



Offerteaanvraag  
Openbare aanbesteding  
Digiborden

In opdracht van  
Het Lingecollege

Tenderned kenmerk: TN514821



## Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
1.2 Beschrijving van het project	4
1.3 Globale projectplanning	4
1.4 Leeswijzer	5
1.5 Instructies en vragenlijst Inschrijving	5
2 Aanbestedingsvoorwaarden	5
2.1 Indienen van de Inschrijving	6
2.2 De vorm van de Inschrijving	6
2.3 Communicatie en informatieverstrekking	7
2.4 Commerciële condities	7
2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden	8
2.6 Toepasselijk recht en geschillen	9
2.7 Karakter termijnen	9
2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding	9
2.9 Verificatie van verstrekte informatie	9
2.10 Hertoetsing vóór gunning	10
2.11 Beroep op bekwaamheid	10
2.12 Onderaanneming	10
2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband	11
2.14 Meerdere inschrijvingen	12
3 Wijze van beoordeling	13
3.1 Algemeen	13
3.2 Gunningscriterium	13
3.3 Beoordelingsmethode	13
3.4 Gunnen op Waarde	14
3.5 Beoordeling vragen	14
4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2 Minimumeisen	16
4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
4.2.2 Onderaanneming	17
4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen	17
5 Huidige en gewenste situatie	18
6 Programma van Eisen: Eisen	19
6.1 Algemeen	19
6.2 Technisch	20
6.3 Functioneel	20
6.4 Training	21
6.5 Installatie en onderhoud	21
7 Programma van Eisen: Wensen	22
7.1 Techniek	22
8 Programma van Eisen: Vragen	22
8.1 Techniek	22
8.3 Training	22
8.4 Installatie	23
8.4 Dienstverlening	23
Bijlage A: Eigen verklaring (UEA)	24
Bijlage B: Referenties	25



Bijlage C: Conformiteiten Tabel Wensen	27
Bijlage D: Prijsmodel	28
Bijlage E: Conceptovereenkomst	29
Bijlage F: Inkoopvoorwaarden	30
Bijlage G: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en Eisen	31

## 1 Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag van de EU-aanbestedingsprocedure ten behoeve van levering van digiborden voor het Lingecollege.

Het Lingecollege is een openbare scholengemeenschap voor Tiel en de regio. Wij bieden passend onderwijs voor ieder kind. Binnen het Lingecollege bieden we alle niveaus aan. Praktijkonderwijs, Beroepscollege, Mavo, Lyceum en Internationale Schakel Klas (ISK). De scholen bieden onderwijs aan ongeveer 2100 leerlingen en hebben 270 medewerkers.

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De tekst is te downloaden op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

Het TenderNed-kenmerk is TN 514821.

### 1.2 Beschrijving van het project

De scope van de aanbesteding is als volgt:

- Initieel leveren van 50 digiborden
- Contractperiode van 5 jaar met een mogelijke verlenging van 2 maal 1 jaar
- Leveren van circa 30 digiborden gedurende de contractperiode
- Installatiewerkzaamheden
- Training
- Onderhoud

### 1.3 Globale projectplanning

Datum/Periode	Activiteit
04-04-2025	Publiceren Offerteaanvraag met Programma van Eisen.
06-04 t/m 29-04-2025	Periode voor het stellen van vragen
29-04-2025	Deadline stellen van vragen. (12:00 uur)
02-05-2025	Laatste Nota van Inlichtingen.
15-05-2025	Sluitingsdatum Inschrijving (12:00 uur).
23-05-2025	Verzenden Afschrijvingsbrieven en bekendmaking geselecteerde.

De bovenstaande planning kan aan veranderingen onderhevig zijn. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.



## 1.4 Leeswijzer

Deze Offerteaanvraag bevat een hoofdtekst (dit document) en bijlagen.

In **Hoofdstuk 2** 'Aanbestedingsvoorwaarden' worden de voorwaarden beschreven die naast de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op deze aanbesteding.

In **Hoofdstuk 3** 'Wijze van beoordelen' wordt de methode beschreven die het Lingecollege zal hanteren bij het beoordelen van de inschrijvingen en de daarbij gehanteerde Minimumeisen en gunningscriteria.

In **Hoofdstuk 4** 'Uitsluitingsgronden en Minimumeisen' worden de uitsluitingsgronden en Minimumeisen opgesomd die van toepassing zijn.

In **Hoofdstuk 5** worden de huidige en gewenste situatie op hoofdlijnen beschreven.

In **Hoofdstuk 6** worden alle eisen ten aanzien van de aan te bieden digiborden en diensten beschreven. Door het ondertekenen van het document 'Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen uit het Programma van Eisen' zoals bijgevoegd in de Offerteaanvraag als **Bijlage G** gaat de Inschrijver hiermee onvoorwaardelijk akkoord.

In **Hoofdstuk 7** worden de wensen ten aanzien van de aan te bieden digiborden en diensten beschreven.

In **Hoofdstuk 8** worden de vragen ten aanzien van de aan te bieden digiborden en diensten beschreven.

**Bijlage B** bevat de modellen voor de referenties

**Bijlage D** betreft het Prijsmodel.

De overige bijlagen bevatten de akkoordverklaring voor de conceptovereenkomst, akkoordverklaring voor de aanbestedingsvoorwaarden en eisen, inkoopvoorwaarden en UEA.

## 1.5 Instructies en vragenlijst Inschrijving

Dit Hoofdstuk is samengesteld ter ondersteuning van de Inschrijver bij het tot stand komen van een kwalitatief goede Inschrijving. Het volgen van de instructies en de vragen in dit Hoofdstuk biedt het Lingecollege de gelegenheid de inschrijvingen snel en objectief te kunnen beoordelen. Het is in het belang van beide partijen dat de instructies en vragen nauwkeurig en in de aangegeven volgorde worden opgevolgd.

U dient te starten met een algemene aanbiedingsbrief met daarin een korte samenvatting van de Inschrijving en de gegevens van de contactpersoon van uw organisatie. Vervolgens:

- Tab 1. De in Hoofdstuk 4 gevraagde bewijsstukken ten aanzien van de uitsluitingsgronden, minimumeisen en referenties (referenties conform model **Bijlage B**)
- Tab 2. Inge vulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage A**).
- Tab 3. Akkoordverklaring Aanbestedingsvoorwaarden en Eisen (**Bijlage G**).
- Tab 4. Inge vulde tabel beantwoording wensen (**Bijlage C**) en antwoorden op de vragen uit Programma van Eisen.
- Tab 5. ingevuld Prijsmodel (**Bijlage D**).



## 2 Aanbestedingsvoorwaarden

Bij het volgen van de in deze Offerteaanvraag beschreven procedure zijn de in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van toepassing. Door het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Offerteaanvraag. Indien de Inschrijver afwijkt van deze aanbestedingsvoorwaarden behoudt het Lingecollege zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

### 2.1 Indienen van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum van de Inschrijving is op:

**15-05-2025 om 12.00 uur**

De Inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvers worden geadviseerd ruim voor die tijd kennis te nemen van de functionaliteiten van TenderNed.

### 2.2 De vorm van de Inschrijving

- 1 De Inschrijver dient de Inschrijving vergezeld van een door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende aanbestedingsbrief in PDF-formaat via TenderNed aan te leveren.
- 2 De bevoegdheid om de Inschrijving te ondertekenen dient te blijken uit het bij de eventuele gunning te overleggen uittreksel uit het Handelsregister. Mocht een ander persoon worden gemachtigd om de Inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan dient u een door een tekenbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe te voegen aan uw Inschrijving.
- 3 Bij de Inschrijving dient een inhoudsopgave aanwezig te zijn waarin wordt aangegeven uit welke delen en bijlagen de Inschrijving bestaat.
- 4 De Inschrijving dient te zijn voorzien van de handelsnaam van de Inschrijver, het TenderNed-kenmerk TN 514821 en de datum.
- 5 De taal waarin de Inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie plaatsvindt, is de Nederlandse taal. De Inschrijving mag vergezeld gaan van bijlagen zoals informatie van de producent over bepaalde producten of diensten, in de Nederlandse of Engelse taal. Eventuele mondelinge verduidelijkingen moeten in de Nederlandse taal kunnen worden gegeven.
- 6 Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis en/of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar te worden aangegeven welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis en/of vraag.
- 7 Er dient strikt op basis van het gevraagde een Inschrijving te worden opgesteld. Varianten zijn dan ook uitdrukkelijk niet toegestaan.



## 2.3 Communicatie en informatieverstrekking

- 1 Het Lingecollege zal het contact met de Inschrijver laten verlopen via een door de Inschrijver uit zijn midden aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden.
- 2 De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger dienen in de Inschrijving te worden vermeld.
- 3 Nadere inlichtingen over deze Offerteaanvraag worden tot 2 mei 2025 verstrekt op voorwaarde dat daarom uiterlijk op 29 april 2025 voor 12:00 uur om is verzocht.
- 4 Verzoeken tot nadere inlichtingen worden vanaf 8 april 2025 zo spoedig mogelijk behandeld. **Dit betekent dat er meerdere Nota's van Inlichtingen kunnen worden gepubliceerd.** Alle vragen dienen via TenderNed te worden ingediend. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om vast te stellen of verzoeken om nadere inlichtingen door het Lingecollege zijn ontvangen. De antwoorden op deze vragen worden op TenderNed geplaatst. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge uitspraken. Contact opnemen buiten TenderNed om wordt niet op prijs gesteld. Wij verzoeken de gegadigde daarom alleen via TenderNed te communiceren.

## 2.4 Commerciële condities

- 1 Alle prijzen dienen in euro's inclusief btw te worden vermeld. De afgegeven prijzen dienen betrekking te hebben op alle door de Inschrijver in het kader van deze Offerteaanvraag te leveren goederen en/of overige te verrichten prestaties.
- 2 De Inschrijving dient een geldigheid van minimaal 60 dagen te hebben, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Indien de besprekingen met de winnende Inschrijver waarin de afstemming van de bij de eventuele gunning af te sluiten conceptovereenkomst(en) plaatsvindt meer tijd dan vooraf geschat was vergt, waarbij de geldigheidsduur stilzwijgend wordt verlengd tot moment waarop gunning definitief is dan wel tot twee weken na vonnis voorzieningenrechter. Indien rechtsmiddelen worden aangewend vóór het moment van definitieve gunning zal de gestanddoeningstermijn stilzwijgend worden verlengd tot twee weken na uitspraak van het rechterlijke vonnis.
- 3 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 4 Alle kosten van Inschrijving als gevolg van deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening van de Inschrijver.



## 2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden

- 1 Door het accepteren van een opdracht verplicht de Inschrijver zich om aan de gevraagde levering, dienstverlening en uitvoering van werkzaamheden, zoals gesteld in de Offerteaanvraag, te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties.
- 2 De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.
- 3 Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de Inschrijver deze Offerteaanvraag en de bijbehorende bijlage(n) voldoende uitvoerig en toereikend.
- 4 Het niet-voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door het Lingecollege aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.
- 5 De aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Offerteaanvraag inclusief de bijlagen) zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012 bevat dan bent u gehouden hiervan onverwijld, doch uiterlijk binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument, schriftelijk melding te doen aan de contactpersoon van het Lingecollege. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Lingecollege heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Lingecollege verspeeld voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012. U dient derhalve tijdig aandacht te besteden aan hetgeen is opgenomen in de desbetreffende aanbestedingsdocumenten en zich zo nodig te laten adviseren.
- 6 De Inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze Offerteaanvraag. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een Inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien het Lingecollege gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan het Lingecollege besluiten dat Inschrijver van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten.
- 7 Indien door de Inschrijver gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of van personeel ingehuurd bij derden, wordt de Inschrijver geacht dit kenbaar te maken onder vermelding van de bedrijfsnaam, het aantal mensen dat wordt ingehuurd en de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd.
- 8 De bijgevoegde conceptovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod tot het aangaan van (een) overeenkomst(en). De Inschrijver dient bij Inschrijving onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve overeenkomst die bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt meegezonden.
- 9 In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de definitieve overeenkomst is het belangrijk dat u de conceptovereenkomst zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor de deadline van het stellen van vragen via TenderNed heeft ingediend. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is het Lingecollege niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de bestaande overeenkomst wel/niet gewijzigd moet worden. Het Lingecollege zal alle vragen, opmerkingen en alternatieve teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de concept- overeenkomst gewijzigd moet worden. De wijzigingen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waar zij onvoorwaardelijk mee in dienen te stemmen.



## 2.6 Toepasselijk recht en geschillen

- 1 De verhouding tussen het Lingecollege en Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.
- 2 Een vordering in verband met enige handeling en/of beslissing van het Lingecollege in het kader van deze aanbesteding – daaronder begrepen bekendmakingen of het stellen van voorschriften in de aanbestedingsdocumenten, beslissingen tot selectie van Inschrijver en/of gunningsvoornemens – dient aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Arnhem binnen 20 dagen na verzending van bekendmaking daarvan aan Inschrijver of, bij gebreke van zo'n bekendmaking, binnen 20 dagen nadat Inschrijver met de desbetreffende handeling en/of beslissing van het Lingecollege bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.
- 3 Indien niet tijdig en op deze wijze een vordering aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen het Lingecollege in te stellen.
- 4 Het voorgaande geldt niet met betrekking tot vorderingen in een bodemprocedure die zien op vergoeding van schade door het Lingecollege. Dergelijke vorderingen dienen binnen 30 dagen nadat Inschrijver met de handeling en/of beslissing waarop de vordering is gebaseerd bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, aanhangig zijn gemaakt bij de bevoegde rechter te Arnhem bij gebreke waarvan elk recht van Inschrijver vervalt om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing zo'n vordering jegens het Lingecollege in te stellen.

## 2.7 Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijver gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een inschrijving, en het stellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

## 2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding

Het Lingecollege behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Het Lingecollege behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen. Het Lingecollege behoudt zich het recht voor om informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

## 2.9 Verificatie van verstrekte informatie

Het Lingecollege houdt zich het recht voor om alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken, door het inwinnen van nadere informatie en het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. Door het indienen van een Inschrijving stemt u hiermee in. U stemt er tevens mee in om in voorkomend geval actief mee te werken aan de verificatie van verstrekte informatie, bij gebreke waarvan het Lingecollege gerechtigd is de Inschrijving (alsnog) ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.



## 2.10 Hertoetsing vóór gunning

Het Lingecollege behoudt zich het recht voor om voordat zij een voorlopige gunningsbeslissing neemt de door de Inschrijver verstrekte bewijsmaterialen (opnieuw) te toetsen. Indien blijkt dat de Inschrijver op het moment van toetsing niet (meer) voldoet aan de gestelde Minimumeisen dan wel dat één van de gehanteerde uitsluitingsgronden van toepassing is zal de Inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.

## 2.11 Beroep op bekwaamheid

Het is de Inschrijver toegestaan om zich te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de Inschrijver te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke personen of rechtspersonen. De Inschrijver dient dit aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen Inschrijver en de desbetreffende derde of documenten die het Lingecollege een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de Inschrijver en de desbetreffende derde gedurende de duur van op grond van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk te worden ingezet, waarbij de Inschrijver gebruik dient te maken van de middelen tot de beschikkingstelling waarvan de derde zich in het kader van deze aanbesteding verbond.

## 2.12 Onderaanneming

In geval van hoofd-/onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving inclusief alle door de onderaannemers in te vullen en te ondertekenen documenten.

De Inschrijver dient in het geval van onderaanneming:

- In het UEA aan te geven welk deel van de opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven en ten aanzien van welke onderdelen een beroep wordt gedaan op middelen van een onderaannemer.
- In het UEA dient te worden aangegeven voor welke onderdelen een beroep wordt gedaan op de middelen van de onderaannemer.

Er geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen voor de onderaannemers het volgende:

- Verplichte uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.
- Facultatieve uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer(s).

Indien een Inschrijver eenmaal op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn onderaannemer(s) geschikt is bevonden en een of meer onderaannemers op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan het Lingecollege te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen onderaannemer, een nieuwe onderaannemer voorstelt, moet het



Lingecollege te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde onderaannemer(s).

Indien een of meer onderaannemer(s) van een Inschrijver niet meer voldoet aan één van de geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de desbetreffende onderaannemer(s) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### 2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband dient, voorafgaand aan het indienen van de inschrijving, de penvoerder van het Samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient tevens alle bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving.

