als volgt toegekend:

Leidende verzekeraar:

Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst	Punten
5.5.1. Capaciteit	Max 10
5.5.2. Contractstermijn	Max 30
Maximaal aantal punten	Max 40

Volgverzekeraar:

Sub gunningscriteria Kwaliteit van de geboden dienst	Punten
5.5.1. Capaciteit	Max 7,5
5.5.2. Contractstermijn	Max 10
Maximaal aantal punten	Max 17,5

5.5.1 Subgunningscriterium: capaciteit

De aanbestedende dienst wenst dat de inschrijver een zo hoog mogelijk aandeel aanbiedt. De capaciteit zal worden berekend conform een vaste rekenmethode, te weten:
De capaciteit die inschrijver aan kan bieden in % * 0,25 punten = totaal punten.

5.5.2 Subgunningscriterium: contractstermijn

De aanbestedende dienst wenst dat de inschrijver een zo lang mogelijke aansluitende contractstermijn aanbiedt. In verband hiermee worden de volgende punten toegekend bij de navolgende contractstermijn voor de verlenging:

- Leider: contractstermijn van 36 maanden (01-07-2028 – 01-07-2031): 30 punten
- Volger: contractstermijn van 36 maanden (01-07-2028 – 01-07-2031): 10 punten

5.6 Leidend en/of volgend Verzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als leider en/of volger in te schrijven. De inschrijver heeft drie opties om op deze overheidsopdracht in te schrijven:

1. Leider.
2. Volger.
3. Leider en volger.

Ondanks bovenstaande mogelijkheden komt de Inschrijver of als leider of als volger op de verzekeringsovereenkomst. De andere Inschrijving komt na de beoordeling automatisch te vervallen. Indien de Inschrijver voor de positie van leidend Verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend Verzekeraar.

In bijlagen 4, 5 en 6 dient de keuze expliciet te worden aangegeven.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende Verzekeraar

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden.

Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

5.7 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

6 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

Beoordeling vindt plaats conform het volgende stappenplan. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten onder stappen 1 tot en met 5 gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 1	<p>Toetsing op voorschriften wijze van indiening</p> <p>Allereerst wordt beoordeeld of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de wijze van eenmalige indiening en tijdigheid van inschrijving.</p>
Stap 2	<p>Toetsing op volledigheid en overige vormvereisten</p> <p>De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of niet volledig ingevuld dan wel rechtsgeldig ondertekend zijn) is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning. Tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.</p>
Stap 3	<p>Toetsing voldoen aan uitsluitingsgronden</p> <p>Getoetst wordt of Inschrijver, dan wel diens gevolmachtigde en/of onderaannemer, niet onder één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden valt. Indien dit wel het geval is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.</p>
Stap 4	<p>Toetsing voldoen aan geschiktheidseisen</p> <p>Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.</p>
Stap 5	<p>Toetsing voldoen aan gestelde eisen en concept sluitnota.</p> <p>Getoetst wordt of er geen voorbehoud is opgenomen en aan de gestelde concept sluitnota voorwaarden wordt voldaan. Indien er onverhoopt wel een voorbehoud of voorwaarde is gemaakt of op enigerlei andere wijze blijkt dat er niet wordt voldaan, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.</p>
Stap 6	<p>Beoordeling gunningscriterium</p> <p>Overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de opgenomen gunningscriteria in dit Aanbestedingsdocument. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan een potentieel onaanvaardbaar hoge, irreële, dan wel manipulatieve Inschrijving.</p>
Stap 6a	<p>Aanwijzen Leidend verzekeraar</p> <p>Allereerst wordt beoordeeld welke partij als Leidend verzekeraar is aan te merken.</p> <p>De Inschrijver die zich als Leidend verzekeraar heeft ingeschreven en tevens het laagste premiepromillage heeft, krijgt het aandeel als Leidend verzekeraar gegund. Indien er meerdere verzekeraars als leidend hebben ingeschreven met hetzelfde premiepromillage dan wordt degene met het hoogste aandelenpercentage aangemerkt als Leidend verzekeraar.</p>

