



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage E4 Deelnemer en inhuurbehoefte Perceel 2: Raad voor Rechtsbijstand

Europese aanbesteding

**Inhuur flexibele arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van het Openbaar
Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming,
de Rechtspraak, de Raad voor Rechtsbijstand en Stichting
Reclassering Nederland (IUR 2025)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/NB/2024

Versie publicatie aanbesteding (20 september 2024)

1 Deelnemer Raad voor Rechtsbijstand

De Raad voor Rechtsbijstand is Deelnemer aan Perceel 2 van de aanbesteding.

1.1 Raad voor Rechtsbijstand

Waarom mensen bij ons werken

- Werken bij een mensgerichte organisatie met een maatschappelijk doel.
- Een informele en collegiale werkomgeving met korte lijnen.
- Een interessant werkveld dat volop in beweging is.
- Volop professionele en persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden.
- Een baan waarin je kantoorwerken kunt combineren met thuiswerken.
- Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Raad voor Rechtsbijstand

De Raad voor Rechtsbijstand (de Raad) is als zelfstandig bestuursorgaan een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Justitie en Veiligheid en verantwoordelijk voor een belangrijke steunpilaar in onze democratische samenleving: gesubsidieerde rechtsbijstand en mediation. De Raad zorgt ervoor dat financieel minder draagkrachtige burgers toegang hebben tot goede en betaalbare rechtsbijstand en ondersteuning krijgen voor het oplossen van juridische problemen. De rechtsbijstand wordt verleend door zo'n 7.000 advocaten en mediators die voldoen aan de voorwaarden om gesubsidieerde rechtsbijstand te verlenen.

Naast de uitvoering van de Wet op de rechtsbijstand (Wrb) voert de Raad ook een deel van de Wet beëdigde tolken en vertalers (Wbtv) en de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) uit. Bij de Raad werken ruim 300 medewerkers verdeeld over de vestigingen Den Bosch en Leeuwarden, een flexlocatie in Utrecht en vier aanmeldcentra (kantoren van de IND waar de asielprocedure wordt doorlopen).

Het werkveld van de Raad is dynamisch. De wereld om ons heen verandert; de maatschappij wordt steeds complexer en burgers krijgen steeds vaker te maken met (juridische) problemen. Maar ook hoe mensen denken, communiceren en zich gedragen verandert. Dit vereist dat het rechtsbestel hierin meegroeit en daarmee ook de Raad. We kunnen ons werk alleen goed blijven doen door mee te gaan in de veranderingen.

De Raad is dan ook volop in beweging; we optimaliseren onze werkprocessen, zoeken verbinding en bouwen nieuwe ICT-systemen. We werken aan versterking van het stelsel van rechtsbijstand en de kwaliteit van onze dienstverlening. Dit doen we door intern en extern intensief samen te werken, kennis te delen en ons toegankelijk op te stellen.

In alles wat we doen staat de burger centraal.

Organisatiecultuur

De medewerkers ervaren de Raad als een informele en betrokken organisatie met een collegiale sfeer. Er is ruimte voor gezelligheid, maar er wordt ook hard gewerkt. Er zijn korte lijnen tussen management en medewerkers. In de steeds veranderende wereld geeft de Raad uitvoering aan zijn wettelijke taken aan de hand van de vijf kernwaarden. De **burger** staat in alles wat we doen centraal. Het is het 'waarom' van onze organisatie. Om de burger **centraal** te kunnen stellen moeten we toegankelijk zijn in onze dienstverlening en ons handelen.

Met **toegankelijkheid** verdien je **vertrouwen**. Vertrouwen maakt de weg open voor **samenwerken**. En alleen door samen te werken is het mogelijk **professioneel** te kunnen werken.

Er is veel aandacht voor de medewerkers. De directie geeft richting aan de organisatie en werkt hierbij nauw samen met een betrokken OR. De Raad stimuleert en waardeert het meedenken van alle medewerkers. Er wordt echt naar je geluisterd en je hebt daadwerkelijk impact.

Benutten van talenten

Medewerkers van de Raad krijgen - naast hun takenpakket - ook de mogelijkheid een andere rol te vervullen. Denk aan preventiemedewerker, digicoach of lid van een werkgroep, een activiteitencommissie of de OR. Dit stimuleert het benutten van (andere) talenten en verdere ontwikkeling. Het houdt het werk leuk en afwisselend. Wij besteden veel tijd aan kennisverdieping en -verbreding via opleidingen en cursussen. Daarbij zetten we vaak onze eigen medewerkers in als ervaringsdeskundigen.

