

Overeenkomst

Aanschaf, beheer en onderhoud parkeerautomaten, inclusief managementapplicatie

Contractnummer: <nummer>

tussen

<Naam opdrachtnemer>

En

Gemeente



Waalwijk

Overeenkomst voor aanschaf, beheer en onderhoud parkeerautomaten, inclusief managementapplicatie

De ondergetekenden:

1. De Gemeente Waalwijk, Taxandriaweg 6 in Waalwijk, wordt vertegenwoordigd door Nancy Wester, Domeindirecteur Vitale Stad. Zij heeft namens het College van Waalwijk besloten deze overeenkomst te sluiten en is bevoegd om dat te doen volgens de Mandaatregeling Waalwijk zoals die op dit moment geldt. Ook ondertekent zij deze overeenkomst namens de gemeente. Daarvoor heeft zij volgens artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet een volmacht gekregen van de Burgemeester van Waalwijk. De Gemeente Waalwijk wordt hierna 'de opdrachtgever' genoemd.
- en
2. <Naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaatsnaam>, op het adres <adres>, met KvK nummer <nummer> en vestigingsnummer <vestigingsnummer>, wordt volgens haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>. <Naam opdrachtnemer> wordt hierna 'de opdrachtnemer' genoemd.

Gezamenlijk te noemen: de partijen

Nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever in de maand februari 2025 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer 6936 voor de aanschaf, het beheer, het onderhoud en de hosting van de parkeerautomaten, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld;
- II Opdrachtgever wenst een overeenkomst te sluiten met als inhoud de aanschaf, het beheer, het onderhoud en de hosting van parkeerautomaten;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om de levering en dienstverlening te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de Leveringen geschieden, wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

En komen als volgt overeen:

1. Begrippen

- 1.1 Leveringen:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Waalwijk te leveren producten en prestaties.
- 1.2 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2024 van de gemeente Waalwijk
- 1.3 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.4 van deze Overeenkomst genoemde documenten.

2. Voorwerp en aard van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet toe op de aanschaf, het beheer, het onderhoud en de hosting van parkeerautomaten.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever telkens Leveringen uit te voeren volgens de bepalingen in deze Overeenkomst.
- 2.3 De Leveringen vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (6936), opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer (**<datum inschrijving>**) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.4 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. Overeenkomst;
 - 2. **[optioneel]<Verslag verificatiebespreking d.d. <datum> bijlage <nummer>;**
 - 3. Nota<'s> van Inlichtingen d.d. **<datum/data>;**
 - 4. Aanbestedingsdocument Opdrachtgever met kenmerk 6936 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van het aanbestedingsdocument uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in het aanbestedingsdocument;
 - 5. Algemene Voorwaarden gemeente Waalwijk en, specifiek voor de hosting-activiteiten, GIBIT 2023;
 - 6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. **<datum inschrijving>**.
* wanneer de kwaliteit van de inschrijving uitgaat boven de in de nota van inlichtingen, de in het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en de in de inkoopvoorwaarden geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de bepalingen van deze overeenkomst.
- 2.5 Met uitzondering van **<het Verslag verificatiebespreking>**, zijn de in het vorige lid onder 2 tot en met **<xx>** genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.4 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst vangt aan op **<datum>** en loopt af op **<datum>**.
- 3.2 Opdrachtgever heeft daarna het recht de opdracht met één keer twee jaar te verlengen voor de levering van parkeerautomaten.
- 3.3 De looptijd van het beheer, de hosting en onderhoud van de opgeleverde parkeerautomaten is maximaal 10 jaar na iedere oplevering.
- 3.4 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege.

4. Nakoming

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat
- 4.1.1 de door of namens hem te leveren Leveringen zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze overeenkomst bijbehorende documenten en;
 - 4.1.2 de door of namens hem te verlenen Leveringen op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - 4.1.3 de door of namens hem uit te voeren Leveringen geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - 4.1.4 de door of namens hem te verlenen Leveringen (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 4.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.
- 4.3 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

5. Prijs en indexering

- 5.1 De prijzen en tarieven van de te leveren Leveringen zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en gevoegd als bijlage bij deze Overeenkomst.
- 5.2 Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2026, waarbij in het vervolg jaarlijks de datum 1 januari telkens als vaste indexatiedatum geldt.
- 5.3 Een prijsaanpassing dient ten minste twee (2) maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd te worden bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Prijsaanpassingen kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van deze medewerker. Bij het verzoek tot prijsaanpassing dient de naam van de contractbeheerder als ook het contractkenmerk vermeld te worden.
- 5.4 Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentage wordt gehanteerd de indexcijfers van het tweede kwartaal uit de CBS-reeks DPI, Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, zoals gepubliceerd op www.statline.nl. Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma. Indien het basisjaar van de DPI-reeks wordt geactualiseerd, wordt met ingang van de eerstvolgende indexering bovengenoemde reeks vervangen door de reeks met het geactualiseerde basisjaar.
- 5.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 5.6 Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- 5.7 In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

6. Facturatie en betaling

- 6.1 Facturen moeten vergezeld zijn van de volgende informatie:
- a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
 - b) het factuuradres van de contractant;
 - c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - d) een specificatie van de leveringen en dienstverlening zodat ze eenvoudig per geplaatste bestelling te herleiden zijn;

- e) contractnaam: Aanschaf, beheer en onderhoud parkeerautomaten, inclusief managementapplicatie;
- f) contractnummer: <contractnummer>.
- 6.2 De totaalbedragen moeten zichtbaar zijn.
- 6.3 De factuur moet digitaal worden verzonden naar **fin-info@waalwijk.nl**. Portals voor facturatie vanuit de opdrachtnemer worden niet geaccepteerd.
- 6.4 De betaling van de declaraties geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde factuur.
- 6.5 Als sprake is van een geschil over de facturatie mag opdrachtgever de betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd.
- 6.6 Voor Leveringen geldt als factuurschema:
 - bij opdrachtverlening: 40 % van de opdrachtwaarde van de Levering
 - bij levering van de parkeerautomaten: 40 % van de opdrachtwaarde van de Levering
 - bij oplevering van de parkeerautomaten: 10 % van de opdrachtwaarde van de Levering
 - na oplossing van de opleverpunten: 10 % van de opdrachtwaarde van de Levering
- 6.7 Voor de overige dienstverlening dient Opdrachtnemer maandelijks vooraf één factuur in te dienen, uitgezonderd die zaken die uitsluitend op basis van nacalculatie, dus na uitvoering, zijn te factureren.

7. Contactpersonen en rapportage

- 7.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 7.2 Er zal elk kwartaal overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door Opdrachtnemer. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken
- 7.3 Verder gelden de in het aanbestedingsdocument opgenomen verplichtingen aan opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie.

8. Boete / Bonus-malus regeling

- 8.1 Indien Opdrachtnemer de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten inzake de levering van één of meerdere parkeerautomaten niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 100,- per geval en van € 50,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt, met een maximum van € 2.500,- per kalenderjaar. Deze boete wordt verbeurd zonder dat in gebreke stelling nodig is. Verbeurdverklaring van de boete vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming van Opdrachtnemer. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.
- 8.2 Het beschikbaarheidspercentage van het Managementsysteem wordt maandelijks bepaald op basis van 24/7-beschikbaarheid. Het niet-beschikbaar zijn van het Managementsysteem buiten de reguleringstijden van de Opdrachtgever als gevolg van aangekondigde werkzaamheden telt niet mee als niet-beschikbaar voor het beschikbaarheidspercentage.
- 8.3 Jaarlijks vindt een evaluatie van de maandelijkse beschikbaarheidspercentages plaats en wordt bepaald of een bonus dan wel malus van toepassing is, volgens de navolgende tabel:

Gemiddeld beschikbaarheidspercentage managementsysteem	Bonus / malus
> 99,60%	€ 250,- bonus voor elke 0,10% boven 99,5%
99,41% - 99,60%	€ 0
< 99,41%	€ 250,- malus voor elke 0,10% onder 99,5%

- 8.4 Het beschikbaarheidspercentage van de Parkeerautomaten wordt maandelijks bepaald als het gemiddelde van de beschikbaarheidspercentages van alle actieve Parkeerautomaten.

Elk van deze beschikbaarheidspercentages wordt bepaald op basis van de beschikbaarheid gedurende de reguleringstijden van de Opdrachtgever. Het niet-beschikbaar zijn van Parkeerautomaten binnen de reguleringstijden van de Opdrachtgever als gevolg van aangekondigde preventieve onderhoudswerkzaamheden telt niet mee als niet-beschikbaar voor het beschikbaarheidspercentage.

- 8.5 Jaarlijks vindt een evaluatie van de maandelijkse beschikbaarheidspercentages plaats en wordt bepaald of een bonus dan wel malus van toepassing is, volgens de navolgende tabel:

Gemiddeld beschikbaarheidspercentage parkeerautomaten	Bonus / malus
> 99,25%	€ 500,- bonus voor elke 0,25% boven 99,0%
98,76% - 99,25%	€ 0
< 98,76%	€ 500,- malus voor elke 0,25% onder 99,0%

9. Slotbepalingen

- 9.1 Wijzigingen gedurende de contractperiode worden schriftelijk door de partijen overeengekomen en als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Opdrachtgever,
Voor akkoord,

Nancy Wester
Domeindirecteur Vitale Stad

Datum:
Plaats:

Opdrachtnemer,
Voor akkoord,

<naam>
<functie>

Datum:
Plaats:

Bijlagen:

Bijlage 1 Inschrijfstaat Opdrachtnemer

Bijlage 2 [Optioneel] Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verificatiegesprek>