	<p>Inschrijven met een aandeel van 100% is toegestaan. Bij deze situatie wordt eveneens voor de Leidend verzekeraar op de tweede positie de ranking bepaald in combinatie Volgverzekeraars conform de procedure zoals onder stap 6b beschreven.</p> <p>De uitkomst met de laagst mogelijk premie voor de Aanbestedende dienst bepaalt de gunning.</p>																														
<p>Stap 6b</p>	<p>Aanwijzen Volgverzekeraar(s)</p> <p>Indien de Inschrijving van de Inschrijver Leidend Verzekeraar niet tot voltekening (100% dekking van het te verzekeren risico) leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aangeboden capaciteit van de Volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.</p> <p>Het beoordelen van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages vindt plaats op basis van de eerstvolgende Inschrijver met het laagste premiepromillage teneinde 100% aandeel te bereiken. De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden, tenzij sprake is van het bepaalde in de laatste alinea van deze stap.</p> <p>Onderstaand een voorbeeld voor het bepalen van de ranking:</p> <table border="1" data-bbox="339 994 1190 1413"> <thead> <tr> <th></th> <th>V/L</th> <th>Promillage</th> <th>Aandeel</th> <th>Ranking</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inschrijver 1</td> <td>V&L</td> <td>0,63</td> <td>30%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 2</td> <td>V&L</td> <td>0,67</td> <td>35%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 3</td> <td>V</td> <td>0,65</td> <td>20%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 4</td> <td>V</td> <td>0,86</td> <td>20%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 5</td> <td>V</td> <td>0,86</td> <td>20%</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>De Inschrijver met de laagste netto premie, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, krijgt het aandeel gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.</p> <p>Indien Inschrijvers (zoals in dit voorbeeld Inschrijver 4 en 5) een gelijk promillage en aandeel hebben, wordt om 100% voltekening te bereiken, het aandeel evenredig verdeeld. In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat het resterende aandeel van 15% verdeeld wordt over Inschrijver 4 en 5 voor ieder 7,5%.</p>		V/L	Promillage	Aandeel	Ranking	Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1	Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3	Inschrijver 3	V	0,65	20%	2	Inschrijver 4	V	0,86	20%	4	Inschrijver 5	V	0,86	20%	5
	V/L	Promillage	Aandeel	Ranking																											
Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1																											
Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3																											
Inschrijver 3	V	0,65	20%	2																											
Inschrijver 4	V	0,86	20%	4																											
Inschrijver 5	V	0,86	20%	5																											

6.1 Procedure bij gelijke score

Leidende Verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de leidende Verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

- 1 de Inschrijving met de laagste premie.
- 2 de inschrijving die bij het gunningscriterium 5.5.1 "capaciteit" het hoogste scoort;
- 4 de inschrijving die bij het gunningscriterium 5.5.2 "contractstermijn" het hoogste scoort;
- 5 de inschrijving die bij het gunningscriterium 5.5.3 "schadebehandeling" het hoogste scoort.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze als leidende Verzekeraar aangemerkt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als leidende Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van volginschrijvers achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

- 1 de Inschrijving met de laagste premie.
- 2 de inschrijving die bij het gunningscriterium 5.5.1 "capaciteit" het hoogste scoort;
- 4 de inschrijving die bij het gunningscriterium 5.5.2 "contractstermijn" het hoogste scoort;
- 5 de inschrijving die bij het gunningscriterium 5.5.3 "schadebehandeling" het hoogste scoort.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze Inschrijver aangemerkt als de Inschrijver met de hoogste punten.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver(s) als volgverzekeraar word(t)en aangemerkt.

Procedure bij niet bereiken 100% capaciteit

Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een aanbestedingsprocedure met onderhandeling te starten zonder vooraankondiging, teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Procedure loting

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage heeft dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt. Zie bijlage 9.

6.2 Ranking bij ongeldigverklaring

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit, blijft de rangorde van Inschrijvers in stand.

Indien de toekenning van scores/punten op het gunningscriterium premie echter is gebaseerd op een premie die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan worden de overige Inschrijvingen op het gunningscriterium premie opnieuw beoordeeld conform paragraaf 5.4.

7 Overige procedurele bepalingen

7.1 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

7.2 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen tienkalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Dienstverlener van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Dienstverlener dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen tienkalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

7.3 Klachtenregeling

Een eventuele klacht inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van Inlichtingen dient dit te allen tijde gedaan te worden. Onder een 'klacht' wordt verstaan: *“een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteden of een onderdeel daarvan”*.

Indien de reactie op de klacht in de Nota van Inlichtingen of anderszins naar de mening van de betreffende klager niet voldoet, kan deze een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van CVB@KHU.nl. Hierbij dient duidelijk en gemotiveerd te worden aangegeven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. Anonieme klachten zijn niet toegestaan. De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een onafhankelijke deskundige. De reactie op de klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding. De wijze waarop een klacht wordt behandeld is beschreven in de klachtenregeling van Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, de Aanbestedende dienst kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van

Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de overeenkomst worden beslecht door de rechtbank conform de voorwaarden van Stichting Hogeschool voor de kunsten Utrecht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

7.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

7.5 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk worden behandeld. De Inschrijver/Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen op de aanbestedingsstukken.

7.6 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

7.7 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

7.8 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Bestek en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

7.9 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende deze Aanbestedingsprocedure en de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe Aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen.

- 1) Wegvallen aandeel - gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd.
 - a. Bij terugtreding van één of meerdere verzekeraars wordt het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat gelijk is aan of minder is dan 25%, aangeboden aan de overige op de sluitnota aangegeven verzekeraars.
 - b. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het Opdrachtgever vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars tegen een premiepromillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de sluitnota.
 - c. Wanneer de Opdrachtgever geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de sluitnota te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de sluitnota in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie tegen een premiepromillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de sluitnota.
- 2) Wijziging van de totale premie waarde conform de geldende indexeringsmogelijkheid in de overeengekomen voorwaarden.
- 3) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden op de verzekeringsovereenkomst.

In bovenstaande gevallen worden door Opdrachtgever de volgende regels gevolgd die gelden als een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet.

Bovenstaande herzieningsclausule geldt als onderdeel van de sluitnota en schept de mogelijkheid om deze wijzigingen door te voeren gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Dit betreft echter geen verplichting voor de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemers. Herzieningen worden pas daadwerkelijk doorgevoerd na aanbod en aanvaarding tussen partijen.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en dient als losse Bijlage te worden meegezonden.

De ondertekening van de Aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het UEA formulier wordt via Tenderned gegenereerd. U kunt het UEA formulier op Tenderned vinden.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMAGHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Bijlage 4 Keuze Inschrijving

Een Inschrijver kan zowel als leidende Verzekeraar als volgverzekeraar inschrijven. Daarvoor dient de Inschrijver Bijlage 5 en 6 in zijn geheel in te vullen en expliciet de voorkeur aan te geven voor welke positie de Inschrijver op de verzekeringsovereenkomst in aanmerking wenst te komen.

De inschrijver komt – afhankelijk van het aantal punten dat de inschrijver heeft behaald – uitsluitend als volger of leider op de verzekeringsovereenkomst. De andere Inschrijving komt automatisch na de beoordeling te vervallen.

- Inschrijven als leider.
- Inschrijven als volger.
- Inschrijven als leider en volger.

Wanneer de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende Verzekeraar als de positie van volgverzekeraar, dient de Inschrijver expliciet de voorkeur aan te geven voor welke positie de Inschrijver op de verzekeringsovereenkomst in aanmerking wenst te komen.

- Leider: Inschrijver uitsluitend als leider op de verzekeringsovereenkomst.
- Volger: Inschrijver uitsluitend als volger op de verzekeringsovereenkomst.
- 100%

Bijlage 5 Inschrijving als Leidende Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht

Aanbestedingsnummer: 507196

Leidende Verzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van leidende Verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van leidende Verzekeraar

ja/nee*

Gunningscriterium 1: Premie

Premie als leidende verzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 6.2):

Eigen risico	Geoffreerde premiepromillage
Optie 1: EUR 5.000,00 per gebeurtenis o/oo
Optie 2: EUR 25.000,00 per gebeurtenis o/oo

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en zijn netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief de administratiekosten en assurantiebelasting, één en ander zoals aangegeven in dit bestek en bijbehorende documenten.

Indien bij een van de bestekoplossingen geen premie is ingevuld dan wordt er van uitgegaan dat de inschrijver voor deze bestekoplossing niet wenst te offeren.

De premie voor reconstructiekosten, bijzondere kosten en exploitatiekosten is verdisconteerd in de premie voor de materiële zaken.

Gunningscriterium 2: Kwaliteit van de geboden dienst

Voldoet aan de volgende sub gunningscriteria:

5.5.1 Capaciteit

Aangeboden capaciteit (als leidende verzekeraar)

____%

Het aandeel van de leidende verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract

5.5.2 Contractstermijn

ja/nee *

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum : _____ Functie : _____
 Handtekening : _____ Naam bedrijf : _____
 Naam : _____

Bijlage 7 Schadecijfers

De specificatie van de schade cijfers zijn separaat aan dit bestek gevoegd.

Bijlage 8 Risico informatie

De volgende documenten zijn separaat toegevoegd aan dit Bestek:

- Bijlage 8.1 Specificatie met objectenoverzicht
- Risico-inventarisatieformulieren voor locaties groter dan EUR 15.000.000,00
 - o Bijlage 8.2 Risico Inventarisatie Formulier HKU Ina Boudier Bakkerlaan 50
 - o Bijlage 8.3 Risico Inventarisatie Formulier HKU Janskerkhof 4-4A
 - o Bijlage 8.4 Risico Inventarisatie Formulier HKU Janskerkhof 17-18
 - o Bijlage 8.5 Risico Inventarisatie Formulier HKU Mariaplaats 27
 - o Bijlage 8.6 Risico Inventarisatie Formulier HKU Mariaplaats 28
 - o Bijlage 8.7 Risico Inventarisatie Formulier HKU Oudenoord 700

Voortaxatie:

De geldigheid van de taxatierapporten voor de gebouwen en bedrijfsuitrusting/inventaris zullen in de loop van dit jaar komen te vervallen.

In verband met (grote) verbouwingen die dit jaar zullen plaatsvinden worden de betreffende locaties in het volgende jaar (2026) opnieuw getaxeerd.