Indien de Inschrijver voornemens is een Samenwerkingsverband te vormen, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen het volgende:

- 1 Alle combinanten dienen een UEA in te vullen en in te leveren en hierop aan te geven dat men een Samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van alle andere combinanten dienen te worden ingevuld. Tevens dient te worden aangegeven wie de penvoerder is namens het Samenwerkingsverband. De penvoerder is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke en volledige Inschrijving.
- 2 Referenties: het UEA dient door alle combinanten afzonderlijk namens de Inschrijver te worden ingeleverd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde minimumeisen.

De afzonderlijke leden van een Samenwerkingsverband verklaren door Inschrijving dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens de aanbestedende Dienst. Het Lingecollege wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening zal worden vervat in één overeenkomst. In die overeenkomst zal worden vastgelegd dat gedurende de looptijd van de overeenkomst slechts één van de combinanten zal fungeren als feitelijk en juridisch aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening. Het zijn van juridisch aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid van de andere combinanten onverlet. Met andere woorden, de desbetreffende combinant is - zolang het Lingecollege daarvoor kiest - de enige gesprekspartner van het Lingecollege voor de uitvoering van de overeenkomst.

De desbetreffende combinant kan in geval van een tekortkoming in de nakoming geen beroep doen op zijn afhankelijkheid van de andere combinanten.

De penvoerder van het Samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde bescheiden door de betrokken combinanten.

Indien de Inschrijver (mede) op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn combinant(en) geschikt is bevonden en een of meer combinanten op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan het Lingecollege te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen combinant(en), (een) nieuwe combinant(en) voorstelt, moet het Lingecollege te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde combinant(en).

Indien het (nieuwe) Samenwerkingsverband niet meer voldoet aan één van de Minimumeisen en/of geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de betreffende combinant(en) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.



## 2.14 Meerdere inschrijvingen

Ten aanzien van het doen van of betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen, hanteert het Lingecollege de volgende voorschriften:

- A Het is ondernemers niet toegestaan meerdere inschrijvingen in te dienen of daarbij betrokken te zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer, ongeacht of dit als Inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt.
- B In uitzondering op het voorschrift onder a) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan als Inschrijver of als combinant een Inschrijving in te dienen en tevens betrokken te zijn bij het doen van één andere Inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere Inschrijver.
- C In uitzondering op het voorschrift onder A) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan betrokken te zijn bij het doen van een Inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere Inschrijver en vervolgens op dezelfde wijze nogmaals betrokken te zijn bij één andere Inschrijving.
- D Per concern mogen slechts twee ondernemers een Inschrijving indienen of daarbij betrokken zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemers, ongeacht of dit als Inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt. Deze 'Concern-beperking' geldt niet voor zover de desbetreffende ondernemers kunnen aantonen dat de desbetreffende inschrijvingen (drie of meer) en eventuele latere inschrijvingen zonder vervalsing van de mededinging tot stand zijn gekomen.
- E In de gevallen beschreven onder B), C) en D) dienen de desbetreffende ondernemers het Lingecollege bij het doen van de Inschrijving (in de aanbiedingsbrief) duidelijk aan te geven dat sprake is van een dergelijk geval.

## 3 Wijze van beoordeling

### 3.1 Algemeen

De Inschrijving dient aan alle eisen en voorwaarden uit de Offerteaanvraag te voldoen. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle daaraan gestelde eisen en voorwaarden zal in de regel door het Lingecollege ongeldig worden verklaard en buiten beschouwing worden gelaten.

Het Lingecollege is gerechtigd, maar niet gehouden, een Inschrijver om aanvulling van zijn Inschrijving of anderszins om nadere informatie te verzoeken.

### 3.2 Gunningscriterium

Het Lingecollege hanteert als gunningscriterium het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

### 3.3 Beoordelingsmethode

De inschrijvingen worden vanaf het moment van verstrijken van de uiterste termijn voor indiening in vijf stappen beoordeeld:

- Stap 1:** In de eerste stap wordt gecontroleerd of alle documenten in de Inschrijving volledig en correct zijn aangeleverd. Indien de Inschrijving niet volledig en correct is aangeleverd, behoudt het Lingecollege zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
- Stap 2:** Indien de Inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd, start de tweede stap van de beoordeling. Het Lingecollege toetst of de Inschrijver voldoet aan één of meer van de uitsluitingsgronden die zijn geformuleerd in Hoofdstuk 4. Indien aan één of meer uitsluitingsgronden wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.
- Stap 3:** Als de Inschrijver niet is uitgesloten van deelname, start de derde stap van de beoordeling. Het Lingecollege toetst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Minimumeisen ten aanzien van de geschiktheid van de Inschrijver die zijn geformuleerd in Hoofdstuk 4. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Minimumeisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
- Stap 4:** Indien de Inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd en aan alle eisen met het karakter van een minimumeis wordt voldaan, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van *gunnen op waarde*.
- Stap 5:** Na beoordeling van de inschrijvingen zal het Lingecollege een voornemen tot gunning mededelen aan de winnende Inschrijver. De overige inschrijvers zullen in kennis worden gesteld over het voornemen tot gunning waarbij hen wordt medegedeeld waarom zij niet de winnende Inschrijving hebben uitgebracht. Indien binnen 20 dagen na mededeling van het voornemen tot gunning geen rechtsmiddelen zijn aangewend, volgt in de regel gunning door het sluiten van een overeenkomst met de winnende Inschrijver.



### 3.4 Gunnen op Waarde

Gunnen op waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of Meerwaarde (Mw) en de Prijs (P) van de Inschrijving. Hierbij wordt de Meerwaarde (in €) bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de **vragen** en de waarde die wordt toegekend bij het voldoen aan **wensen**. De maximale Meerwaarde (Mw) bedraagt: **€ 94.000,-**.

De toekenning van punten bij de **vragen** gaat als volgt:

- Een score van 0 punten levert geen waarde.
- Een score van 2 punten levert  $2/10$  x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 4 punten levert  $4/10$  x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 6 punten levert  $6/10$  x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 8 punten levert  $8/10$  x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 10 punten levert de maximaal voor die vraag te behalen waarde.

De toekenning van punten bij de **wensen** gaat als volgt:

Bij voldoen aan een wens (te beantwoorden met 'Ja') wordt de in de tabel opgevoerde waarde toegekend.

De te behalen waarde per wens is opgenomen in hoofdstuk 7 (Programma van Eisen:Wensen). De maximaal te behalen waarde per vraag is opgenomen in hoofdstuk 8 (Programma van Eisen:Vragen).

Alle meerwaarden bij elkaar opgeteld vormt de totale Meerwaarde (Mw t).

Nadat de totale Meerwaarde is bepaald, wordt de Evaluatieprijs (Ep) berekend. De Evaluatieprijs (Ep) is de Prijs (P) minus de totale Meerwaarde (Mw t) in €. Als formule: **Ep = P - Mw t**.

*Deze Meerwaarde kan ook een negatief bedrag zijn, indien de totaal behaalde Meerwaarde hoger is dan de Prijs.*

De evaluatieprijs bepaalt op welke plaats een Inschrijving in de rangorde geëindigd is. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs (Ep) is de 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

### 3.5 Beoordeling vragen

Beoordeling geschiedt op basis van de items die als *vraag* zijn gekenmerkt in Hoofdstuk 8 van deze Offerteaanvraag. De beoordeling van de antwoorden op de vragen vindt plaats door een beoordelingsteam dat wordt samengesteld uit meerdere (materie)deskundigen. De namen van de beoordelaars worden vooraf vastgelegd in een beoordelingsprotocol. Het beoordelingsprotocol wordt door het beoordelingsteam definitief vastgesteld voor de indieningsdatum van de inschrijvingen.

De beoordeling van de antwoorden is naar het inzicht van de beoordelaars. Hiervoor wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van punten. Per antwoord op een vraag worden punten door de individuele beoordelaars toegekend. De afzonderlijke punten van de individuele beoordelaars worden per vraag afgezet tegen de wegingsfactor van die vraag en leidt tot een score. De scores van alle beoordelaars voor die vraag worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het gemiddelde aantal punten dat uit deze berekening komt, is het aantal punten dat een Inschrijver ontvangt voor de vraag en waarmee gerekend dient te worden bij de verdere beoordeling.



Door de individuele beoordelaars kunnen uitsluitend de hierna genoemde hele even aantallen punten en 0 punten worden toegekend.

- 10 punten:** Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op het gevraagde type dienstverlening. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. De beantwoording sluit volledig aan bij de wens van het Lingecollege.
- 8 punten:** Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op het gevraagde type dienstverlening. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, en sluiten grotendeels aan bij de wens van het Lingecollege.
- 6 punten:** Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver slechts ten dele inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit ten dele aan bij de wens van het Lingecollege.
- 4 punten:** Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver maar beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit maar beperkt aan bij de wens van het Lingecollege.
- 2 punten:** Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit maar zeer beperkt aan bij de wens van het Lingecollege.
- 0 punten:** Geen score, Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op de vraag, heeft de vraag geheel overgeslagen.

Bij het geven van bovengenoemde score moet de beoordelaar een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de score tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt toegekend aan de beantwoording van een vraag is geheel naar het oordeel van de afzonderlijke beoordelaar en het Lingecollege.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de inschrijvingen. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden beargumenteerd doorgesproken en eventueel bijgesteld. Daarna wordt de totaalscore per Inschrijving opgemaakt. Iedere individuele beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de Inschrijving.

## 4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Onderstaand treft u de gehanteerde uitsluitingsgronden en Minimumeisen met inbegrip van de daarbij aan te leveren bewijsstukken. U dient deze aan te leveren in de volgorde zoals hieronder is aangegeven. Daar waar om een verklaring wordt gevraagd, dient deze ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. Indien aan een uitsluitingsgrond wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien aan een minimumeis niet wordt voldaan wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden dient het UEA te worden gebruikt. Deze Eigen Verklaring is waar van toepassing reeds ingevuld en beschikbaar op TenderNed (zie Dashboard/documenten).

#### 4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten mogen geen van de uitsluitingsgronden (Aanbestedingswet 2012) van toepassing zijn.

#### 4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten, mogen geen van de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### 4.2 Minimumeisen

#### 4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient twee (2) relevante referenties op te geven van projecten die in het verleden zijn uitgevoerd en die niet ouder zijn dan drie jaar.

#### **Minimumeis**

1 Referentie die minimaal de volgende kerncompetentie heeft:

- Kerncompetentie A
  - Het leveren van digiborden zoals beschreven in deze offerteaanvraag.

En

2 Referentie die minimaal de volgende kerncompetentie heeft:

- Kerncompetentie B
  - Het uitvoeren van installatie en trainingen zoals beschreven in deze offerteaanvraag.

De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van de referentie-modellen (**Bijlage B**).



#### *4.2.2 Onderaanneming*

De Inschrijver dient een opgave in te dienen van het gedeelte van de opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. In voorkomende gevallen dient deze opgave te zijn voorzien van de opmerking 'nog niet bekend'.

