

OPENBAAR MINISTERIE

Voorzitter

Postbus 20305, 2500 EH Den Haag

Aan externe medewerkers binnen
Het Openbaar Ministerie

Prins Clauslaan 16
2595 AJ Den Haag
T +31 88 699 11 00
www.om.nl

Datum 25 september 2023
Onderdeel Parket Generaal
Kenmerk PaG/C/19433

Bij beantwoording de datum en
kenmerk vermelden.

Bijlage(n) Gedragscode Openbaar Ministerie en Gedragscode
Integriteit Rijk.
Onderwerp Gedragsregels binnen het Openbaar Ministerie

Beste Collega,

Hartelijk welkom bij het Openbaar Ministerie.

U gaat als externe medewerker werkzaamheden voor ons verrichten. Omdat het OM belast is met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde heeft het OM daartoe verstreckende bevoegdheden gekregen van de samenleving. Het OM is zich ten volle bewust van deze verantwoordelijkheden en van de noodzaak zijn bevoegdheden verantwoord in te zetten. Durven beslissen en durven eisen -vaak in ingewikkelde situaties- is de kern van het werk van de OM'er. Dat stelt hoge eisen aan de medewerkers die voor het OM werken op het gebied van professioneel, ethisch en zorgvuldig handelen. Graag informeer ik u over een aantal afspraken en uitgangspunten die wij in dit verband hanteren.

Gedragscode OM en Gedragscode Integriteit Rijk

De gedragscode OM is gebaseerd op vijf kernwaarden – professionaliteit, omgevingsgerichtheid, integriteit, openheid en zorgvuldigheid- die als het ware een moreel kompas vormen voor de medewerker. Daarnaast hanteert het OM de gedragscode integriteit Rijk waarin richtlijnen voor gedrag op diverse thema's worden gegeven. Beide gedragscodes zijn op u als externe medewerker van toepassing en worden met deze brief aan u uitgereikt.

Overige regels en meldregeling OM

Op de intranetsite en de kennissite van het BIOM vindt u de belangrijkste gedragsregels en alle informatie die ziet op het melden van integriteitsschendingen binnen het OM. U vindt een verwijzing naar de BIOM-pagina op de algemene startpagina van het Intranet onder de rubriek Organisatie>OM onderdelen>BIOM. Op de BIOM-pagina vindt u een link naar de kennispagina.

Op algemene startpagina vindt u onder de rubriek "Service" informatie over o.a. declaratieregels en gebruik van dienstauto's. Staat het onderwerp waarover u informatie zoekt niet op deze pagina's? Neem dan contact op met uw leidinggevende of HR-adviseur.

Informatiebeveiliging

Het Openbaar Ministerie beschikt over een enorme hoeveelheid gevoelige en vertrouwelijke informatie. Als medewerker van het OM bent u wettelijk verplicht ervoor te zorgen dat deze informatie niet in onbevoegde handen komt. Incidenten waarbij OM-informatie gestolen of verloren is, schaden het vertrouwen dat mensen hebben in het OM en daarmee ons imago. Het is daarom de verantwoordelijke van ons allemaal om bewust en zorgvuldig met informatie om te gaan.

Geheimhoudingsverklaring

Bij aanvang van uw werkzaamheden dient u een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Deze verklaring houdt in dat u verplicht bent alle vertrouwelijke gegevens geheim te houden. Met het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring verklaart u eveneens dat u kennis heeft genomen van de inhoud van de gedragscodes. De geheimhoudingsplicht blijft ook gelden als u niet meer werkzaam bent bij het OM.

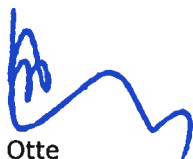
Vertrouwenspersoon

Elk OM-onderdeel heeft een vertrouwenspersoon waar u terecht kunt als u met iemand vertrouwelijk wil praten. U kunt bij de vertrouwenspersoon terecht met dilemma's die u ervaart, integriteitsvragen die bij u leven en advies krijgen over het doen van een melding. U vindt een actueel overzicht van alle vertrouwenspersonen op intranet onder Organisatie>Gezond, veilig, integer, divers en inclusief>Vertrouwenspersoon.

Mocht u nog vragen hebben over de gedragsregels binnen het OM, dan kunt u zich wenden tot uw leidinggevende, HR-adviseur of de vertrouwenspersoon.

Ik wens u veel succes en voldoening toe bij het OM!

Met vriendelijke groet,
Het College van procureurs-generaal,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a series of loops and a final downward stroke.

M. Otte
Voorzitter