Wetten die de Raad voor Rechtsbijstand uitvoert:

Wrb (Den Bosch en Leeuwarden)

In de Wet op de Rechtsbijstand (Wrb) staan regels over het verlenen van rechtsbijstand voor minder draagkrachtigen. De taken van de Raad bestaan o.a. uit het:

- nemen van besluiten op aanvragen om verlenen van gesubsidieerde rechtsbijstand ('toevoegingen');
- vaststellen en uitbetalen van vergoedingen aan advocaten/mediators;
- afsluiten van overeenkomsten en controleren van werkzaamheden van advocaten/mediators;
- vaststellen van draagkracht aan de hand van wetgeving;
- stimuleren van toegang tot rechtsbijstand en mediation;
- uitvoeren van onderzoeken en monitoring op het terrein van de toegang tot het recht. Signaleren van knelpunten in de toegang tot het recht en het aanbieden van oplossingsvoorstellen aan het ministerie van J&V.

Wbvtv (Den Bosch)

De Raad voert ook de Wet beëdigde tolken en vertalers (Wbvtv) uit. Deze wet verplicht bepaalde afnemers binnen justitiedomein om in straf- en vreemdelingenzaken tolken en vertalers in te zetten die staan ingeschreven in het Register beëdigde tolken en vertalers. Mensen die de Nederlandse taal niet machtig zijn, hebben in bepaalde situaties recht op een tolk. Voor een eerlijk proces en een goede rechtsgang is het van belang dat er gekwalificeerde en integere tolken en vertalers worden ingezet. Bureau Wbvtv heeft o.a. de volgende taken:

- Beheren van het Register beëdigde tolken en vertalers;
- Beoordelen van (inschrijf)verzoeken van tolken en vertalers;
- Voorlichting geven over de werking van de Wbvtv;
- Ontwikkelen van beleid;
- Beantwoorden van vragen via een landelijke helpdesk;
- Adviseren over toekomstige ontwikkelingen om de kwaliteit van tolken en vertalers en hun diensten te vergroten.

Wsnp (Den Bosch)

Daarnaast voert de Raad de Wsnp uit. Dit gebeurt bij Bureau Wsnp in 's-Hertogenbosch. Wsnp staat voor Wet schuldsanering natuurlijke personen. De Wsnp is een wettelijke regeling die het mogelijk maakt om na 36 maanden weer schuldenvrij te zijn. Bureau Wsnp heeft o.a. de volgende taken:

- beheren van het register met Wsnp-bewindvoerders;
- uitbetalen van bewindvoerderssubsidies;

- ontwikkelen van beleid;
- beantwoorden van vragen via een landelijke helpdesk;
- voorlichting geven over (de werking van) de Wsnp;
- adviseren over toekomstige ontwikkelingen om de kwaliteit van bewindvoerders te vergroten.

Legal Aid

Tot slot is Legal Aid onderdeel van de Raad. Vreemdelingen die in Nederland asiel willen aanvragen, moeten zich bij binnenkomst aanmelden bij een van de vier aanmeldcentra (AC). Deze zijn gevestigd in Ter Apel, Schiphol, Zevenaar, 's-Hertogenbosch/Budel. De hoeveelheid werk wordt bepaald door de instroom van asielzoekers. Dat maakt dit organisatieonderdeel zeer dynamisch. Legal Aid houdt zich bezig met het organisatorische en administratieve proces rondom de asielaanvraag en zorgt dat de rechtsbijstandverleners en tolken hun cliënten optimaal kunnen bijstaan.

Werken bij de Raad - raadvoorrechtsbijstand.org

2 Inhuurbehoefte Raad voor Rechtsbijstand

2.1 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

Deelnemer beschikt over een eigen cao. Het functiegebouw van cao Rechtsbijstand is van toepassing.

De huidige mantelovereenkomst voorziet in functies t/m schaal I. Hier is echter nooit gebruik van gemaakt. Om die reden gaat Deelnemer weer terug naar de functieschalen die daarvoor ook gehanteerd werden. Dit betekent dat de toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen B tot en met H.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren, zie daarvoor bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens Perceel 2' laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren is gestegen. Verklaring hiervoor is volgens Deelnemer dat vanaf 2023 Deelnemer te maken heeft gehad met tijdelijke subsidieregelingen die moeten worden uitgevoerd zoals rechtsbijstand gedupeerden toeslagenaffaire en mijnbouw.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur. Deelnemer verwacht dat deze tijdelijke regelingen de komende jaren een constante wordt.

De functie van beschikker in opleiding zal minder uitgevraagd worden dan voorheen vanwege een toenemende focus op eigen werving.

Vanaf 1-1-2026 komen er nieuwe kerntaken naast de huidige. Dit kan voor extra inhuur zorgen, maar daar is nu nog onvoldoende zicht op. Een mogelijke taak kan zijn om burgers te helpen als zij problemen ondervinden bij het inloggen met DigiD in het burgerportaal.

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document. Gemiddeld zal Deelnemer gelijk blijven aan de historische inhuur van een totaal van circa 18.750 uur per jaar.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur.

- Dit betekent dat de belangrijkste functies /schalen waarop Deelnemer onder de beoogde Raamovereenkomst zal inhuren, zijn functies in de schalen D, E, F: vergelijkbaar met medewerker verwerken en behandelen (functiefamilie Uitvoering, cao Rijk schaal 3 t/m 8) en medewerker administratie (functiefamilie Bedrijfsvoering, cao Rijk schaal 4 t/m 8).
- In het verleden is veel ingehuurd voor de functie van beschikker (juridisch medewerker). Veel van de uitzendkrachten die werkzaam waren in deze functie zijn in dienst gekomen van Deelnemer. De toekomstige inhuurbehoefte voor deze functie is naar verwachting minder groot.
- Naar verwachting zullen er ook in deze Raamovereenkomst Uitzendkrachten (projectmedewerkers) nodig zijn voor tijdelijke subsidieregelingen.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Opleidingstraject voor beschikkers: (overname na 1 jaar)

Beschikkers in opleiding worden opgeleid om aanvragen voor rechtsbijstand inhoudelijk en financieel te kunnen beoordelen. Hiervoor is een opleidingstraject ingericht van bijna 1 jaar rekening houdend met vakanties en zomerperiode. Na 1 jaar ervaring en interne scholing kan er naar de functie van beschikker relatiebeheer worden gesolliciteerd. In deze buitendienstfunctie doe je gemiddeld 2 dagen per week steekproeven bij advocatenkantoren.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens Perceel 2'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen / anders zal worden.

Bijzonderheden:

Legal Aid: Werktijden op Schiphol zijn tussen 7.30 en 18.30 uur. Van de kandidaat wordt een flexibele instelling verwacht (vroeg of late dienst), werken in de weekenden en op feestdagen.

Bij alle locaties geldt dat je bereid bent wanneer nodig, op de andere AC's (Den Bosch/ Budel, Zevenaar, Ter Apel) te werken. Een rijbewijs B is nodig en beschikking over een auto een pré.

Piket: De helpdesk is dagelijks, dus ook in het weekend en op feestdagen van 07.00 uur tot 20.00 uur zowel per telefoon als per e-mail, bereikbaar. Om die reden wordt er gewerkt in roosters en met bereikbaarheidsdiensten (vanuit huis).

Voor alle functies (behalve Legal Aid en de postkamer) geldt dat na een inwerktraject thuiswerken mogelijk is. Veelal 50%. Verder gelden kantoortijden. De meeste functies worden uitgezet voor 32/36 uur per week. Halve dagen worden vaak ingevuld op een thuiswerkdag.

Vanaf 1-1-2026 komen er nieuwe kerntaken naast de huidige taken. Dit kan voor extra inhuur zorgen, maar daar is nu nog onvoldoende zicht op. Een mogelijke taak kan zijn om burgers te helpen als zij problemen ondervinden bij bijv. het inloggen met DigiD in het burgerportaal.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten verwacht Deelnemer dat na circa 1 jaar een ruim percentage van de Uitzendkrachten een dienstverband kan worden aangeboden. Deze intentie wordt overwegend al bij de aanvraag aangegeven.

Poolmanagement

Er is geen sprake van poolmanagement.

2.2

Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen van Deelnemer

In paragraaf 1 van deze bijlage E staan de verschillende organisatieonderdelen van Deelnemer. Uitzendkrachten kunnen worden ingezet bij al deze organisatieonderdelen. De meeste Uitzendkrachten werken voor onze afdeling Dienstverlening.

Voor de toekomstige inhuurbehoefte kan er rekening mee worden gehouden dat de verhouding van inzet van Uitzendkrachten over de verschillende onderdelen van Deelnemer gelijk blijft.

2.3 Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten is nodig op Locaties verspreid over Nederland.

- Den Bosch (centraal kantoor)
- Leeuwarden (financieel klantcontactcentrum)
- Ter Apel, Zevenaar, Schiphol, Den Bosch/Budel – Legal aid (bij IND)

Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens Perceel 2'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurde uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie:

In hoeverre de toekomstige inhuur op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur is niet geheel te voorspellen.

Dit hangt mede af van de nieuwe kerntaken van de Raad voor Rechtsbijstand en/of extra inzet binnen dit klantcontactcentrum met onze vaste formatie kan worden uitgevoerd. Ook is de locatie Den Bosch of Leeuwarden nog niet duidelijk.

Locaties per functie

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) Locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie per augustus 2024. Disclaimer: Dit overzicht toont een momentopname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie.

Status (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie
Leeuwarden	Medewerker verwerken en behandelen (=Juridisch medewerker financieel klantcentrum)
Den Bosch	Administratief medewerker Administratief juridisch (project)medewerker Juridisch medewerker (=beschikker)
Ter Apel, Zevenaar, Schiphol, Den Bosch/Budel (bij IND)	Administratief medewerker/ planner (=medewerker Asiel)