#### *4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen*

De ondernemer die als onderaannemer of combinant van de Inschrijver optreedt en in het kader van deze aanbesteding middelen ter beschikking stelt, dient een verklaring te overleggen waarin hij verklaart dat de Inschrijver de beschikking heeft over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.



## 5 Huidige en gewenste situatie

Momenteel worden beamers gebruikt die 11 jaar oud zijn waardoor niet meer toereikend lesgegeven kan worden.

Medewerkers gebruiken de digiborden als extern scherm, maar voor diverse vakken (o.a. wiskunde) is de eis dat er specifieke mogelijkheden zijn die als hulpmiddel gebruikt kunnen worden voor deze specifieke vakken.

### Functionele wensen en eisen

- Ondersteuning van multi-touch (meerdere gebruikers kunnen tegelijk werken).
- Mogelijkheid om met een pen, vinger of stylus te werken.

### Beeldkwaliteit

- Resolutie (minimaal Ultra HD, maar bij voorkeur 4K).
- Groot schermformaat (85").
- Anti-reflecterende coating voor goed zicht onder verschillende lichtomstandigheden.

### Software en compatibiliteit

- Toegang tot educatieve software en apps
- Compatibel met bestaande Windows systemen

### Connectiviteit

- Aansluitmogelijkheden zoals HDMI, USB-C, Wi-Fi.
- Netwerkfunctionaliteit voor updates en beheer vanuit een console.

### Functionaliteiten voor lesgeven

- Mogelijkheid om aantekeningen te maken en op te slaan.
- Gebruik van verschillende tools, zoals meetinstrumenten of tekenopties.
- Schermopname- en opnameopties voor lessen.

### Gebruiksvriendelijkheid

- Intuïtieve interface, zodat docenten en leerlingen zonder veel training het bord kunnen gebruiken.
- Snel opstarten en gemakkelijk schakelen tussen functionaliteiten.

## 6 Programma van Eisen: Eisen

### 6.1 Algemeen

Item	Vraagstelling
AL-1	De Inschrijving voldoet aan alle eisen afzonderlijk en tevens aan alle eisen gecombineerd.
AL-2	De digiborden moeten op moment van inschrijving daadwerkelijk beschikbaar zijn in de markt. Oplossingen mogen dus niet gebaseerd zijn of vooruitlopen op toekomstige ontwikkelingen.
AL-3	Het Lingecollege draagt zorg voor een bundeling en structurering van de vraag op centraal niveau. Het verstrekken van opdrachten aan de leverancier zal gestructureerd plaatsvinden. Afspraken over de wijze waarop (processen, procedures) worden door de leverancier, in overleg met het Lingecollege, vastgelegd in een DAP (Dossier Afspraken en Procedures).
AL-4	Gepland en/of preventief onderhoud vindt altijd plaats tijdens een vooraf overeengekomen onderhoudsvenster en dient minimaal dertig (30) werkdagen voor de uitvoering te worden aangekondigd. Een SLA dient onderdeel te zijn van de inschrijving.
AL-5	Opdrachtnemer blijft gedurende de volledige contractperiode verantwoordelijk voor de service, onderhoud en reparatie.
AL-6	De inschrijver heeft een Nederlandstalige telefonische helpdesk die op werkdagen ten minste bereikbaar is van 08:00 tot 17:00 uur.
AL-7	Een storing aan een digibord dient binnen 48 uur op werkdagen opgelost te zijn. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zal er in overleg met de opdrachtgever een vervangend gelijkwaardige digibord worden geleverd binnen deze 48 uur.
AL-8	Bij storingen wordt geen onderscheid gemaakt tussen een hardware- of softwarematige storing.
AL-9	De documentatie is volledig Nederlandstalig.
AL-10	Alle benodigde hardware en software, noodzakelijke werkzaamheden, inventarisaties en voorzieningen worden geacht te zijn inbegrepen bij de Inschrijving.

## 6.2 Technisch

Item	Vraagstelling
TE-1	De digiborden dienen over minimaal een 85" beeldschermformaat te beschikken.
TE-2	De digiborden beschikken over de onderstaande specificaties: : <ul style="list-style-type: none"><li>• Ultra HD resolutie</li><li>• Inkijkhoek van minimaal 178 graden, Contrast Ratio minimaal 1200:1 en Helderheid van minimaal 400 cd/m<sup>2</sup></li><li>• Ontspiegeld beeldscherm (anti glare)</li><li>• Geïntegreerde Android 13 of hoger of vergelijkbaar</li><li>• Minimaal 8 GB intern geheugen</li><li>• Minimaal 64 GB</li><li>• Minimaal 1x USB 3.0</li><li>• Minimaal 1x HDMI</li><li>• Wifi dual band ( 2.4 GHz. + 5 GHz. ), Gigabit Lan aansluiting</li></ul>
TE-3	De digiborden beschikken over geïntegreerde audio van minimaal 20W.
TE-4	De digiborden beschikken over minimaal 20 multi touch punten en 10 schrijfpunten
TE-5	De digiborden beschikken over een reactie tussen actie van docent en projectie op het digibord (geen vertraging bij schrijven) van <5ms.
TE-6	De digiborden kunnen geheel zelfstandig, zonder aansluiting externe laptop/PC, functioneren.
TE-7	De digiborden moeten centraal op afstand beheerd kunnen worden door ICT medewerkers van het Lingecollege.

## 6.3 Functioneel

Item	Vraagstelling
FU-1	De digiborden dienen te kunnen functioneren als een schrijfbord waarbij meerdere personen tegelijk kunnen schrijven (multi-user touch).
FU-2	De digiborden worden geleverd inclusief bedieningsmateriaal, waaronder minimaal 2 pennen.
FU-3	De digiborden beschikken over de functionaliteit om met één pen te wisselen tussen verschillende kleuren
FU-4	De digiborden beschikken over de functionaliteit om het bord te kunnen "bevriezen" (Freeze Frame)
FU-5	De digiborden beschikken over de functionaliteit om apps (vanuit een app-bibliotheek) te kunnen toevoegen.
FU-6	De digiborden beschikken over een gepersonaliseerde omgeving (bij inloggen ziet de gebruiker direct zijn of haar apps, data en instellingen). Deze menu's zijn individueel aanpasbaar.
FU-7	De digiborden beschikken over de functionaliteit om via een app (vergelijkbaar met Kahoot, Mentimeter en LessonUp) interactie met de leerlingen te realiseren. De leerlingen maken gebruik van Chromebooks.
FU-8	De digiborden beschikken over een applet die een passer, geodriehoek, gradenboog, kompasroos en liniaal bevat die als overlay kan verschijnen. Daarnaast de functie waarbij het bord van getrokken lijnen rechte lijnen maakt, driehoek en rechthoekige objecten kunnen tekenen en deze in rechte lijnen natekenen. Zo ook voor veelhoeken, vierkanten en cirkels.

FU-9	Documenten kunnen daadwerkelijk worden bewerkt (zonder overlay): scrollen, verplaatsen.
------	---

## 6.4 Training

Item	Vraagstelling
TR-1	Opdrachtnemer draagt zorg voor instructie / opleiding aan de beheerder (per school) van de aangeboden oplossing bij de opdrachtgever.
TR-2	Van alle aangeboden apparatuur worden de teksten van handleidingen en eventuele instructiekaarten met basisuitleg in de Nederlandse taal geleverd. Op verzoek van opdrachtgever worden deze documenten naast in de Nederlandse taal ook in de Engelse taal geleverd.

## 6.5 Installatie en onderhoud

Item	Vraagstelling
IN-1	<p>De installatie dient geheel door de leverancier te worden uitgevoerd, met daarbij onder andere maar niet uitsluitend de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Installatie van (muur)liften / ophangstelsysteem</li><li>• Installatie van digiborden</li><li>• Apparatuur wordt gebruiksgereed geïnstalleerd</li></ul> <p>Het leegruimen van de desbetreffende ruimtes (lokalen etc.) wordt door het Lingecollege uitgevoerd. Ook de beschikbaarheid van stroomvoorziening, netwerk (UTP) en overige bekabeling is de verantwoordelijkheid van het Lingecollege.</p> <p>Er zal sprake zijn van een gefaseerde uitrol van apparatuur (bijvoorbeeld 2 of 3 lokalen per keer). De totale uitrol wordt binnen 3 maanden na gunning afgerond. De planning van het Lingecollege is leidend.</p>
IN-2	Bij de vaste digiborden dient een bijbehorende wand-vloer lift ( traploos in hoogte verstelbaar) te worden geleverd.
IN-3	Bij de verrijdbare digiborden dient een in hoogte verstelbare lift te worden geleverd.
IN-4	Alle af te leveren apparatuur en verbruiksmaterialen moeten deugdelijk zijn verpakt met duidelijke vermelding van afzender, inhoud, besteller en bestemming.
IN-5	Verpakkingsmaterialen van apparatuur dienen na levering zonder extra kosten retour te worden genomen.
IN-6	De apparatuur dient gedurende de contractperiode van updates (OS, apps, firmware e.d.) te worden voorzien. Het Lingecollege voert regie over de update-processen.
IN-7	Alle apparatuur ten behoeve van nalevering dient gedurende de contractperiode binnen 4 weken na besteldatum gemonteerd en functionerend op de locaties van het Lingecollege geleverd te worden.

## 7 Programma van Eisen: Wensen

### 7.1 Techniek

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
WT-1	De digiborden beschikken bij voorkeur over een USB-C aansluiting	€ 4000 ,-	Ja/Nee

## 8 Programma van Eisen: Vragen

### 8.1 Techniek

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
VTE-1	<p>Inschrijver dient aan te geven hoe de robuustheid van de apparatuur wordt gegarandeerd. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bouwkwiteit (specifiek gericht op het onderwijs)</li><li>• Gebruikte materialen (specifiek scherm)</li><li>• Afwerking (specifiek kwaliteit toetsen)</li><li>• Kwaliteit</li></ul> <p><i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 1x A4 aan te leveren.</i></p>	€ 30.000,- ,-	0-10

### 8.3 Training

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
VTR-1	<p>Inschrijver dient aan te geven hoe invulling wordt gegeven aan het gestelde inzake instructie. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis en vaardigheden</li><li>• Didactisch component (gericht op specifieke secties / vakken)</li><li>• Niveauverschillen van de gebruikers</li><li>• Ondersteuning na installatie</li></ul> <p><i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 2x A4 aan te leveren.</i></p>	€ 20.000 ,-	0-10

## 8.4 Installatie

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
VIN-1	<p>De Inschrijving bevat een concept plan van aanpak. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projectaanpak, organisatie en scope van de implementatie.</li><li>• Planning (tijd en financieel) en beheersing.</li><li>• Risico's, afhankelijkheden en mogelijke beheersmaatregelen.</li><li>• Wijze van installatie en uitrol (gericht op onderwijssituatie, fasering etc.)</li><li>• Mijlpalen, doelstelling en resultaten.</li></ul> <p><i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 4x A4 aan te leveren</i></p>	€ 10.000,-	0-10

