



Marktconsultatie

Aanbesteding verkiezingen & verhuizingen



gemeente
Haarlemmermeer

Colofon

Tekst, vormgeving en drukwerk

Gemeente Haarlemmermeer

Postbus 250

2130 AG Hoofddorp

Telefoon 0900 1852

E-mail info@haarlemmermeer.nl

Internet www.haarlemmermeer.nl

april 2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1	Doel van de marktconsultatie	4
1.2	Procedure.....	4
1.3	Inleverdatum.....	4
1.4	Planning.....	4
1.5	Opzet van de aanbesteding.....	5
1.5.1	Hoofdonderdeel logistieke ondersteuning bij verkiezingen.....	5
1.5.2	Hoofdonderdeel verhuisdiensten.....	5
1.5.3	Vragencategorieën	5
2.	De vragen	6
2.1	Verkiezingen	6
2.2	Project verhuizing nieuwe gemeentehuis	6
2.3	Duurzaamheid	6
2.4	Overige vragen.....	7

1. Inleiding

1.1 Doel van de marktconsultatie

Haarlemmermeer wil graag de marktpartijen bij het denkproces betrekken en gebruik maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een breder inzicht van de huidige markt om deze vervolgens middels een gedegen inkoopstrategie in de markt te beleggen met een effectieve aanbesteding. Haarlemmermeer vraagt eventuele geïnteresseerden de vragen te beantwoorden. Wij verzoeken u om in uw reactie altijd te voorzien in een passende oplossing die recht doet aan het gebruiksdoel.

Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot een optimale strategie/bestek voorwaarden en zullen geen enkele rol spelen bij de beoordeling in het aanbesteding traject. Haarlemmermeer benadrukt hierbij dat deze marktconsultatie niet tot doel heeft concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is derhalve niet de bedoeling dat u zich aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient. Voor zover nodig wijzen wij u erop, dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze positieve of negatieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbesteding. Partijen kunnen geen enkel recht aan deze marktconsultatie ontlenen. Alle informatie die naar voren komt tijdens de marktconsultatie wordt, door zowel Haarlemmermeer als de partij, vertrouwelijk behandeld.

1.2 Procedure

Dit marktconsultatiedocument is op 3 april 2025 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Als u besluit te reageren op de marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het verstrekken van de informatie worden geen kosten vergoed.
- De door u verstrekte documenten worden na afloop niet standaard geretourneerd.
- Ten behoeve van het vergaren van de informatie is door Haarlemmermeer een vragenlijst opgesteld (word-document) Uw antwoorden en toelichting vermeldt u in het bijgevoegde excel document en verstuurt u via de berichtenmodule in TenderNed.nl.
- Dit document en de bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van Haarlemmermeer schriftelijk kenbaar te maken.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden in dit document zitten, kan dit Haarlemmermeer niet worden aangerekend.

1.3 Inleverdatum

Om uw reacties in ogenschouw te kunnen nemen voordat de aanbesteding wordt gestart, vragen wij u uw reactie te geven vóór de in paragraaf 1.4 genoemde datum en tijd.

1.4 Planning

De planning van onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

Actie	Data
- Publiceren marktconsultatiedocument	03-04-2025
- Indienen vragen door geconsulteerde	10-04-2025
- Publiceren Nota van Inlichtingen	17-04-2025
- Indienen reactie door geconsulteerde	24-04-2025 14:00 uur
- Geanonimiseerde terugkoppeling resultaten op hoofdlijnen, uiterlijk	03-06-2025

Gemeente Haarlemmermeer is voornemens om rond juni 2025 een Europese aanbesteding uit te zetten voor de dienstverlening rondom verkiezingen en verhuizingen. Ter voorbereiding hierop zijn vragen opgesteld die aan de markt worden voorgelegd om meer inzicht te krijgen in de optimale inrichting van deze aanbesteding.

1.5 Opzet van de aanbesteding

De aanbesteding omvat twee hoofdonderdelen:

1.5.1 Hoofdonderdeel logistieke ondersteuning bij verkiezingen

De jaarlijkse verkiezingen worden gecoördineerd door het interne Projectteam Verkiezingen. Dit team is op zoek naar een logistieke partner die de operationele uitvoering van de logistieke processen rondom de verkiezingen op zich neemt. De verkiezingen bestaan in grote lijn uit:

- De opslag van materialen zoals stembokjes, stembussen, stemkoffers en inhoud van de stemkoffers.
- De inrichting van de stemlocaties en het weer leeghalen van de stemlocaties.
- Het ophalen van de volle stembussen bij alle stembureaus en het vervoer van de stembussen naar de centrale tellocatie.
- Het vervoer van de stembussen van de centrale tellocatie naar de opslaglocatie.

