

Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Levering en onderhoud tuin- en parkmachines

voor

Afeer



Opdrachtgever: Afeer

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 03 april 2025

© 2025, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden.

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1.	De Opdracht	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.3	Omschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.4	Scope en omvang van de opdracht	5
1.5	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	6
	Bijlagen	7
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Aanbestedingsprocedure	
C.	Programma van Eisen	
D.	Formulier open vragen	
E.	Formulier referenties	
F.	Formulier Prijsaspecten	
G.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
H.	Overzicht huidig tuin- en parkmaterieel	
I.	Raamovereenkomst	
J.	Klachtenprocedure Rietplas	
K.	Algemene Inkoopvoorwaarden Afeer	

1. De Opdracht

Voor u ligt het beschrijvend document voor de openbare Europese aanbesteding voor investeringen in en het onderhoud/reparatie van tuin- en parkmachines voor Afeer. Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met maximaal twee leveranciers een raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage B is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage C is het Programma van eisen opgenomen.

1.1 Opdrachtgever

Afeer is het sociaal ontwikkelbedrijf van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Met ruim 800 medewerkers is het één van de grootste werkgevers van Oost-Groningen. Het grootste deel van het personeelsbestand heeft een SW-status. Zij werken zowel in- als extern. De overige medewerkers zijn ambtenaren die werken in de bedrijfsvoering, begeleidende functies en management. Het gaat daarbij om ongeveer 95 medewerkers. Afeer is daarnaast het participatiebedrijf van Oost-Groningen en voert voor de gemeenten Westerwolde, Pekela en Oldambt de participatiewet uit. Mensen die zelf niet of moeilijk aan een baan kunnen komen worden door Afeer geholpen. Meer informatie zie www.afeer.nl

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

De afdeling Groen is werkzaam in de gemeenten Pekela en Westerwolde en op diverse particuliere objecten. In het groen werken dagelijks ongeveer 90 medewerkers. De medewerkers onderhouden wijken, plantsoenen en begraafplaatsen, sportvelden. Zij maaien, snoeien en zagen en zorgen ervoor dat de openbare ruimte onkruidvrij is. Medewerkers leren bij Afeer, naast werknemersvaardigheden ook vakspecialistische vaardigheden. De medewerkers halen hun VCA-certificaat en kunnen cursussen volgen voor ondermeer het gebruik van motorkettingzagen en bosmaaiers.

Momenteel maakt Afeer gebruik van meerdere leveranciers voor de levering en onderhoud/reparatie van groenmaterieel. Afeer is actief bezig met de verduurzaming van haar machinepark door de overstap van brandstofmotoren naar elektrisch aangedreven machines. Gelet op de huidige omvang en het verduurzamingsdoel heeft Afeer besloten dat voor dit inkooppakket een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

1.3 Omschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst af te sluiten met minimaal één en maximaal twee opdrachtnemers die in staat is/zijn om onderstaande doelstellingen te realiseren voor de volgende percelen:

- Perceel 1: het leveren, keuren en onderhouden van grote tuin- en parkmachines. Dit zijn machines voor het onderhoud van grote groenvoorzieningen zoals parken, sportvelden en openbaar groen, waaronder:
 - Trekkers (tractoren): voertuigen geschikt voor het aandrijven en ondersteunen van werktuigen zoals maaiers, bladblazers en grondbewerkingsmachines hieronder vallen ook de smalspoor tractoren en de daarbij behorende werktuigen die door deze tractoren worden gedragen (haagknipper, klepelbak, frees, voorlader etc.);
 - Grote grasmaaiers: zelfrijdende of op trekkers gemonteerde maaiers met een maaibreedte van meer dan 180 cm.
- Perceel 2: het leveren, keuren en onderhouden van elektrisch aangedreven kleine tuin- en parkmachines. Dit zijn machines voor het onderhoud van kleinere groenvoorzieningen, tuinen en parken, gericht op handmatig of licht gemotoriseerd gebruik, waaronder:
 - handgedragen of draagbare machines, zoals kettingzagen, heggenscharen, bladblazers en bosmaaiers;
 - compacte zit- en/of loopmaaiers: maaiers met een maaibreedte tot 180 cm, geschikt voor kleinere grasoppervlakken en precisie maaien.

Leveranciers kunnen inschrijven op één of beide percelen.

Voor beide percelen omvat de opdracht:

- leveren van (onderdelen van) tuin- en parkmachines binnen het betreffende perceel, inclusief verbruiksmaterialen, in de variant koop;
- onderhouden van de tuin- en parkmachines (inclusief logistiek);
- repareren van de tuin- en parkmachines (inclusief logistiek);
- keuren van de tuin- en parkmachines, inclusief digitale rapportage en registratie in een n.n.t.b. systeem;
- adviseren op het gebied van nieuwe technologische ontwikkelingen, zoals de opslagplaats voor accu's;
- instrueren van medewerkers bij gebruik van nieuwe tuin- en parkmachines en ondersteunen in het efficiënt gebruiken van de tuin- en parkmachines;
- ondersteunen bij efficiënt gebruik van de tuin- en parkmachines.

Voor het tweede perceel kleine tuin- en parkmachines heeft Afeer aanvullende voorkeuren:

- onderhoud bij voorkeur in de werkplaats van Afeer;
- kleine reparaties direct uitvoeren tijdens keuringen;
- beschikbaarheid van leenmaterieel tijdens reparatieperiodes.

Met deze aanbesteding wenst Afeer de volgende doelstellingen te realiseren:

- Kwalitatief hoogwaardig groenmaterieel: Afeer streeft naar een samenwerking met een Opdrachtnemer die professioneel en duurzaam groenmaterieel levert. Dit materieel moet voldoende capaciteit bieden, gebruiksvriendelijk zijn en minimale onderhoudsbehoefte hebben. Daarnaast moet het voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder milieunormen en veiligheidseisen.
- Snelle en betrouwbare service en onderhoud: Afeer zoekt een Opdrachtnemer die uitstekende service verleent op het gebied van reparaties en onderhoud. Onderdelen dienen ruim voorradig en tijdig leverbaar te zijn om stilstand in de operatie te minimaliseren. Door te investeren in preventief onderhoud wil Afeer het aantal reparaties beperken en een continue bedrijfsvoering waarborgen.
- Duurzaamheid en innovatie in groenmaterieel: Afeer wil met deze aanbesteding een stap vooruitzetten in de verduurzaming van het groenmaterieel. In de voorbereidingsfase van deze aanbesteding is een uitgebreide praktijktoets uitgevoerd met kleine elektrische tuin- en parkmachines van diverse merken, waarbij gebruikers het materieel hebben beoordeeld op ondermeer ergonomie, accugebruik en de aanwezigheid van een kennisplatform om gebruikers te instrueren in het gebruik, onderhoud en de veiligheidsaspecten van de geleverde machines. Op basis hiervan is door de gebruikers een voorkeur uitgesproken voor het merk Husqvarna om de elektrificatie van het kleine groenmaterieel te realiseren (zie bijlage B.4.5).

1.4 Scope en omvang van de opdracht

Op dit moment heeft Afeer een breed assortiment groenmaterieel in eigendom. Dit materieel varieert in leeftijd, technische staat, soort, merk en kwaliteit. Alle materieel heeft een bepaalde technische en economische levensduur, waarna deze vervangen worden. Deze raamovereenkomst ziet toe op het onderhoud van alle geleverde en huidige materieel alsmede het leveren van nieuw materieel (vervangen oud voor nieuw of gebruikt).

Op dit moment maakt Afeer gebruik van de merken John Deere, New Holland en Toro voor de grote tuin- en parkmachines in perceel 1. Afeer maakt momenteel gebruik van meerdere merken in perceel 2, maar streeft ernaar het aantal merken terug te brengen tot bij voorkeur één lijn voor alle typen machines, binnen het accu-elektrificatietraject van perceel 2. Gezien de specifieke doelgroep moet het materieel niet alleen efficiënt en duurzaam inzetbaar zijn, maar ook optimaal aansluiten bij de behoeften en vaardigheden van de medewerkers. Daarnaast wil Afeer het aantal typen accu's minimaliseren en de uitwisselbaarheid ervan maximaliseren (zie bijlage C Eis B15). Dit betekent dat accu's universeel compatibel moeten zijn met verschillende machines en toepassingen. In bijlage B.13.2 (open vraag 1 Perceel 2) wordt van de inschrijver verwacht dat hij aangeeft hoe dit proces wordt gerealiseerd en hoe de hoge mate van uitwisselbaarheid van de accu's wordt gewaarborgd.

Voor perceel 2 geldt dat het onderhoud van het bestaande, op brandstof aangedreven, klein groenmaterieel niet is inbegrepen in de scope van deze aanbesteding. In bijlage H is de lijst van het huidige tuin- en parkmaterieel dat in onderhoud is in perceel 1 toegevoegd.

Geen onderdeel van de scope van de aanbesteding zijn o.a.:

- (veiligheids-)kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's);
- brandstoffen voor motorisch aangedreven machines;
- handgereedschap;
- laadkasten voor accu's;
- onderhoud van het huidige, op brandstof aangedreven aanwezige machines klein groenmaterieel: de planning voorziet in een uitfasering van deze machines binnen een periode van twee jaar. Voor de resterende gebruiksperiode van deze machines zal het onderhoud separaat en via een enkelvoudige aanbesteding worden ingekocht na de gunning van deze opdracht.

Omvang van de opdracht:

- Perceel 1: In de afgelopen vier jaar heeft Afeer gemiddeld €30.000 (incl. btw) per jaar besteed aan de keuring en het onderhoud van grote tuin- en parkmachines. Dit bedrag is exclusief de vervanging van deze machines. Het is op dit moment nog niet bekend of tijdens de contractperiode grote tuin- en parkmachines zullen worden vervangen en in hoeverre de elektrificatie binnen dit perceel zal vorderen, waardoor de keuze voor accu-elektrische tractoren mogelijk wordt.
- Perceel 2: Binnen het lopende elektrificatieproject is het op dit moment niet mogelijk om een nauwkeurige inschatting te maken van het verwachte bestedingsvolume. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal Afeer haar kleine tuin- en parkmachines stapsgewijs verduurzamen door over te schakelen van brandstofmotoren naar elektrische aandrijving. Waar vervanging door accu-aangedreven machines nog niet haalbaar is, zullen brandstofmotoren worden vervangen binnen het merk van de geselecteerde opdrachtnemer, met als uitgangspunt dit tot een minimum te beperken.

Op basis van bovenstaande kan vooraf geen garantie worden gegeven over de omvang van de opdracht. Daarnaast kunnen de jaarlijkse uitgaven variëren door politieke besluitvorming binnen de gemeenten waarvoor Afeer het beheer van de openbare ruimte uitvoert.

1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

Gezien de duurzaamheidsplannen wil Afeer een raamovereenkomst afsluiten voor een langere duur. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van 36 maanden. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 oktober 2025 en eindigt van rechtswege op 30 september 2028. Na het verstrijken van deze periode heeft Afeer de mogelijkheid de Opdracht driemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 1 jaar. Afeer geeft uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. De totale looptijd kan derhalve 6 jaar bedragen. Afeer heeft de intentie de volledige looptijd inclusief verlenging van de raamovereenkomst te benutten, maar laat eventuele verlenging afhangen van de geleverde prestaties.

Er is gekozen voor een langere contractperiode om de volgende redenen:

- opdrachtnemer mogelijkerwijs investeringen moet doen aangaande de gevraagde dienstverlening en in staat moet worden geacht deze investering in een realistische tijdsduur terug te kunnen verdienen;
- een langere contractperiode draagt bij aan de realisatie van het partnerschap en stimuleert een intensieve samenwerking (co-creatie) tussen betrokken partijen.

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaane overzichten weergegeven. Afeer behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offertezoek	Datum
Publiceren Aankondiging en beschikbaar stellen van aanbestedingsdocumenten	4 april 2025
Schouw	16 april 2025
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. Offerteaanvraag	23 april voor 12:00 uur
Publicatie vragen en antwoorden op vragen n.a.v. Offerteaanvraag	30 april 2025
Mogelijkheid tot stellen vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	7 mei 2025
Publicatie vragen en antwoorden op vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	14 mei 2025
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	16 juni 2025 voor 12:00 uur
Openen kluis met offertes (+controle op vormvereisten en minimeisen)	16 juni om 12:30 uur
Bekendmaking winnende inschrijving (20 werkdagen)	27 juni 2025
Definitieve gunning en verificatiebespreking	18 juli 2025
Ondertekening contracten	z.s.m. na verificatie
Start implementatie / ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2025

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Aanbestedingsprocedure

B.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herzene Aanbestedingswet 2012. Afeer heeft hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en Afeer de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid wil geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wenst te beperken voor marktpartijen en de eigen organisatie. Doordat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht (mede) kunnen uitvoeren, is de mededinging voldoende gewaarborgd.

Afeer heeft ervoor gekozen de opdracht te verdelen in twee percelen, t.w.:

- perceel 1: grote tuin- en parkmachines met daarin onder andere: commerciële parkmaaiers- en tuinmachines, transportmiddelen en (smalspoor)tractoren;
- perceel 2: kleine tuin- en parkmachines, met daarin onder andere kettingzagen, kantenmaaiers, grastrimmers, grasmaaiers, heggenscharen, bladblazers etc. alsmede het uitvoeren van NEN-keuringen (3140 en 2484).

Inschrijvers kunnen uiteraard op beide percelen inschrijven.

Afeer heeft voor deze perceelindeling gekozen om de volgende redenen:

- de samenstelling van de relevante markt voor onderhoud van tuin- en groenmachines en gereedschappen (o.a. voorwaarden aan (fabrieks)garanties, waardoor alleen de opdrachtnemer het geleverde groenmaterieel mag keuren en/of repareren);
- gelegenheid bieden voor regionale MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht;
- de mate van samenhang van de opdracht per perceel;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor Afeer van het indelen in meer dan twee percelen.

B.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel B.5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. Afeer kondigt er de opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

B.3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van Afeer zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. Afeer laat zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert

inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document Afeer wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van Afeer".

B.4 Aanbestedingsvoorwaarden

B.4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Afeer behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

B.4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Afeer. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- Afeer behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behoudt Afeer zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt Afeer zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- Afeer is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (deel)werkzaamheden die niet onder de reguliere werkzaamheden vallen maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen Afeer en de (winnende) Inschrijver is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van Inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van Inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien Afeer deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteert. Uit het feit dat Afeer daarover geen opmerkingen heeft gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan planningen kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

B.4.3 Contacten met medewerkers van Afeer over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'Vragenronde' (zie onderdeel B.5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mocht Afeer danwel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze Afeer heeft benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

B.4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks

tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de Vragenronde (zie onderdeel B.5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver dan wel inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

B.4.5 Gebruik merknaam of typen

Hoewel in paragraaf 1.4 verschillende merknamen worden genoemd, is Afeer zich ervan bewust dat zij dient te handelen conform de Aanbestedingswet. Daarom worden de genoemde merknamen enkel ter referentie genoemd. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om gelijkwaardige alternatieven aan te bieden, mits deze voldoen aan de eisen van artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet.

Voor het onderhoud van de grote tuinmachines in perceel 1, waarvoor Afeer momenteel gebruik maakt van de merken John Deere, New Holland en Toro, dient inschrijver die de opdracht ontvangt, over de juiste certificering te beschikken om het onderhoud en de keuringen van deze machines uit te voeren. In bijlage B.13.2 (open vraag 1 Perceel 1) wordt van de inschrijver verwacht dat hij aangeeft hoe het onderhoud en de keuringen zullen worden uitgevoerd.

Afeer maakt momenteel gebruik van meerdere merken in perceel 2, maar heeft de ambitie om het aantal merken te reduceren tot bij voorkeur één merk voor alle typen elektrische machines. Gezien de specifieke doelgroep moet het materieel niet alleen bijdragen aan een efficiënte en duurzame inzet, maar ook perfect aansluiten bij de behoeften en vaardigheden van de medewerkers. In bijlage B.13.2 (open vraag 1 Perceel 2) wordt van de inschrijver verwacht dat hij aangeeft hoe dit gerealiseerd kan worden.

B.4.6 Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Door deelname aan deze aanbesteding stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle in de aanbestedingsdocumenten genoemde voorwaarden en werkwijzen van Afeer. De algemene inkoopvoorwaarden van Afeer (Bijlage K) zijn van toepassing op deze opdracht, terwijl de algemene verkoopvoorwaarden van de inschrijver (de toekomstige opdrachtnemer) uitdrukkelijk worden uitgesloten.

Indien de inschrijver bezwaar heeft tegen (bepaalde) bepalingen in de algemene inkoopvoorwaarden, dient hij deze per artikel gespecificeerd en gemotiveerd kenbaar te maken. Dit moet vergezeld gaan van een aangepast tekstvoorstel en eventuele vragen (zie onderdeel B.5 van deze bijlage). Wijzigingsvoorstellen mogen geen wezenlijke verandering van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, inclusief de overeenkomst, tot gevolg hebben. Indien de inschrijver van de voorgestelde bepalingen wil afwijken, dient hij een concreet alternatief tekstvoorstel in te dienen.

Afeer beoordeelt deze voorstellen en verwerkt verbeteringen waar nodig, maar is niet verplicht de suggesties over te nemen. De eerste Nota van Inlichtingen bevat de overeenkomst inclusief eventuele verbetervoorstellen. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geldt acceptatie ervan als minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van Afeer naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Afeer. Vice versa erkent Afeer eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. Afeer verzekert geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure Afeer verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

B.4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan Afeer de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver, die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijver als hoogst scorende inschrijver is aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zal Afeer alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers Afeer voornemens is de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen Afeer en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zal Afeer met de winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

B.5 Vragenronde

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 23 april 2025 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. Afeer stelt het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. Afeer en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kan Afeer besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

B.6 Schouw

Voor klein tuin- en parkmachines heeft het de voorkeur dat onderhoud en keuringen plaatsvinden in de werkplaats van Afeer. Afeer organiseert daarom op 16 april 2025 in de ochtend een schouw, waarbij geïnteresseerde inschrijvers de mogelijkheid krijgen om de werkplaats aan de Winschoter Hogebrug 1 in Blijham te bezoeken. Aanmelden voor de schouw kan tot uiterlijk 14 april 2025 vóór 12:00 uur via e-mail naar info@rietplas.nl, onder

vermelding van de naam/namen van de deelnemende medewerkers (maximaal 2 per inschrijver).

De schouw is bedoeld om inzicht te krijgen in de lokale omstandigheden die niet of moeilijk schriftelijk te beschrijven zijn. Het is echter niet bedoeld voor het stellen van inhoudelijke vragen; deze kunnen volgens de beschreven procedure aan Afeer worden voorgelegd (zie paragraaf B.5).

B.7 Indienen en opening van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 16 juni 2025, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Afeer adviseert om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 16 juni 2025 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens Afeer een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen voor welke percelen hebben geoffreerd.

B.8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers vragen stellen of opmerkingen maken over de procedure of de werkwijze. Deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie B5). Indien een ondernemer geen reactie ontvangt of het niet eens is met het antwoord, kan hij een klacht indienen.

Een klacht is een schriftelijke melding van een ondernemer met een direct belang bij de aanbesteding, waarin hij onderbouwt waarom hij het niet eens is met (een onderdeel van) de procedure. Klachten kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. De klacht wordt behandeld door functionarissen van Rietplas en/of Afeer die niet betrokken zijn bij de aanbesteding. De klachtenprocedure is beschreven in bijlage J.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. De klacht wordt zo snel mogelijk beoordeeld en binnen 10 werkdagen ontvangt de indiener bericht of de klacht gegrond of ongegrond wordt verklaard. Afeer is niet verplicht een klacht in behandeling te nemen en kan besluiten geen verdere actie te ondernemen, zelfs als de klacht gegrond wordt verklaard.

Indien gewenst kan een klacht na behandeling bij het meldpunt worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Op verzoek van inschrijver of Afeer kan de commissie bemiddeling of advies geven vóórdat een definitieve beslissing wordt genomen. Meer informatie is te vinden op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

B.9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. Afeer behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van Afeer herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door Afeer aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van Afeer niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt Afeer vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert Afeer of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Afeer onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA). Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt Afeer of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5. Indien er maar 1 inschrijver per perceel is die na beoordeling van de geschiktheidseisen over blijft, zal stap 5 worden overgeslagen en wordt er direct overgegaan tot een verificatiegesprekken conform bijlage B.13.4.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbidding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie bijlage B.13 voor de gunningscriteria. Afeer behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen.

B.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage G). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat Afeer zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij Afeer te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het

handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

B.10.1 Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. Afeer zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersoon namens Afeer gemeld te worden.

B.10.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met Afeer dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

B.10.3 Inschrijving handels- of beroepsregister

Afeer behoudt zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dient Afeer in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Afeer duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van Afeer tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

B.10.4 Eén keer inschrijven

Inschrijver mag per perceel zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als een combinatie met één of meer andere partijen (zoals hierboven beschreven). Indien er in strijd met deze bepaling meerdere inschrijvingen worden ingediend, zullen alle inschrijvingen die meerdere

keren deelnemen niet in behandeling worden genomen. Inschrijven op beide percelen is toegestaan, zolang aan de hierboven genoemde voorwaarden wordt voldaan.

B.10.5 Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

B.11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Afeer binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

B.12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.

B.12.1 Financieel en economische draagkracht

Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver dat:

- hij voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- hij voldoende financiële en economische draagkracht heeft om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- hem geen claims bekend zijn en voor zover hem bekend, gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- de laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

B.12.2 Wettelijke aansprakelijkheid

Door ondertekening van het UEA stelt inschrijver zich garant dat op het moment van een eventuele gunning en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst zich passend heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid- en/of beroepsrisico's.

B.12.3 Technische en beroepsbekwaamheid: ervaring van inschrijver

Door Afeer zijn voor beide percelen de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie Perceel 1 - Grote tuin- en parkmachines:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het merkonafhankelijk leveren, keuren en onderhouden van een breed assortiment groot groenmaterieel, specifiek voor onderhoud van grotere groenvoorzieningen, zoals parken en sportvelden, zoals omschreven in Bijlage H.
2. inschrijver moet ervaring aantonen met het onderhouden van grote tuin- en parkmachines, zoals beschreven in Bijlage H, voor een organisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit.

Kerncompetenties Perceel 2: Kleine tuin- en parkmachines

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, keuren en onderhouden van kleine elektrisch aangedreven tuin- en parkmachines.
2. Inschrijver moet ervaring aantonen met het onderhouden van een breed scala aan kleinere machines voor een organisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit.

Referentie-eisen:

De inschrijver dient voor de kerncompetenties gebruik te maken van het referentieformulier (Bijlage E) en dit via TenderNed bij de inschrijving te voegen. De referentie moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de referentie moet de kerncompetentie afdekken;
- het is toegestaan om beide kerncompetenties voor beide percelen aan te tonen door middel van één referentieopdracht. Het is daarnaast ook toegestaan om de levering en/of reparatie aan/voor verschillende opdrachtgevers bij elkaar op te tellen om te komen tot de gevraagde aantallen.
- de referentie moet recent zijn; niet ouder dan drie (3) jaar waarbij als uitgangspunt de datum van publicatie van deze aanbesteding wordt gehanteerd.
- Een toelichting op de referentie is toegestaan, met een maximum van 500 woorden.

Door het indienen van een offerte geeft de inschrijver Afeer toestemming om rechtstreeks contact op te nemen met de opgegeven referenties, zonder tussenkomst van de inschrijver. Het is daarom aan te raden om de referenties vooraf te informeren over mogelijk contact.

Voorwaarden:

- Indien de referentieopdracht in combinatie met of als hoofd-/onderaannemer is uitgevoerd, mag de inschrijver alleen het deel opvoeren dat hij zelf heeft uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde, geldt artikel 2.94 van de Aanbestedingswet. In dat geval moeten gegevens worden overlegd die betrekking hebben op het eigen aandeel in de uitvoering.

- Afeer behoudt zich het recht voor om de opgegeven informatie te verifiëren bij de referent zoals vermeld op het referentieformulier.

B.12.4 Technische en beroepsbekwaamheid: programma van eisen

Inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage C. Indien inschrijver niet akkoord gaat met de eis, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de Vragenronde (bijlage B.5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van de UEA bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

B.13 Gunningcriteria

De gunning vindt per perceel plaats. Een inschrijver kan voor beide percelen een aanbidding indienen. Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen, nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is voor beide percelen gezet op 40% prijsaspecten en 60% kwalitatieve aspecten. Deze onderdelen worden afzonderlijk per perceel beoordeeld.

B.13.1 Prijsaspecten

- Perceel 1 (Grote tuin- en parkmachines):

Aangezien Afeer op dit moment niet kan inschatten wanneer de grote tuin- en parkmachines precies worden vervangen en in hoeverre elektrificering mogelijk is, worden de prijsaspecten voor dit perceel uitsluitend beoordeeld op twee prijsaspecten: de vaste prijs voor preventief onderhoud/keuren en de tarieven voor correctief onderhoud/reparaties.

- Perceel 2 (Kleine tuin- en parkmachines):

De gunning van de prijsaspecten voor dit perceel bestaat drie prijsaspecten: de vaste prijs voor preventief onderhoud/keuren, de tarieven voor correctief onderhoud/reparaties en de initiële bestelling van elektrisch tuin- en parkmaterieel.

Inschrijvers gebruiken voor de prijsaspecten Bijlage F1 ('Prijsaspecten Perceel 1') en/of Bijlage F2 ('Prijsaspecten Perceel 2'). Kosten voor diensten van derden, die de inschrijver niet zelf levert, zijn volledig voor rekening van de inschrijver.

Prijsaspect A. Tarieven preventief onderhoud / keuren

Afeer vraagt een kostenopgave voor preventief onderhoud om een transparante vergelijking mogelijk te maken. De totaalprijs moet alle kosten bevatten voor de volledige uitvoering van de opdracht, zoals beschreven in hoofdstuk 1 en Bijlage C.

De laagste offerte krijgt de maximale score. Andere offertes worden procentueel berekend ten opzichte van de laagste prijs volgens onderstaande formule:

(laagste bedrag servicedienstverlening : te beoordelen bedrag servicedienstverlening) x maximaal aantal punten
= *gewogen score*.

Prijsaspect B. Tarieven voor correctief onderhoud / reparaties

- Uurtarief reparaties:

Afeer hanteert één uurtarief voor reparaties en keuringen van defect materieel. Dit tarief geldt alleen voor reparaties op verzoek van Afeer en mag niet worden gebruikt voor andere kosten, zoals onderzoek of voorrijkosten (deze zijn niet factureerbaar).

- Onderzoekstarief:

Voor het onderzoeken van defect materieel geldt een vast bedrag. Dit tarief dekt de inspectie van defecte machines en een schatting van de reparatiekosten en doorlooptijd. Dit mag alleen worden gefactureerd als

Afeer besluit om geen reparatie uit te laten voeren. Bij een reparatieopdracht vervalt het onderzoektarief.

De inschrijver met het laagste tarief (exclusief BTW) per onderdeel krijgt de maximale score. Andere inschrijvers worden vergeleken met de laagste aanbieder volgens onderstaande formule: $(\text{laagste tarief} : \text{te beoordelen tarief}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$.

Prijsaspect C. Initiële bestelling nieuw klein tuin- en parkmaterieel (ALLEEN PERCEEL 2)

Voor perceel 2 dient de inschrijver een volledig ingevulde sheet met prijsaspecten en technische specificaties voor tuin- en parkmachines aan te leveren (zie Bijlage F2). Dit betreft de initiële bestelling van elektrisch tuin- en parkmachines binnen perceel 2. De afgegeven prijzen dienen exclusief BTW te zijn. De afgegeven prijzen zijn de eerste drie maanden na sluiting van de aanbesteding op TenderNed bindend.

De inschrijver met de laagste aanbieding voor de initiële bestelling krijgt de maximale score. Andere inschrijvers worden vergeleken met de laagste aanbieder volgens onderstaande formule: $(\text{laagste tarief} : \text{te beoordelen tarief}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$.

B.13.2 Kwalitatieve aspecten

De kwalitatieve aspecten worden beoordeeld op basis van antwoorden op de open vragen.

Perceel 1: Grote tuin- en parkmachines:

1. Onderhoud en keuren

Het onderhoud van de grote tuin- en parkmachines mag uitsluitend worden uitgevoerd door erkende en gecertificeerde servicepartners of dealers die specifieke training en goedkeuring van de fabrikant hebben ontvangen. Alleen door gecertificeerde partners van John Deere, New Holland en Toro kan het onderhoud en de keuringen op een correcte manier uitgevoerd worden, wat belangrijk is voor de veiligheid en de prestaties van het materieel.

- a. Beschikt u over de juiste certificeringen en erkende servicepartners om onderhoud en keuringen uit te voeren conform de kwaliteits- en veiligheidsnormen van John Deere, New Holland en Toro? Indien u deze certificeringen niet zelf heeft, hoe organiseert u dit en met welke gecertificeerde partners werkt u samen?
- b. Hoe organiseert u het slijpen van messen van maaiers, welke frequentie hanteert u, en welke technieken en kwaliteitscontroles past u toe?
- c. Biedt u vervangend materieel bij langdurige reparaties of storingen? Zo ja, binnen welke termijn en onder welke voorwaarden? Indien u geen vervangend materieel aanbiedt, hoe organiseert u dan dat medewerkers door kunnen werken en met welke partners werkt u dan samen?

Geef in een beschrijving van maximaal 2 pagina's A4 (minimaal lettertype Arial 10, regelafstand 1) uw antwoord op de subvragen hierboven weer. Voeg uw beschrijving in formulier D1 toe op TenderNed.

2. Social return

Afeer wenst met haar leveranciers te komen tot een samenwerking en dit ook tot uitdrukking te brengen in Social Return on Investment. Social Return is gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de Participatiewet. Hieronder vallen tevens medewerkers van SW-bedrijven. Op welke wijze geeft inschrijver in relatie tot de opdracht invulling aan Social Return? Onderdeel van het antwoord dient minimaal te zijn:

- a. Op welke wijze er arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken worden gecreëerd voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en welke initiatieven worden ondernomen om personen met een bepaalde doelgroep-indicatie in te zetten?
- b. Hoe is uw Social Return voorstel praktisch toepasbaar en uitvoerbaar met Afeer?

Let op: Gezien het belang van het behalen van Social Return als onderdeel van de opdracht, verzoeken wij u enkel voorstellen te doen die u daadwerkelijk kunt waarmaken na de gunning.

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 (minimaal lettertype Arial 10, regelafstand 1) uw antwoord op de subvragen hierboven weer. Voeg uw beschrijving in formulier D2 toe op TenderNed.

Perceel 2: Kleine tuin- en parkmachines:

1. Elektrificatie en inzet

- a. Hoe leidt u Afeer-medewerkers op in het gebruik, onderhoud en veilig werken met elektrisch klein groenmaterieel? Welke fysieke en digitale trainingsmethoden biedt u aan en hoe wordt de voortgang geregistreerd zodat leidinggevers kunnen zien dat medewerkers de vereiste trainingen hebben gevolgd?
- b. Welke oplaadoplossingen biedt u om het stroomnetwerk te ontlasten (zie bijlage C Eis B.14)? Hoe zorgt u voor efficiënte nachtelijke laadcapaciteit en welke snellaadopties zijn er overdag?
- c. Hoe biedt u Afeer inzicht in het aantal draaiuren en het gebruik van de machines?
- d. Welke typen accu's levert u en hoe sluiten deze aan op diverse toepassingen? Hoe waarborgt u maximale uitwisselbaarheid van accu's om het aantal typen te beperken (zie bijlage C Eis B.15)?
- e. Hoe organiseert u de jaarlijkse werkinstructiebijeenkomsten (zie bijlage C Eis B.16)? Wie verzorgt deze en hoe wordt de inhoud afgestemd op de gebruikers van Afeer?

Geef in een beschrijving van maximaal 2 pagina's A4 (minimaal lettertype Arial 10, regelafstand 1) uw antwoord op de subvragen hierboven weer. Voeg uw beschrijving in formulier D3 toe op TenderNed.

2. Onderhoud en reparatie

- a. Hoe plant u onderhoud en speelt u in op seizoensgebonden pieken, zodat operationele verstoringen bij Afeer worden geminimaliseerd?
- b. Wat is uw aanpak voor correctief onderhoud en reparaties? Welke maatregelen neemt u om stilstand te beperken en wat zijn uw gemiddelde responstijden?
- c. Hoe organiseert u het slijpen van messen, kettingen en het smeren van de machines, welke frequentie hanteert u, en welke technieken en kwaliteitscontroles past u toe?

Geef in een beschrijving van maximaal 2 pagina's A4 uw antwoord op de vier subvragen hierboven weer. Voeg uw beschrijving in formulier D4 toe op TenderNed.

3. Social return

Afeer wenst met haar leveranciers te komen tot een samenwerking en dit ook tot uitdrukking te brengen in Social Return on Investment. Social Return is gericht op personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de Participatiewet. Hieronder vallen tevens medewerkers van SW-bedrijven. Op welke wijze geeft inschrijver in relatie tot de opdracht invulling aan Social Return? Onderdeel van het antwoord dient minimaal te zijn:

- a. Op welke wijze er arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken worden gecreëerd voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en welke initiatieven worden ondernomen om personen met een bepaalde doelgroep-indicatie in te zetten?
- b. Hoe is uw Social Return voorstel praktisch toepasbaar en uitvoerbaar met Afeer?

Let op: Gezien het belang van het behalen van Social Return als onderdeel van de opdracht, verzoeken wij u enkel voorstellen te doen die u daadwerkelijk kunt waarmaken na de gunning.

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 (minimaal lettertype Arial 10, regelafstand 1) uw antwoord op de subvragen hierboven weer. Voeg uw beschrijving in formulier D5 toe op TenderNed.

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het beoordelingsteam als volgt beoordeeld:

- Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt, zonder vooraf kennis te hebben genomen van het criterium prijs, de beantwoording van de open vragen individueel en onafhankelijk. Elk teamlid kent een puntenscore toe volgens het hieronder vermelde beoordelingskader.

- Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Hoewel elke inschrijving individueel wordt beoordeeld, kan het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening houden met observaties uit andere inschrijvingen. Deze observaties kunnen immers bijdragen aan het toetsingskader en het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.
- Na de individuele beoordeling wordt middels een plenair consensusoverleg één unaniem gedragen puntenscore per subvraag vastgesteld. Deze puntenscores worden vervolgens vermenigvuldigd met de weegfactor per subvraag. De som van deze gewogen scores per subvraag worden omgezet om de uiteindelijke score voor de hoofdvraag te bepalen.

Niet passend	• Het antwoord sluit niet of nauwelijks aan op de vraag of de eisen; het lijkt generiek of irrelevant. • Er wordt geen onderscheidend vermogen aangetoond; er is sprake van een standaardbenadering. • Geen of nauwelijks relevante inhoud, geen concreet bewijs of oplossingen. Er is een gebrek aan bewijs of duidelijke aansluiting op de wensen van opdrachtgever	0 punten
Onvoldoende	• Het antwoord biedt enige relevantie, maar mist diepgang of volledigheid. • Het onderscheidend vermogen is beperkt; de aanpak is niet specifiek voor de situatie. • Beperkte concrete voorbeelden of resultaten, en deze zijn weinig overtuigend.	2 punten
Matig	• Het antwoord is passend en geeft voldoende invulling aan de vraag, maar is niet inspirerend. • Bevat enige mate van onderscheidend vermogen, maar dit is niet substantieel. • Bevat enkele concrete voorbeelden, maar de onderbouwing kan sterker.	4 punten
Voldoende	• Het antwoord is relevant, sluit goed aan op de vraag en is duidelijk en volledig en laat onderscheidend vermogen zien. • Er worden concrete voordelen, voorbeelden en resultaten genoemd, die relevant zijn voor de specifieke situatie. • Toont onderscheidend vermogen door concrete voorbeelden, voordelen of aanpak.	6 punten
Goed	• Het antwoord is zeer relevant en goed onderbouwd, volledig en goed afgestemd op de specifieke vraag. • Er is duidelijk onderscheidend vermogen zichtbaar, met overtuigende voordelen en voorbeelden en unieke oplossingen. • Het antwoord toont innovatie, creativiteit of specifieke inzichten die verder gaan dan de standaard. • Het wordt ondersteund door bewijs zoals meetbare resultaten.	8 punten
Uitmuntend	• Het antwoord is uitzonderlijk relevant, zeer goed uitgewerkt en volledig afgestemd op de vraag. • Het antwoord toont een uniek en innovatief onderscheidend vermogen, ondersteund met overtuigend bewijs en concrete resultaten. • Het antwoord inspireert vertrouwen en onderscheidt zich duidelijk van concurrenten.	10 punten

N.B.: Toepassing van de gekozen beoordelingssystematiek kan betekenen dat het beoordelingsteam in het plenaire consensusoverleg van de beoordeling unaniem kan besluiten aan een inschrijver een score toe te kennen welke - al dan niet significant - afwijkt van het gemiddelde van de beoordelingen waartoe de individuele leden van het beoordelingsteam kwamen in de voorbereiding op het plenaire consensusoverleg.

B.13.3 Voorbeeld puntentelling

Op de volgende pagina een voorbeeld van de puntentelling per perceel weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaalscore van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De Inschrijver die de

hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (voorheen economisch meest voordelige inschrijving). Aan deze Inschrijver wordt de raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op de eerste vraag de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling Perceel 1	Weeg- factor	Maximaal		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (40%)							
Prijsaspect A	20	10	200	€	170	€	200
Prijsaspect B	20	10	200	€	170	€	200
Subtotaal			400	340		400	
Kwalitatieve Aspecten (60%)							
Open vraag 1: Onderhoud en keuren	30	10	300	8	240	7	210
Open vraag 2: Social Return	30	10	300	8	240	9	270
Subtotaal			600	480		480	
Totaal			1000	820		880	

Voorbeeld puntentelling Perceel 2	Weeg- factor	Maximaal		Score inschrijver X		Score inschrijver Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (40%)							
Prijsaspect A	10	10	100	€	100	€	80
Prijsaspect B	5	10	50	€	35	€	50
Prijsaspect C	25	10	250	€	225	€	250
Subtotaal			400	360		380	
Kwalitatieve Aspecten (60%)							
Open vraag 1: Elektrificatie en inzet	20	10	200	8	160	7	140
Open vraag 2: Onderhoud en keuren	20	10	200	7	140	7	140
Open vraag 3: Social return	20	10	200	8	160	6	120
Subtotaal			600	460		400	
Totaal			1000	820		780	

B.13.4 Verificatiebespreking en contractsluiting

Het doel van de verificatiebespreking is het verhelderen van eventuele onduidelijkheden. Het beoordelingsteam bepaalt welke onderwerpen tijdens de verificatiebespreking nader moeten worden toegelicht. Indien tijdens deze bespreking blijkt dat de inschrijving onjuiste, onvoldoende of onvolledige informatie bevat, of dat er onoverkomelijke bezwaren zijn die op basis van deze offerteaanvraag of geldende wet- en regelgeving leiden tot uitsluiting of afwijzing, kan Afeer besluiten de betreffende inschrijver alsnog uit te sluiten.

In dat geval wordt de totaalscore van de overige inschrijvingen opnieuw vastgesteld conform de offerteaanvraag. De inschrijver met de dan hoogste totaalscore wordt uitgenodigd voor een verificatiebespreking, waarbij dezelfde procedure wordt gevolgd.

Bijlage C. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen. Daar waar in dit document 'Inschrijver' wordt benoemd dient na gunning te worden gelezen: 'Opdrachtnemer'.

A. Algemeen	
Nr.	Omschrijving eis
1	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle in onderhavig aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
2	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden van Afeer. De AIV zijn opgenomen als bijlage K. Dit betekent dat uitsluitend de door Afeer gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn op de onderhavige opdracht.
3	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de laatste versie van de concept Raamovereenkomst. Deze is opgenomen als bijlage I.
4	Inschrijver garandeert te allen tijde de continuïteit van de dienstverlening, zonder zich te beroepen op belemmeringen, zoals (maar niet limitatief): werving van personeel, ziekte van personeel, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk Cao-conflict, wanprestaties van een door Inschrijver ingeschakelde onderaannemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen dan wel andere factoren die in de risicosfeer van Inschrijver liggen.
5	Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Afeer daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als hoofdaannemer draagt inschrijver volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van haar onderaannemers. Inschrijver verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door inschrijver verzorgd.
6	Opdrachtgever heeft nimmer een afnameverplichting.
7	Inschrijver verklaart dat de dienstverlening inzake de levering en onderhoud (incl. keuringen) van groenmaterieel uiterlijk op 1 oktober 2025 operationeel is. Indien inschrijver niet aan deze eis voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd om de kosten voor het in stand houden van de huidige dienstverlening door te belasten aan Opdrachtnemer.
8	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van raamovereenkomst de door Opdrachtnemer aangeboden netto prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat Opdrachtgever 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbaar groenmaterieel voor de zakelijke markt, dan is Opdrachtgever gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier onder te brengen.
9	Opdrachtnemer dient minimaal één A-merk per perceel te kunnen leveren. Onder A-merk wordt verstaan: merken die gebruikelijk zijn in de markt voor professionele (bedrijfsmatige) gebruikers, die vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die door de Opdrachtgever verricht worden. Machine moet voorzien zijn van CE en VA label.
10	Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting. Aan de in deze aanbesteding genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
11	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om oude, kapotte producten retour te nemen en draagt zorg voor een duurzame en verantwoorde afvoer van de producten met respect voor het milieu. Afstemming hiervan dient in overleg met Opdrachtgever.

B. Eisen assortiment	
Nr.	Omschrijving eis
1	Opdrachtnemer dient minimaal alle typen groenmaterieel die geschikt zijn voor professionele inzet in openbaar groen en beheer sportvelden etc. te kunnen leveren in lijn met de huidige situatie (Bijlage H).

	Op dit moment maakt Opdrachtgever vooral gebruik van de merken John Deere, New Holland en Toro voor de grote tuin- en parkmachines. Gelet op de doelgroep en mutaties in personeel bij Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever een sterke voorkeur om bij vervanging groenmaterieel van genoemde merken in te zetten. Levering van een alternatief dient altijd vooraf aangegeven te worden en kan alleen plaats vinden in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever.
2	Inschrijver dient voor perceel 2 ten minste het volgende elektrische groenmaterieel te kunnen leveren: * Bosmaaiers * Heggenscharen * Bladblazers * Kettingzagen * Stok kettingzagen * Stok heggenschaar * Schoffel * Gazon maaimachines * Verbruiksartikelen
3	De aangeboden producten dienen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst leverbaar te blijven, dan wel zal een gelijkwaardig alternatief geleverd moeten worden. Levering van een alternatief dient altijd vooraf aangegeven te worden en kan alleen plaatsvinden in overleg met en na goedkeuring van Opdrachtgever.
4	Al het groenmaterieel voldoet aan alle wettelijke voorschriften die gelden ten tijde van de aflevering.
5	Alle machines dienen bij levering nieuw en ongebruikt te zijn, tenzij anders overeengekomen.
6	Alle machines zijn bij aflevering en na onderhoud VA gekeurd. Opdrachtnemer voorziet de machines van een keuringssticker. Het VA-keuringsrapport zal uitgeprint bij de afleverdocumenten worden overhandigd aan Opdrachtgever.
7	Opdrachtnemer zal uitsluitend machines leveren die voldoen aan de dan geldende Arbowetgeving en -richtlijnen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover van advies voorzien.
8	De machines voldoen minimaal aan de ARBO-richtlijnen (2002/44/EG) inzake trilling belasting.
9	De te leveren machines voldoen minimaal aan de richtlijn 2000/14/EG en 2005/88/EG inzake de harmonisatie van de wetgevingen der lidstaten betreffende de geluidsemisatie in het milieu door materieel voor gebruik buitenshuis.
10	De garantietermijn op de te leveren producten bedraagt minimaal 24 maanden. De garantie is ook geldig op alle draai onderdelen. Wanneer er sprake is van gebruikersschade is dit voor rekening van de Opdrachtgever.
11	Opdrachtnemer is bereid om in overleg materieel van derden / materieel die ze niet standaard in haar assortiment heeft op te nemen in haar assortiment voor Opdrachtgever.
12	Opdrachtnemer is bereid en in staat kosteloos zichtmaterieel te verstrekken aan Opdrachtgever. Onder "zichtmaterieel" wordt verstaan een machine welke door Opdrachtgever enige tijd op proef of voor een praktijktest wordt verlangd, teneinde te kunnen beoordelen of de functionaliteit van de machine overeenstemt met de eisen respectievelijk voldoet aan de wensen.
13	Inschrijver bevestigt de bestelaanvraag binnen 24 uur en Opdrachtgever ontvangt uiterlijk binnen 2 werkdagen een offerte
14	Ter ontlasting van het stroomnetwerk dient inschrijver oplaadoplossingen te kunnen leveren, waaronder nachtladers en langzame acculaders met een laag vermogen, zodat meerdere accu's gelijktijdig 's nachts kunnen worden geladen. Voor laden overdag moeten er efficiënte snellaadoplossingen beschikbaar zijn.
15	Opdrachtgever wenst universeel uitwisselbare accu's om het aantal typen accu's te beperken tot maximaal drie typen: - Accu met een minimale capaciteit van 5 Ah, geschikt voor licht snoei- en zaagwerk. - Accu met een minimale capaciteit van 7 Ah, geschikt voor blazers, duwmaaier en middelzwaar snoeiwerk.

	- Accu met een minimale capaciteit van 13 Ah, geschikt voor intensief maaien en zwaar zaagwerk
16	Opdrachtnemer moet jaarlijks kosteloos twee werkinstructie-bijeenkomsten / praktijkworkshops of kennissessies aanbieden, georganiseerd door een deskundige op het geleverde materieel.

C. Eisen t.a.v. logistiek	
Nr.	Omschrijving eis
1	Inschrijver draagt zorg voor transport van de zelfrijdende en aanbouwmachines die voor reparatie en/of onderhoud en/of keuringen, van of naar de locatie(s) van Opdrachtgever vervoerd moeten worden.
2	De levering betreft eveneens het transport en de aflevering van groenmaterieel tot op locatie. Levering vindt plaats op basis van DDP. Inschrijver hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde.
3	Inschrijver is in staat om standaard groenmaterieel binnen 7 werkdagen na ontvangst bestelaanvraag te leveren. De levertijd van bijzondere bestellingen wordt afgestemd met Opdrachtgever. KPI: Inschrijver heeft voor alle geleverde artikelen per kwartaal een uitleveringsgraad van 95% (uitleveringsgraad = aantal orderregels volledig, correct en op tijd geleverd gedeeld door het aantal orderregels).
4	Indien inschrijver niet in staat is om het bestelde binnen de genoemde termijn te leveren, is Opdrachtgever vrij om buiten de raamovereenkomst bij een derde een bestelling te plaatsen.
5	Bij aflevering vindt een ontvangstkeuring plaats door een deskundig medewerker van Opdrachtgever. Pas na goedkeuring van de levering, ondertekening van het keuringsformulier door beide partijen en ondertekening van de afleverbon, vindt acceptatie en eigendomsoverdracht plaats.
6	Indien de levering niet-correct, niet-volledig of indien het geleverde beschadigd is, herstelt inschrijver dit binnen 24 uur. Eventueel verkeerd bestelde artikelen worden direct retour genomen.
7	Nieuw geleverd groenmaterieel dat binnen 10 werkdagen na levering manco's vertoont, wordt kosteloos retour genomen en vervangen door een nieuwe machine.
8	Inschrijver geeft bij de aflevering een instructie over de werking van het materieel, werkwijze en serviceverlening en draagt zorg voor een juiste afstelling bij aflevering van het materieel op locatie.
9	Inschrijver haalt wekelijks op een vaste dag kosteloos de ter reparatie aangeboden machines op de locaties van Opdrachtgever op. Inschrijver levert op hetzelfde moment de gerepareerde en eventuele nieuwe machines of onderdelen af.
10	Inschrijver dient iedere levering te voorzien van een aflever-/pakbon. Op elke aflever-/pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld (digitaal aan te leveren): - naam besteller Opdrachtgever - aantal zoals deze op de bestelling vermeld staan - omschrijving artikel/product - informatie over gebruik en dagelijks onderhoud.

D. Eisen onderhoud en keuren	
Nr.	Omschrijving eis
1	Inschrijver is bereid en in staat onderhoud, reparaties en keuringen uit te voeren aan alle te leveren (gebruikte en nieuwe) groenmaterieel en voor perceel 1 aan het huidige groenmaterieel van Opdrachtgever (zie bijlage H).
2	Alle in bijlage H genoemde groenmaterieel dient bij aanvang van de opdracht te worden opgenomen in een jaarplanning aan de hand waarvan preventief onderhoud / keuren dient te worden uitgevoerd. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan door Opdrachtgever nieuw materieel worden toegevoegd. In onderling overleg zal een tarief voor controle/onderhoud van deze nieuw toegevoegde materieel bepaald worden dat is afgestemd op het door inschrijver geoffreerde tarief van vergelijkbare

	materieel van Opdrachtgever. Het onderhoud dient plaats te vinden in een periode wanneer het materieel het minst nodig is.
3	<u>Preventief onderhoud:</u> Inschrijver is verantwoordelijk voor de uitvoering van het preventief onderhoud en VCA keuring van alle onder de overeenkomst vallend groenmaterieel. Het onderhoud heeft tot doel: - te voldoen aan de keuringen en onderhoud als voorgeschreven door de fabrikant c.q. importeur of dealer van het betreffende groenmaterieel. Daar waar geen instructies voorhanden zijn, komt Opdrachtnemer met voorstellen voor onderhoudsintervallen; - te voldoen aan wettelijke voorschriften en regelgeving ten aanzien van keuringen en inspecties (conform NEN 3140/NEN 2484 en richtlijn arbeidsmiddelen); - het in stand houden van de gewenste functionele, en technisch fysieke staat resulterend in een maximale bedrijfszekerheid van het groenmaterieel. De functionele staat betreft het op goede en juiste wijze functioneren van het materieel, waarvoor deze zijn bedoeld. De technisch fysieke staat betreft het op niveau houden van de fysieke conditie waarin het materieel zich bevindt.
4	Geconstateerde afwijkingen worden gedurende het preventieve onderhoud direct opgeheven d.m.v. het schoon en stofvrij maken, vervangen van aan slijtage onderhevige onderdelen, herstellen van functies, smeren, afstellen, inregelen etc. Inschrijver dient zich hierbij te houden aan de onderhoudsinstructies van de fabrikant. Bij opzettelijk verwijderen van veiligheidsaspecten wordt de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever hierover geïnformeerd en wordt het betreffende materieel, na overleg met en akkoord door de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever gerepareerd. Minimaal, zonder uitputtend te zijn, zijn de volgende werkzaamheden en materialen in de prijs voor het preventief onderhoud opgenomen (voor specificatie werkzaamheden, zie onderdeel J): - alle onderhoudsactiviteiten die de instandhouding van het materieel op een goed en hoogwaardig kwaliteitsniveau bij een maximaal ongestoord functioneren tot doel hebben; - het uitvoeren van wettelijke keuringen en periodieke inspectie; - verslijtonderdelen, zoals zaagkettingen, geleiders, zaagbladen, maaimessen en kantensnijmessen - smeer- en reinigingsmiddelen. Niet in de prijs zijn opgenomen werkzaamheden die het gevolg zijn van verwijtbaar verkeerd gebruik door Opdrachtgever of gebruiker en werkzaamheden als gevolg van wijziging/uitbreiding van voorschriften en/of wettelijke eisen. KPI: Opdrachtnemer zal in overleg met de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever in het afgesproken kwartaal van elk jaar het materieel preventief onderhouden en keuren. Alle te keuren materieel dient in een aaneengesloten periode uitgevoerd te worden. Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de raamovereenkomst. KPI: Binnen één week na de gehele keuring zal opdrachtnemer per e-mail een lijst met bevindingen verstrekken aan de Centrale Contactpersoon. Indien een onveilige situatie wordt geconstateerd, wordt dit direct aan de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever gemeld. KPI: Aansluitend stelt Opdrachtnemer een gedetailleerd keuringsrapport op. Opdrachtgever wordt in de rapportage tevens geïnformeerd en geadviseerd over eventuele vervolgacties die Opdrachtnemer op basis van genoemde bevindingen noodzakelijk en/of wenselijk acht m.b.t. onderhoud, reparatie of revisie.

5	Alle materieel krijgt een unieke identificatiecode (bijv. d.m.v. een sticker op het materieel): als een gecontroleerd apparaat goed is dient een controlesticker te worden aangebracht. Hierop dient vermeld te staan; goedgekeurd, controlejaar, volgend controle moment, uniek apparaat nummer en een herkenbaar logo van Opdrachtnemer.
6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwerken van wijzigingen in de materieellijst als gevolg van uitgevoerde mutaties. Deze wijzigingen dienen binnen één maand na oplevering van een aanpassing te worden doorgevoerd en beschikbaar gesteld via de digitale portal van Opdrachtnemer.
7	De mogelijkheid bestaat het preventief onderhoud desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.
8	Voor klein tuin- en parkmachines geldt dat onderhoud en keuren bij voorkeur plaats vindt in de werkplaats van Opdrachtgever. Inschrijver zorgt zonodig voor een haal- en brengservice voor het materieel dat onderhoud nodig heeft / gekeurd moet worden. De doorlooptijd van het onderhoud/keuren is in dat geval maximaal 2 werkdagen. Indien inschrijver de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het structureel overschrijden van de maximale onderhoudstermijn kan leiden tot het ontbinden van de raamovereenkomst. KPI: Doorlooptijd van preventief onderhoud (aantal dagen dat Opdrachtgever geen gebruik kan maken van het betreffende apparaat wegens preventief onderhoud).
9	Indien tijdens het keuren materieel wordt afgekeurd, dienen deze duidelijk gelabeld te worden met een rode kaart/sticker met grote letters "AFGEKEURD" onder vermelding van datum en naam keurmeester. Alle afgekeurd klein materieel (zoals motorzagen, etc.) moeten met vermelding van reden na overleg met de Centrale Contactpersoon direct door Opdrachtnemer worden ingenomen. Het grote materieel (zoals tractoren, grasmaaiers) welke afgekeurd wordt, dient direct te worden voorzien van een rode afkeurkaart/sticker onder vermelding van datum en moeten door Opdrachtnemer, na overleg met de Centrale Contactpersoon, buiten werking worden gesteld. Dit om te voorkomen dat afgekeurd materieel opnieuw wordt gebruikt. Het afgekeurde materieel wordt direct gemeld bij de Centrale Contactpersoon. In navolging op deze melding zal een besluit worden genomen door Opdrachtgever om het materieel direct te repareren / reviseren of een offertetraject te starten.
10	Kleine, voor directe goedkeuring noodzakelijke reparaties moeten direct bij de keuring uitgevoerd worden, indien de reparatiekosten per materieel niet hoger dan 50% van de vervangingswaarde (nieuwwaarde volgens catalogus) en/of niet hoger dan € 1.000,- (excl. BTW) voor perceel 1 en € 200,- (excl. BTW) voor perceel 2 zijn. Indien de reparatie boven het reparatiebedrag wordt begroot of niet meer rendabel is omdat het materieel dermate verouderd is of de huidige techniek niet meer voldoet, zal Opdrachtnemer dit signaleren richting de Centrale Contactpersoon en advies uitbrengen. Bij inspectie geconstateerde, voor goedkeuring noodzakelijke reparaties boven het afgesproken drempelbedrag dienen door inschrijver geoffreerd te worden aan de Centrale Contactpersoon. Deze beoordeelt vervolgens of er een opdracht wordt verstrekt voor reparatie.
11	Na het onderhoud wordt een werkbond aan Opdrachtgever overhandigd met de specificatie (uren, materialen etc.) van het verrichte onderhoud. Opdrachtgever dient de werkbond te ondertekenen. Het niet bijvoegen van de werkbond heeft consequenties voor de acceptatie van de factuur.

E. Eisen reparatie	
Nr.	Omschrijving eis
1	Inschrijver is verantwoordelijk voor het opsporen en opheffen van aangemelde Storingen aan het materieel alsmede reparaties, revisies en vervangingen van onderdelen die bij de uitvoering van

	periodiek onderhoud noodzakelijk blijken te zijn. Onder een Storing wordt hier verstaan: het niet voldoen aan de functionele en technische specificatie, veroorzaakt door een defect of systeemafwijking, als gevolg waarvan een verantwoord gebruik van het materieel niet mogelijk is. Het “niet verantwoord kunnen gebruiken” is ter beoordeling van Opdrachtgever.
2	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om spoedeisende Storingen ook buiten de gangbare werktijden op maandag tot en met vrijdag (tussen 07.00 en 18.00 uur) en op zaterdag (tussen 08.00 en 16.00 uur) ter plaatse uit te voeren door een gekwalificeerde medewerker.
3	KPI: Response- en Hersteltijden: De Storingsurgentie wordt vastgesteld door Opdrachtgever. Wordt er bij een Storingsmelding geen urgentie vermeld, dan moet de Storing worden verholpen als Storingsurgentie B (normaal). - Storingscategorie A (Urgentie Hoog) Onder urgentie hoog vallen de Storingen waarbij de veiligheid en gezondheid in het geding komt, de kans op gevolgschade aanwezig is en/of het primaire proces van Opdrachtgever ernstig wordt verstoord. De responsetijd voor urgente storingen bedraagt maximaal 45 minuten. Binnen 45 minuten dient inschrijver ter plaatse te zijn op de locatie waar het materieel op dat moment aanwezig is. Urgente Storingen moeten door inschrijver binnen 4 klokuren nadat de melding door Opdrachtgever is doorgegeven aan inschrijver functioneel zijn hersteld. Binnen 3 werkdagen nadat de melding door Opdrachtgever is doorgegeven aan inschrijver dient het materieel definitief te zijn hersteld. Afwijking van de hersteltijden kan alleen na toestemming van Opdrachtgever. - Storingscategorie B (Urgentie Normaal) Met urgentie normaal wordt bedoeld een storing waarbij de veiligheid en gezondheid niet direct in het geding komen en waarbij de storing geen invloed heeft op het primaire proces van Opdrachtgever. De responsetijd voor normale storingen bedraagt maximaal 8 klokuren. - Normale Storingen moeten door inschrijver binnen 24 klokuren, nadat de melding door Opdrachtgever is doorgegeven aan inschrijver, functioneel zijn hersteld. Binnen 10 werkdagen, nadat de melding door Opdrachtgever is doorgegeven aan inschrijver, dient het materieel definitief te zijn hersteld. Afwijking van de hersteltijden kan alleen na toestemming van Opdrachtgever. Reparaties worden door Opdrachtnemer binnen 48 uur twee (2) werkdagen afgerond en gereed teruggebracht op locatie. Als dit niet haalbaar is zal Opdrachtnemer gedurende de reparatieperiode een vervangende vergelijkbare machine ter beschikking stellen.
4	Na de storingsmelding voert inschrijver een inspectie uit op het te repareren groenmaterieel en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede Onderzoeksuren in rekening gebracht. Op verzoek van Opdrachtgever levert inschrijver het niet gerepareerde groenmaterieel kosteloos retour af op locatie van Opdrachtgever.
5	Perceel 1: Indien de reparatiekosten niet hoger dan € 1000,- (excl. BTW) zijn, kunnen deze reparatie zonder goedkeuring plaats vinden nadat de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever over de reparatie(kosten) is geïnformeerd. Indien de reparatie boven het reparatiebedrag wordt begroot of niet meer rendabel is omdat het materiaal dermate verouderd is of de huidige techniek niet meer voldoet, zal Opdrachtnemer dit signaleren richting de Centrale Contactpersoon en advies uitbrengen. Bij reparaties hoger dan € 1000,- (excl. BTW) stuurt inschrijver eerst een offerte naar de Centrale

	Contactpersoon van Opdrachtgever. Deze beoordeelt vervolgens of er een opdracht wordt verstrekt voor reparatie.
6	Perceel 2: Indien de reparatiekosten niet hoger dan 50% van de vervangingswaarde (nieuwwaarde volgens catalogus) en/of niet hoger dan € 200,- (excl. BTW) zijn, kunnen deze reparatie zonder goedkeuring plaats vinden nadat de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever over de reparatie(kosten) is geïnformeerd. Indien de reparatie boven het reparatiebedrag wordt begroot of niet meer rendabel is omdat het materiaal dermate verouderd is of de huidige techniek niet meer voldoet, zal Opdrachtnemer dit signaleren richting de Centrale Contactpersoon en advies uitbrengen. Bij reparaties hoger dan € 200,- (excl. BTW) stuurt inschrijver eerst een offerte naar de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever. Deze beoordeelt vervolgens of er een opdracht wordt verstrekt voor reparatie.
7	Direct na beëindiging van de werkzaamheden wordt een werkbond opgesteld en aan Opdrachtgever overhandigd met de specificatie (uren, materialen etc.). Opdrachtgever dient de bon te ondertekenen. Een kopie van de getekende werkbond wordt meegezonden met de factuur. Het niet bijvoegen van de bon heeft consequenties voor de acceptatie van de factuur.
8	Inschrijver gaat ermee akkoord dat het onderhoud en reparatie, voor zover mogelijk, uitgevoerd wordt op locatie.
9	Er dient uitsluitend gebruik te worden gemaakt van originele onderdelen. Slechts indien geen afbreuk wordt gedaan aan de algemeen geldende kwaliteitsnorm, kan hiervan worden afgeweken. Afwijking van gebruik van originele onderdelen wordt vooraf afgestemd en goedgekeurd door Opdrachtgever.
10	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op peil houden van een optimale onderdelenvoorraad, afgestemd op de diverse typen apparaten, en draagt daarbij zelf de kosten en risico's. Dit garandeert dat Opdrachtgever binnen vijf werkdagen wordt bevoorraad.
11	Algemene garantietermijn op reparatie-, onderhouds- en schadeherstelwerkzaamheden en geleverde onderdelen betreft een periode van ten minste 12 maanden, gerekend vanaf datum levering of uitvoering.
12	Inschrijver voert schadeherstel uit voor verzekerd materieel van Afeer. Uitkeringen worden met een acte van sessie uitgekeerd aan inschrijver.
13	Met ingang van het tweede contractjaar kan het Correctieve onderhoud mogelijk tot een nog overeen te komen maximale aanneemsom door Opdrachtgever worden afgekocht. Onder afkoop wordt verstaan de maximale aanneemsom per geval per machine die door Opdrachtgever is afgekocht voor een jaarlijks overeen te komen afkoopsom. De afkoopsom is het jaarlijkse bedrag waarvoor Opdrachtgever het correctief onderhoud aan alle materieel waarvoor een afkoopbedrag van toepassing is heeft afgekocht. Op verzoek van Opdrachtgever komt inschrijver voorafgaand aan het tweede contractjaar met een voorstel.
14	Indien het onderhoud of de reparatie niet ter plaatse kan worden uitgevoerd, en het materieel langer dan 8 klokuren buiten bedrijf is na een storingsmelding, dient binnen 48 werkuren na storingsmelding vervangend, vergelijkbaar leenmaterieel kosteloos ter beschikking te worden gesteld op de locatie van het te onderhouden of te repareren materieel voor de duur van de reparatie.
15	Reparaties aan schades worden apart benoemd. De Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever wordt hierover geïnformeerd (incl. foto's van de schades) en wordt het betreffende materieel, na overleg met en akkoord door de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever gerepareerd.
16	Banden van onderstaande productgroepen worden door inschrijver onderhouden. Hieronder vallen reparaties en vervanging tot een maximum van 1x per jaar, gekoppeld aan leeftijd en aantal draaiuren.
17	Inschrijver verricht reparaties aan banden op locatie.
18	Inschrijver is bereid, in overleg met Opdrachtgever, een vaste prijs te bieden voor oud, defect materieel die door inschrijver retour worden genomen.
19	Inschrijver biedt de mogelijkheid om oud, defect groenmaterieel retour te nemen en draagt zorg voor een duurzame en verantwoorde afvoer van het materieel met respect voor het milieu.

F. Eisen t.a.v. communicatie en rapportage	
Nr.	Omschrijving eis
1	Opdrachtnemer benoemt één vast contactpersoon die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Deze contactpersoon (en vervanger) dient gedurende de kantooruren (07:30 – 17:00 uur) dat Opdrachtgever werkzaamheden verricht, telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
2	Opdrachtgever verwacht dat eventuele klachten snel en oplossingsgericht worden afgehandeld. Opdrachtnemer dient klachten binnen uiterlijk 24 uur op te pakken en binnen 14 dagen op te lossen tot ieders tevredenheid. Klachten moeten schriftelijk worden geregistreerd.
3	Gedurende de contractperiode zal in ieder geval halfjaarlijks evaluatie overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkingen worden in onderling overleg afgestemd. Tijdens het overleg komen de volgende onderwerpen aan de orde: - tevredenheid van (contactpersonen van) Opdrachtgever; - evaluatie en beoordeling afspraken; - bereikbaarheid, signaleren en oplossen van knelpunten, initiatief in communicatie.
4	De in evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst(en) of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.
5	Overlegstructuur: Strategisch overleg: Frequentie: 1x per jaar Deelnemers: Contractmanager van Opdrachtgever, Operationeel directeur Opdrachtnemer Onderwerpen: contractevaluatie achterliggende periode, KPI's, verbeterplannen en ontwikkeling dienstverlening op lange termijn, MJOB, marktontwikkelingen. Tactisch overleg: Frequentie: 2x per jaar Deelnemers: Centrale Contactpersoon en een of meer deskundigen van Opdrachtgever, account manager Opdrachtnemer Onderwerpen: voortgangsrapportage, bijzonderheden komende periode, planning, inventarislijst, gebouwdossier/logboeken, verslag vorige overleg, KPI's afgelopen kwartaal Verslaglegging wordt door inschrijver gedaan. Verslagen worden binnen 10 werkdagen na het overleg digitaal ingediend.

G. Eisen personeel	
Nr.	Omschrijving eis
1	Inschrijver garandeert dat alle medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden voldoende gediplomeerd en/of vakbekwaam zijn om onderhoud en reparaties uit te voeren.
2	Opdrachtgever hecht grote waarde aan een vaste service monteur/keurmeester voor het preventieve en correctieve onderhoud. Op deze wijze kan Opdrachtgever snel schakelen met deze technicus in geval van calamiteit, is de technicus bekend met het materieel en kan hierdoor efficiënt en voldoende zelfstandig werken.

3	Inschrijver is verplicht zijn personeel, evenals het personeel van onderaannemers, te voorzien van duidelijk herkenbare werkkleding, welke werkkleding in ieder geval duidelijk zichtbaar voorzien dient te zijn van de bedrijfsnaam van inschrijver, of zijn onderaannemers.
4	Inschrijver is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een op service gerichte werkhouding verwacht. Het personeel van inschrijver dient zich te conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever.
5	Het is inschrijver, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan, voor de uitvoering van het werk gebruik te maken van onderaannemers of personeel dat door derden ter beschikking is gesteld.