## 8.4 Dienstverlening

Item	Vraagstelling	Beoordeling	
		Maximaal te behalen waarde	Score
VIN-1	<p>Inschrijver dient aan te geven hoe invulling wordt gegeven aan het gestelde inzake dienstverlening. In de beantwoording dient minimaal aandacht te zijn voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Een concept SLA.</li><li>• Afhandelen van storingen.</li><li>• Herstellen van mechanische defecten.</li><li>• Onderhoud.</li><li>• Levering van extra digiborden gedurende de contractperiode .</li><li>• Borging van de prijs voor levering van extra digiborden.</li></ul> <p><i>Inschrijver dient de beantwoording op maximaal 4x A4 aan te leveren (het concept SLA valt hier buiten).</i></p>	€ 30.000,-	0-10



## Bijlage A: Eigen verklaring (UEA)

De UAE vindt u op TenderNed onder 'Documenten' in het document met bestandsnaam:  
'uea\_514821\_20250305104734.pdf'



## Bijlage B: Referenties

De Gegadigde dient per kerncompetentie één unieke referentie te beschrijven volgens onderstaand model. De referenties mogen slechts diensten betreffen die in de afgelopen drie jaar zijn verricht.

Het model voor het opgeven van de referenties vindt u in Word formaat op TenderNed onder 'Documenten' in het document met bestandsnaam: '20250304\_OFA\_Digiborden\_Lingecollege\_Bijlage B.docx'

Referentie:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
Kerncompetentie	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	
Naam organisatie:			
Soort organisatie:			
Land			
Contactpersoon te benaderen door het Lingecollege	Naam:		
	Functie:		
	Tel:		
Omschrijving project			
Waarde in Euro's exclusief btw. Het betreft hier uw deel van de opdracht.			
Beschreven project vond plaats	Van:		Tot:
Overige bijzonderheden			
Bedrijfsnaam Gegadigde			



Referentie:	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
Kerncompetentie	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	
Naam organisatie:			
Soort organisatie:			
Land			
Contactpersoon te benaderen door het Lingecollege	Naam:		
	Functie:		
	Tel:		
Omschrijving project			
Waarde in Euro's exclusief btw. Het betreft hier uw deel van de opdracht.			
Beschreven project vond plaats	Van:		Tot:
Overige bijzonderheden			
Bedrijfsnaam Gegadigde			



## Bijlage C: Conformiteiten Tabel Wensen

Een invulbare versie van de conformiteiten tabel vindt u op TenderNed onder 'Documenten' in het document met bestandsnaam: '20250429\_OFA\_Digiborden\_Lingecollege\_Bijlage C.docx'

Item	Vraagstelling	Antwoord
WT-1	De digiborden beschikken bij voorkeur over een USB-C aansluiting	Ja/Nee



## Bijlage D: Prijsmodel

Een invulbare versie van het model u op TenderNed onder 'Documenten' in het document met bestandsnaam: '20250429\_OFA\_Digiborden\_Lingecollege\_Bijlage D.xls'

De Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van de op te leveren prijzen de lay-out van de opgevoerde tabel te hanteren. Daarnaast dient u de totaalprijs in TenderNed op te voeren. Alle prijzen dienen te worden opgevoerd in euro's en inclusief btw.

Omschrijving	Prijs incl. btw	
	per stuk	totaal
50 digiborden zoals beschreven	€ 0,00	€ 0,00
47 wand-vloer liften zoals beschreven	€ 0,00	€ 0,00
3 verrijdbare opstellingen	€ 0,00	€ 0,00
<b>Implementatie en migratie 47 digiborden inclusief wand-vloer liften zoals beschreven in het Programma van Eisen</b>		
		€ 0,00
<b>Implementatie en migratie 3 digiborden inclusief verrijdbare opstelling</b>		
		€ 0,00
<b>Training en opleiding zoals beschreven in het Programma van Eisen</b>		
		€ 0,00
<b>Totaal</b>		
		€ 0,00



## Bijlage E: Conceptovereenkomst

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde Concept Overeenkomst vindt u op TenderNed onder 'Documenten' in het document met bestandsnaam:  
'20250429\_OFA\_Digiborden\_Lingecollege\_Bijlage\_E.pdf'



## Bijlage F: Inkoopvoorwaarden

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde Leveringsvoorwaarden van het Lingecollege vindt u op TenderNed onder 'Documenten' met bestandsnaam:  
'20250401\_OFA\_Digiborden\_Lingecollege\_Bijlage\_F.pdf'



## Bijlage G: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en Eisen

Een invulbare versie van de conformiteiten tabel vindt u op TenderNed onder 'Documenten' in het document met bestandsnaam: '20250304\_OFA\_Digiborden\_Lingecollege\_Bijlage G.docx'

	Omschrijving	Handtekening*)
1	Inschrijver verklaart volledig akkoord te gaan met de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.	
2	Inschrijver verklaart volledig akkoord te gaan met de beschreven wijze van Beoordelen zoals omschreven in hoofdstuk 3 van deze Offerteaanvraag.	
3	Inschrijver verklaart volledig akkoord te gaan met alle beschreven Eisen zoals omschreven in het Programma van Eisen, Hoofdstuk 6, van deze Offerteaanvraag.	
4	Inschrijver verklaart volledig akkoord te gaan met de met de laatste Nota van Inlichtingen mee gestuurde Concept overeenkomst, Bijlage B.	
5	Inschrijver verklaart naar eer en geweten alle gevraagde stukken correct te hebben ingevuld.	

\*) Handtekening van persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Gegevens	Opgave van de gevraagde informatie
Naam bedrijf:	
Postadres:	
Bezoekadres:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
E-mailadres:	
Naam contactpersoon:	De heer / mevrouw
Naam en handtekening van de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen:	De heer / mevrouw