Het gaat om zo'n 95 stembureaus. De inrichting van de stembureaus gebeurt één of meer dagen voor de verkiezingsdag volgens een voorbereide planning.

1.5.2 Hoofdonderdeel verhuisdiensten

Gemeente Haarlemmermeer heeft zowel reguliere als projectmatige verhuisbewegingen:

- Jaarlijks worden kleinere interne en externe verhuizingen uitgevoerd tussen verschillende gemeentelijke locaties.
- In 2028 staat een grote projectverhuizing gepland. Het nieuwe gemeentehuis, dat naar verwachting eind 2027 gereed zal zijn, zal twee bestaande kantoorpanden samenvoegen op één locatie.

1.5.3 Vragencategorieën

Om een compleet beeld te krijgen van de markt en de best passende aanbestedingsvorm te bepalen, zijn de vragen ingedeeld in de volgende categorieën:

- Verkiezingen
- Projectverhuizing
- Duurzaamheid
- Overige vragen

2. De vragen

2.1 Verkiezingen

Vraag 1.1

Hebben jullie, op basis van de gegeven omvang van de opdracht in de inleiding, interesse om in te schrijven en voldoende capaciteit om een eventuele opdracht uit te voeren?

Vraag 1.2

Welke (te verwachten) innovaties zijn er binnen jullie branche waar wij mogelijk ook voordeel van kunnen hebben?

Vraag 1.3

Welke tips en adviezen willen jullie ons meegeven op basis van jullie ervaring op verkiezingsgebied of op vergelijkbare onderwerpen/projecten?

Vraag 1.4

Hebben jullie ervaring met het fysiek opslaan van vertrouwelijke documenten? Zijn er bepaalde aspecten waar we rekening mee moeten houden op dit gebied?

Vraag 1.5

Hebben jullie ideeën of voorstellen hoe we de financiële uitvraag kunnen meenemen zonder dat gedetailleerde uitgangspunten bekend zijn?

2.2 Project verhuizing nieuwe gemeentehuis

De verhuizing naar het nieuwe gemeentehuis staat conceptueel gepland voor begin 2028. Momenteel hebben wij nog geen volledig beeld wat deze verhuizing allemaal zal inhouden, maar dit overzicht volgt in een later stadium na de aanbesteding. Omdat de projectverhuizing onderdeel is van de aanbesteding zijn we voornemens om een theoretisch verhuisscenario uit te vragen waar de leverancier een Plan van Aanpak voor moet opstellen.

Vraag 2.1

Hoe kijken jullie naar dit idee?

Vraag 2.2

Wat moeten we minimaal uitvragen om een goed Plan van Aanpak te ontvangen?

Vraag 2.3

Hebben jullie ideeën of voorstellen hoe we de financiële uitvraag kunnen meenemen op basis van de theoretische verhuizing en waar jullie efficiëntieslag in naar voren komt?

Vraag 2.4

Een grote verhuizing vraagt ook een hoop coördinatiewerk van diverse leveranciers, te denken aan schoonmaak/handyman en ICT.

Wat zijn jullie ervaringen met het opnemen van zo'n coördinatierol over andere leveranciers gedurende grote verhuizingen? Welke mogelijkheden en uitdagingen zien jullie?

2.3 Duurzaamheid

Vraag 3.1:

Welke duurzaamheidseisen zijn jullie in andere aanbestedingen tegengekomen welke naar jullie mening niet realistisch zijn om uit te vragen of om in de praktijk te realiseren?

Vraag 3.2:

In de nabije toekomst zal het centrum van Hoofddorp een zero emissie zone gaan worden. Dit zal dan ook impact

hebben op de logistieke werkzaamheden van de verkiezingen en mogelijk ook de projectverhuizing naar het nieuwe gemeentehuis.

Zijn jullie voorbereid op dit soort eisen? En zo ja, hoe?

Vraag 3.3:

In hoeverre kunnen jullie de zogeheten Corporate Sustainability Reporting Directive richtlijnen opvolgen?

2.4 Overige vragen

Vraag 4.1:

Wat maakt voor jullie een aanbesteding als deze aantrekkelijk?

Vraag 4.2:

Wat raden jullie ons voor deze aanbesteding af (bijvoorbeeld onhaalbare eisen/criteria)?

Vraag 4.3:

Zijn er trends en ontwikkelingen waar we rekening mee kunnen houden in de aanbesteding?

Vraag 4.4:

Wat zijn goede prestatie indicatoren om de kwaliteit van de algehele dienstverlening op te toetsen?

