

Marktconsultatie categorie werkplekomgeving

Onderwerp: Circulaire werkplekinrichting Belastingdienst

Zaaknummer: 31207727

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)

Datum: 4 april 2025



Belastingdienst

Inhoud

1

1 Inleiding—3

- 1.1 Categoriemanagement Werkplekomgeving—3
- 1.2 Beschrijving categorie—3
- 1.3 Circulaire visie kantoorinrichting—4
- 1.4 Doel van de marktconsultatie—6
- 1.5 Opdrachtbeschrijving—6
- 1.6 Perceelindeling—7

2 Procedure—10

- 2.1 Marktconsultatieproces—10
- 2.2 Planning—10
- 2.3 Indienen reactie—10
- 2.4 Vragen over het marktconsultatiedocument—10

3 Administratieve voorwaarden—11

- 3.1 Publicatie—11
- 3.2 Kostenvergoeding—11
- 3.3 Voorbehouden—11
- 3.4 Verstrekte informatie—11
- 3.5 Vertrouwelijkheid—11
- 3.6 Taal—11
- 3.7 Rechten—11
- 3.8 Overige voorwaarden—12

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie—13

1 Inleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende categoriemanagement aanbesteding voor werkplekinrichting CDV Belastingdienst, een marktconsultatie te houden.

Deze betreft de volgende dienstonderdelen:

- Belastingdienst;
- Toeslagen;
- Douane.

Voor u ligt de leidraad voor het organiseren van deze consultatie. Deze marktconsultatie is middels TenderNed openbaar kenbaar gemaakt. Belangstellenden krijgen de mogelijkheid zich aan te melden om deel te nemen aan deze verkenning. In dit document vindt u informatie over de categorie, achtergrond, de marktconsultatiedoelstelling, vragen en de administratieve voorwaarden.

1.1 Categoriemanagement Werkplekomgeving

De circulaire visie voor kantoorinrichting die door de categorie Werkplekomgeving is ontwikkeld, was de afgelopen jaren de basis voor alle aanbestedingen kantoorinrichting van het Rijk.

Onze circulaire visie is nog steeds actueel, echter door de ontwikkelingen en nieuwe inzichten op het gebied van circulair meubilair, vitaliteit, well-being van de eindgebruiker en partnership, is zowel de vraagzijde bij onze interne klant als de aanbodzijde in de leveranciersmarkt, veranderd. Dit maakt het noodzakelijk om opnieuw te onderzoeken op welke wijze de circulaire behoefte van het Rijk in de markt kan worden gezet.

Een onderdeel van dit onderzoek is om inzicht te krijgen in wat de mogelijkheden zijn die de markt ziet ten aanzien van visie op een actuele aanbestedingsstrategie, passend bij de circulaire Rijksdoelen van 2030 en 2050 en de Rijksbrede circulaire visie voor kantoorinrichting in relatie tot Deelnemer de Belastingdienst (zie ook: [Circulair in 2050](#)).

1.2 Beschrijving categorie

Het categoriemanagement van de categorie Werkplekomgeving, onderdeel kantoorinrichting, is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD).

Onder de scope van de categorie Werkplekomgeving vallen alle producten en daaraan gerelateerde diensten ten behoeve van de kantoorinrichting en – benodigdheden, ten gunste van de fysieke werkplekomgeving, die dagelijks door de rijksambtenaar worden gebruikt in de algemene ruimte en/of het kantoorgebied.

De categorie omvat twee onderdelen: kantoorinrichting en kantoorbenodigdheden. Deze zijn verder op te delen naar vier inkoopsegmenten: kantoormeubilair, blanco papier, facilitair drukwerk en kantoorartikelen.

Hoofddoelstelling Categorie

De categorie Werkplekomgeving draagt bij aan de fysieke werkplek(omgeving) voor alle rijksambtenaren doormiddel van (Rijksbrede) verwerving en strategisch leveranciers- en contractmanagement van kantoorinrichting en kantoorbenodigdheden.

De categorie Werkplekomgeving heeft daarbij de ambitie om met haar inkoopkracht, binnen de desbetreffende inkoopsegmenten, maatschappelijke impact te realiseren, ten aanzien van:

- Terugdringen van de klimaatimpact.
- Verlagen van de hoeveelheid primaire grondstoffen.
- Creëren van baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Aanpakken van misstanden in internationale ketens op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu.

1.3 Circulaire visie kantoorinrichting

De circulaire visie vormt het fundament van het inkoopsegment. Hiermee wil de categorie komen tot een volledig circulaire kantoorinrichting

Van lineaire naar circulaire kantoorinrichting

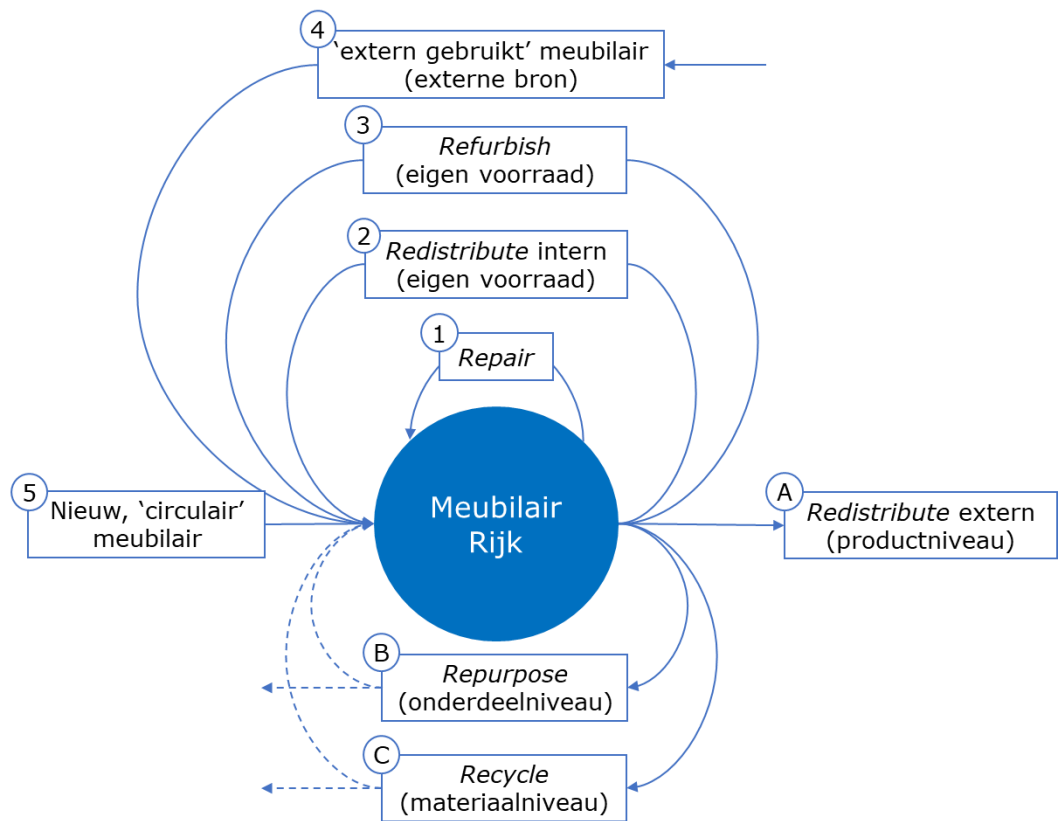
De strategie voor het inkoopsegment kantoorinrichting is erop gericht om zo min mogelijk (nieuw) meubilair in te kopen en zoveel mogelijk gebruik te maken van de producten, onderdelen en materialen die al aanwezig zijn. Dit doen we op basis van de volgende uitgangspunten, op basis van onderstaande prioriteit:

1. Goed onderhouden en waar nodig repareren van het huidige meubilair, zodat dit langer gebruikt kan worden (*repair*).
2. Inzetten van reeds beschikbaar meubilair binnen de Rijksoverheid, via de Rijksmarktplaats (*redistribute*).
3. *Refurbishen* van bestaand meubilair uit de eigen organisatie, waarbij het meubilair opnieuw geschikt wordt gemaakt voor gebruik.
4. Aanschaffen van 'extern gebruikt' meubilair, dat nieuw is voor de Rijksoverheid maar eerder gebruikt is bij andere organisaties. Onderdeel daarvan is *refurbished* meubilair, waarbij het meubilair opnieuw geschikt is gemaakt voor gebruik.
5. Aanschaffen van nieuw meubilair, dat zo veel mogelijk voldoet aan principes van de circulaire economie:
 - a. Losmaakbaarheid en toekomstige herbruikbaarheid van onderdelen en materialen;
 - b. Toepassing van hergebruikt (*repurposed* en *recycled*) en biobased materiaal;
 - c. Een zo laag mogelijke milieu-impact.

