

Bijlage A 1 warme Drinkenvoorziening - Programma van Eisen

Nr.	Omschrijving
1.	Algemeen
1.1.	De Gemeente wenst het huren van 21 warme drankenautomaten, verdeeld over 4 locaties. De locaties zijn in een straal van maximaal 9 kilometer van de hoofdlocatie verwijderd. In bijlage Koffiepark is opgenomen welke typen warme drankenautomaten op welke locatie gewenst zijn.
1.2.	<p>Er dienen nieuwe warme drankenautomaten geplaatst en geïnstalleerd te worden op alle genoemde locaties (zie bijlage Koffiepark):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de hoofdlocatie geldt dat de nieuwe automaten worden geplaatst in de pantry's en moeten uiterlijk 1 november 2025 operationeel zijn. (zie bijlage Tekeningen Pantry's Gemeentehuis). • De pantry's B0, B1, B2 en B3 zullen in de loop van 2026 verbouwd gaan worden. Dit betekent dat de warme drankenautomaten gedurende het contract tijdelijk ontkoppeld en later weer geïnstalleerd moeten worden (zie voorlopige planning locatie Parelhof). • De nieuwe automaten voor de overige 3 locaties komen op de plaats van de huidige automaten en moeten uiterlijk 1 november 2025 operationeel zijn. <p>Contractant verzorgt de afvoer van het verpakkingsmateriaal van de nieuwe automaten.</p>
1.3.	Er is geen verplichting tot het huren van een bepaald aantal warme drankenautomaten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Aan de in deze aanbesteding genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
1.4.	Tijdens de contractperiode moet de mogelijkheid tot uitbreiding en vermindering van het aantal automaten op de locaties mogelijk zijn. Levertijd bij uitbreiding is maximaal 8 weken. Het aantal automaten dat gedurende de looptijd kan worden afgeschaald, wordt gemaximaliseerd op 10% van het oorspronkelijk geplaatste aantal.
1.5.	Voor verplaatsingen van automaten kan door Contractant € 100,- per interne verplaatsing en € 250,- per externe verplaatsing (buiten het adres) in rekening worden gebracht.
1.6.	Indien er verplaatsingen aangevraagd worden moeten deze uiterlijk binnen twee weken, na het verzoek hiertoe, worden uitgevoerd.
1.7.	De automaten zijn eenvoudig te bedienen en gebruiksvriendelijk. Tevens moeten de automaten makkelijk te reinigen zijn, binnen 30 minuten per automaat, éénmaal per week. Gebruikersinformatie is beschikbaar in de Nederlandse taal.
1.8.	Na het eerste volle contractjaar bestaat de mogelijkheid om gereviseerde automaten bij te plaatsen op verzoek van Gemeente, mits deze automaten er netjes en verzorgd uitzien (representatief, geen gebruiksschade) en in zeer goede staat zijn. Alle eisen genoemd in dit Programma van Eisen (zoals kwaliteit, beschikbaarheid en garantie) zijn net zo goed van toepassing voor de gereviseerde automaten als voor nieuwe automaten.
1.9.	Contractant kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst zowel een milde en een sterkere koffievriant leveren. Hiervoor geldt dat er geen onderscheid is in prijs.
1.10.	<p>Er moeten koffiebekers van minimaal 8 cm hoog met een inhoud van minimaal 180 ml geplaatst kunnen worden in de automaat. De hoeveelheid te tappen drank is hierbij 125 ml.</p> <p>Er moeten theebekers van minimaal 9 cm hoog en 250 ml inhoud geplaatst kunnen worden in de automaat.</p>
1.11.	De koffiedosering uit de warme drankenautomaat bedraagt tussen de 8 en 9 gram koffie per kopje (125 ml). In de verificatietest wordt de koffiedosering vastgesteld.
1.12.	Een aantal warme drankenautomaten dienen een optie te hebben voor het vullen van een koffiekkan en theekan van beide minimaal 1 liter. Zie ook bijlage 'koffiepark'.

1.13.	<p>In de kosten van de dienstverlening zijn de volgende kostencomponenten verdisconteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het leveren en gebruiksklaar installeren van de warme drankenautomaten inclusief waterslot met terugslagklep; • Onderhouden en vervangen waterfilters. • Het verzamelen en extern afvoeren van de verschillende verpakkingsmaterialen door Contractant; • Indien nodig leveren van vakindeling t.b.v. o.a. theezakjes, koffie, suiker, melk • Het leveren van alle benodigde (losse) ingrediënten ten behoeve van de automaten; • Het verzorgen van managementrapportages inclusief vooraf afgesproken KPI's;
2.	Technische eisen
2.1.	Apparatuur moet voldoen aan algemeen geldende Europese richtlijnen en normen.
2.2.	Alle warme drankenautomaten zijn voorzien van een stand-by voorziening (energiezuinige nachtstand).
2.3.	De Gemeente zal zorgdragen voor de nodige stroom- en wateraansluitingen voor de warme drankenautomaten. Contractant draagt, ten behoeve van de warme drankenautomaten, zorg voor het waterslot voorzien van een terugslagklep. Hiervoor kunnen geen separate kosten in rekening worden gebracht. Op de locaties van de Gemeente zijn uitsluitend standaard 220v/230v aansluitingen beschikbaar.
2.4.	Bij uitgifte van dranken mogen nadrukkelijk géén (ingrediënt)resten van de vorige consumptie in de beker voor de volgende consumptie terecht komen (gescheiden uitgifte/uitloop).
2.5.	<p>Het energiegebruik van de automaten overschrijdt de volgende grenswaarden niet. Grenswaarden gemeten volgens protocol EVA EMP 3.1B of de onderliggende DIN 18873-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'OCS' (Office Coffee Solution): < 190 Wh/L • 'table top machines': < 190 Wh/L • 'free Standing machines': < 140 Wh/L <p>De machines worden gedefinieerd op basis van doorvoer-capaciteit, volgens de volgende waarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'OCS' (Office Coffee Solution): 5l/24h • 'table top machines': 15l/24h • 'free Standing machines': 30l/24h <p>Het protocol, (een format voor een zelfverklaring volgens EVA EMP 3.1B), is gratis op te vragen bij de European Vending Association.</p>

3.	Eisen aan het assortiment
3.1.	De Contractant levert koffie met Fairtrade keurmerk of vergelijkbaar en moeten daarnaast voldoen aan de eisen voor biologische landbouw zoals beschreven in EG-verordening Nr. 834/2007, EU-verordening nr. 354/2014 en de bijbehorende uitvoeringsbepalingen (EG-Verordening Nr. 889/2008 en Nr. 1235/2008). Vanaf 2022 gelden verordening (EU) 2018/848, de gedelegeerde verordening (EU) 2020/427 en uitvoeringsverordening (EU) 2020/464. Biologische koffie kan worden aangeboden welke SKAL gecertificeerd is.
3.2.	Uit de warme drankenautomaten is minimaal het volgende assortiment verkrijgbaar: <ul style="list-style-type: none"> – koffie, espresso en cappuccino (met regelbare sterkte, koffiebonen); – Latte; – Latte macchiato; – cacao; – heet water; – koemelk of havermelk; – Voor 1 machine geldt dat er ook koud water in het assortiment moet zitten. – Voor 3 machines geldt dat er havermelk gekozen moet kunnen worden. Het is echter een wens om dit in de toekomst, gedurende de contractperiode, bij alle machines te kunnen aanbieden.
3.3.	Levering van losse ingrediënten: <ul style="list-style-type: none"> – suiker, zoetjes, creamer, decafé sachets; – minimaal 5 soorten thee; – houten roerstaafjes.
3.4.	Contractant is conform wet- en regelgeving verplicht om de warme drankenautomaat te voorzien van allergenen-informatie.
3.5.	Contractant dient, optioneel, bijpassende onderkasten te leveren (zie bijlage Koffiepark). Deze onderkasten dienen voorzien te zijn van: <ul style="list-style-type: none"> – (Een lade met) een vakverdeling t.b.v. de losse ingrediënten; – Een passende en representatieve opbergmogelijkheid voor de bekertjes van Gemeente (in overleg met Contractant); – Het koelelement moet worden weggewerkt in de onderkast. In bijlage Tekeningen Pantry's Gemeentehuis wordt inzichtelijk waar warme drankenautomaten geplaatst worden, rekening houdend met de getoonde afmetingen.
3.6.	De te leveren opbergmogelijkheden en onderkasten blijven eigendom van Contractant.
4.	Levering
4.1.	Vervallen
4.2.	Levering van de goederen dient plaats te vinden binnen kantooruren tussen 08:30 uur en 17:00 uur.

5.	Dienstverlening
5.1.	De gevraagde dienstverlening dient te worden uitgevoerd op werkdagen tijdens kantooruren tussen 08.30 uur - 17.00 uur.
5.2.	De dienstverlening bestaat uit onderhouden en oplossen van verstoringen voor de warme drankenautomaten en de bijgeleverde opstelling naast de automaat. Contractant zorgt ervoor dat een vaste groep medewerkers verantwoordelijk is voor de onderhoudswerkzaamheden.
5.3.	Medewerkers van Contractant verantwoordelijk voor het onderhoud zijn herkenbaar door een zichtbaar logo van de Contractant op de kleding.
5.4.	Medewerkers van Contractant zullen zich bij aankomst en vertrek op de locaties aan- en afmelden.
5.5.	Contractant verzorgt de aanvoer en opslag van de ingrediënten naar de verschillende locaties.
5.6.	Contractant dient alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving na te leven. Gemeente behoudt zich het recht voor om dit steekproefsgewijs te laten controleren door een onafhankelijke instantie. De uitslag van de onafhankelijke organisatie is daarbij bindend.
6.	Storingen en klachten
6.1.	Contractant garandeert een minimale beschikbaarheid van de warme drankenautomaten van 95% tussen 08:00 uur en 17:00 uur, per locatie, gemiddeld per maand. Onder beschikbaarheid wordt verstaan het storingsvrij opereren van warme drankenautomaten alsmede de aanvoer van losse ingrediënten.
6.2.	Contractant draagt zelf zorg voor het berekenen van de beschikbaarheid van de warme drankenautomaten, en maakt hiervoor gebruik van de eigen storingsregistratie.
6.3.	Storingen aan de automaten moeten binnen 8 uur (gemeten binnen de kantooruren) na het moment van (automatische) melding bij Contractant van de storing worden opgelost. Onder storing wordt verstaan het deels of geheel niet beschikbaar zijn van functionaliteiten van de automaat bijvoorbeeld door een technische storing.
6.4.	Wanneer een warme drankenautomaat langer dan 2 werkdagen niet beschikbaar is, dient er binnen 48 uur een vervangende oplossing aangeboden te worden. Bij locaties waar slechts 1 automaat aanwezig is, dient er in overleg met de Gemeente per direct een oplossing geboden te worden om de continuïteit van de dienstverlening te borgen.
6.5.	Voor het melden van klachten en wensen stelt Contractant een serviceafdeling beschikbaar. Contractant garandeert dat deze contactpersoon tenminste bereikbaar is op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur. Contractant zal storingen en klachten na oplossing en afhandeling hiervan afmelden bij de vaste contactpersoon van de Gemeente.

7.	Hygiëne
7.1.	De HACCP-eisen worden nageleefd bij technisch onderhoud aan de warme drankenautomaten.
7.2.	De Gemeente is te allen tijde gerechtigd onaangekondigd een hygiënekeuring te laten uitvoeren door een externe partij. Als blijkt dat de Contractant zich niet houdt aan de HACCP-eisen, krijgt hij de kans het probleem op te lossen. Na twee weken zal er op kosten van Contractant een herkeuring plaatsvinden. Bij wederom een negatieve uitslag komt Contractant met een schriftelijk Plan van Aanpak om het probleem te kunnen verhelpen. Mocht na een derde poging het probleem alsnog niet zijn opgelost kan dit uiteindelijk leiden tot ontbinding van de Overeenkomst.
7.3.	Vervallen.
8.	Duurzaamheid
8.1.	De te gebruiken verpakkingen sluiten aan bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. De normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 zijn toegepast. Zie: Duurzame verpakkingen en de essentiële eisen Afvalinzameling en -preventie Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)
8.2.	Contractant is verplicht om verpakkingsmateriaal retour te nemen bij de levering en onderhoud van machine(s) en is verantwoordelijk voor het gescheiden inzamelen van verpakkingsmaterialen en reststoffen. De volgende soorten afval dienen minimaal aan de bron gescheiden te worden: <ul style="list-style-type: none"> • Karton (verpakkingsmaterialen); • Restafval (andere verpakkingsmaterialen); • Kunststof; • Koffieresidu (deze wordt door onszelf bij reinigen in de gft bak geledigd).
8.3.	Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de Gemeente dient binnen Nederland gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen.