

Programma van Eisen

Perscontainers

4 april 2025
Kenmerk 2024-SB-050
Versie 1.0

bronversie Format A-302 v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Eisen aan de ondergrondse containers	3
1.2	Eisen aan het verdichtingssysteem	5
1.3	Eisen aan de vloer	5
1.4	Eisen aan het inwerpen van afval	6
1.5	Eisen aan het Container Management Systeem (CMS)	7
1.6	Eisen aan het toegangssysteem	8
1.7	Eisen aan het display	10
1.8	Eisen bij storing en correctief onderhoud	10
1.9	Eisen aan onderhoud (preventief en planmatig)	11
1.10	Onderhoudsovereenkomst	12
1.11	Eisen aan levering en plaatsing van de ondergrondse perscontainer	14
1.12	Overlegstructuren en rapportages	15
1.13	Eisen aan duurzaamheid	17
1.14	Social return	17
1.15	Commerciële eisen	18
1.16	Indexering	18
1.17	Facturatie	20
1.18	Eisen informatiebeheer	22
1.19	Eisen gegevensbescherming	23

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht Ondergrondse perscontainers worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

1.1 Eisen aan de ondergrondse containers

- Eis 1. Opdrachtnemer is gedurende de levensduur verantwoordelijk voor het gehele proces van produceren, transporteren, plaatsen, onderhouden en repareren van de ondergrondse perscontainer(s).
- Eis 2. Voor tijdens het plaatsen, onderhouden en repareren van de ondergrondse perscontainer(s) dient u een V&G plan in te dienen.
- Eis 3. Na plaatsing van een perscontainer zorgt opdrachtnemer dat de bestrating veilig en schoon wordt achtergelaten.
- Eis 4. Na plaatsing van een perscontainer zorgt opdrachtnemer dat overgebleven bestrating restanten wordt meegenomen.
- Eis 5. Plaatsing is inclusief het aanbrengen van de noodzakelijke stroomaansluitingen inclusief een door de netwerkbeheerder goedgekeurde meterkast. Op één meterkast kunnen minimaal één tot maximaal 6 ondergrondse perscontainers aangesloten worden. U geeft voor de verschillende stroomkasten een prijs op in het prijsinvalformulier, conform het gestelde in het prijsinvalformulier.
- Eis 6. De ondergrondse perscontainer voor restafval dient uitgevoerd te zijn met een "Utrechts" huisje met een 80 liter dubbelschalige rvs-trommel en een Kinshofer opnamesysteem. De tekeningen van het 'Utrechts' huisje zijn beschikbaar gesteld in bijlage D en E.
- Eis 7. De dubbelschalige trommel wordt uitgevoerd met in het midden een rij tanden. Deze rij tanden is bedoeld zodat kinderen hier niet in gaan zitten, maar het afval mag hierdoor niet vast komen te zitten in de trommel.
- Eis 8. De trommel is naast de normale geluidsisolerende voorzieningen van parabolrubbers ook uitgevoerd met een gasveer welke het geluid dempen bij openen en sluiten van de trommel. De gasveer is bedoeld om de container een vorm van soft-close te geven waardoor trillingen zoveel mogelijk worden voorkomen en het geluid door het gebruik van de trommel zoveel mogelijk wordt gedempt. De voorzieningen zijn duurzaam en deugdelijk (bevestigd). Met duurzaam en deugdelijk wordt bedoeld dat deze voorzieningen blijven werken gedurende de economische levensduur van 18 jaar. Eventueel voorziet u hierin, door middel van het (op tijd) vervangen van de gasveer tijdens preventief onderhoud.
- Eis 9. De ondergrondse perscontainer dient geplaatst te worden in de bestaande betonputten van opdrachtgever. Zie bijlage F, G en H voor de afmetingen.

- Eis 10. De opdrachtnemer zal bij opdrachtverstrekking voor het produceren, leveren en plaatsen van de perscontainers altijd de afmetingen van de betonput controleren om misplaatsingen te voorkomen. Het gaat hierbij om ongeveer 300 persen gedurende de overeenkomst mits deze volledig wordt ingevuld. Inschrijver is verantwoordelijk voor de inventarisatie en voor alle kosten die voortvloeien uit een verkeerde inventarisatie. Mocht de betonput nog niet zijn geplaatst maar wordt er wel een opdracht voor het produceren van een pers geplaatst dan is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de inhoudsopgave van de betonput.
- Eis 11. De ondergrondse perscontainer dient slechts op één wijze in de put te passen en bij terugplaatsen verbinding te maken met stroomvoorziening. In het ontwerp is opgenomen dat het onmogelijk is om een container na lediging dusdanig terug te plaatsen waardoor deze niet is verbonden met de stroomvoorziening. U dient hier bij inschrijving een tekening voor aan te leveren.
- Eis 12. Het eigen gewicht van de bedrijfsklare lege ondergrondse perscontainer bedraagt maximaal 1150 kg.
- Eis 13. De perscontainers zijn, voor zover noodzakelijk, inwendig tegen geluid geïsoleerd. Het maximaal geluidsniveau tijdens het persen is gebaseerd op het Activiteitenbesluit en bedraagt maximaal 60 dB(A) op 3 meter afstand en 1 meter hoogte afstand van de inwerpzuil. Inschrijver dient hiervoor bij eerste levering een geluidsmetingsrapport aan te leveren d.m.v. een verklaring die vanuit een onafhankelijk geaccrediteerde instantie is afgegeven. Het Activiteitenbesluit is terug te vinden op de volgende link:
<https://www.infomil.nl/onderwerpen/geluid/regelgeving/activiteitenbesluit/activiteitenbesluit/>

Tabel 2.17a

	07.00-19.00 uur	19.00-23.00 uur	23.00-07.00 uur
<i>L_{A,r},L_T op de gevel van gevoelige gebouwen</i>	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
<i>L_{A,r},L_T in in- en aanpandige gevoelige gebouwen</i>	35 dB(A)	30 dB(A)	25 dB(A)
<i>L_{A,max} op de gevel van gevoelige gebouwen</i>	70 dB(A)	65 dB(A)	60 dB(A)
<i>L_{A,max} in in- en aanpandige gevoelige gebouwen</i>	55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)

- Eis 14. Het motorhuis wordt optioneel vanuit de fabriek voorzien van isolatie, zodat het geluid van het perssysteem zo veel mogelijk wordt beperkt. Deze isolatie moet een geluidsreductie van minimaal 5 dB(A) opleveren ten opzichte van Eis 13. U dient hiervoor in de prijslijst een prijs op te geven voor montage in het veld. De inschrijver dient de geluidsreductie van minimaal 5 dB(A) aan te tonen met een geluidsrapport waarin zowel de situatie zonder als met de extra geluidsdemping van het perssysteem wordt opgenomen. Dit rapport moet worden opgesteld door een onafhankelijk geaccrediteerde partij.

- Eis 15. De gemeente hanteert een minimale levensduur van een ondergrondse perscontainer van 18 jaar. De gemeente Utrecht wil gedurende deze periode een optimale werking van de ondergrondse perscontainer(s) bij normaal gebruik. Onder normaal gebruik wordt verstaan een ledigingsfrequentie van drie keer per week en een inworp frequentie van minimaal 750 inworpen per week voor restafval en voor een ondergrondse perscontainer voor papier en Karton een ledigingsfrequentie van drie keer per week en een inworp frequentie van minimaal 4000 inworpen per week.

1.2 Eisen aan het verdichtingssysteem

- Eis 16. Het perssysteem is geschikt voor het verdichten van huishoudelijk restafval of de mixstroom Papier en Karton.
- Eis 17. Het afval mag niet worden vermalen door het verdichtingssysteem tijdens het comprimeren/persen. Het geperste afval moet na verdichting nog geaccepteerd worden door de verwerker van Opdrachtgever. Dit in verband met nascheiding en hergebruik grondstoffen.
- Eis 18. Het verdichtingssysteem is voorzien van een beveiliging. Dit betekent, dat het verdichtingssysteem zichzelf uitschakelt indien het inspectieluik is geopend.
- Eis 19. De te realiseren verdichtingsgraad bij huishoudelijk restafval is dusdanig dat bij de ondergrondse betonput met binnenmaat 166x166x258 en 185x185x270 buitenmaat de perscontainer in staat is om minimaal 1.350 kg restafval of minimaal 600 kilo Papier en Karton in de collector te verdichten, zonder dat tussentijdse lediging plaatsvindt. Dit in verhouding tot het afval zoals dit is samengesteld in het inzamelgebied van de opdrachtgever.
- Eis 20. De te realiseren verdichtingsgraad bij huishoudelijk restafval is dusdanig dat bij de ondergrondse betonput met binnenmaat betonput 130x130x237 en buitenmaat 150x150x252 de perscontainer in staat is om minimaal 950 kg restafval of minimaal 420 kilo papier en Karton in de collector te verdichten, zonder dat tussentijdse lediging plaatsvindt. Dit in verhouding tot het afval zoals dit is samengesteld in het inzamelgebied van de opdrachtgever.
- Eis 21. De te realiseren verdichtingsgraad bij huishoudelijk restafval is dusdanig dat de ondergrondse betonput met binnenmaat 130x130x281 en buitenmaat 150x150x293, de perscontainer in staat is om minimaal 1.050 kg restafval of minimaal 500 kilo papier en Karton in de collector te verdichten, zonder dat tussentijdse lediging plaatsvindt. Dit in verhouding tot het afval zoals dit is samengesteld in het inzamelgebied van de opdrachtgever.
- Eis 22. De perskracht dient door de opdrachtgever, eventueel via de leverancier, per perscontainer instelbaar te zijn, zodat deze afgesteld kan worden op het hefvermogen van de autolaadkraan van het inzamelvoertuig en op het aanbod van het afval.
- Eis 23. Het geperste afval dient dusdanig gelost te kunnen worden zodat er geen afval in de ondergrondse perscontainer achter kan blijven of blijven steken. Dit zal onderdeel van de Proof Of Concept (POC) zijn.
- Eis 24. Het geperste afval dient na het ledigen van de perscontainer in de hopperbak dusdanig uit elkaar vallen dat het voor perssysteem van het inzamelvoertuig goed te verwerken is. Dit zal onderdeel van de Proof Of Concept (POC) zijn.

1.3 Eisen aan de vloer

- Eis 25. Bij het uitnemen van de ondergrondse perscontainer dient een veiligheidsvoorziening, type klapvloer automatisch te sluiten en te vergrendelen. Bij het terugplaatsen van de ondergrondse perscontainer wordt de veiligheidsvoorziening automatisch ontgrendeld en geopend.

- Eis 26. De klapvloer is van dusdanige kwaliteit dat deze bij “normaal” gebruik gedurende de levensduur van minimaal 18 jaar blijft werken.
- Eis 27. De invalbeveiliging is uitgevoerd als klapvloer met zogenaamde bovenliggende ontgrendeling en uitgevoerd met twee kleppen/vloerdelen. De ontgrendelvingers zijn uitgevoerd in een signaalkleur (rood, niet reflecterend) met een staaldikte van minimaal netto 3 mm). De invalbeveiliging heeft geen scherpe delen, waaraan iemand zich kan verwonden.
- Eis 28. Bij het uitnemen van de collector dient elk vloerdeel in vergrendelde toestand een minimale draagkracht van 150 kg te hebben uitgaande van een puntbelasting op een willekeurige plaats op de klep. De voorlopig gegunde partij toont dit met berekeningen aan bij inschrijving. Dit zal onderdeel van de Proof Of Concept (POC) zijn.
- Eis 29. De twee kleppen/vloerdelen bevinden zich 200 mm onder het bovenste niveau van de constructierand en mogen maximaal tot 210 mm doorbuigen bij belasting. Dit zal onderdeel van de Proof Of Concept (POC) zijn.
- Eis 30. Binnen het constructieframe, op of aan de vloerdelen bevinden zich geen obstakels die het in en uitnemen van de ondergrondse perscontainer kunnen belemmeren of beschadigen.
- Eis 31. Aan de onderzijde van de ondergrondse perscontainer bevinden zich geen nokken of pennen om de vloerdelen te ontgrendelen.
- Eis 32. Bij het terugplaatsen van de ondergrondse perscontainer wordt de netstroomaansluiting automatisch verbonden zonder tussenkomst van de chauffeur.
- Eis 33. Bij een uitgenomen container mag er geen spanning op de connector in de put staan.
- Eis 34. De gehele constructie van perscontainer en netwerkaansluiting moet technisch dusdanig op elkaar aansluiten dat dit bij een teruggeplaatste container op geen enkele wijze een onderbreking van de stroomvoorziening mag/kan veroorzaken. Indien er toch een onderbreking wordt veroorzaakt zijn de kosten van de gevolgen van deze onderbreking voor rekening van opdrachtnemer.
- Eis 35. Het dient vanaf de rand van de veiligheidsvoorziening zichtbaar te zijn of de veiligheidsvoorziening vergrendeld is.

1.4 Eisen aan het inwerpen van afval

- Eis 36. Het inwerpen van afval mag niet worden belemmerd door persbewegingen of verwerkingstijd. Hierbij dient het mogelijk te zijn om minimaal vijf volle 80 liter zakken, gevuld met huishoudelijk restafval binnen 60 seconden in te werpen (totale tijd voor het inwerpen van alle vijf de zakken). Dit wordt ook beoordeeld in de Proof of Concept.
- Eis 37. De zakken mogen niet blijven steken in de trommel bij gebruik. Dit wordt ook beoordeeld in de Proof of Concept.

1.5 Eisen aan het Container Management Systeem (CMS)

Eis 38. De ondergrondse perscontainer communiceert met het CMS van de leverancier, waarbij de volgende gegevens worden weergegeven;

Containernummer

Plaatsingsadres

- Nummer device
- Datum en tijd laatste communicatie
- Vulgraad
- Persstatus
- Status inwerpzuil/toegangssysteem
- Aantal persacties sinds laatste lediging
- Actuele storing
- Actuele status pers

Eis 39. Het toegangssysteem moet vlekkeloos communiceren met het CMS van de perscontainer/leverancier. Hiermee wordt bedoeld dusdanig dat alle mogelijkheden van het toegangssysteem gebruikt kunnen worden.

Eis 40. Leverancier dient ervoor te zorgen dat de communicatie ten alle tijden werkt. Indien het netwerk veranderd of wegvalt (bijvoorbeeld huidige 2G situatie) dient opdrachtnemer tijdig actie ondernemen om te zorgen dat de communicatie gewaarborgd blijft.

Eis 41. Indien de opdrachtgever over gaat naar een ander toegangssysteem, dient desgewenst, alle informatie van de aanwezige systemen (kosteloos) worden overgezet naar het nieuwe systeem.

Eis 42. Bij verklemming van de trommel en/of storing van de perscontainer dient het CMS een waarschuwing/melding te geven naar het toegangssysteem zodat de waarschuwing/melding realtime zichtbaar is voor gebruiker op het display. De status van de pers moet worden getoond op het display van het toegangscontrolesysteem.

Eis 43. Bij verklemming van de trommel en/of storing van de perscontainer dient vanuit het CMS direct een melding naar opdrachtgever te gaan via mail en app/sms.

Eis 44. Het CMS beschikt over een 'vol'-meldsysteem, uitgedrukt in percentages. Het percentage 'vol' moet, op basis van het aantal inworpen of vergelijkbare parameters zoals bijvoorbeeld persdruk, op afstand instelbaar zijn door opdrachtgever zonder dat daarvoor aparte software is benodigd.

Eis 45. De opdrachtgever kan zelfstandig de instellingen van de perscontainers wijzigen met betrekking tot het tijdelijke ver- en ontgrendelen van de container. Hierbij mag men niet afhankelijk zijn van een derde of externe partij

Eis 46. De volgende Beheerssoftware instellingen van de perscontainer kunnen worden gewijzigd door leverancier op verzoek gemeente:

- Klok;
- afbeeldingen/teksten op display;
- frequentie van contactmomenten;
- tijdstip van communicatie met toegangs- & beheerssoftware:

Eis 47. Na lediging moet het vol meldsysteem van het CMS automatisch gereset worden. Manuele handelingen zijn niet toegestaan. Een oplossing die gebaseerd is op het waarnemen van schokken of verplaatsen van de container is eveneens niet toegestaan.

Eis 48. Eventuele updates hardware- en softwarematig tijdens de economische levensduur zijn verwerkt binnen de opdracht/TCO. En zorgen dat de hardware en software 99% beschikbaar is. (zie eis 84)

Eis 49. Het CMS beschikt over een niet-vluchtig geheugen dat data en instellingen minimaal zes maanden bewaart bij storing of stroomuitval.

1.6 Eisen aan het toegangssysteem

Eis 50. De opdrachtnemer levert, installeert en beheert bij perscontainers voor het restafval een toegangssysteem. Dit toegangssysteem is zo ingesteld dat de inwerptrommel in principe gesloten is en opengaat bij aanbieden van elk type pas met een RFID-chip en elke mobiele telefoon met NFC. Indien de gemeente over gaat naar een ander toegangssysteem, dient desgewenst, alle informatie van de aanwezige systemen (kosteloos) worden overgezet naar het nieuwe systeem. Het toegangssysteem valt binnen de TCO van de pers.

Eis 51. Het vulgraadsysteem moet (in verband met de mogelijkheid om de perscontainers op te nemen binnen het Dynamisch Inzamelen) minimaal drie keer verspreid over de dag communiceren met het CMS. Deze momenten zijn door opdrachtgever in te stellen en aan te passen.

Eis 52. Het besturingssysteem dat de opdrachtnemer levert en installeert heeft als mogelijkheid om via de persdruk, een juiste en nauwkeurig vullingsgraad (95%) percentage af te geven.

Eis 53. Opdrachtnemer is er te allen tijde verantwoordelijk voor, dat het door de container aangeleverde vullingsgraadpercentage zodanig wordt aangeleverd dat het door gemeente Utrecht gebruikte route inzamelingsstelsel op de juiste manier verwerkt kan worden zodat dynamisch inzameling gewaarborgd blijft.

Eis 54. Alle systeemcomponenten van het CMS en het toegangssysteem moeten zodanig worden geplaatst dat deze niet in aanraking komen met afval.

Eis 55. De toegepaste behuizingen, kabels, materialen en connectoren zijn "hufterproof", knaagdierproof, slagvast en waterdicht (IEC-IP66). Alle componenten dienen te allen tijde met connectoren te zijn verbonden (i.v.m. het eenvoudig wisselen van componenten). Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld soldeer of schroefverbindingen toe te passen.

Eis 56. Het gehele systeem moet blijven functioneren bij alle in Nederland voorkomende klimatologische omstandigheden en de hieruit voortvloeiende invloeden.

Eis 57. De gemeente Utrecht hecht veel waarde aan open standaarden waar het gaat om de koppelvlakken tussen de diverse systemen. Vanuit de "Stuurgroep Open Standaarden voor

Afval en Grondstoffen" (STOSAG) zijn standaarden vastgelegd voor de uitwisseling van informatie tussen verzamelcontainers en backoffice (zie www.stosag.nl). U dient in uw inschrijving gebruik te maken van de vastgestelde en van toepassing zijnde STOSAG-protocollen.

- Eis 58. De opdrachtnemer dient te voldoen aan het CCDX Protocol. Dit CCDX Protocol geeft invulling aan het berichtenverkeer tussen de ondergrondse perscontainer en het communicatiemanagement system (7a/7b). De gemeente Utrecht wenst ook op dit koppelvlak een standaard protocol, met als doel dat er (in de toekomst) maar één container managementsysteem (hierna: CMS) nodig is/blijft. De gemeente Utrecht wenst voorlopig gebruik te maken van de communicatie-infrastructuur van de opdrachtnemer, maar wil in de toekomst kunnen overschakelen naar een geheel eigen database met gekoppelde infrastructuur zonder dat hieraan kosten verbonden zijn. U dient hier bij uw inschrijving rekening mee te houden.
- Eis 59. Het vulgraadmeetsysteem conformeert zich aan de "open standaard" STOSAG voor de communicatie van het vulgraadpercentage.
- Eis 60. Het vulgraadmeetsysteem meet de vulgraad door middel van de persdruk van de pers in de ondergrondse perscontainer. Meting door middel van bijvoorbeeld het aantal inworpen door telling van het aantal trommelopeningen is niet toegestaan. De meting van de actuele vulgraad in de container, vindt tenminste elk uur plaats. Al deze meetgegevens dienen te worden doorgegeven op het moment van communiceren
- Eis 61. Het vulgraadmeetsysteem dient geschikt te zijn voor het meten, registreren en communiceren van de vulgraad van de desbetreffende perscontainer. Het vulgraadmeetsysteem heeft een meetnauwkeurigheid van minimaal 95%.
- Eis 62. De vulgraaddata dient zonder meerprijs gekoppeld (STOSAG-koppeling) te worden aan de software/systemen van gemeente Utrecht zoals RouteVision (en evt. andere nog in te vullen programma's). Dit bijvoorbeeld ten behoeve van registratie planning of routeoptimalisatie voor de inzameling.
- Eis 63. Het vulgraadmeetsysteem wordt door de inschrijver geleverd en geïnstalleerd in de perscontainers. Het gehele systeem wordt gebruiksklaar opgeleverd waarbij de correcte werking in combinatie met de perscontainer gecontroleerd is en waarbij de correcte werking tussen het vulgraadmeetsysteem en RouteVision (en evt. andere nog in te vullen programma's) is gecontroleerd.
- Eis 64. Het vulgraadmeetsysteem dient voor oplevering van nieuwe perscontainers in de container te werken zodat deze bij ingebruikname direct operationeel is.
- Eis 65. Het gehele systeem wordt bedrijfsklaar opgeleverd, waarbij de correcte werking tussen CMS en het toegangssysteem gegarandeerd is.
- Eis 66. Tijdens het updaten van de firmware moet de ondergrondse perscontainer gewoon gebruikt kunnen worden.

1.7 Eisen aan het display

- Eis 67. Op de inwerpzuil is een display aangebracht. Het display is slagvast en hufferproof en voldoet minimaal aan de IK8-IK10 classificatie volgens NEN-EN 50102 / EN 62262
- Eis 68. Het display is onder alle weersomstandigheden leesbaar.
- Eis 69. Voor beheerders geeft het CMS de mogelijkheid om op de display ook andere teksten weer te geven. De teksten en afbeeldingen zijn (zover technisch mogelijk) vrij instelbaar door opdrachtgever en kunnen digitaal worden aangepast. Het display geeft voor de gebruikers de status van de werking van de container aan d.m.v. minimaal de voor ingestelde teksten: "open", "in gebruik", "vol" waarbij de voor ingestelde teksten in beeld komen bij de status van de perscontainer t.o.v. de tekst.
- Eis 70. De bovenzijde van de display ligt gelijk met de bovenzijde van het plaatwerk van de inwerpzuil.

1.8 Eisen bij storing en correctief onderhoud

- Eis 71. Als zich een (ver)storing/verklemming voordoet, dient het CMS, datum, tijd, containernummer, storingsnummer (opvolgend) en storingscode te registreren.
- Eis 72. De storing/verklemming wordt realtime via het display gemeld aan de gebruikers.
- Eis 73. Een storing/verklemming dient realtime digitaal door het CMS gemeld te worden bij de opdrachtgever middels een e-mail, sms en app naar de opgegeven contactpersonen.
- Eis 74. Meldingen ten aanzien van storingen/verklemmingen komen realtime binnen bij de storingsdienst van opdrachtnemer. De storingsdienst is op reguliere werkdagen van maandag t/m zaterdag tussen 07.00 en 19.00 uur bereikbaar. Hierbij geldt de voorwaarde dat storingen per ondergrondse perscontainer, door opdrachtnemer binnen 2 uur na de melding worden opgelost/hersteld (eventueel eerst door een tijdelijke maatregel). Voor berekening van deze maximale termijn van 4 uur worden uitsluitend de uren van 07.00 tot 19.00 uur gehanteerd (6 dagen per week (ma t/m za). Bij overschrijding van deze termijn volgt een boete van € 50, = per uur overschrijding. (KPI)
- Eis 75. Een storing/verklemming buiten reguliere werktijd van maandag t/m zaterdag tussen 19:00 en 07:00 uur dient realtime digitaal door de CMS-software gemeld te worden bij de storingsdienst van opdrachtgever middels een e-mail, sms en app naar de opgegeven contactpersonen. Deze storing dient de volgende dag binnen 2 uur (ongeacht of dit een weekend- of feestdag is, te rekenen vanaf 07:00 in de ochtend) opgelost te zijn door opdrachtnemer. Bij overschrijding van deze termijn volgt een boete van € 50, = per uur overschrijding. (KPI)
- Eis 76. Opdrachtnemer dient het uitvoerende personeel van de gemeente Utrecht instructie te geven over de werkwijze om schade te voorkomen en om de kosten voor de gemeente Utrecht zo laag mogelijk te houden. U doet hier een voorstel voor.
- Eis 77. Opdrachtnemer maakt 2 x per jaar een analyse van de meest voorkomende schade en bespreekt met opdrachtgever de mogelijkheden voor het realiseren van een technische oplossing.

- Eis 78. Opdrachtnemer dient een proactieve houding aan te nemen ten aanzien van het afstellen van de perskracht van de perscontainers waardoor het niet kunnen lossen van het afval niet/zo min mogelijk voor komt, met inachtneming van alle overige gestelde eisen. U dient eventuele voorstellen tot aanpassingen tijdens de overleggen met opdrachtgever af te stemmen.
- Eis 79. Ter verbetering van het functioneren van perscontainers levert opdrachtnemer bij de half jaarlijkse evaluatie een analyse met voorstellen tot technische, communicatieve en procesmatige verbeteringen aan(per container en het CMS).
- Eis 80. Vanwege de kwetsbaarheid en het risico van ernstig overlast bij het niet functioneren van een perscontainer dient te allen tijde een werknemer/onderaannemer binnen twee uur ter plaatse te zijn om een storing/melding op te lossen. Bij calamiteiten waarbij de ondergrondse perscontainer een gevaar oplevert binnen 1 uur.
- Eis 81. Bij het niet (tijdig) kunnen oplossen van een melding/probleem dient/kan opdrachtnemer hiervoor een onderaannemer inzetten om aan de eisen van het PvE te voldoen. De kosten hiervan kunnen niet verhaald worden op opdrachtgever maar vallen binnen het onderhoudscontract.
- Eis 82. In uitzonderingssituaties waarbij opdrachtnemer niet (tijdig) in staat is een melding of probleem op te lossen dient opdrachtnemer binnen één uur vanaf de melding de opdrachtgever te informeren.
- Eis 83. Voor Buitencontractuele reparaties gelden dezelfde oplostijden als bij het correctief onderhoud. Deze oplostijden gaan lopen op het moment van melding tenzij het om molest gaat en dusdanig ernstig is dat de reparatie niet plaats kan vinden door het vervangen van onderdelen. Responstijd van opdrachtgever voor goedkeuring offerte maakt geen onderdeel uit van de oplostijd.

1.9 Eisen aan onderhoud (preventief en planmatig)

- Eis 84. U dient gedurende de economische levensduur voor dusdanig onderhoud te zorgen dat de ondergrondse perscontainer 99% van het totaal aantal uren per jaar (8672) in gebruik is. (KPI)
- Eis 85. Elke ondergrondse perscontainer (inclusief CMS) dient tenminste 99% van het totaal aantal uren per jaar (8672 uur) te functioneren. Anders geformuleerd: elke ondergrondse perscontainer en elk CMS mag maximaal 87 uur per jaar niet beschikbaar zijn. Deze niet-beschikbaarheid heeft betrekking op uitval wegens onderhoud, keuringen en storingen.
- Eis 86. Opdrachtnemer geeft toestemming om geleverde perscontainers te laten reinigen door derden. Opdrachtnemer levert wel voorschriften aan voor het op een correcte manier reinigen van de persen. Opdrachtgever hanteert hierbij minimaal één keer per jaar een reiniging van de perscontainer en daarnaast minimaal nog één keer per jaar een reiniging van de tranenplaat/huisje. Bij verandering van inzicht of beleid kan dit eventueel weer bij opdrachtnemer neergelegd worden

1.10 Onderhoudsovereenkomst

- Eis 87. Opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten een 'all-in' overeenkomst voor onderhoud af voor een periode van minimaal 18 jaar.
- Eis 88. Tijdens het preventieve onderhoud voert opdrachtnemer jaarlijks een T-Spec keuring inclusief NEN 3140 keuring uit en neemt deze op in het CMS van de opdrachtnemer. Hierbij moet bij deze keuring rekening gehouden worden dat de container zowel als een hijsmiddel als een arbeidsmiddel gekeurd wordt.
- Eis 89. In deze opdracht wordt een all-in prijs t.a.v. onderhoud, keuring en advisering gehanteerd conform de prijs op het prijsinvulformulier. Deze behelst zowel preventief als correctief onderhoud, keuringskosten en is inclusief alle bijkomende voorrijd- onderaanneming- en overige kosten die de opdrachtnemer in rekening brengt aan de opdrachtgever. In alle gevallen dat opdrachtnemer meerkosten in rekening brengt, ligt de bewijslast, dat kosten buiten de overeenkomst vallen, bij de opdrachtnemer.
- Eis 90. Kosten die opdrachtnemer buiten de all-in prijs in rekening kan brengen zijn gespecificeerde onderhouds- en reparatiekosten als gevolg van molest en verklemming die aantoonbaar buiten de schuld of verantwoordelijkheid van opdrachtnemer vallen. Bewijslast hiervan ligt bij de opdrachtnemer. Verklemming die ontstaan door alle afvalsoorten die op Utrecht.nl staan als "restafval" vallen niet onder "verklemming buiten de schuld of verantwoordelijkheid van opdrachtnemer".
- Eis 91. Onder de kosten die in rekening gebracht kunnen worden, vallen niet de onderhouds- reparatie- en overige kosten als gevolg van molest of onoordeelkundig gebruik door opdrachtgever, als deze kosten redelijkerwijs door juiste voorlichting vanuit opdrachtnemer voorkomen hadden kunnen worden. Bewijslast ligt in deze gevallen bij opdrachtnemer.
- Eis 92. Opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen bij opdrachtgever voor identieke of zeer vergelijkbare onderhoud- en reparatiewerkzaamheden die aan meerdere perscontainers moet worden uitgevoerd en waarvan de oorzaak buiten schuld of verantwoordelijkheid van opdrachtgever valt. Bewijslast ligt in deze gevallen bij opdrachtnemer. Deze kosten dienen binnen de onderhoudscontracten te vallen.
- Eis 93. Opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen bij opdrachtgever voor herhaaldelijke of vergelijkbare onderhoud- en reparatiewerkzaamheden die aan dezelfde perscontainer wordt uitgevoerd en buiten schuld of verantwoordelijkheid van opdrachtgever vallen. Bewijslast ligt in deze gevallen bij opdrachtnemer.

Reparaties naar aanleiding van molest boven € 250,00 vinden alleen plaats als:

- Opdrachtnemer vooraf aan reparatie fotobewijs van de situatie heeft aangeleverd (inclusief datum, tijd, plaats en betrokken medewerker).
- Opdrachtnemer het fotobewijs ook in het CMS heeft opgeslagen.
- Opdrachtnemer een offerte heeft verstuurd naar opdrachtgever
- Opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft gegeven de reparatie uit te voeren.

Eis 94. Uitgevoerde reparaties zonder offerte en zonder schriftelijke toestemming worden niet vergoed.

- Eis 95. Reparaties naar aanleiding van molest van minder dan € 250,00 - kunnen direct ter plaatse worden uitgevoerd zonder vooraf een offerte aan te leveren. Na reparatie levert de opdrachtnemer fotobewijs aan via CMS, sms en app. Facturatie kan pas geschieden na akkoord van opdrachtgever. Bewijslast ligt in deze gevallen bij opdrachtnemer.
- Eis 96. De dienstverlening zal twee keer per jaar worden geëvalueerd. Het doel van het overleg is om de beschikbaarheid, de functionaliteit en de veiligheid van de ondergrondse perscontainer te waarborgen en ervoor te zorgen dat de vereiste economische en technische levensduur wordt bereikt. Tevens zal hierbij het opleiding en instructieplan besproken worden aan de hand van de evaluatie.
- Eis 97. Opdrachtgever doet steekproefsgewijs controles op situaties voor en na reparaties. Opdrachtnemer dient hier kosteloos zijn volledige medewerking aan te verlenen.
- Eis 98. De onderhoudswerkzaamheden aan de ondergrondse perscontainer dienen zoveel mogelijk op de locatie van de ondergrondse perscontainer zelf te worden uitgevoerd, waarbij overige weggebruikers, voetgangers, fietsers en omwonenden zo min mogelijk worden gehinderd. Als dat niet mogelijk is, bijvoorbeeld wegens te smalle straten of busbanen is het ook toegestaan om een tijdelijke locatie in te richten voor de werkzaamheden aan de ondergrondse perscontainer. Deze locatie wordt in overleg met de Opdrachtgever bepaald.
- Eis 99. De onderhoudswerkzaamheden op locatie vinden plaats met inachtneming van de richtlijnen zoals gesteld in CROW Werk in uitvoering 96b en veroorzaakt geen of zo weinig mogelijk hinder of gevaar voor het overige verkeer en omwonenden en de inzameling.
- Eis 100. De opdrachtnemer dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).
- Eis 101. De uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
- Eis 102. Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving volgens CROW en u dient een V&G uitvoeringsplan op te stellen (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.).
- Eis 103. De onderhoudswerkzaamheden van opdrachtnemer mogen de dagelijkse werkzaamheden van de medewerkers en voertuigen van opdrachtgever niet hinderen en dienen op de werkzaamheden van de opdrachtgever te zijn afgestemd.
- Eis 104. Gebruikte materialen dienen te voldoen aan de specificaties van de fabrikant en geen nadelige invloed op de werking en CE-keuring (incl. NEN-keuring) van de ondergrondse perscontainer te veroorzaken.
- Eis 105. U dient het afval dat tijdens plaatsing, onderhoud, reparatie en/of het verhelpen van een storing door de gebruiker(s) neer wordt gezet, te verwijderen of in de ondergrondse perscontainer te werpen en de locatie (veeg)schoon op te leveren.
- Eis 106. De opdrachtnemer verzorgt zelf alle benodigde gereedschappen en materieel voor de (onderhouds-reparatie) werkzaamheden en het eventuele transport van de ondergrondse

perscontainer en de benodigde ICT-voorzieningen voor de communicatie en het containerbeheer.

- Eis 107. Indien opdrachtnemer voor reparatie en onderhoud de inzet van een inzamelvoertuig van opdrachtgever nodig heeft dient de tijdsafspraken nagekomen te worden om de inzameling efficiënt te laten verlopen. Indien het inzamelvoertuig langer dan 30 minuten moet wachten kunnen / zullen deze kosten in rekening worden gebracht.
- Eis 108. De opdrachtnemer neemt direct contact op met opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.
- Eis 109. Opdrachtnemer beschrijft de keuringssystematiek om de veiligheid tijdens de gehele levensduur te waarborgen en te maximaliseren. De voorlopig gegunde partij beschrijft de werkwijze en voegt een keuringsformulier bij.
- Eis 110. Na de keuring brengt opdrachtnemer een keuringsticker aan de binnenzijde van de rechter inspectiedeur aan. De keuringssticker moet onuitwisbaar voorzien zijn van de datum en jaartal waarin de volgende keuring uiterlijk moet worden uitgevoerd. Het ingevulde keuringsformulier wordt aan de serviceorder van de ondergrondse perscontainer in het containermanagementsysteem toegevoegd als afbeelding, als PDF of digitaal, zodanig dat deze eenvoudig opvraagbaar is en goed leesbaar.
- Eis 111. Bij modificaties door opdrachtnemer, wordt door opdrachtnemer eerst toestemming gevraagd aan opdrachtgever en na akkoord wordt alle relevante documentatie (zoals tekeningen en voorschriften) geactualiseerd en in het CMS geplaatst. Opdrachtgever heeft toegang tot het CMS en kan deze gegevens inzien/exporteren.
- Eis 112. Indien er tijdens de onderhoudswerkzaamheden veiligheidsrisico's worden geconstateerd, wordt opdrachtgever hierover direct door opdrachtnemer ingelicht. In onderling overleg worden de te nemen maatregelen afgestemd.
- Eis 113. Indien de ondergrondse perscontainer verwijderd moet worden voor reparatie en/of onderhoudswerkzaamheden dient opdrachtnemer hiervoor gedurende deze periode een vervangende gelijkwaardige ondergrondse perscontainer te plaatsen zodat de dienstverlening en het serviceniveau niet in gevaar komt. U dient hiervoor minimaal één reserve 4m³ en één reserve 5m³ pers op voorraad te hebben. Deze persen zullen bij afronding van de overeenkomst afgenomen worden.

1.11 Eisen aan levering en plaatsing van de ondergrondse perscontainer

- Eis 114. De opdrachtnemer produceert, levert en plaatst binnen 12 weken na schriftelijke bestelling, de ondergrondse perscontainer volgens de gestelde eisen. Indien plaatsing wordt belemmerd door een bezwaarprocedure, BUS-melding of werkzaamheden m.b.t. stroomnet wordt de plaatsingstijd verlengd met een door de opdrachtgever aan te geven periode.
- Eis 115. De opdrachtnemer zorgt voor alle noodzakelijk te nemen stappen om plaatsing en aansluiting van een ondergrondse perscontainer op de juiste wijze te laten verlopen. Hieronder vallen in ieder geval de noodzakelijke infrastructuur, aansluitingen en een door de netwerkbeheerder goedgekeurde meterkast volgens de wettelijke normen en de geldende regelgeving. Ook de

levering van de meterkast, de inrichting daarvan en aansluitmaterialen inclusief aanhelen straatwerk en **verwijderen** overgebleven straatwerk/zand waar nodig, vallen hieronder.

- Eis 116. Kosten zijn exclusief eventuele leges, en vergunningen die aan de gemeente Utrecht voldaan dienen te worden. Exclusief de standaardkosten voor de aansluiting die de netwerkbeheerder aan de toekomstige eigenaar van de aansluiting berekent.
- Eis 117. Plaatsing van de ondergrondse perscontainer vindt plaats in overleg met opdrachtgever. Bij plaatsing van een perscontainer dient de bestrating weer dusdanig hersteld te worden dat er geen onveilige situatie achter wordt gelaten. Mocht dit niet mogelijk zijn dan dient de locatie te worden afgezet en opdrachtgever direct na plaatsing te worden geïnformeerd inclusief fotomateriaal aangeleverd in CMS en via e-mail, sms en app.
- Eis 118. Voor oplevering van de geplaatste en voor gebruik gereed zijnde perscontainer, voert opdrachtnemer een T-Spec keuring inclusief NEN 3140 keuring voor eerste gebruik uit en neemt deze op in het CMS van de opdrachtnemer. Hierbij moet bij deze keuring rekening gehouden dat de container zowel als een hijsmiddel als een arbeidsmiddel gekeurd wordt.
- Eis 119. Bij het vervangen van een bestaande ondergrondse container voor een ondergrondse perscontainer, zorgt de opdrachtnemer dat de te vervangen ondergrondse container inclusief valbeveiliging wordt afgeleverd op de door de opdrachtgever aangegeven locatie.
- Eis 120. Bij het vervangen van een bestaande ondergrondse container voor een ondergrondse perscontainer, zorgt de opdrachtnemer dat de sensor uit de ondergrondse container wordt verwijderd en deze (dagelijks) aflevert op de Tractieweg 2.

1.12 Overlegstructuren en rapportages

- Eis 121. Maandelijkse rapportage voor leveringen (Projectleiders unit Projecten en CM'er). Opdrachtnemer verstrekt 1x per maand (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daaropvolgende maand) een managementrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen maand per stadsdeel. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:
- voortgang jaar- en maandplanning,
 - verduidelijking op afwijkingen ten opzichte van de plannings,
 - uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten,
 - openstaande opdrachten,
 - garantiemelding op soort en per container.
- Eis 122. Maandrapportage voor reiniging, preventief-, correctief onderhoud en keuring (contactpersonen werkvoorbereiders Beheer en Onderhoud, projectleiders vervanging & CM'er). Opdrachtnemer verstrekt 1x per maand (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daarop volgende maand) een managementrapportage (in Excel formaat) van de werkzaamheden over de afgelopen maand. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:
- voortgang jaar- en maandplanning, (preventief, keuringen)
 - verduidelijking op afwijkingen ten opzichte van de plannings,
 - openstaande opdrachten,

- uitgevoerde werkzaamheden/geleverde diensten,
- specificatie van de werkzaamheden/onderdelen per container, per datum en het resultaat van de werkzaamheden,
- Beschikbaarheid container per jaar en totaal in %
- gemiddelde kostprijs per perscontainer sinds aanvang van het contract,
- de kosten van schade, molest en onjuist gebruik van de containers,
- vermelding van de 25 perscontainers met de hoogste en laagste kosten, sinds aanvang van het contract (containernummer en prijs in euro's), - storingsmeldingen per container,
- tijdsduur van de uitval per container.
- Storingsoverzicht met daarin per container met storing de oorzaak, oplossing, oplossingsnelheid en in rekening gebrachte kosten. Hiermee kan worden nagegaan of het aantal storingen kan worden verminderd door technische of operationele verbeteringen.
- Uitwisselbaarheid van containers (Containers met een hogere ledigingsfrequentie uitwisselen met containers op locaties met een lagere ledigingsfrequentie).
- Uitwisselbaarheid van containers (Containers met een hogere ledigingsfrequentie uitwisselen met containers op locaties met een lagere ledigingsfrequentie).
- Aantal schades veroorzaakt door chauffeurs (bij onjuist gebruik)
- Aantal uitrukken storingen van maandag t/m zaterdag en aantal uitrukken zondag inclusief kosten. Hiermee kan worden nagegaan wat de meerwaarde van het contract is en hoe kosten kunnen worden verminderd.
- Invulling instructie en opleiding

Eis 123. Opdrachtnemer verstrekt na het einde van een contractjaar (uiterlijk op de laatste dag van de eerstvolgende maand) een Jaarrapportage. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:

- Gerealiseerde verbetervoorstellen,
- Voorstellen voor efficiencyverbeteringen en andere verbeteracties(o.a. opleiden/instructies),
- Invulling instructie en opleiding
- Prestatieoverzicht betreffende jaar (o.b.v. score KPI's 1 t/m6)
- voortgang Social Return
- Voortgang Duurzaamheid

Eis 124. Kwartaalrapportage contractmanagement: Opdrachtnemer verstrekt 1x per kwartaal (uiterlijk op de tweede vrijdag in de daaropvolgende maand) een managementrapportage. In de kwartaalrapportage wordt er gerapporteerd over de benoemde KPI's. De inschrijver mag zelf invulling geven aan de wijze van rapporteren. Wel moet uit de rapportage direct duidelijk worden hoe inschrijver scoort op de KPI's gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Eis 125. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren regelmatig overleg volgens de onderstaande structuur:

- Operationeel overleg Beheer en Onderhoud: 1x per maand - reiniging, preventief- en correctief onderhoud en keuringen (o.b.v. rapportage beheer & onderhoud)

- Operationeel overleg leverantie: 1x per maand – civiele werkzaamheden (derde partij)/leverantie/ afmontage (o.b.v. rapportage leveringen)
- Contractmanagement 1x per kwartaal: Prestatiemeting
- Invulling instructie en opleiding (2x per jaar)
- Jaarevaluatie

Eis 126. Door Opdrachtnemer worden uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan het overleg een agenda en eventueel andere documenten toegestuurd ter voorbereiding op het overleg. Opdrachtnemer stelt per overleg een verslag met actiepuntenlijst op en stuurt dit in concept binnen 2 werkdagen na het overleg op naar Opdrachtgever voor reactie. De acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Indien acties niet naar behoren of niet tijdig zijn uitgevoerd (of de doelstellingen niet worden gehaald), worden maatregelen getroffen, kunnen boetes worden opgelegd of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. Deze overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie.

1.13 Eisen aan duurzaamheid

Eis 127. U bent zich ervan bewust dat de gemeente Utrecht een milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen heeft. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.

1.14 Social return

Eis 128. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.

Eis 129. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.

Eis 130. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.

Eis 131. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.

Eis 132. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de (raam-)overeenkomst.

Eis 133. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.

Eis 134. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.15 Commerciële eisen

- Eis 135. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 136. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 137. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 138. Na productie van een perscontainer kunt u deze factureren. Met betrekking tot het plaatsen van stroomkasten en aanvragen van de stroomaansluitingen en het onderhoud/TCZO kunt u deze achteraf factureren.
- Eis 139. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing exclusief kosten zoals gespecificeerd in dit programma van eisen.
- Eis 140. Bij elke gefactureerde perscontainer overhandigt u de gemeente Utrecht een eigendomsbewijs waarbij het serienummer van de pers in combinatie met het unieke nummer van gemeente Utrecht op de zuil staan vermeld, zodat aangetoond kan worden dat deze pers bij faillissement van de leverancier, eigendom is van opdrachtgever. U plaats deze persen zonder bijkomende kosten op een afgesloten depot.

1.16 Indexering

Indexatie levering perscontainers

- Eis 141. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2025 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2026
- Eis 142. Eenmaal per 6 maanden kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2026 waarbij in het vervolg jaarlijks de datums 1 juli en 1 januari telkens als vaste indexatiedatum gelden.
- Eis 143. Het te hanteren indexeringspercentage voor de levering en plaatsing van de perscontainers, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$\text{Indexeringspercentage} = (0,5 * \text{INDEX 1}) + (0,5 * \text{INDEX 2})$$

INDEX 1: Staalprijzen (50%)

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Productenprijsindex (PPI) – andere producten van de eerste verwerking van staal (Staline nr. 243) 2021=100 Verbruiksprijzen

Periode: halfjaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal waarin de overeenkomst is gesloten en ondertekend (Indexcijfer oud is een vaste index en verandert niet).

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), wordt alleen het kwartaal gehanteerd waarin alle maandelijkse indexcijfers van het betreffende kwartaal definitief gepubliceerd zijn. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. De uitkomsten worden afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

INDEX 2: loonkosten (50%)

$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd: CBS Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, Cao-lonen per uur excl. bijz. beloningen -> CAO-sector particuliere bedrijven; indexcijfers (2010=100)
Periode: halfjaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal waarin de overeenkomst is gesloten en ondertekend (Indexcijfer oud is een vaste index en verandert niet).

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), wordt alleen het kwartaal gehanteerd waarin alle maandelijkse indexcijfers van het betreffende kwartaal definitief gepubliceerd zijn. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. De uitkomsten worden afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

Eis 144. Het te hanteren indexeringspercentage voor onderhoud keuren van de ondergrondse perscontainers, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100

Periode: halfjaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde kwartaalindex van het kwartaal waarin de overeenkomst is gesloten en ondertekend (Indexcijfer oud is een vaste index en verandert niet)

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), wordt alleen het kwartaal gehanteerd waarin alle maandelijkse indexcijfers van het betreffende kwartaal definitief gepubliceerd zijn. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. De uitkomsten worden afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

- Eis 145. Indien is afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende halfjaar slechts plaats over de periode van één halfjaar. Van indexering over meerdere perioden is derhalve nimmer sprake.
- Eis 146. Indien een afzonderlijke index, hoger is dan 5% dient de Opdrachtnemer via een open boek calculatie aan te tonen dat de werkelijke prijsstijging voor Opdrachtnemer gelijk is aan de gehanteerde index. Indien de werkelijk prijsstijging voor Opdrachtnemer lager is, dan wordt het tarief conform de werkelijke prijsstijging geïndexeerd, met inachtneming van de verdeelsleutel.
- Eis 147. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- Eis 148. Een prijsherziening naar aanleiding van indexering dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal 4 weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
- Eis 149. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie.

1.17 Facturatie

- Eis 150. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.

In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:

- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Het factuuradres: (het adres waar volgens de opdracht de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het project inclusief het daarbij horende verplichtingsnummer

- Eis 151. De procedure is;

- Voordat de facturen worden verstuurd overlegt u middels een e-mail bij opdrachtgever een conceptfactuur/pro-forma met bijbehorende stukken (opdracht en locatiebeschrijving).
- Bij akkoord tekent de projectleider de pro- formafactuur/termijnstaat inclusief bijbehorende stukken af en stuurt/mailt deze terug naar u.

- Na akkoord dient u de factuur in per mail naar het algemene factuuradres.

Om buitencontractuele werkzaamheden van meer dan €250,00 te kunnen factureren dient opdrachtnemer na reparatie een schriftelijke kostenspecificatie en facturatie aan te leveren, gelijk aan de eerder verstuurde offerte. Deze dient akkoord bevonden en via de mail bevestigd te zijn.

Eis 152. U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: fd.crediteuren@utrecht.nl. Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u uw facturen aan:
Gemeente Utrecht, IBF
Stadsbedrijven - IMH
Postbus 10080
3505 AB Utrecht

Iedere factuur bevat het verplichtingsnummer (10 posities) dat door de gemeente Utrecht bij de opdracht/ bestelling is aangegeven.

Eis 153. Voor productie, levering en plaatsing van een perscontainer stuurt u achteraf één factuur per geproduceerde pers op één verplichtingsnummer. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen nadere afspraken maken als een bestelde perscontainer later geplaatst kan worden, bijvoorbeeld als er een bezwaar wordt ingediend.

