

# ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Voor Leveringen, Diensten, Werken en Bouwwerken

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel (Lingecollege)

Gepubliceerd d.d. 1 april 2025



**Postadres**

Postbus 224, 4000 AE Tiel

**Telefoon**

0344 - 64 09 12

**E-mail**

[info@lingecollege.nl](mailto:info@lingecollege.nl)

**Website**

[www.lingecollege.nl](http://www.lingecollege.nl)

**KVK**

110455151

© Lingecollege

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Lingecollege.



## Inhoudsopgave

<b>A. Algemeen</b>	<b>5</b>
1. Definities	5
2. Toepasselijkheid	7
3. Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst	7
<b>B. Uitvoering overeenkomst</b>	<b>8</b>
4. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer	8
5. Medewerking Opdrachtgever	9
6. Kwaliteit, keuring en garantie	9
7. Vertrouwelijkheid, beveiliging en verwerking van Persoonsgegevens	10
8. Verwerkersrelatie	11
9. Meldplicht beveiligingsincidenten	12
10. Archivering	13
11. Intellectueel Eigendom (IE)	13
12. Onderaanneming	15
13. Overdracht rechten en verplichtingen	15
14. Uitrusting en materialen	15
<b>C. Financiële bepalingen</b>	<b>16</b>
15. Vergoeding, meerwerk en minderwerk	16
16. Facturering en betaling	17
<b>D. Bepalingen over Leveringen van Goederen</b>	<b>18</b>
17. Leveringen	18
18. Verpakking en transport	19
19. Overdracht van eigendom en risico	19
<b>E. Bepalingen over het verrichten van Diensten</b>	<b>20</b>
20. Diensten	20
21. Personeel van Opdrachtnemer	21
22. Overname van Personeel, omkoping en belangenverstrengeling	22
<b>F. Bepalingen over het verrichten van Bouwwerken</b>	<b>23</b>
23. Uitvoering van Bouwwerken	23
24. Keuring en Oplevering	23
25. Garantie en Nazorg	24

26.	Bouwveiligheid	24
27.	Milieubeheer	25
28.	Overdracht van eigendom en risico	25
<b>G.</b>	<b>Tekortschieten in de nakoming, ontbinding en opzegging</b>	<b>26</b>
29.	Aansprakelijkheid, vrijwaring en tijdstip van nakoming	26
30.	Toerekenbare tekortkoming	27
31.	Overmacht	27
32.	Verzekering	28
33.	Boetes	29
34.	Opzegging	29
35.	Ontbinding	30
36.	Exit clause	30
37.	Doorlopende Verplichtingen bij beëindiging	32
38.	Vernietiging van de Overeenkomst	32
39.	Toepasselijk Recht en Geschillen	32



## A. Algemeen

### 1. Definities

In deze Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten, Werken en Bouwwerken worden de volgende begrippen met een (begin)hoofdletter geschreven en in de volgende betekenis gebruikt, tenzij uit de context ondubbelzinnig een andere betekenis blijkt:

- 1.1 Aflevering: het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Opdrachtgever.
- 1.2 AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679).
- 1.3 Betrokkene(n): degene(n) op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.4 Bouwwerk(en): een bouwkundig of civieltechnisch project, waaronder begrepen het ontwerpen, realiseren, onderhouden, renoveren, aanpassen of opleveren van gebouwen of andere constructies, zoals nader omschreven in de Overeenkomst.
- 1.5 Dienst(en): werkzaamheden die de Opdrachtnemer uitvoert in opdracht van de Opdrachtgever verricht. Deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot: facilitaire diensten, technische diensten, ICT-diensten, onderhoudsdiensten, adviesdiensten, logistieke diensten, educatieve diensten, en andere diensten zoals omschreven in de Overeenkomst.
- 1.6 Gebrek(en): elke fout, tekortkoming of storing in de Prestatie waardoor deze niet voldoet aan de afspraken in de Overeenkomst of aan de redelijke verwachtingen van de Opdrachtgever, waaronder technische gebreken, functionele tekortkomingen of afwijkingen van de overeengekomen specificaties.
- 1.7 Goederen: alle zaken en alle vermogensrechten die het onderwerp zijn van de Overeenkomst.
- 1.8 Inkoopvoorwaarden: de bepalingen uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen, Diensten, Werken en bouwwerken.
- 1.9 Levering(en): de door de Opdrachtnemer te leveren Prestatie aan de Opdrachtgever volgens de Overeenkomst (zowel het leveren van Goederen als het verrichten van Diensten).
- 1.10 Offerte(s): een mondeling of schriftelijk aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

- 1.11 Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012.
- 1.12 Onderhoud: door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden gericht op het herstellen, verbeteren en/of handhaven van de Prestatie.
- 1.13 Opdracht: werkzaamheden die de Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever uitvoert op basis van een overeenkomst van opdracht of een andere juridische grondslag, anders dan een arbeidsovereenkomst, en waarbij de Opdrachtnemer de werkzaamheden zelfstandig en voor eigen risico uitvoert.
- 1.14 Opdrachtgever: "Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel". De stichting handelt tevens onder de naam 'Lingecollege' en 'Lingecollege Beroepscollege'. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11045515.
- 1.15 Opdrachtnemer: de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever.
- 1.16 Overeenkomst: iedere mondeling, schriftelijk of op andere wijze tot stand gekomen afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 1.17 Partijen: de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk en ieder afzonderlijk "Partij".
- 1.18 Personeel: de door een partij bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen werknemers en/of hulppersonen, waaronder mede begrepen derden die onder verantwoordelijkheid van die partij werkzaamheden uitvoeren.
- 1.19 Persoonsgegevens(s): alle informatie die direct of indirect over een specifieke persoon gaat en waarmee deze persoon kan worden geïdentificeerd.
- 1.20 Prestatie(s): de verplichting(en) van de Opdrachtnemer die voortvloeien uit de Overeenkomst, waaronder mede begrepen het verrichten van werkzaamheden, het leveren van Goederen en/of het nalaten van bepaalde handelingen.
- 1.21 Werkdag(en): alle dagen behalve weekenden, officieel erkende feestdagen, plaatselijke feestdagen en andere door de Opdrachtgever aangewezen dagen waarop geen Leveringen plaatsvinden.
- 1.22 Werk(en): iedere oorspronkelijke creatie op het gebied van letterkunde, wetenschap of kunst die op enigerlei wijze is uitgedrukt en die voldoet aan de eisen voor auteursrechtelijke bescherming als bedoeld in de Auteurswet, waaronder mede begrepen, maar niet beperkt tot, teksten, afbeeldingen, foto's, video's, software, ontwerpen, lesmateriaal en andere digitale of fysieke uitingen.