Wanneer meubilair niet meer voldoet en niet meer *refurbished* kan worden voor inzet binnen het Rijk, wordt dit op de volgende manier verwerkt:

- A. Hergebruik als meubelstuk buiten het Rijk, bijvoorbeeld op plekken waar lagere normeringen van toepassing zijn (*redistribute*);
- B. Hergebruik van onderdelen van meubilair in andere (meubilair)producten (*repurpose*);
- C. Hergebruik van materialen (*recycle*).

Dit is tevens samengevat in onderstaande figuur.



Figuur 1 | Prioriteiten binnen circulair meubilair van de Rijksoverheid

Deze visie betekent dat er vooral zal worden ingezet op de levensduurverlenging van bestaand meubilair. Het leveren van nieuw meubilair gebeurt in principe alleen wanneer er vanuit de huidige Nederlandse (of mogelijk West-Europese) voorraad geen meubilair is dat geschikt is, of geschikt kan worden gemaakt. De totale milieu-impact van logistiek en werkzaamheden is daarbij leidend.

1.4 Doel van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie heeft als doel om te onderzoeken of een separaat perceel voor een regierol binnen de aanbesteding Circulaire kantoorinrichting voor de Belastingdienst realistisch is. Dit houdt in dat de Belastingdienst wil nagaan of een deel van de rol die hij zelf speelt in de coördinatie van de kantoorinrichting (zoals het coördineren van verschillende leveranciers, het beheren van het project, en het bewaken van de voortgang en kwaliteit) effectief kan worden uitgevoerd door een externe partij.

De regierol heeft als doel om de samenwerking tussen de verschillende percelen en de interne stakeholders te coördineren. De focus van het perceel regievoering ligt op projecten waarbij advies en/of ontwerp onderdeel zijn van de uitvraag. Projectmanagement is een logisch gevolg uit advies en/of ontwerpfase.

De vragen in deze marktconsultatie zijn specifiek gericht op het perceel 'regievoering'. Naast de vragen wordt in de volgende paragraaf een gedetailleerde beschrijving gegeven van de regierol en de voorwaarden die moeten worden nageleefd.

1.5 Opdrachtbeschrijving

De Belastingdienst heeft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de behoefte aan onafhankelijke regievoering op inrichtingsprojecten. Met onafhankelijk wordt bedoeld dat er een knip zit tussen het perceel dat de regie voert over de circulaire kantoorinrichting en de percelen die de daadwerkelijke producten leveren en circulaire dienstverlening uitvoeren. Er is behoefte aan één aanspreekpunt voor de Belastingdienst, waardoor er minder operationele afstemmomenten nodig zijn met alle partijen, zodat projecten efficiënter en effectiever verlopen.

Voor niet-projectmatige leveringen en diensten blijft er direct contact tussen de Belastingdienst en de andere percelen.

Drijfveren van een apart perceel voor regievoering, zijn:

- belangenverstrengeling te verminderen;
- efficiëntere manier van werken voor de interne stakeholders;
- efficiëntere planning en budgetbeheer;
- helikopteroverzicht over de percelen heen;
- beperkte behoefte aan interieurontwerp advies en projectmanagement bij de Belastingdienst;
- uniforme monitoring (o.a. met behulp van een MMS).

Een doelstelling van de aanbesteding is om in 2030 volledig circulair te zijn. Dit dient te worden bewerkstelligd door circulaire loops te sluiten en zo min mogelijk nieuwe materialen toe te voegen. Kwaliteit is uiteraard een belangrijke voorwaarde; het huidige kwaliteitsniveau moet minimaal behouden blijven.