H. Eisen prijzen	
Nr.	Omschrijving eis
1	Inschrijver dient het prijzenblad (bijlage F) volledig in te vullen in Euro excl. BTW.
2	<u>Leveringen</u> Facturering van aangeschaft nieuw materieel en gerelateerde dienstverlening vindt plaats na beoordeling en acceptatie van Opdrachtgever. De factuur dient te zijn voorzien van de volgende gegevens: - omschrijving van de werkzaamheden en geleverd materieel; - kostenplaatsen; - datum van uitvoering van de werkzaamheden en/of levering van materieel; - de gebruikte materialen met de netto inkoop prijs plus de aangeboden opslagpercentages; totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening.
3	<u>Vaste vergoeding Preventief onderhoud/keuren</u> Facturering van de reguliere Preventieve werkzaamheden geschiedt ieder jaar vóóraf. Iedere factuur dient te zijn voorzien van: - omschrijving van de dienstverlening; - kostenplaatsen; - totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening; - periode van uitvoering van de werkzaamheden. In deze vergoeding zijn alle kosten opgenomen die de uitvoering van de overeenkomst met zich meebrengt met uitzondering van de kosten waarvan in de raamovereenkomst is vastgelegd dat zij door Opdrachtgever zullen worden gedragen. Opdrachtnemer verreken de opgegeven opslagpercentages op de netto inkoop prijzen ook op onderdelen die tijdens het preventieve onderhoud/keuren direct worden vervangen.
4	<u>Verrekenbare correctieve werkzaamheden</u> Facturering van correctieve werkzaamheden vindt maandelijks achteraf plaats: - correctieve werkzaamheden worden op basis van goedgekeurde werkbbon gefactureerd. Deze factuur dient samen met de ondertekende werkbbonnen te worden verstuurd naar Opdrachtgever. De factuur dient te zijn voorzien van de volgende gegevens: - een overzicht van het aantal gewerkte uren met de daarbij: omschrijving werkzaamheden; - de gebruikte materialen met de netto inkoop prijs plus de aangeboden opslagpercentages; - kostenplaatsen; oorzaak van de verstoring (bv. einde technische levensduur, constructiefout, ondeskundig gebruik, molest).
5	Gedurende de garantieperiode zijn de kosten voor Correctief onderhoud en het vervangen van defecte onderdelen, met in achtneming van de overeengekomen garantieregeling, voor rekening van inschrijver.

6	Kosten voor Storingen en reparaties, voor zover niet gedekt door de raamovereenkomst, welke zich manifesteren binnen twee weken na verrichten van Periodiek onderhoud, zullen, indien deze te wijten zijn aan het door Opdrachtnemer uitgevoerde Periodiek onderhoud, voor rekening van Opdrachtnemer zijn. In alle andere gevallen zullen de kosten voor rekening van Opdrachtgever zijn, waarbij Opdrachtnemer desgewenst in alle redelijkheid zal aantonen dat er geen oorzakelijk verband bestaat met het door Opdrachtnemer uitgevoerde Periodiek onderhoud. Op door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden en geleverde onderdelen, voor zover niet reeds gedekt door de Raamovereenkomst, wordt door Opdrachtnemer een garantietermijn van 3 maanden verstrekt.
7	Indien gedurende de afhandeling van een storingsmelding blijkt dat de Storing veroorzaakt is door onoordeelkundig gebruik, invloeden van buiten of dat de Storing het gevolg is van het niet of onvoldoende opvolgen van de door Opdrachtnemer verstrekte voorschriften, zal Opdrachtnemer de gemaakte kosten (voorrijden, werktijd en eventueel onderdelen) in rekening brengen.
8	Gedurende de contractperiode staan uurtarieven voor de dienstverlening vast, behoudens indexering. Indexatie is jaarlijks mogelijk conform de 'CBS-prijsindexcijfer: Zakelijke dienstverlening 'cao loonkosten, contractueel loonkosten en arbeidsduur, indexcijfers (2010=100)', voor het eerst per 1 januari 2021. Verzoek tot indexatie dient twee maanden voorafgaande de wijziging aan Opdrachtgever voorgelegd worden. In het verzoek dient een specificatie met toelichting van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. De nieuwe prijzen kunnen pas worden geëffectueerd na goedkeuring van de indexering door Opdrachtgever. Daarbij geldt te allen tijde dat Opdrachtgever, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, bepaalt of en met welk percentage de tarieven mogen worden bijgesteld, waarbij een bandbreedte kan worden gehanteerd tussen 0% tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer. Tussentijdse verhogingen van tarieven worden in principe niet geaccepteerd.
9	Bijkomende kosten kunnen achteraf niet worden verrekend. Genoemde prijzen dienen altijd inclusief de administratieve handelingen, verzekeringen, reiskosten, klein materiaal, middelen, personeelslasten en overige kosten die een relatie hebben met de Leveringen en Diensten te zijn.
10	Aanvullende kosten dienen altijd vooraf te worden overlegd en kunnen ook alleen dan na goedkeuring door Opdrachtgever worden doorbelast.
11	Indien inschrijver gebruik maakt van derde(n) zijn de opgegeven kortingspercentages ook van toepassing op leveringen en/of reparaties door deze derde(n).

Bijlage D. Formulier Open Vragen

D1. Open Vraag 1. Onderhoud en keuren Perceel 1

Open Vraag 1. - Pagina 2

D2. Open Vraag 2. Social return Perceel 1

D3. Open Vraag 1. Elektrificatie en inzet Perceel 2

Open Vraag 1. - Pagina 2

D4. Open Vraag 2. Onderhoud en keuren Perceel 2

Open Vraag 2. - Pagina 2

D5. Open Vraag 3. Social return Perceel 2

Bijlage E. Formulier Referenties

Inschrijver dient per referentie onderstaand model in te vullen.

Kerncompetentie	Toelichting
Kerncompetentie:	
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Tijdstip van uitvoering: (2023 / 2024)	
Korte omschrijving opdracht: (max. 500 woorden)	<i>Korte beschrijving van de referentieopdracht.</i>
Uitgevoerd als:	<i>hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot de totale dienstverlening van de referentieopdracht kort toelichten.</i>
Totale waarde opdracht:	
Contactpersoon: - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer	
Bijzonderheden:	

De inschrijver verklaart dat voorgaande informatie naar waarheid is verstrekt en gaat ermee akkoord dat Afeer, of daartoe door Afeer aangewezen derden, direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage F. Formulier prijsaspecten

Zie excelbestand.

Een kopie afdruk van het excelbestand toevoegen aan uw inschrijving op TenderNed

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage H. Overzicht huidig tuin- en parkmaterieel

Perceel 1:

Identificatie-nummer	Merk	Type	Bouwjaar	CE-markering	Serienummer	Laatste keuring	Datum keuring	Keuringsresultaat
	Case trekker	255		ja	CCJ0019611	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
NIEL337	Dueker klepelmaaier	USM24	2023	ja	A010610		25-1-2024	Goedgekeurd
NIEL338	Dueker klepelmaaier	UMK24	2023	ja	A01060		25-1-2024	Goedgekeurd
BELN020	John Deere	1565 frontmaaier	2021-03-15	ja	TC1565D090020	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
260NIEL	John Deere	3036E	2010	ja	LV3036E280063	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW028	John Deere	4066R	2019	ja	HKK502168	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
248NIEL	Kipper Nimos	TW-5A	1999	ja	99-6789	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
090NIEL	Kipper Yako	Tiger 35	2009	ja	1522	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
157NIEL	Nido zoutstrooier	ESVE	2016	ja	XL91AHW04L001797	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
182NIEL	New Holland shovel	W60TC	2007	ja	N7GP0021	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
184NIEL	Vermeer stobbenfrees	SC30TX	2017	ja	1002362	9-1-2023	25-1-2024	Goedgekeurd
252NIEL	versnipperaars Jensen	A32	2018	ja	W0922181068J40411	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
Niel	John Deere	1565	2010		TRH-03-G TC1565D090020			
BEL	John Deere	1585	2019		TRH-11-G 0183			
Niel	John Deere	1585	2019		TRH-92-H 1TC1585DHJS040215			
Niel	John Deere	1585	2019		TRH-84-G 0191			
Niel	New Holland trekker	T6.145EC	2022		T-29-BLD HACT6145AMDG22759			
Niel	OBM stobbenfrees	PRO170 Diamond	2015		5069			
	Toro	GM3310	2021		TXB-47-N 410193241			
	Toro	GM3310	2021		TXB-45-N 410193240			
	Toro	GM3310	2023		T-76-FST 8487			

Perceel 2

Identificatienummer	Merk	Type	Bouwjaar	CE-markering	Serienummer	Laatste keuring	Datum keuring	Keuringsresultaat
AWW56	AS-Motor loopmaaier	AS-510 Proclip	2022	ja	31418030044	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW100	AS-Motor loopmaaier	AS-510	2021	ja	33821010013	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
009 BK	Billy Goat bladblazer			ja		jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
036BN	Billy Goat bladblazer	F601 V	2019	ja	91619343	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
038 BLIJ	Billy Goat bladblazer	Force 1302 H	2019	ja	70119221	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
067NIEL	Billy Goat bladblazer	GSX270		ja		jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
094NIEL	Billy Goat bladblazer	HTR 1803VEU		ja	31008065	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
224NIEL	Dolmar bosmaaier	MS-4300,4U	2019	ja	37742	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
225NIEL	Dolmar bosmaaier	MS-4300,4U	2019	ja	37739	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
226NIEL	Dolmar bosmaaier	MS-4300,4U	2019	ja	36371	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
217NIEL	Dolmar kettingzaag	PS-7910	2019	ja	50202600	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd

218NIEL	Dolmar kettingzaag	PS-5105	2018	ja	355399	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
219NIEL	Dolmar kettingzaag	PS-5105	2018	ja	355398	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
241NIEL	Dolmar kettingzaag	PS-5105	2016	ja	18110014 3	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
221NIEL	Dolmar stokzaag	ME246,4		ja	13Z08648 0Y	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
222NIEL	Dolmar stokzaag	ME246,4		ja	13Y08597 9Y	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
223NIEL	Dolmar waterpomp	MP-335,4		ja	86480 Y	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW52	Ferris	walkbehind FW15 CWHON	2021-06- 06	ja	40012069 83	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
124NIEL	freesbak	Ferrari 80 cm	2013	ja	668765	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW57	Kantensnijde r Eliet	KS240STD	2023	ja	91619343	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW58	Kantensnijde r Eliet	KS240STD	2023	ja	230430		25-1-2024	Goedgekeurd
003 BK	Kantensnijde r Powertrim	300H		ja	8686	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
008BLIJ	Kantensnijde r Powertrim	300H		ja	C06986	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
013 BK	Kantensnijde r Powertrim	300H		ja	C02343	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
048NIEL	Kantensnijde r Powertrim	300H		ja	C07007	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
245NIEL	Kantensnijde r Powertrim	300H	2022	ja	C28115	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
265NIEL	Kantensnijde r Powertrim	300H	2020	ja	26536	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW64	Little Wonder bladblazer	Optimax 400 S	2023	ja	11600462		25-1-2024	Goedgekeurd
208NIEL	Makita accubladbla zer	DUB362Z	2019	ja	0279321 Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
209NIEL	Makita accubladbla zer	DUB362Z	2019	ja	0279317 Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
253NIEL	Makita accubladbla zer	DUB362Z	2019	ja	0123914 Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
202NIEL	Makita accuheggen schaar	DUH651Z	2017	ja	20172287 8E	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
203NIEL	Makita accuheggen schaar	DUH651Z	2017	ja	20173149 3E	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
210NIEL	Makita accuheggen schaar	DUH601Z	2019	ja	0279316 Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
213NIEL	Makita accuheggen schaar	DUH601Z	2019	ja	0009819Y Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
215NIEL	Makita accuheggen schaar	DUH601Z	2019	ja	0009822Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
240NIEL	Makita accukettingz aag	DUC353	2019	ja	36052 Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
249NIEL	Makita accukettingz aag	DUC254	2017	ja	2251R	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
255NIEL	Makita accugrasma aier	DLM533PT4	2021	ja	7372 Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
256NIEL	Makita accugrasma aier	DLM481	2022	ja	8483 Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
276NIEL	Makita accugrasma aier	DLM533	2023	ja	0010474 Y		25-1-2024	Goedgekeurd
211NIEL	Makita accumultitoo l	DUX60Z	2019	ja	0027900Y	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
021BLIJ	Orec klepelmaaier	HR662-OK		ja	YD11J002 50	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd

AWW53	Ortolan klepelmaaier	TPF 160	2019	ja	531	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
266NIEL	Revo trilplaat	LVW1800H	2018	ja	46182317	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
261NIEL	Rinieri heggensnoeier	BRM-C3	2022	ja	51631	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
022 BK	Sabo grasmaaier	43 Pro-S	2019	ja	1SA3011 SLKK000 086	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
029BN	Sabo grasmaaier	43 Pro-S	2015	ja	1SA1062 XTF00015 52	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
007BN	Stihl bladblazer	BR 550	2010	ja	28283922 1	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
024 BLIJ	Stihl bladblazer	BG 86	2019	ja	18612321 9	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
025 BK	Stihl bladblazer	SH 86	2019	ja	18725036 8	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
028BELK	Stihl bladblazer	BG 86	2022	ja		2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
034BN	Stihl bladblazer	BR 350	2019	ja	52090883 4	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
036NIEL	Stihl bladblazer	BR400	2010	ja	26159584 2	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
037 BLIJ	Stihl bladblazer	BR 550	2019	ja	51904846 4	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
109NIEL	Stihl bladblazer	BG86	2013	ja	29753393 7	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
117NIEL	Stihl bladblazer	BR350	2014	ja	50067783 0	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
144NIEL	Stihl bladblazer	BR 350	2015	ja	50438259 2	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
146NIEL	Stihl bladblazer	BR 350	2015	ja	50499681 7	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
197NIEL	Stihl bladblazer	BR 350		ja	51913644 5	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
237NIEL	Stihl bladblazer	BG86	2021	ja	10934137 4	2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
267NIEL	Stihl bladblazer	BR600	2023	ja	53573017 8		25-1-2024	Goedgekeurd
268NIEL	Stihl bladblazer	BR600	2023	ja	53607341 3		25-1-2024	Goedgekeurd
269NIEL	Stihl bladblazer	BR600	2023	ja	53607366 0		25-1-2024	Goedgekeurd
270NIEL	Stihl bladblazer	BR600	2023	ja	53607358 0		25-1-2024	Goedgekeurd
272NIEL	Stihl bladblazer	BG86	2023	ja	19465872 4		25-1-2024	Goedgekeurd
AWW61	Stihl bladblazer	BG 86	2023	ja	19190481 5		25-1-2024	Goedgekeurd
AWW62	Stihl bladblazer	BG 86	2023	ja	53689566 5		25-1-2024	Goedgekeurd
AWW63	Stihl bladblazer	BG 86	2023	ja	42419673 318		25-1-2024	Goedgekeurd
BELN038	Stihl bladblazer	BG 86	2022	ja		2023-01-09	25-1-2024	Goedgekeurd
012BLIJ	Stihl bosmaaier	FS 450	2009	ja	17130621 1	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
019BLIJ	Stihl bosmaaier	FS 460	2018	ja	18626780 3	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
023BLIJ	Stihl bosmaaier	FS 460 C	2018	ja	18544990 2	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
039BLIJ	Stihl bosmaaier	FS 460	2019	ja	18720464 0	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
066NIEL	Stihl bosmaaier	FS 480	2009	ja	16941844 2	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
096NIEL	Stihl bosmaaier	FS 450		ja	17119027 94	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
130NIEL	Stihl bosmaaier	FS 480		ja	17064455 6	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
190NIEL	Stihl bosmaaier	FS 460	2018	ja	18501910 0	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
193NIEL	Stihl bosmaaier	FS 460	2019	ja	18626788 0	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
198NIEL	Stihl bosmaaier	FS 460	2019	ja	18717884 9	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd

234NIEL	Stihl bosmaaier	FS 460	2020	ja	188150093	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
236NIEL	Stihl bosmaaier	FS 460	2020	ja	188693444	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
271NIEL	Stihl bosmaaier	FS 461 C	2023	ja	194231120		25-1-2024	Goedgekeurd
275NIEL	Stihl bosmaaier	FS 460	2018	ja	185010101	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW60	Stihl bosmaaier	FS 461 C	2023	ja	193392306		25-1-2024	Goedgekeurd
008NIEL	Stihl doorslijper	TS500I		ja	175338902	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
010NIEL	Stihl heggenschaar	HS81R		ja	173340652	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
015 BK	Stihl heggenschaar	HS 81 R	2009	ja	171350767	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
016BN	Stihl heggenschaar	HS 81	2010	ja	173144876	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
021NIEL	Stihl heggenschaar	HS81R	2011	ja	174222178	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
025 BLIJ	Stihl heggenschaar	HS 82 R	2019	ja	186352745	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
026 BLIJ	Stihl heggenschaar	HS 82 R	2019	ja	186352733	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
027BELK	Stihl heggenschaar	HS 81 R		ja	1712119631	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
238NIEL	Stihl heggenschaar	HS 82T	2021	ja	190593996	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
243NIEL	Stihl heggenschaar	HS 81R		ja		jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
247NIEL	Stihl heggenschaar	HS 81R		ja	179743850	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
258NIEL	Stihl heggenschaar	HS 81R	2010	ja	171858384	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
001 BK	Stihl kettingzaag	MS 261	2010	ja	173019033	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
002 BK	Stihl kettingzaag	MS 261		ja	173006150	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
003BN	Stihl kettingzaag	MS 261	2010	ja	173135183	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
004BN	Stihl kettingzaag	MS 260	2009	ja	171278207	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
020 BK	Stihl kettingzaag	MS 260 C	2010	ja	172569179	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
027BN	Stihl kettingzaag	MS 201	2019	ja	120161/1628	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
031 BLIJ	Stihl kettingzaag	MS 201 C	2019	ja	186891321	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
032 BLIJ	Stihl kettingzaag	MS 201 T	2019	ja	187248530	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
033 BLIJ	Stihl kettingzaag	MS 261	2019	ja	187074891	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
169NIEL	Stihl kettingzaag	MS 261C	2018	ja	184484261	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
176NIEL	Stihl kettingzaag	MS 201C	2016	ja	182310071	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
177NIEL	Stihl kettingzaag	MS 261C	2016	ja	182438193	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
187NIEL	Stihl kettingzaag	MS 201C	2018	ja	184804767	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
189NIEL	Stihl kettingzaag	MS 441C	2018	ja	183902111	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
254NIEL	Stihl kettingzaag	MS 261C	2022	ja	192994096	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
257NIEL	Stihl kettingzaag	MS 194T	2021	ja	528634355	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW030	Stihl kettingzaag	MS 261C	2021	ja	189566870	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd

AWW031	Stihl kettingzaag	MS 261C		ja	18956687 5	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW51	Stihl kettingzaag	MS 261C	2021	ja	18956687 6	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW55	Stihl kettingzaag	MS 260	2010	ja	17256917 7	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
017 BN	Stihl stokheggen chaar	HT 101		ja	27765383 1	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
191NIEL	Stihl stokheggen chaar	HL 94	2018	ja	51665909 8	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
196NIEL	Stihl stokheggen chaar	HL94		ja	51924393 4	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW54	Stihl stokheggen chaar	HL82C	2018	ja	533978	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
AWW59	Stihl stokheggen chaar	HL94C	2022	ja	53689566 5		25-1-2024	Goedgekeurd
242NIEL	Stihl stokzaag	HL		ja		jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
244NIEL	Stihl stokzaag	HT133	2022	ja	52936638	jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
250NIEL	Stihl stokzaag	HT133	2019	ja		jan-23	25-1-2024	Goedgekeurd
BELN039	Trilo bladblazer	GS300		ja			25-1-2024	Goedgekeurd
123NIEL	veegbezem Sweeper	100	2001	ja	AA004952 49	9-1-2023	25-1-2024	Goedgekeurd
	BCS Tuinbouwfre es	738 PS 1-assige tractor	2024		1111826			Goedgekeurd
BEL	Ferris	600s Zero Turn	2024		11600611 2			Goedgekeurd
BEL	Ferris	600s Zero Turn	2024		40023497 21			Goedgekeurd
NieL277	Ferris	600s Zero Turn	2024		40023497 59			Goedgekeurd
	Ferris	FW25KAV193- 6RDCE	2024		40023079 35			Goedgekeurd
	Ferris	FW25KAV193- 6RDCE	2024		40023079 30			Goedgekeurd
AWW43	Dolmar bladblazer	PB7660.4						Goedgekeurd
AWW44	Dolmar bladblazer	PB7660.4						Goedgekeurd
AWW45	Dolmar bladblazer	PB7660.4						Goedgekeurd
AWW46	Dolmar bladblazer	PB252.4						Goedgekeurd
AWW47	Dolmar bladblazer	PB252.4						Goedgekeurd
9979263	Dolmar bladblazer	PB252-4						Goedgekeurd
AWW41	Dolmar kettingzaag	7910						Goedgekeurd
9979366 63A	Stihl kettingzaag	MS 261C						Goedgekeurd
9979401	Stihl kettingzaag	MS261C						Goedgekeurd
9979399 63A	Stihl kettingzaag	193T						Goedgekeurd
AWW42	Dolmar stokzaag							Goedgekeurd
9979400	Stihl stokzaag	HT131						Goedgekeurd
AWW5	Dolmar bosmaaier	246.4						Goedgekeurd
AWW33	Dolmar bosmaaier	MS-4300,4U						Goedgekeurd
AWW34	Dolmar bosmaaier	MS-4300,4U						Goedgekeurd
9979387	Stihl bosmaaier	FS38						Goedgekeurd
9979388	Stihl bosmaaier	FS38						Goedgekeurd

9979419	Stihl bosmaaier	FS38						Goedgekeurd
AWW01	Dolmar heggenschaar	HT2360D						Goedgekeurd
AWW36	Dolmar heggenschaar	HT2360D						Goedgekeurd
AWW37	Dolmar heggenschaar	HT2360D						Goedgekeurd
9979422	Dolmar heggenschaar	HT2360D						Goedgekeurd
9979364	Dolmar heggenschaar	HT2375D						Goedgekeurd
9979168	Stihl heggenschaar	HS81R						Goedgekeurd
AWW38	Dolmar stokheggenschaar	MH246.4DF						Goedgekeurd
AWW39	Dolmar stokheggenschaar	MH246.4DF						Goedgekeurd
AWW18	McLane kantensnijder	XR Profesional						Goedgekeurd
9979417	Lumag trilplaat	RP-1100pro						Goedgekeurd
9979438	Grillo frees 2-wiel	GC160 5.0						Goedgekeurd
9979250	Muthing klepelmaaier	3110116						Goedgekeurd
9979363	Lumag grondboor	EB490G0923						Goedgekeurd
9979423 63A	Sabo grasmaaier	54-A EC						Goedgekeurd
9979424 63A	Sabo grasmaaier	54-A EC						Goedgekeurd
9979156	Stiga grasmaaier	675						Goedgekeurd
9979361	Toro grasmaaier	GTS 675						Goedgekeurd
9979495	Stiga zitmaaier	Park plus p901						Goedgekeurd
AWW27	Sabo grasmaaier	1850						Goedgekeurd
AWW26	Husqvarna zitmaaier	520 dp combipro 110						Goedgekeurd

Bijlage I. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN:

- I. Afeer, gevestigd te Winschoten aan de A.J. Romijnweg 17 (9672 AH), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01169476, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. van Dam, in zijn hoedanigheid van Algemeen Directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en
- II. LEVERANCIER, gevestigd te PLAATS aan ADRES (XXXX XX), ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer XXXXXXXXXX, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de NAAM, in zijn hoedanigheid van FUNCTIE, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk te noemen: "Partijen",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor het leveren, keuren en onderhouden van groenmaterieel aan Opdrachtgever;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden met als doel het selecteren en contracteren van maximaal één leverancier per perceel, die op XX april 2025 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documenten, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer daartoe op XX XXXX 2025 inschrijver een Aanbieding heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de opdracht op XX 2025 heeft gegund aan # inschrijvers, waaronder Opdrachtnemer, die in staat zijn om invulling te geven aan het leveren, onderhouden en keuren van groenmaterieel van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst Opdrachtnemer opnieuw kan oproepen tot mededinging met het oog op het sluiten van een Nadere overeenkomst;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen aan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een begin-hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de opdracht, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
- 1.2 Algemene inkoopvoorwaarden: algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van Opdrachtgever.
- 1.3 Bijlagen: aanhangsel(s) bij deze Raamovereenkomst, die na datering en ondertekening door Partijen, deel uit maken van de Raamovereenkomst.
- 1.4 Contactpersoon Opdrachtgever: aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtnemer onderhoudt.

- 1.5 Contactpersoon Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer aangewezen functionaris die in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst de contacten met Opdrachtgever onderhoudt.
- 1.6 Diensten: het verrichten van alle benodigde dienstverlening in het kader van de levering, beheer en onderhoud van Groenmaterieel, waaronder (niet limitatief) advisering, inbedrijfstelling, instructie, preventief planmatig en correctief onderhoud, zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen.
- 1.7 Groenmaterieel: maaimachines, trekkers, bladvegers en klepelmaaiers en klein tuingeredschap.
- 1.8 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor groenmaterieel te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in de Nadere overeenkomst.
- 1.9 KPI: Kritische Prestatie Indicator(en): één of meerdere variabelen op operationeel gebied om de prestaties van Leverancier te analyseren en zo in de praktijk de kwaliteit van de Diensten te borgen. Een KPI kan, maar hoeft niet, expliciet als zodanig te zijn aangeduid.
- 1.10 Lever(ing)en: levering van groenmaterieel, levering van onderdelen van groenmaterieel door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van groenmaterieel, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
- 1.11 Nadere Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan de specifieke Leveringen worden overeengekomen. De Nadere overeenkomst complementeert de Raamovereenkomst in de volgende kernbedingen: specificatie van het groenmaterieel, omvang, aflevercondities, tarieven etc..
- 1.12 Offerte: een aanbieding voor een levering onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;
- 1.13 Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht.
- 1.14 Onderaannemer: de Opdrachtnemer van de Hoofdaannemer, die verantwoordelijk is voor de door de Opdrachtnemer zelf uit te voeren Nadere Overeenkomst.
- 1.15 Raamovereenkomst: deze overeenkomst, inclusief de bijbehorende Bijlagen, waarmee Opdrachtnemer zich verbindt tot het aan Opdrachtgever Leveren van Groenmaterieel en verlenen van de Diensten.

ARTIKEL 2 – VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgever draagt hierbij op aan Opdrachtnemer het leveren, keuren en onderhouden van groenmaterieel en daarbij horende dienstverlening zoals omschreven in en conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst inclusief Bijlagen. Er geldt geen afnameverplichting voor Opdrachtgever.
- 2.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.3 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1) Nadere Overeenkomst(en);
 - 2) Nota's van Inlichtingen (Bijlage I);
 - 3) Offerteverzoek Opdrachtgever (Bijlage II);
 - 4) Offerte van Opdrachtnemer (Bijlage III).
 - 5) Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (bijlage IV)

Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Opdracht en de daarbij behorende bepalingen, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk eerst gekeken worden naar deze Raamovereenkomst en daarna, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de Bijlagen zoals in dit artikel opgesomd. Indien toepassing van voornoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te leveren diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Raamovereenkomst inclusief Bijlagen.

De aangeboden diensten blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ongewijzigd, enige uitzondering hierin is de mogelijkheid waarbij een dienst of product niet meer leverbaar is. Wijzigingen hierover dienen te worden overeengekomen met Opdrachtgever.

- 2.5 Indien Opdrachtnemer niet danwel onvolledig in staat is de diensten te leveren conform de Aanbestedingsstukken, is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd de Dienstverlening bij derden af te nemen.

ARTIKEL 3 – TOEPASSELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 3.1 De Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing, behalve op de punten die in deze Raamovereenkomst nader zijn geregeld tussen Partijen of waarop deze Raamovereenkomst aanvult of afwijkt. De Algemene Voorwaarden maken als Bijlage IV onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 3.2 De toepasselijkheid van door Leverancier bij het verrichten van de Diensten gehanteerde algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Leverancier is uitdrukkelijk uitgesloten.

ARTIKEL 4 – INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 4.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van drie (3) jaar, ingaande op 1 oktober 2025 en eindigend op 30 september 2028.
- 4.2 Deze Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig drie (3) keer met twaalf (12) maanden schriftelijk verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 4.3 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.4 Het (doen) eindigen van deze Raamovereenkomst is in beginsel niet van invloed op de looptijd van de onderliggende Nadere Overeenkomsten, zulks met dien verstande dat de Nadere overeenkomsten niet meer kunnen worden verlengd en eindigen op de in de Nadere overeenkomst genoemde einddatum.

ARTIKEL 5 – ONTBINDING EN BEEINDIGING

- 5.1 Buiten hetgeen elders in de Raamovereenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk te beëindigen, tenzij de bijzondere aard of geringe betekenis van de tekortkoming aan de zijde van de andere Partij een dergelijke beëindiging niet billijkt, mits de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn om alsnog deugdelijk na te komen in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst te voldoen.
- 5.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikellid, is ieder der Partijen gerechtigd deze Raamovereenkomst, en daarmee ook de Nadere overeenkomsten, (geheel of gedeeltelijk) tussentijds op te zeggen zonder inachtneming van een opzeggingstermijn en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van de andere Partij, waaronder het recht op schadevergoeding indien:
- a) de andere Partij komt te verkeren in een van de omstandigheden als geduid in artikel 4.7 Aanbestedingswet;
 - b) de andere Partij zijn huidige onderneming staakt en/of ontbindt en/of liquideert;
 - c) op een wezenlijk deel van de activa van de andere Partij conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd waardoor er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat de andere Partij daardoor niet meer

in staat zal zijn tot het op juiste wijze uitvoeren van Leveringen en/of Nadere overeenkomsten dan wel nakomen van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomsten.

- 5.3 Opdrachtnemer heeft in geval van een eindiging van deze Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten beschreven in dit artikellid, geen recht op vergoeding door Opdrachtgever van eventueel door hem geleden schade wegens dat eindigen.
- 5.4 Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer Nadere overeenkomsten, zullen die verrichte prestaties / leveringen en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making zijn en zal voor die Nadere overeenkomsten alsnog een factuur kunnen worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in deze Raamovereenkomst.
- 5.5 Verplichtingen tussen Partijen over en weer aangegaan, welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde (ontbinding en opzegging daaronder begrepen) van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven ook daarna bestaan.

ARTIKEL 6 - TARIEVEN

- 6.1 Alle tarieven in de Nadere offerte(s) zijn exclusief omzetbelasting (BTW). De overeengekomen tarieven voor de Diensten staan vast gedurende het eerste contractjaar. In de (uur-)tarieven dienen alle algemene kosten te zijn begrepen zoals: werkvoorbereiding, voorrijkosten, verzekering, winst, risico, transportkosten (horizontaal) en dergelijke.
- 6.2 Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's. Veranderingen in de ruilverhoudingen tussen de Euro en andere valuta hebben geen effect op de prijzen.
- 6.3 De Levering van Groenmaterieel geschiedt franco, zonder bijkomende kosten.
- 6.4 Tarieven dienen integraal ("all-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in de Offerteaanvraag gestelde eisen en gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, transportkosten, reiskosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf. Meerwerk en eventuele naleveringen geschieden enkel na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever en dienen door Opdrachtnemer conform eenzelfde prijsstelling te worden geoffreerd als de oorspronkelijke opdracht.
- 6.5 Gestanddoeningstermijn van een Nadere offerte is minimaal 30 kalenderdagen.
- 6.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de door Opdrachtnemer in (een) Nadere Offerte(s) aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat Opdrachtgever 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbare Groenmaterieel voor de zakelijke markt, dan is Opdrachtgever gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.
- 6.7 Gedurende de contractperiode staan tarieven vast, behoudens indexering. Indexatie is jaarlijks mogelijk conform de 'CBS-prijsindexcijfer: Zakelijke dienstverlening 'cao loonkosten, contractueel loonkosten en arbeidsduur, indexcijfers (2010=100)', voor het eerst per 1 oktober 2026. Verzoek tot indexatie dient twee maanden voorafgaande de wijziging aan Instelling voorgelegd worden. In het verzoek dient een specificatie met toelichting van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. De nieuwe prijzen kunnen pas worden geëffectueerd na goedkeuring van de indexering door Instelling. Daarbij geldt te allen tijde dat Instelling, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, bepaalt of en met welk percentage de tarieven mogen worden bijgesteld, waarbij een bandbreedte kan worden gehanteerd tussen 0% tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer.
- 6.8 Bij goedkeuring door Instelling van in lid vier bedoelde tariefwijziging, worden de herziene tarieven vastgelegd als addendum aan deze Overeenkomst.

ARTIKEL 7 - FACTURERING EN BETALING

- 7.1 De Koopprijs zal per Nadere overeenkomst worden gefactureerd digitaal in PDF.
- 7.2 Opdrachtgever ontvangt na uitvoering van de opdracht een gespecificeerde factuur. De in Nadere overeenkomst(en) voorkomende of hieruit voortvloeiende geldbedragen luiden in Euro's en zijn exclusief BTW.
- 7.3 Het verschuldigde bedrag voor het verlenen van Diensten wordt per maand achteraf en gespecificeerd in rekening gebracht. De door of namens Opdrachtgever afgetekende werkbonnen dienen bij de facturen te zijn gevoegd.
- 7.4 Alle facturen dienen digitaal in pdf-formaat verstuurd.
- 7.5 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur, mits deze door Opdrachtgever ten aanzien van prijs en prijscondities in orde zijn bevonden.
- 7.6 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan Opdrachtgever in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan niet worden gevorderd.

ARTIKEL 8 – CONTACTPERSONEN EN MANAGEMENTRAPPORTAGE

- 8.1 Partijen wijzen bij aanvang een vaste contactpersonen aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 8.2 Partijen evalueren minimaal eenmaal per jaar de status van de dienstverlening en de voortgangsrapportages, waarbij in elk geval aan de orde komen:
 - kwaliteitsniveau van de geleverde werkzaamheden
 - nakomen van gemaakte afspraken.
- 8.3 Afspraken, die in dit overleg door de Contactpersonen van Partijen worden gemaakt, zullen na datering en ondertekening door Partijen gelden als aanvulling of wijziging van deze Raamovereenkomst. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in een verslag. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn afspraken te maken, welke afwijken van deze Raamovereenkomst. De in dit lid bedoelde afspraken prevaleren in rangorde boven de Raamovereenkomst (zie artikel 2.4).
- 8.3 Opdrachtnemer zal zorg dragen voor adequate managementinformatie op basis waarvan evaluaties als omschreven in lid 1 van dit artikel plaatsvinden.
- 8.4 De kosten die voor Opdrachtnemer aan het overleg en rapportages zijn verbonden, worden geacht bij Koopprijs te zijn inbegrepen.
- 8.5 Indien Opdrachtnemer niet aan één de afgesproken KPI's voldoet, wordt Opdrachtnemer uitgesloten van inschrijving op een Nadere offerte voor de eerstvolgende Nadere opdracht. Bij het niet behalen van twee of meerdere KPI's behoudt Instelling zich het recht voor om van toepassing zijnde indexeringen niet toe te staan. Daarnaast kan Opdrachtgever te allen tijde een verbeterplan van Opdrachtnemer opvragen. Opdrachtnemer legt dit plan binnen twee weken na opvraging ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.
- 8.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij (herhaalde) wanprestatie, waarbij Opdrachtnemer niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te ontbinden, mits de aard en de omvang van de wanprestatie deze ontbinding rechtvaardigt. Hiervoor zal eerst een schriftelijke ingebrekestelling aan ten grondslag liggen.

ARTIKEL 9 – KLACHTEN

- 9.1 Klachten betrekking hebbende op de uitvoering van een Nadere Overeenkomst door Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer afgehandeld.
- 9.2 In het geval de klacht betrekking heeft op Opdrachtnemer, zullen Partijen onderling in overleg treden over de wijze waarop de behandeling van de klacht zal plaatsvinden.

ARTIKEL 10 – RECHTSVERWERKING, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 10.1 Op de Raamovereenkomst en alle daaronder afgesloten Nadere opdrachten is Nederlands recht en de op de branche van toepassing zijnde wet- en regelgeving en krachtens deze wetten genoemde besluiten van toepassing.
- 10.2 Indien een of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 10.3 Partijen zullen met elkaar in overleg treden om geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met enige bepaling uit deze Raamovereenkomst en /of Nadere opdracht(en) in der minne proberen op te lossen. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen d.d., in tweevoud opgesteld en ondertekend te Winschoten.

Over het kwaliteitsniveau van de dienstverlening opgenomen in deze Overeenkomst met de daarbij behorende Bijlagen worden hier de volgende afspraken gemaakt:

Categorie	Service Level	KPI	Beheersmethodiek	Meetfreq.	Evaluatie	Status Q1	Status Q2	Status Q2	Status Q4
Logistiek	Uitleveringsgraad: Aantal orderregels volledig, correct en op tijd geleverd gedeeld door het aantal orderregels.	90% voldoen aan gestelde KPI	Opdrachtnemer maakt in de jaarrapportage aantoonbaar dat de uitleveringsgraad conform afspraak wordt uitgevoerd.	1x per jaar	1x per jaar				
Onderhoud & keuren	Uitvoering: Opdrachtnemer zal in overleg met de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever in het afgesproken kwartaal van elk jaar het materieel preventief onderhouden en keuren. Alle te keuren materieel dient in een aaneengesloten periode uitgevoerd te worden. Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de raamovereenkomst. Binnen één week na de gehele keuring zal opdrachtnemer per e-mail een lijst met bevindingen verstrekken aan de Centrale Contactpersoon. Indien een onveilige situatie wordt geconstateerd, wordt dit direct aan de Centrale Contactpersoon van Opdrachtgever gemeld. Aansluitend stelt Opdrachtnemer een gedetailleerd keuringsrapport op. Opdrachtgever wordt in de rapportage tevens geïnformeerd en geadviseerd over eventuele vervolgacties die Opdrachtnemer op basis van genoemde bevindingen noodzakelijk en/of wenselijk acht m.b.t. onderhoud, reparatie of revisie.	100% voldoen aan gesteld KPI	Opdrachtnemer maakt in de jaarrapportage aantoonbaar dat het onderhoud en keuren conform afspraak wordt uitgevoerd door opgave van uitvoeringsdata, uitslagen en inzichtelijk maken van kwaliteitsverloop.	1x per jaar	1x per jaar				
	Doorlooptijd: Aantal dagen dat Opdrachtgever geen gebruik kan maken van het betreffende apparaat wegens preventief onderhoud	Gemiddeld 2 werkdagen	Opdrachtnemer maakt in de jaarrapportage aantoonbaar dat doorlooptijd conform afspraak wordt uitgevoerd door opgave van uitvoeringsdata.	1x per jaar	1x per jaar				
Repareren	Response- en Hersteltijden: De Storingsurgentie wordt vastgesteld door Opdrachtgever. Wordt er bij een Storingsmelding geen urgentie vermeld, dan moet de Storing worden verholpen als Storingsurgentie B (normaal).	100% voldoen aan gestelde KPI	Opdrachtnemer maakt in de kwartaalrapportage aantoonbaar dat de response- en hersteltijden conform afspraak worden uitgevoerd door opgave van uitvoeringsdata.	2x per jaar	2x per jaar				
Kwaliteit	Telefonische bereikbaarheid:	100% voldoen aan gestelde KPI	Opdrachtnemer meet vier maal per jaar de telefonische	Dagelijks	2x per jaar				

	Opdrachtnemer is 24/7 bereikbaar oer telefoon of e-mail voor het melden van storingen, telefonische ondersteuning of (spoed)bestellingen.		bereikbaarheid bij Opdrachtgever.						
	Klachtenafhandeling: Klachten kunnen per e-mail of telefonisch direct gemeld worden aan Opdrachtnemer. Van alle ontvangen klachten dient op werkdagen binnen 24 uur schriftelijk te worden teruggekoppeld wat de status van de afhandeling is en binnen 14 dagen te zijn opgelost.	Aantal correct afgehandelde klachten is 100%	Alle klachten die schriftelijk of in een formeel overleg door Opdrachtgever worden gemeld, dienen door Opdrachtnemer te worden geregistreerd. In de kwartaalrapportage wordt deze registratie opgenomen.	Dagelijks	2x per jaar				
Communicatie	Overleg: Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt plaats volgens de communicatiematrix.	100% voldoen aan KPI	Voor alle overlegvormen geldt dat verslaglegging door Opdrachtnemer wordt verzorgd.	2x per jaar	2x per jaar				
	Voortgangsrapportage: Opdrachtnemer maakt ieder kwartaal een voortgangsrapportage. Hierin wordt aandacht besteed aan: - overzicht kosten onderhoud, reparatie en keuringen, onderverdeeld in kosten onderhoud, kosten reparatie, kosten keuringen; - kostenplaatsen; - 24x7 bereikbaarheid; - overzicht responsetijden bij spoedeisende reparaties; - overzicht doorlooptijden van het onderhoud en de reparaties; - expiratedata keuringscertificaten; - overzicht klachten en klachtenopvolging	100% voldoen aan KPI	2x per jaar zal een voortgangsoverleg worden gehouden. In dit overleg worden de geleverde prestaties besproken.	2x per jaar	2x per jaar				
Financieel	Aantal correcte facturen: Aantal juiste facturen gedeeld door aantal facturen	100% voldoen aan gestelde KPI	Opdrachtgever maakt in de kwartaalrapportage aantoon dat de facturatie conform afspraak wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer.	2x per jaar	2x per jaar				

Bijlage J. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat Afeer ervan uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en Afeer aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer Afeer na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Afeer corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Afeer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij Afeer aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer Afeer na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of Afeer voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Afeer wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als Afeer aan de inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als Afeer nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage K. Algemene Inkoopvoorwaarden

Zie separaat document.