## 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, Overeenkomsten en afspraken tussen Partijen met betrekking tot Leveringen, Diensten, Werken en Bouwwerken. Algemene voorwaarden of bedingen onder welke naam ook van Opdrachtnemer worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 2.2 In geval van nietigheid of vernietiging van een bepaling blijven de overige bepalingen ongewijzigd van toepassing. In plaats van de nietige of vernietigde bepaling geldt een bepaling die, gelet op het doel en de strekking van deze Inkoopvoorwaarden, zo dicht mogelijk in de buurt komt van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.3 In geval van strijdigheid tussen deze Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst gelden de bepalingen uit de Overeenkomst.
- 2.4 Wijzigingen of aanvullingen op deze Inkoopvoorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen en gelden alleen voor de betreffende Overeenkomst.

## 3. Offerte, Opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 De Offerte van de Opdrachtnemer heeft een geldigheidstermijn van 90 (negentig) dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De geldigheidstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3 Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Opdrachtnemer per e-mail of brief heeft gestuurd aan de Opdrachtnemer. Stilzwijgende aanvaarding van een Offerte is uitgesloten.
- 3.4 Een voornemen tot gunning betekent niet dat de Offerte automatisch is geaccepteerd. Alle handelingen die worden uitgevoerd voordat de Overeenkomst tot stand komt, zijn volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.



## B. Uitvoering overeenkomst

### 4. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 De Opdrachtnemer voert de verplichtingen uit de Overeenkomst uit in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever, met behoud van zijn eigen verantwoordelijkheid voor de uitvoering.
- 4.2 De Opdrachtnemer controleert de aangeleverde informatie van de Opdrachtgever op juistheid en meldt eventuele onvolkomenheden zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk. De Opdrachtnemer is verplicht om bij de totstandkoming van Opdrachten te controleren of de betreffende persoon vertegenwoordigingsbevoegd is en daarmee bevoegd om de Opdrachtgever te vertegenwoordigen.
- 4.3 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever onmiddellijk over onvoorziene omstandigheden of vertragingen en daarbij stelt passende maatregelen voor. Opdrachtgever is overigens niet gehouden om in te stemmen met de voorgestelde maatregelen. De Opdrachtgever heeft het recht om de voorgestelde maatregelen op redelijke gronden te verwerpen.
- 4.4 De Opdrachtnemer mag de uitvoering van de Overeenkomst alleen geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, waaronder de naleving van de afspraken uit de Overeenkomst door deze derden, en is verplicht hen hierover te informeren.
- 4.5 De Opdrachtnemer garandeert dat hij niet betrokken is bij concurrentiebeperkende praktijken, zoals maar niet beperkt tot prijsafspraken, markt- of werkverdeling, afstemming over offertes, kartelvorming of andere gedragingen die in strijd zijn met het mededingingsrecht.
- 4.6 De Opdrachtnemer volgt bij de uitvoering van de Overeenkomst alle toepasselijke (wettelijke) voorschriften en houdt rekening met de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze aan de Opdrachtnemer bekend zijn. Indien de Opdrachtnemer contact moet opnemen met de hiervoor bedoelde derden, zal hij hiervoor vooraf toestemming vragen aan de Opdrachtgever.
- 4.7 De Opdrachtnemer mag alleen als gemachtigde van de Opdrachtgever optreden als hij hiervoor schriftelijk toestemming heeft gekregen van de Opdrachtgever.



Alle gevolgen van handelen in strijd met deze bepaling komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

- 4.8 De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij en zijn Personeel op het terrein en in de gebouwen van de school geen hinder veroorzaken voor het onderwijs of andere activiteiten van de school en geen risico vormen voor de veiligheid van leerlingen en personeel of dat hierover tijdig passende afspraken zijn gemaakt.
- 4.9 De Opdrachtgever heeft het recht een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) op te vragen van de Opdrachtnemer, die maximaal twee jaar oud mag zijn. Desgevraagd moet de Opdrachtnemer ook een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kunnen tonen voor zichzelf en zijn Personeel.
- 4.10 De Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt over alle benodigde vergunningen en dat de werkzaamheden professioneel, zonder onderbrekingen en conform overeengekomen specificaties worden uitgevoerd. Ook zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat zijn Personeel en ingeschakelde derden gedurende de Overeenkomst blijven voldoen aan de afgesproken kwalificaties op het gebied van opleiding, deskundigheid en ervaring.
- 4.11 Opdrachtnemer maakt zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van de Opdrachtgever niet als referentie.

## 5. Medewerking Opdrachtgever

- 5.1 De Opdrachtgever verstrekt de noodzakelijke informatie en verleent waar nodig medewerking voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst.

## 6. Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1 De Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie voldoet aan de Overeenkomst, deugdelijk is voor het beoogde gebruik en in overeenstemming is met alle toepasselijke wet- en regelgeving, inclusief voorschriften voor veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2 De Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger kan de Prestatie keuren tijdens productie, opslag en na Levering. Opdrachtnemer verleent hiervoor kosteloos toegang en medewerking.
- 6.3 Kosten voor gemiste of herhaalde keuringen door toedoen van de Opdrachtnemer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.



- 6.4 Indien de Prestatie wordt afgekeurd, is de Opdrachtnemer verplicht deze binnen 14 dagen of binnen een schriftelijk overeengekomen termijn, voor eigen rekening te herstellen of te vervangen. Indien hij hierin tekortschiet, is de Opdrachtgever gerechtigd de nodige maatregelen te (laten) treffen, waaronder het inschakelen van derden, op kosten van de Opdrachtnemer.
- 6.5 Niet opgehaalde, afgekeurde Goederen worden op kosten van de Opdrachtnemer geretourneerd.
- 6.6 In afwijking van het bepaalde in dit artikel kan in de Overeenkomst of in een afzonderlijk document een specifieke opleverings-, keurings- of goedkeuringsprocedure worden opgenomen. In dat geval prevaleert die specifieke procedure boven het bepaalde in leden 2 tot en met 5 van dit artikel.

## 7. Vertrouwelijkheid, beveiliging en verwerking van Persoonsgegevens

- 7.1 De Opdrachtnemer verplicht zich tot het vertrouwelijk omgaan met alle door de Opdrachtgever verstrekte informatie, waaronder bedrijfsgevoelige informatie, technische gegevens, financiële gegevens en Persoonsgegevens. Deze informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen. Persoonsgegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk aangemerkt.
- 7.2 De Opdrachtnemer garandeert dat geleverde ICT-systemen en/of processen voldoen aan gangbare beveiligingsnormen (bijv. ISO 27001 of NEN 7510) om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens te waarborgen. Dit omvat onder meer:
  - 7.2.1 Encryptie van gevoelige gegevens tijdens opslag en overdracht.
  - 7.2.2 Toegangsbeveiliging, waaronder multi-factor authenticatie.
  - 7.2.3 Real-time monitoring van systemen om inbreuken tijdig te detecteren.
- 7.3 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zowel hijzelf, zijn Personeel als door hem ingeschakelde derden geheimhouding betrachten en passende technische en organisatorische maatregelen nemen ter bescherming van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens. Indien en voor zover deze personen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst toegang hebben tot vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van de Opdrachtgever, verplicht de Opdrachtnemer hen voorafgaand daaraan tot geheimhouding op gelijk niveau en laat hij hen een daartoe strekkende schriftelijke geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

- 7.4 De Opdrachtnemer legt de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen schriftelijk vast en houdt deze op verzoek ter inzage van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer voert periodiek beveiligingsaudits uit en verstrekt de resultaten hiervan op verzoek van de Opdrachtgever.
- 7.5 De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in beginsel uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER) of in landen die door de Europese Commissie als adequaat veilig zijn aangemerkt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Eventuele doorgifte buiten de EER geschiedt conform de door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen.
- 7.6 De Opdrachtnemer onderhoudt geen direct contact met Betrokkenen (personen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben), tenzij vooraf schriftelijk goedgekeurd door de Opdrachtgever. Eventuele verzoeken van Betrokkenen verwijst de Opdrachtnemer direct door naar de Opdrachtgever en verleent hierbij de nodige medewerking.
- 7.7 Bij (vermoeden van) een beveiligingsincident dat invloed kan hebben op persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever onverwijld en volgt hij de meldprocedure zoals beschreven in artikel 9. De Opdrachtnemer neemt daarbij alle noodzakelijke maatregelen om verdere schade te voorkomen en herhaling te beperken.
- 7.8 De Opdrachtnemer past de principes van “Privacy by Design” en “Privacy by Default” toe in zijn producten en diensten, in overeenstemming met de AVG.
- 7.9 Schending van de in dit artikel opgenomen geheimhoudings- of beveiligingsverplichtingen geeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op te schorten of te beëindigen. Onverminderd het recht op volledige schadevergoeding, is de Opdrachtnemer in dat geval tevens een boete verschuldigd conform de in de Overeenkomst opgenomen bepalingen.

## 8. Verwerkersrelatie

- 8.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als "Verwerker" in de zin van de AVG aangemerkt.
- 8.2 De Overeenkomst in combinatie met deze Inkoopvoorwaarden wordt door Partijen aangemerkt als Overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG.



- 8.3 Opdrachtnemer is bereid een separate verwerkersovereenkomst te sluiten met daarin aanvullende of afwijkende afspraken over de verwerking van persoonsgegevens, die voorrang heeft op deze Inkoopvoorwaarden.
- 8.4 Opdrachtgever stemt er mee in dat Opdrachtnemer de verwerking van Persoonsgegevens kan uitbesteden aan een derde (een zogenaamde 'sub-verwerker'), zolang Opdrachtnemer:
  - 8.4.1 alleen sub-verwerkers betreft die garanties bieden met betrekking tot het toepassen van technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd;
  - 8.4.2 de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor het handelen van de ingeschakelde sub-verwerkers;
  - 8.4.3 met deze sub-verwerker voorafgaand aan de uitbesteding een schriftelijke overeenkomst sluit, op grond waarvan:
    - 8.4.3.1 de sub-verwerker alle verplichtingen overneemt die Opdrachtnemer heeft op grond van de Overeenkomst;
    - 8.4.3.2 de sub-verwerker alle instructies van de Opdrachtgever volgt, zoals overeengekomen in de verwerkersovereenkomst.

## 9. Meldplicht beveiligingsincidenten

- 9.1 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever na ontdekking van een (vermoeden van) beveiligingsincident direct doch uiterlijk binnen 24 uur op de hoogte. Hierbij vermeldt de Opdrachtnemer ten minste:
  - 9.1.1 De aard en omvang van het incident.
  - 9.1.2 De (mogelijk) getroffen systemen en/of persoonsgegevens.
  - 9.1.3 De (mogelijke) gevolgen van het incident voor de Opdrachtgever.
- 9.2 Onverwijld na de melding uit lid 1 van dit artikel stelt de Opdrachtnemer een gedetailleerd rapport op, waarin staat:
  - 9.2.1 De oorzaak (voor zover bekend) en de verwachte of reeds getroffen corrigerende maatregelen.
  - 9.2.2 De potentiële impact op de rechten en vrijheden van Betrokkenen, voor zover van toepassing.
  - 9.2.3 De genomen stappen om verdere schade te voorkomen en de getroffen Prestatie te herstellen.
- 9.3 Indien nodig voert de Opdrachtnemer aanvullende technische en/of organisatorische aanpassingen door om toekomstige incidenten te voorkomen.



- De Opdrachtnemer onderhoudt hierover periodiek overleg met de Opdrachtgever en legt de resultaten schriftelijk vast.
- 9.4 De Opdrachtnemer laat het doen van meldingen aan de bevoegde toezichthouder(s) of betrokkenen over aan de Opdrachtgever, tenzij de wet de Opdrachtnemer daartoe onverwijld verplicht. In dat laatste geval stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan direct op de hoogte en werkt hij nauw samen om de melding correct uit te voeren.
- 9.5 De kosten van de werkzaamheden die noodzakelijk zijn om het incident ongedaan te maken of de gevolgen ervan te beperken, komen voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij deze bewijst dat het incident niet aan hem toe te rekenen is.
- 9.6 Incidenten die naar redelijke maatstaven géén risico vormen voor door de Opdrachtgever verstrekte of beheerde gegevens, zijn vrijgesteld van de meldplicht. In geval van twijfel vindt onverwijld overleg plaats met de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer legt de overwegingen en uitkomsten van dit overleg schriftelijk vast.

## 10. Archivering

- 10.1 Tenzij in de Overeenkomst anders bepaald moet Opdrachtnemer zorgdragen voor het aantoonbaar beheren en beschermen van beheerde gegevens door beveiligingsmaatregelen, bewaarmaatregelen en controles ten aanzien van archivering zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 10.2 Opdrachtnemer moet zich aantoonbaar aan de in de Overeenkomst gestelde bewaartermijnen houden en pas overgaan tot verwijdering na toestemming van Opdrachtgever.
- 10.3 Opdrachtnemer migreert archiefbescheiden conform de vereisten en tarieven in de Overeenkomst of aanvullende afspraken.

## 11. Intellectueel Eigendom (IE)

- 11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op resultaten van de Overeenkomst berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan de bewerkstelling van deze overdracht.



- 11.2 Onder resultaten wordt verstaan: alle Werken die in het kader van de Overeenkomst tot stand worden gebracht, ongeacht of de Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden. Dit omvat ook ICT-gerelateerde resultaten zoals software, data en documentatie.
- 11.3 De Opdrachtnemer doet, voor zover mogelijk, afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte Werken.
- 11.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiksrecht met betrekking de Werken die het resultaat zijn van de Overeenkomst, inclusief software of data.
- 11.5 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakte Werken. De Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.
- 11.6 De Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtgever geleverde Goederen, toebehoren, software, Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg kunnen staan. Hieronder vallen onder meer aanspraken gebaseerd op octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten. De Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden ter zake.
- 11.7 Indien software wordt geleverd, verstrekt de Opdrachtnemer een niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sublicentieerbare licentie voor gebruik door de Opdrachtgever, tenzij eigendomsoverdracht schriftelijk is overeengekomen. Open source software wordt alleen geleverd met volledige naleving van de toepasselijke licentievoorwaarden en eventuele verplichtingen worden vooraf schriftelijk aan de Opdrachtgever gemeld. Broncodes worden uitsluitend verstrekt indien dit expliciet in de Overeenkomst is opgenomen.
- 11.8 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 11.9 Indien aanspraken van derden optreden, draagt de Opdrachtnemer de volledige kosten, inclusief juridische kosten, en vrijwaart hij de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever direct op de hoogte van dergelijke aanspraken en handelt in overleg met de Opdrachtgever.



## 12. Onderaanneming

- 12.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst mag de Opdrachtnemer alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming, waaraan door de Opdrachtgever nadere voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
- 12.2 Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst. Dit omvat ook de naleving van wettelijke verplichtingen op het gebied van belastingen, zorgverzekeringen en sociale verzekeringen als werkgever, evenals aansprakelijkheid voor schade en kosten veroorzaakt door tekortkomingen van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

## 13. Overdracht rechten en verplichtingen

- 13.1 Rechten en verplichtingen mogen uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij worden overgedragen. Deze toestemming mag niet op onredelijke gronden worden geweigerd en kan aan voorwaarden worden verbonden.

## 14. Uitrusting en materialen

- 14.1 De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van de Opdrachtgever afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 14.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dat deze voldoen aan relevante regelgeving, inclusief veiligheid en milieuwetgeving. Het gebruik daarvan geschiedt voor eigen rekening en risico van de Opdrachtnemer. Het staat de Opdrachtnemer vrij zich hiervoor te verzekeren; de beslissing om dat al dan niet te doen, ligt bij hem.



## C. Financiële bepalingen

### 15. Vergoeding, meerwerk en minderwerk

- 15.1 Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 15.2 Als door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Prestatie van belang zijnde wettelijke voorschriften, de Prestatie die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had kunnen of behoren te voorzien. Als een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.
- 15.3 De Opdrachtnemer begint pas met meerwerk nadat hij hiertoe een schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever heeft ontvangen. Voorafgaand verstrekt de Opdrachtnemer een schriftelijke offerte waarin de omvang, duur en kosten van het meerwerk zijn gespecificeerd. Het meerwerk valt onder de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de onderhavige Inkoopvoorwaarden, alsmede de afgesproken tarieven en kortingen, tenzij deze schriftelijk worden aangepast in de opdracht. De Opdrachtnemer mag in de offerte geen aanvullende of strengere voorwaarden stellen dan die waartoe de Opdrachtgever in eerste instantie schriftelijk heeft ingestemd.
- 15.4 Opdrachtnemer voert meerwerk uit tot maximaal 10% van de oorspronkelijke Opdracht onder de voorwaarden van de Overeenkomst.
- 15.5 Als door gewijzigde inzichten van de Opdrachtgever of door relevante wetwijzigingen de Prestatie van de Opdrachtnemer aantoonbaar wordt verlicht of verminderd, geldt dit als minderwerk en komt het in aanmerking voor verrekening. De Partij die minderwerk constateert, meldt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de andere Partij. Bij een vaste prijs bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat wordt verrekend met de te betalen prijs.



## 16. Facturering en betaling

- 16.1 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
  - 16.1.1 de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-identificatienummer en KVK-nummer;
  - 16.1.2 het factuuradres van de Opdrachtnemer;
  - 16.1.3 het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw; en
  - 16.1.4 eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.
- 16.2 De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 (dertig) dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer betalen.
- 16.3 Als de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten en te verrekenen.
- 16.4 De Opdrachtnemer ziet af van het recht om betalingen op te schorten of te verrekenen bij geschillen over betalingen, tenzij wordt vastgesteld dat de Opdrachtgever onrechtmatig handelt.



## D. Bepalingen over Leveringen van Goederen

### 17. Leveringen

- 17.1 Bij internationale leveringen levert de Opdrachtnemer de Goederen volgens Delivered Duty Paid (DDP), zoals gedefinieerd in de meest recente versie van de Incoterms (momenteel: Incoterms 2020), met dien verstande dat het risico en de verantwoordelijkheid voor de Goederen pas overgaan op de Opdrachtgever na diens (schriftelijke) acceptatie van de Levering.
- 17.2 Bij nationale leveringen levert de Opdrachtnemer de Goederen conform de overeengekomen voorwaarden, waarbij alle kosten en risico's tot aan de aflevering bij de Opdrachtgever voor rekening van de Opdrachtnemer zijn, met dien verstande dat het risico en de verantwoordelijkheid voor de Goederen pas overgaan op de Opdrachtgever na diens (schriftelijke) acceptatie van de Levering.
- 17.3 Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van Opdrachtgevers onderwijsinstelling en bij voorkeur tijdens vastgestelde vensters die geen verstoring van onderwijsactiviteiten veroorzaken. De Opdrachtnemer moet zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 17.4 Als de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 17.5 De Goederen worden geacht te zijn geaccepteerd (goedgekeurd) vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden dwingen tot schriftelijke acceptatie (goedkeuring) van de Opdrachtgever.
- 17.6 De Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft geaccepteerd (goedgekeurd), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 17.7 De Opdrachtnemer garandeert dat onderdelen van de Goederen tien jaar na Aflevering, of een anders schriftelijk afgesproken termijn, beschikbaar blijven, teneinde vervanging en reparatie gedurende deze termijn mogelijk te maken.
- 17.8 De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, en ook eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de

Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

- 17.9 De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende Gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging, zonder kosten voor de Opdrachtgever.
- 17.10 De Opdrachtgever heeft het recht de Levering uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in dit geval de Goederen deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en adequaat verzekeren, voor rekening van Opdrachtgever.

## 18. Verpakking en transport

- 18.1 De Opdrachtnemer zorgt voor deugdelijke verpakking en veilig transport, conform geldende wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de Goederen in goede staat arriveren en veilig kunnen worden gelost.
- 18.2 Verpakkingen moeten herbruikbaar of recyclebaar zijn, tenzij anders overeengekomen.
- 18.3 De Opdrachtnemer neemt verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders afgesproken.
- 18.4 De zending is voorzien van: bestel-/referentienummer, aantal colli, afleveradres en een paklijst met inhoud.

## 19. Overdracht van eigendom en risico

- 19.1 De eigendom en het risico van de geleverde Goederen gaan over op het moment dat de Opdrachtgever de Goederen (schriftelijk) heeft geaccepteerd. Tot dat moment blijven de eigendom en het risico volledig bij de Opdrachtnemer, ongeacht of de fysieke Aflevering al heeft plaatsgevonden. Eventuele transport-, opslag- of andere risico's tot aan (schriftelijke) acceptatie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 19.2 De acceptatie van de Goederen geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen of op het moment van volledige operationele ingebruikname van de Goederen door de Opdrachtgever. De eigendomsoverdracht geldt ook voor



bijbehorende documentatie en gebruiksrechten. Als de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

## E. Bepalingen over het verrichten van Diensten

### 20. Diensten

- 20.1 De Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 20.2 De Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer en ook Prestaties van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 20.3 Voor ICT-diensten stelt de Opdrachtnemer een SLA op. De SLA wordt bij aanvang van de Overeenkomst afgestemd en door beide partijen goedgekeurd. Wijzigingen in de SLA tijdens de looptijd vereisen wederzijdse schriftelijke instemming. In de SLA worden minimaal de volgende punten worden opgenomen:
  - 20.3.1 Beschikbaarheid van systemen (bijvoorbeeld een uptime van 99,9%), alsmede de wijze waarop deze beschikbaarheid wordt berekend.
  - 20.3.2 Responstijden voor incidenten en supportverzoeken, afhankelijk van de prioriteit van het probleem.
  - 20.3.3 Escalatieprocedures bij storingen, inclusief contactpersonen en tijdlijnen.
  - 20.3.4 Boetes of andere consequenties bij het niet-nakomen van afgesproken serviceniveaus.
- 20.4 De uitvoering van de Diensten door de Opdrachtnemer of de daarbij behorende handelingen impliceert niet automatisch acceptatie (goedkeuring) door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht om de uitgevoerde Diensten te beoordelen, te inspecteren of af te keuren.
- 20.5 De acceptatie (goedkeuring) van de Diensten geschiedt door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Als de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring wordt onthouden.
- 20.6 Als de Opdrachtgever op grond van de toetsing vaststelt dat de Opdracht niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, heeft de Opdrachtgever het recht om



te eisen dat er binnen een nader overeen te komen termijn verbeteringen worden aangebracht. Indien de Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, is de Opdrachtgever gerechtigd de Diensten van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of deze door een derde te laten uitvoeren, op kosten van de Opdrachtnemer.

- 20.7 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren van onderhoud en beveiligingsupdates van ICT-systemen en software. Dit omvat onder andere het implementeren van patches, hotfixes en andere noodzakelijke updates om de werking en beveiliging te waarborgen.
- 20.8 Onderhoudswerkzaamheden worden vooraf afgestemd met de Opdrachtgever, waarbij verstoringen van de bedrijfsvoering zoveel mogelijk worden beperkt. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever tijdig over geplande onderhoudswerkzaamheden.
- 20.9 Bij beëindiging van de Overeenkomst waarborgt de Opdrachtnemer een soepele overdracht van gegevens, systemen en documentatie. Dit omvat:
  - 20.9.1 Migratie van gegevens naar systemen van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen derde partij.
  - 20.9.2 Het terugleveren van gegevens in een standaardformaat (bijvoorbeeld CSV of XML) inclusief bijbehorende metadata en documentatie.
  - 20.9.3 Het overdragen van licenties, broncodes (indien overeengekomen) en toegangsmiddelen.
- 20.10 De Opdrachtnemer verleent gedurende een overeengekomen periode na beëindiging ondersteuning bij datamigratie en implementatie van alternatieve oplossingen, tegen vooraf overeengekomen tarieven.

## 21. Personeel van Opdrachtnemer

- 21.1 Voor zover Diensten worden verricht in een onderwijsomgeving, ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Opdrachtgever, zijn de Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor die ruimte na te leven, en gedrag en kleding te allen tijde af te stemmen met het oog op het welzijn en de veiligheid van leerlingen.
- 21.2 De Opdrachtnemer vervangt Personeel alleen met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.



- 21.3 De Opdrachtgever kan vervanging verlangen van Personeel, als hij de inzet daarvan om redenen in de persoon gelegen niet langer wenselijk acht.
- 21.4 Bij vervanging van Personeel brengt de Opdrachtnemer geen daarmee verband houdende kosten aan de Opdrachtgever in rekening, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.
- 21.5 Bij vervanging van Personeel stelt de Opdrachtnemer – uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel.
- 21.6 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten of Diensten te verrichten.
- 21.7 Opdrachtnemer voldoet aan de fiscale verplichtingen (conform belastingwetgeving en socialezekerheidswetgeving, incl. verplichtingen vanuit UWV en de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag) en werkt indien vereist met een G-rekening. Als de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden de kosten één op één verhaald op de Opdrachtnemer.

## **22. Overname van Personeel, omkoping en belangenverstrengeling**

- 22.1 Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen Personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat Personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
- 22.2 Partijen bieden elkaar noch derden aan – noch vragen zij, accepteren zij of krijgen zij van elkaar of derden, voor henzelf of enige andere partij – enige schenking, beloning, compensatie of (ander) voordeel van welke aard ook, dat uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Opdrachtgever kan de Overeenkomst bij het constateren van een dergelijke praktijk geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 22.3 Als blijkt dat Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Opdrachtnemer vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot



enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

## F. Bepalingen over het verrichten van Bouwwerken

### 23. Uitvoering van Bouwwerken

- 23.1 De Opdrachtnemer voert de Bouwwerken uit binnen de overeengekomen termijnen en conform de specificaties zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
- 23.2 De Opdrachtnemer waarborgt dat de Bouwwerken worden uitgevoerd volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder bouw- en milieuwetgeving, en dat de nodige vergunningen zijn verkregen.
- 23.3 De Opdrachtnemer stelt een uitvoeringsplan op dat ten minste een planning, fasering en maatregelen voor risicobeheersing bevat. Dit plan wordt voorafgaand aan de aanvang van de Bouwwerken ter goedkeuring aan de Opdrachtgever overlegd.
- 23.4 Onvoorziene omstandigheden die van invloed zijn op de voortgang of kwaliteit van de Bouwwerken worden onverwijld aan de Opdrachtgever gemeld, met daarbij een voorstel voor aanpassingen in de planning of uitvoering.

### 24. Keuring en Oplevering

- 24.1 De Opdrachtgever heeft het recht om de voortgang en kwaliteit van de Bouwwerken te inspecteren en te keuren op elk redelijk moment tijdens de uitvoering.
- 24.2 Eventuele gebreken die tijdens de inspectie worden geconstateerd, worden door de Opdrachtnemer binnen een door de Opdrachtgever gestelde termijn kosteloos hersteld.
- 24.3 De Bouwwerken worden geacht te zijn opgeleverd wanneer:
  - 24.3.1 Een gezamenlijke opleveringsinspectie heeft plaatsgevonden;
  - 24.3.2 Eventuele gebreken zijn vastgelegd in een opleveringsrapport;
  - 24.3.3 De Opdrachtnemer het werk volledig conform de Overeenkomst heeft uitgevoerd, en dit schriftelijk door de Opdrachtgever is geaccepteerd.



- 24.4 De Opdrachtgever heeft het recht om de acceptatie van de oplevering te weigeren als de Bouwwerken niet voldoen aan de Overeenkomst of indien essentiële gebreken niet zijn hersteld.

## 25. Garantie en Nazorg

- 25.1 De Opdrachtnemer verleent een garantie op de Bouwwerken van minimaal 12 maanden na oplevering, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie dekt gebreken die optreden door ontwerp-, materiaal- of uitvoeringsfouten.
- 25.2 De Opdrachtnemer voert, indien nodig, een nacontrole uit binnen de garantieperiode om te waarborgen dat alle gebreken zijn verholpen.
- 25.3 Tijdens de garantieperiode herstelt de Opdrachtnemer gebreken kosteloos binnen een door de Opdrachtgever gestelde redelijke termijn.
- 25.4 De garantieperiode wordt verlengd voor het betreffende onderdeel van de Bouwwerken als gebreken tijdens deze periode worden hersteld, gerekend vanaf de datum van herstel.
- 25.5 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het waarborgen van de beschikbaarheid van reserveonderdelen en onderhoudsinstructies voor een periode van ten minste 10 jaar na oplevering.

## 26. Bouwveiligheid

- 26.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van alle veiligheidsvoorschriften en stelt een bouwveiligheidsplan op dat wordt goedgekeurd door de Opdrachtgever voorafgaand aan de start van de werkzaamheden.
- 26.2 Het bouwveiligheidsplan omvat ten minste:
- 26.2.1 Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
  - 26.2.2 Maatregelen om risico's te beheersen;
  - 26.2.3 Procedures voor ongevallen en noodgevallen;
  - 26.2.4 Verplichte veiligheidsinstructies voor Personeel en derden.
- 26.3 De Opdrachtnemer wijst een veiligheidscoördinator aan die verantwoordelijk is voor de naleving van het veiligheidsplan en als aanspreekpunt dient voor de Opdrachtgever.



- 26.4 Als de Opdrachtnemer of diens Personeel veiligheidsvoorschriften overtreedt, kan de Opdrachtgever de werkzaamheden opschorten. Kosten of vertragingen als gevolg hiervan zijn volledig voor rekening van de Opdrachtnemer.

## 27. Milieubeheer

- 27.1 De Opdrachtnemer voert de Bouwwerken uit met inachtneming van alle toepasselijke milieuwetgeving en verplicht zich tot het minimaliseren van milieueffecten door:
- 27.1.1 Het gebruik van duurzame materialen en technieken;
  - 27.1.2 Het beperken en correct scheiden van afvalstromen;
  - 27.1.3 Het minimaliseren van geluidsoverlast en uitstoot.
- 27.2 De Opdrachtnemer stelt een milieubeheerplan op dat wordt goedgekeurd door de Opdrachtgever voorafgaand aan de start van de werkzaamheden.
- 27.3 Als overtredingen van milieuwetgeving worden vastgesteld, is de Opdrachtnemer verplicht om deze onmiddellijk te corrigeren en de Opdrachtgever schriftelijk te informeren over de getroffen maatregelen.
- 27.4 Kosten, boetes of andere gevolgen van milieuschendingen zijn volledig voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken ter zake.

## 28. Overdracht van eigendom en risico

- 28.1 De eigendom en het risico van de Bouwwerken gaan over op de Opdrachtgever na schriftelijke acceptatie van de oplevering, conform artikel 24.
- 28.2 Tot aan de oplevering blijft de Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de veiligheid, beveiliging en instandhouding van de Bouwwerken.
- 28.3 Bij tussentijdse oplevering van onderdelen van de Bouwwerken, kan de eigendom en het risico voor deze onderdelen overgaan op de Opdrachtgever, mits schriftelijk overeengekomen.



## G. Tekortschieten in de nakoming, ontbinding en opzegging

### 29.Aansprakelijkheid, vrijwaring en tijdstip van nakoming

- 29.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst. De aansprakelijkheid omvat zowel directe schade, alsmede eventuele gevolgschade en kosten veroorzaakt door vertragingen, fouten of gebreken.
- 29.2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder aanspraken wegens schending van intellectuele eigendomsrechten, wet- en regelgeving of schade door geleverde Goederen, Diensten of uitgevoerde Bouwwerken.
- 29.3 Over fatale termijnen en tijdstip van nakoming:
- 29.3.1 De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim indien hij de in de Overeenkomst vastgelegde fatale termijnen niet nakomt. Fatale termijnen worden schriftelijk vastgelegd in de Overeenkomst.
- 29.3.2 Als geen fatale termijnen zijn overeengekomen, treedt verzuim pas in na een schriftelijke ingebrekestelling en het bieden van een redelijke termijn voor nakoming.
- 29.3.3 Als de Opdrachtnemer door overmacht niet kan presteren, stelt hij de Opdrachtgever direct schriftelijk op de hoogte. Zie artikel 31 voor nadere regels over overmacht.
- 29.4 Voor zover het verzuim niet van rechtswege intreedt op grond van artikel 29.3.1, stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.
- 29.5 De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst of gemiste kansen, behoudens opzet of grove nalatigheid.
- 29.6 De totale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot de maximale waarde van de Overeenkomst, tenzij de schade voortvloeit uit opzet, grove schuld of schending van wettelijke verplichtingen.

### 30.Toerekenbare tekortkoming

- 30.1 Als één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan Partij toekomende wettelijke rechten, behalve in de gevallen waarin ingebrekestelling volgens het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven of waarin een fatale termijn is overeengekomen, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 30.2 Partijen mogen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen zonder tussenkomst van de rechter en zonder ingebrekestelling, indien de andere partij in verzuim is, tenzij ontbinding gezien de omstandigheden van het geval, zoals de ernst van het verzuim, onredelijk of onbillijk zou zijn. Ontbinding dient altijd schriftelijk te worden medegedeeld via aangetekend schrijven.
- 30.3 Indien schade ontstaat door een ondeugdelijke Prestatie, is de Opdrachtnemer verplicht deze schade binnen een door de Opdrachtgever gestelde redelijke termijn te herstellen of te vergoeden.
- 30.4 De Opdrachtgever behoudt het recht om regres te nemen op de Opdrachtnemer voor schade die door derden wordt gevorderd als gevolg van toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst.

### 31.Overmacht

- 31.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan de schuld van een Partij en ook niet op grond van wet, rechtsbehandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor zijn rekening komt, levert overmacht op.
- 31.2 Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van Personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde Goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
- 31.3 De Opdrachtnemer kan zich alleen op overmacht beroepen als hij de Opdrachtgever zo snel mogelijk schriftelijk informeert over de situatie, inclusief een heldere toelichting van de omstandigheden en, indien beschikbaar, bewijsstukken ter onderbouwing van het beroep op overmacht. Het ontbreken van bewijsstukken ontheft de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de situatie te melden en naar redelijkheid toe te lichten. De Opdrachtgever reageert binnen 14 dagen op de melding en geeft aan of hij akkoord gaat met



de voorgestelde maatregelen. Een akkoord laat de overige rechten van de Opdrachtgever onaangetast.

- 31.4 De Opdrachtnemer is verplicht de door de Opdrachtgever geleden schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming te vergoeden, onverminderd het recht van de Opdrachtgever op andere rechtsmiddelen zoals ontbinding of vervangende schadevergoeding.

## 32. Verzekering

- 32.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden voor schade die deze derden hebben geleden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer of door het gebruik of de toepassing van de door de Opdrachtnemer geleverde Goederen, Diensten, Werken of Bouwwerken, voor zover deze aan een tekortkoming van de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
- 32.2 De Opdrachtnemer is vanaf de aanvang van de Overeenkomst en gedurende de volledige looptijd verplicht te beschikken over voldoende verzekeringen die in ieder geval een passende dekking bieden voor wettelijke aansprakelijkheid. Indien de aard of omvang van de Overeenkomst (bijvoorbeeld bij bouwprojecten) daartoe aanleiding geeft, breidt de Opdrachtnemer deze dekking uit met aanvullende verzekeringen, zoals een CAR-verzekering (Construction All Risk), beroepsaansprakelijkheidsverzekering of milieu-aansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking voor wettelijke aansprakelijkheid bedraagt in ieder geval € 1.250.000,- per aanspraak, of – indien de aard of omvang van de Overeenkomst hoger dekking rechtvaardigt – een hoger bedrag dat in de Overeenkomst wordt vastgelegd. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze verzekering(en) gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst onverminderd in stand blijven.
- 32.3 Op verzoek van de Opdrachtgever overlegt de Opdrachtnemer direct bewijs van premiebetaling. Indien van toepassing, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ook over eerdere claims onder dezelfde polis gedurende het lopende verzekeringsjaar, tenzij wettelijke verplichtingen dit verhinderen.
- 32.4 De Opdrachtnemer wijzigt het verzekerd bedrag of de polisvoorwaarden gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever hiervoor expliciet en schriftelijk toestemming heeft gegeven.

- 32.5 Als aanvullende verzekeringen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, sluit de Opdrachtnemer deze af voordat de werkzaamheden starten.

### 33. Boetes

- 33.1 Bij vertraging in de uitvoering van Diensten is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd van 0,1% van de totale waarde van de Overeenkomst per kalenderdag, met een maximum van 10%. Voor vertraging of gebreken in Bouwwerken geldt een boete van 0,2% per kalenderdag, met een maximum van 10%.
- 33.2 De boetes zoals bedoeld in lid 1 gelden onverminderd het recht van de Opdrachtgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 33.3 De Opdrachtgever mag opgelegde boetes verrekenen met betalingen die aan de Opdrachtnemer verschuldigd zijn.
- 33.4 Boetes worden niet opgelegd indien de tekortkoming te wijten is aan overmacht zoals beschreven in Artikel 30.
- 33.5 Boetes wordt vastgesteld met inachtneming van proportionaliteit en redelijkheid.

### 34. Opzegging

- 34.1 De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst op te zeggen, met inachtneming van de looptijd en opzegtermijn zoals vastgelegd in de Overeenkomst. Indien geen looptijd of opzegtermijn is overeengekomen, geldt een redelijke opzegtermijn van minimaal 30 kalenderdagen, tenzij de aard van de Overeenkomst een afwijkende termijn rechtvaardigt.
- 34.2 Indien sprake is van een Opdracht, kan de Opdrachtgever deze via aangetekend schrijven opzeggen, eventueel met onmiddellijke ingang. In dat geval wordt tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer afgerekend op basis van:
- 34.2.1 de werkzaamheden die de Opdrachtnemer tot het moment van opzegging redelijkerwijs heeft uitgevoerd,
- 34.2.2 de redelijke kosten die de Opdrachtnemer heeft gemaakt, en
- 34.2.3 verplichtingen die de Opdrachtnemer redelijkerwijs is aangegaan ter voltooiing van de opdracht.
- 34.3 De Opdrachtgever is niet verplicht om de Opdrachtnemer op enige andere wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.



## 35. Ontbinding

- 35.1 Partijen kunnen de Overeenkomst via aangetekend schrijven ontbinden als de andere Partij in verzuim is of nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk blijkt.
- 35.2 Ontbinding wegens overmacht is toegestaan na 15 Werkdagen, met inachtneming van de meldplicht (artikel 32.3) en de verplichting alle redelijke bewijsstukken hierbij te overleggen, zonder welke ontbinding niet is toegestaan.
- 35.3 De Opdrachtgever kan zonder ingebrekestelling ontbinden bij:
  - 35.3.1 surseance van betaling of faillissement van de Opdrachtnemer;
  - 35.3.2 ontbinding of staking van de onderneming;
  - 35.3.3 wijziging in zeggenschap of beslaglegging op een aanzienlijk deel van het vermogen;
  - 35.3.4 schending van verplichtingen of nadelige prijsafspraken.
- 35.4 Bij meerdere samenhangende Overeenkomsten kan de Opdrachtgever deze ook ontbinden, mits dit blijkt uit de inhoud van de Overeenkomsten.
- 35.5 De Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling ontbinden via een aangetekend schrijven als:
  - 35.5.1 verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn volgens artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012;
  - 35.5.2 facultatieve uitsluitingsgronden gelden volgens artikel 2.87 van die wet; of
  - 35.5.3 de Opdrachtnemer anderszins niet in staat is zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.

## 36. Exit clause

- 36.1 Bij beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden, verricht de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever alle redelijke handelingen om een soepele overdracht van de uitvoering mogelijk te maken. Dit omvat:
  - 36.1.1 Het zonder vertraging retourneren van alle door de Opdrachtgever verstrekte documenten, bescheiden, gegevens en informatiedragers.
  - 36.1.2 Het overdragen van kennis en systemen die essentieel zijn voor de continuïteit van de diensten of activiteiten van de Opdrachtgever.
- 36.2 De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de overdracht plaatsvindt zonder verstoring van de bedrijfsprocessen van de Opdrachtgever.



- 36.3 Bij beëindiging van ICT-diensten waarborgt de Opdrachtnemer een volledige en ordelijke overdracht, inclusief:
- 36.3.1 Migratie van gegevens naar systemen van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen derde partij.
  - 36.3.2 Teruglevering van gegevens in een standaardformaat (zoals CSV of XML), inclusief bijbehorende metadata, documentatie en logbestanden.
  - 36.3.3 Overdracht van licenties, toegangsmiddelen en broncodes (indien schriftelijk overeengekomen in de Overeenkomst).
  - 36.3.4 De Opdrachtnemer biedt ondersteuning bij het configureren en integreren van overgedragen systemen en gegevens in de omgeving van de Opdrachtgever of een derde partij.
- 36.4 Indien software wordt geleverd, stelt de Opdrachtnemer een escrow-regeling beschikbaar, zodat de Opdrachtgever toegang heeft tot broncodes en essentiële gegevens in het geval van discontinuïteit van de dienstverlening door de Opdrachtnemer, zoals bij faillissement of beëindiging van de activiteiten van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de volledige implementatie en onderhoud van de escrow-regeling, inclusief periodieke updates van broncodes en documentatie.
- 36.5 Bij beëindiging van een Overeenkomst met betrekking tot Bouwwerken zorgt de Opdrachtnemer voor een volledige en gedocumenteerde overdracht van projectgegevens, waaronder:
- 36.5.1 Bouwtekeningen, vergunningen, opleveringsrapporten en overige relevante documentatie.
  - 36.5.2 Specificaties en onderhoudsinstructies voor opgeleverde onderdelen of installaties.
  - 36.5.3 Eventuele reserveonderdelen, inclusief een overzicht van leveranciers en fabrikanten.
- 36.6 Bij beëindiging anders dan door ontbinding volgens artikel 37.1 voert de Opdrachtnemer de in dit artikel genoemde werkzaamheden uit tegen de in de Overeenkomst vastgelegde tarieven en condities. Indien deze tarieven niet zijn vastgelegd, gelden de gebruikelijke tarieven, die schriftelijk met de Opdrachtgever worden overeengekomen. Als de Overeenkomst wordt ontbonden op grond van artikel 35, worden de in dit artikel genoemde werkzaamheden kosteloos uitgevoerd.
- 36.7 Bij ontbinding of opzegging zal de Opdrachtnemer geen extra kosten in rekening brengen voor het voltooien van reeds uitgevoerde delen van de Prestatie, tenzij

schriftelijk anders overeengekomen. Dit geldt voor alle Diensten, Goederen, Werken en Bouwwerken die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

- 36.8 De Opdrachtnemer verleent gedurende een overeengekomen periode na beëindiging ondersteuning bij implementatie van alternatieve oplossingen. Dit omvat onder andere technische ondersteuning en advies over datamigratie of systeemintegratie, tegen de tarieven die in de Overeenkomst zijn vastgelegd of schriftelijk worden overeengekomen.

### **37. Doorlopende Verplichtingen bij beëindiging**

- 37.1 Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van verplichtingen uit de Overeenkomst die naar hun aard doorlopen. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: de verplichtingen tot medewerking van de Opdrachtnemer (artikel 4), vertrouwelijkheid, beveiliging en verwerking van persoonsgegevens (artikel 7), intellectueel eigendom (artikel 11), aansprakelijkheid (artikel 29), toepasselijk recht en geschillen (artikel 39).

### **38. Vernietiging van de Overeenkomst**

- 38.1 Als een van de Partijen zich beroept op vernietiging via een buitengerechtelijke verklaring, moet dit gebeuren door middel van een aangetekend schrijven met een duidelijke toelichting.
- 38.2 Vernietiging is alleen mogelijk is op gronden zoals bepaald in de wet.

### **39. Toepasselijk Recht en Geschillen**

- 39.1 Op deze Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie daarvan, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 39.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention of on Contracts for the Internationale Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 39.3 Geschillen over de Offerteaanvraag, de procedure daarvan, de totstandkoming, inhoud of uitvoering van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van de Opdrachtgever.