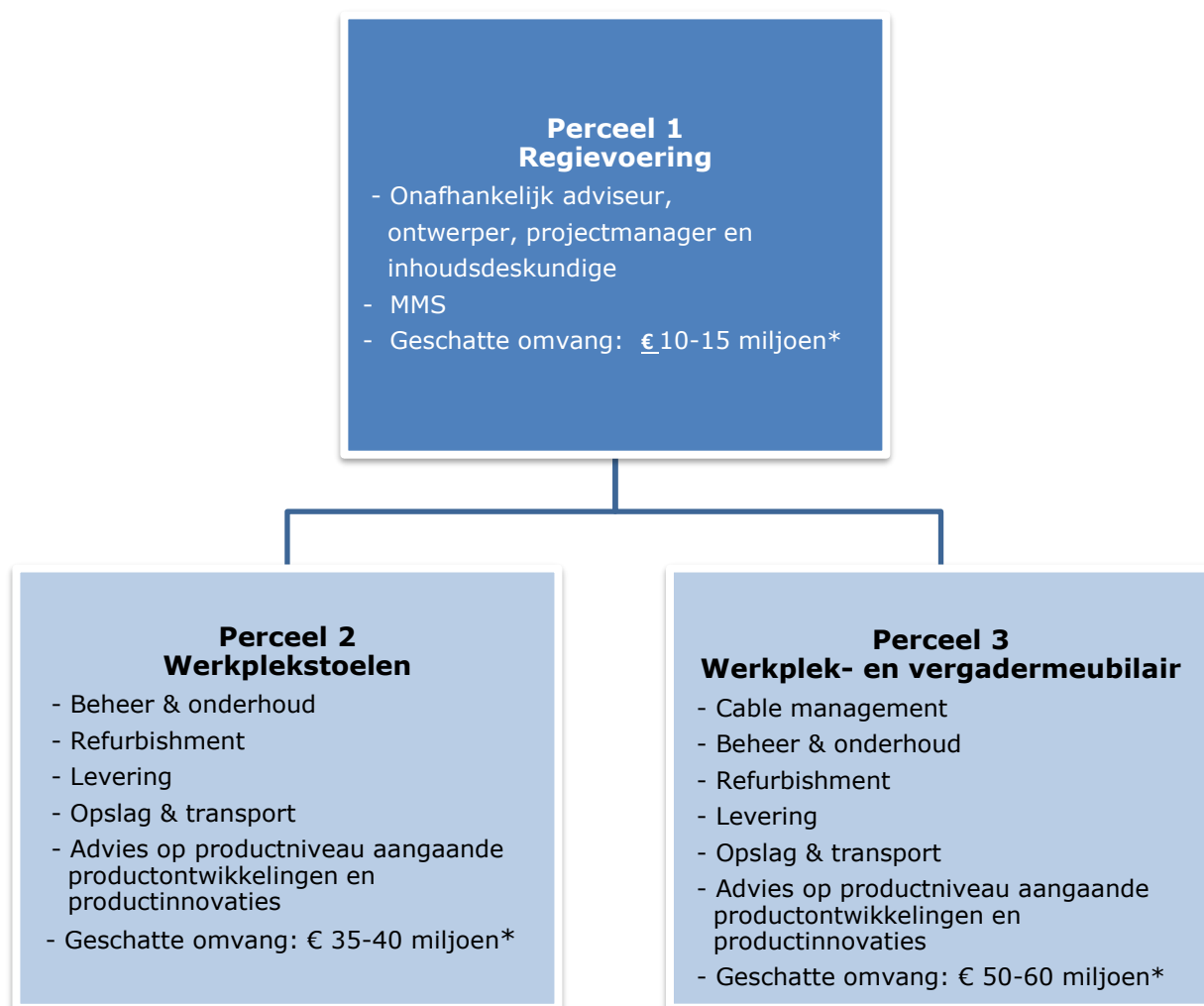
Onderdeel van het regieperceel is het leveren van een meubelmanagementsysteem (MMS). Het MMS dient te worden gebruikt door de interne stakeholders van de Belastingdienst en de opdrachtnemers van percelen 2 en 3 (zie paragraaf 1.6). Focus hierbij is kwaliteit van de registratie en het beschikbaar stellen van de data.

Opslag van meubilair dient plaats te vinden bij de respectievelijke opdrachtnemers van percelen 2 en 3.

1.6

Perceelindeling

Voor de inkoop van de totale behoefte aan circulaire werkplekinrichting Belastingdienst wordt de onderstaande perceelindeling door middel van deze marktconsultatie nader onderzocht.



* Bedragen betreffen de maximale looptijd van 7 jaren en .gelden nadrukkelijk slechts ter indicatie. Er kunnen hieraan op geen enkele wijze rechten worden ontleend

Kaders voorgenomen scope:

- De voorgenomen scope is verdeeld in de hierboven beschreven drie percelen.
- Een marktpartij kan op alle drie percelen inschrijven.
- Een marktpartij kan slechts één van de drie percelen gegund krijgen.
- Voor alle drie percelen geldt dat een raamovereenkomst wordt afgesloten voor vier jaar met verlengingsopties van 3 maal maximaal één jaar.

Perceel 1: Regierol

Van de regievoerende partij wordt verwacht dat deze interieurontwerp en –advies en projectmanagement (inclusief budgetbeheer) bij inrichtingsprojecten van de Belastingdienst uitvoert (met uitzondering van projecten van het Rijksvastgoedbedrijf). Dit behelst onder meer:

- advies en interieurontwerp;
- aansturing van alle relevante partijen binnen een opdracht van de Belastingdienst; hiervoor verkrijgt opdrachtnemer een budgettair kader van de Belastingdienst;
- verzorging van het operationele projectmanagement en bewaking van de financiële planning en de tijdsplanning;
- verantwoordelijkheid voor de communicatie met de opdrachtnemers van percelen 2 en 3 en met de stakeholders van de Belastingdienst bij projecten;
- aanbieden en coördineren van een MMS waartoe alle partijen toegang hebben;
- coördinatie van en supervisie over het preventieve en correctieve onderhoud dat percelen 2 en 3 uitvoeren;
- gevraagd en ongevraagd adviseren over en delen van nieuwe ontwikkelingen (innovatie) in de markt op het gebied van circulariteit, duurzaamheid en de functies die met werkplekinrichting worden ingevuld.

De volgende competenties worden van de regievoerder vereist:

- projectmanagement (planning, communicatie, budgetbeheer, samenbrengen en coördineren);
- ontwerpvaardigheden (tekenvaardigheden, markt- en productkennis);
- adviesvaardigheden;
- inhoudelijke kennis over en ervaring met onder meer:
 - circulariteit;
 - impactvolle werkomgeving¹;
 - leveranciersbeheer (het onderhouden van een goede relatie met de leveranciers);
 - kwaliteitsbewaking (het waarborgen van de kwaliteit van het meubilair en het controleren of deze voldoet aan de gestelde eisen en normen). Garanties en service tot en met oplevering;
 - probleemoplossend vermogen (het snel kunnen identificeren van problemen en het vinden van passende oplossingen);
 - kennis van ontwikkelingen in de markt;
 - ergonomie.

¹ Met “een impactvolle werkomgeving” wordt bedoeld een goed ontworpen fysieke werkomgeving die bijdraagt aan efficiënt werken, de vitaliteit van medewerkers bevordert en bijdraagt aan het zijn van een aantrekkelijk werkgever.

- Efficiency: een werkomgeving waar medewerkers optimaal kunnen functioneren en het beste uit zichzelf halen.

- Vitaliteit: een werkomgeving die fysieke, mentale en emotionele gezondheid bevordert, waarin iedereen zich op zijn/haar gemak voelt.

- Aantrekkelijke werkgever: een werkomgeving die inspireert, sociale contacten in de werkomgeving stimuleert, bijdraagt aan medewerkerstevredenheid en werkplezier versterkt.

Perceel 2: Werkplekstoelen

Onder werkplekstoelen worden – niet limitatief - verstaan:

- bureaustoelen;
- 24-uurs stoelen;
- aangepaste bureaustoelen en voetensteunen;
- kassa- en receptiestoelen;
- vitaliteits-zitmeubilair, voetensteunen, krukjes, zit/sta-oplossingen.

Perceel 3: Werkplek- en vergadermeubilair

Onder Werkplek- en vergadermeubilair wordt - niet limitatief - verstaan:

- werkplek gerelateerd meubilair, zoals kasten en bureaus;
- vergadermeubilair;
- maatwerkmeubilair;
- speciaal meubilair;
- lockerkastopstellingen;
- cable management;
- cable cubby;
- restaurantmeubilair;
- belcellen;
- accessoires en toebehoren van bovengenoemd meubilair, zoals visuals, akoestische scheidingswanden, vloerkleden, kapstokken en staande lampen.

2 Procedure

2.1 Marktconsultatieproces

De marktconsultatie begint met een schriftelijke marktverkenning, waarvoor partijen zich kunnen aanmelden (zie hoofdstuk 2.1 planning). De gegeven antwoorden op de vragen (zie hoofdstuk 4) zijn leidend voor een mogelijk verdiepend (vraag)gesprek, welke indien nodig zal plaatsvinden op 7 mei 2025.

Deze verkenning dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktverkenning zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprocessen, evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de verkenning op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten. De verkenning is voor RWS evenals voor de marktpartijen vrijblijvend.

Op basis van de antwoorden op de gestelde vragen kan RWS besluiten, om één, enkele of alle marktpartijen die belangstelling hebben getoond, uit te nodigen om een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden via verdiepingsvragen. Dit zal dan gebeuren middels een verdiepend gesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het IUC BV Rijkswaterstaat.

Zoals beschreven in de planning ontvangen de marktpartijen die uitgenodigd worden voor dit gesprek hierover uiterlijk een bericht op 25 april 2025.

2.2 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed	4 april 2025
<u>Uiterste datum</u> indienen reacties via TenderNed beantwoording vragen marktconsultatiedocument	16 april 2025, 12.00 uur
Eventueel uitnodigen voor een verdiepend gesprek	25 april 2025
Verdiepende gesprekken met marktpartijen (indien relevant)	7 mei 2025

2.3 Indienen reactie

De Categorie verzoekt u om voor de beantwoording gebruik te maken van *bijlage 1 – invulformulier* vragenlijst welke via TenderNed beschikbaar is gesteld. De antwoorden dienen te worden ingediend op uiterlijk **16 april 2025 12.00 uur**, zoals genoemd in de bovenstaande planning.

2.4 Vragen over het marktconsultatiedocument

Om ons moverende redenen is gekozen voor een korte doorlooptijd van onderhavige consultatieprocedure en is er derhalve geen ruimte om tussentijds vragen te stellen en te beantwoorden.

3 Administratieve voorwaarden

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten vanwege deelname aan de marktverkenning.

3.3 Voorbehouden

Deze leidraad is samengesteld in het kader van de marktverkenning en kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een aanbesteding. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen en/of de marktverkenning tijdelijk stil te leggen dan wel definitief te staken. Door deelname aan deze marktverkenning (i.c. het indienen van het antwoordformulier) verklaart iedere deelnemende marktpartij zich akkoord met de administratieve voorwaarden zoals in deze leidraad opgenomen.

3.4 Verstrekte informatie

Alle informatie die marktpartijen in het kader van deze marktverkenning verstrekken, mogen door de aanbestedende dienst worden gebruikt als input voor een mogelijke aanbesteding (in een vorm die niet herleidbaar is tot de marktpartijen en op een manier waardoor de eerlijke mededinging niet wordt geschaad). Alle relevante (aanvullende) informatie die door de Belastingdienst wordt gedeeld in de schriftelijke marktconsultatie of in de verdiepende gesprekken hierop worden gepubliceerd op TenderNed ten tijde van publicatie van de eventuele Aanbesteding.

3.5 Vertrouwelijkheid

De antwoorden op de gestelde vragen van marktpartijen worden vertrouwelijk behandeld en onder geen beding gedeeld met andere marktpartijen, behoudens het gestelde in paragraaf 3.4. Deze consultatie is enkel bedoeld om een mogelijke aanbesteding goed en met kansen voor iedere potentiële marktpartij, uit te voeren.

3.6 Taal

De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands.

3.7 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktverkenning. De schriftelijke en eventueel mondelinge vragenronde moeten gezien worden als mogelijke input voor de toekomstige wijze van aanbesteden.

3.8

Overige voorwaarden

- Voor de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet gaan deelnemen aan deze marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die daarna zal worden gestart.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS CD is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden.

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Bedrijfsnaam deelnemer Marktconsultatie:

Nr.	Omschrijving
Vragen over de beoogde opzet van de aanbesteding	
1.	Hoe kijkt u naar de scopebeschrijving met een apart perceel voor de rol van onafhankelijke Regievoerder?
2.	Heeft u ervaring met een vergelijkbare constructie? Zo ja, kunt u dit toelichten?
3.	Welke voordelen en/of nadelen ziet u ten aanzien van een apart perceel 'Regievoering'?
4.	Welke andere oplossingen dan de voorgenomen perceelindeling ziet u om de Belastingdienst te ontzorgen ten aanzien van Regievoering?

Nr.	Omschrijving
Vragen over interesse in de opdracht	
5.	Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit deze marktconsultatie, in te schrijven op de aanbesteding? Zo nee, waarom niet? Zo ja, op welke percelen en wat is uw perceelvoorkeur? Kunt aangeven waarom?

Nr.	Omschrijving
Vragen over geschiktheidseisen en beprijzing perceel 1	
6.	In de aanbestedingsdocumenten zullen geschiktheidseisen worden opgenomen. In welke richting adviseert u om de kerncompetenties vast te stellen in het kader van relevante en proportionele geschiktheidseisen ten behoeve van het perceel 'Regievoering'?
7.	Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Wat adviseert u ten aanzien van de vormgeving van gunningscriteriumonderdeel Prijs voor Perceel 1? Met andere woorden: hoe kan dienstverlening inzake 'Regievoering' het beste worden beprijsd?