Eis 154. Indien een perscontainer door opdrachtgever (deels) vooruit wordt betaald wordt er te allen tijde een eigendomsvoorbehoud opgesteld en ondertekend.

Eis 155. Voor het plaatsen van de stroomkast stuurt u achteraf één factuur per locatie op één verplichtingsnummer.

Eis 156. Voor het aansluiten van de stroomvoorziening stuurt u achteraf één factuur per locatie op één verplichtingsnummer.

Eis 157. Bij Meerwerk bij plaatsing stuurt u achteraf één factuur per plaatsing/perscontainer op één verplichtingsnummer dat per jaar wordt uitgegeven.

Eis 158. Voor het reguliere onderhoud stuurt u maandelijks achteraf één factuur onder één verplichtingsnummer dat per jaar wordt uitgegeven per jaar.

Eis 159. Voor reparaties als gevolg van molest stuurt u maandelijks achteraf één factuur onder één verplichtingsnummer dat per jaar wordt uitgegeven

Eis 160. Indien in de opdracht is aangegeven dat de verplichting een verzamelverplichting betreft, dan kunt u voor reparatie- en onderhoudsopdrachten die binnen één week zijn verricht een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.

Eis 161. Op elke factuur vermeldt u:

- Uw factuurnummer;
- Het bestelnummer/verplichtingsnummer van de bestelling verstrekt door de gemeente Utrecht;

- Factuurdatum;
- Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer; Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.
- Betaling vindt plaats door gemeente Utrecht binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.

Eis 162. In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debet factuur.

Eis 163. De gemeente Utrecht onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.

Eis 164. U stemt in met de navolgende wijze van betaling:

- een bedrag van 100% na levering, plaatsing en aansluiten van de ondergrondse perscontainer volgens de gestelde eisen.
- Bedragen van buitencontractuele reparaties kunnen direct na reparatie en akkoord van opdrachtgever voor 100% worden gefactureerd.
- Opdrachtgever en opdrachtgever kunnen nadere afspraken maken als een bestelde perscontainer later geleverd wordt, bijvoorbeeld als er een bezwaar wordt ingediend. Indien een perscontainer door opdrachtgever (deels) vooruit wordt betaald wordt er te allen tijde een eigendomsvoorbehoud opgesteld en ondertekend.

1.18 Eisen informatiebeheer

Eis 165. De ICT-prestatie kan Informatieobjecten met bijbehorende metagegevens zowel in bulk als individueel opnemen, waarbij de integriteit van de inhoud en structuur van informatieobjecten kan worden gegarandeerd.

Eis 166. De ICT-prestatie kan, voor de te ondersteunen processen relevante, informatieobjecten creëren en opslaan binnen de ICT-prestatie.

Eis 167. De ICT-prestatie kan het opnemen, aanmaken, opslaan en bewerken van metagegevens voor informatieobjecten te allen tijde mogelijk maken, voor daartoe geautoriseerde gebruikers, gedurende de levenscyclus van die informatieobjecten.

Eis 168. De ICT-prestatie kan een bewaartermijn en passende archiefacties (b.v. vernietigen en/of overbrengen), proces- en archiefactietermijnen toewijzen aan informatieobject(en) gedurende de levenscyclus, in overeenstemming met het Utrechts metadatamodel, het relevante orderingsplan van het organisatieonderdeel en de vigerende selectielijsten.

- Eis 169. De ICT-prestatie kan bewaartermijnen en archiefacties (b.v. vernietigen of overbrengen), proces- en archiefactietermijnen in bulk toewijzen en/of aanpassen.
- Eis 170. De ICT-prestatie kan informatieobjecten, en bijbehorende metagegevens, zodanig opslaan en beheren, dat ze door de tijd, gedurende hun levenscyclus, toegankelijk en opvraagbaar blijven voor bevoegde gebruikers.
- Eis 171. De ICT-prestatie kan informatieobjecten en bijbehorende metagegevens meerdere keren uitwisselen en/of migreren/ exporteren.
- Eis 172. De ICT-prestatie kan gebruikers van functionaliteiten voorzien voor het zoeken en opvragen van informatieobjecten, en/of (meta)gegevens, waarbij er gezocht kan worden op basis van alle mogelijke combinaties van relevante (meta)gegevens en er binnen zoekresultaten gefilterd kan worden op basis van specifieke (meta)gegevens of combinaties daarvan.
- Eis 173. De ICT-prestatie kan (verwijzingen naar) informatieobjecten en bijbehorende metagegevens in bulk vernietigen.
- Eis 174. De ICT-prestatie kan het mogelijk maken om, na een succesvol migratietraject naar een volgende ICT-prestatie, de achtergebleven informatieobjecten en bijbehorende metagegevens te vernietigen. Denk hierbij ook aan het overbrengen van informatieobjecten en bijbehorende metagegevens naar een archiefbewaarplaats.

1.19 Eisen gegevensbescherming

- Eis 175. De ICT Prestatie ondersteunt de van toepassing zijnde standaarden uit de lijsten "pas toe of leg uit" en "aanbevolen standaarden" zoals gepubliceerd door het Forum standaardisatie.
- Eis 176. De leverancier conformeert zich aan de richtlijnen Baseline Informatiebeveiliging Overheid De ICT Prestatie fungeert binnen de kaders van deze richtlijnen.
- Eis 177. Bij het raadplegen, verwerken van persoonsgegevens conformeert de ICT Prestatie zich aan de geldende AVG-regels.
- Eis 178. Alle opslag van data binnen de ICT Prestatie vindt plaats op locaties welke binnen de Europese economische ruimte bevinden (EER).
- Eis 179. Toegang tot de ICT Prestatie is dwingend geregeld op basis van Single-Sign-On, (SSO) middels federatie op basis van Microsoft Azure Active Directory Federation.
- Eis 180. De ICT Prestatie ondersteunt indien nodig de Microsoft Azure AD Multi-Factor Authentication.
- Eis 181. Gebruikersrechten moeten op basis van rolgebaseerd toegangsbeheer (RBAC) worden toegekend, waarbij alleen geautoriseerd personeel toegang heeft tot specifieke gegevens.
- Eis 182. Gegevens die via het internet worden uitgewisseld dienen op een bij de data passende manier te worden beveiligd. Privacygevoelige gegevens moeten versleuteld worden.
- Eis 183. Bij berichtuitwisseling met externe voorzieningen wordt authenticatie d.m.v. 2-zijdig TLS1.2 of hoger toegepast.

Eis 184. De leverancier dient gecertificeerd te zijn op bijvoorbeeld de ISO 27001 norm, inclusief verklaring van toepasselijkheid gericht op geleverde dienstverlening. In plaats van een certificering kan de leverancier ook een specifieke, op de dienstverlening gerichte, verklaring opleveren, zoals ISO27017, SOC2-Type 2 of een TPM.

Eis 185. De leverancier overlegt jaarlijks de resultaten van een passende penetratie test, inclusief managementreactie en verbeterplan op eventuele bevindingen.

De leverancier dient (cyber)security gerelateerde incidenten en kwetsbaarheden binnen 24 uur te melden bij de opdrachtgever.