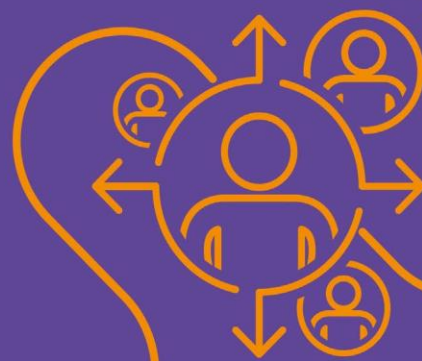




Overeenkomst (concept)

Dienstverlening voor de inzet van ZZP, payroll en gedetacheerden



● ● OPEN JE TOEKOMST

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem te Arnhem, gevestigd aan Tivolilaan 10, 6824 BW, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 41053084, tevens handelend onder de naam: Rijn IJssel, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, lid College van Bestuur, hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen'.

In aanmerking nemende dat:

Op <datum publicatie> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;
Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;
Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Op de overeenkomst zijn de door Opdrachtgever gehanteerde Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V5.0 van toepassing. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject <naam aanbesteding, datum en eventuele referentie> en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is <omschrijving levering of dienst inclusief verwijzing naar omschrijving in de aanbestedingsdocumenten>.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op <datum>, en duurt twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op <einddatum overeenkomst zonder verlengingen>, behalve wanneer er gebruik is gemaakt van de verlengingen.

3.2 Het is mogelijk de overeenkomst twee (2) keer te verlengen met twee (2) jaar. Verlengingen worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van alle mogelijkheden tot verlengen, eindigt de overeenkomst van rechtswege op **<einddatum na alle verlengingen>**.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: **<naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>**
Opdrachtgever: **<naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>**

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn **exclusief** het geldende btw-percentages.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

Adressering: Rijn IJssel
 T.a.v. crediteurenadministratie
 Postbus 5162
 6802 ED ARNHEM

De factuur wordt digitaal verstuurd naar het volgende e-mailadres: facturen@rijnijssel.nl

5.3 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op **<datum>**, conform **<naam indexering>**. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk **X maand(en)** voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via **<mailadres>**. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Toepasselijk recht

9.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9.2 Partijen trachten zo veel mogelijk de geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan, in onderlingoverleg op te lossen. Daartoe zullen Partijen, alvorens een geschil aan de bevoegde Nederlandse rechter voor te leggen en indien en voor zover mogelijk, eventuele geschillen behandelen overeenkomstig het Mediation Reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut.

Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te <rechtbank>.

Aldus overeengekomen en getekend:

Plaats:

Datum:

Rijn IJssel

<naam>

Lid College van Bestuur

Handtekening:

Plaats:

Datum:

<aanduiding Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

Handtekening: