

Bijlage E: Programma van eisen

Eis	Algemene eisen
1	De scholen van Opdrachtgever hebben de volgende afvalstromen: Restafval, Papier/karton en vertrouwelijk papier. Tevens is het mogelijk dat er diverse stromen op afroep geledigd dienen te worden.
2	Het aantal grondstofstromen kan per locatie verschillen. Opdrachtgever behoudt zich, per locatie, het recht voor om grondstofstromen te reduceren of anders af te laten voeren als dit een duurzaam en/of financieel voordeel oplevert voor Opdrachtgever
3	De algemene eis voor de dienstverlening is dat er geen handelingen worden verwacht van Opdrachtgever. De situatie kan zich voordoen dat de locatie er voor kiest zelf bepaalde handelingen uit te voeren (bijvoorbeeld het aan de straat zetten van de inzamelmiddelen). Dit zijn uitzonderingen en kunnen ieder moment teruggedraaid worden zonder dat hier extra kosten voor worden gerekend.
4	Verrijdbare inzamelmiddelen, groter dan 240 liter, dienen de mogelijkheid te hebben de wielen te blokkeren.
5	De inschrijver dient daar waar mogelijk, samen te werken/overleggen met andere leveranciers van Opdrachtgever om in de operatie zo efficiënt en effectief mogelijk met afval(stromen) om te gaan.
6	De inschrijver werkt, indien gevraagd, mee aan onderwijsmateriaal ten behoeve van bewustwording onder de leerlingen en leraren.
7	Inschrijver dient per school een jaarplanning op te stellen voor de vaste inzamelmomenten.
8	Inschrijver houdt zich bij de nakoming van zijn verplichtingen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, o.a. op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu en gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. Hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
9	Inschrijver is in het bezit van alle benodigde wettelijke vergunningen om de uit deze Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden en te verlenen diensten uit te voeren.
10	Inschrijver is in het bezit van de benodigde transportvergunningen (VIHB).
11	Prijswijzigingen voortvloeiend uit door de overheid opgelegde heffingen en/of belastingen mogen op ieder moment in het jaar doorgevoerd worden in het contract, vanaf het moment dat de hogere/nieuwe belastingen/heffingen in werking treden. Hierover dient Inschrijver Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch tenminste 3 maanden van tevoren te informeren.
12	Gedurende het gehele eerste jaar van deze Overeenkomst zullen géén prijswijzigingen worden doorgevoerd. Na het eerste jaar van de Overeenkomst zal er per 01 februari een prijswijziging kunnen worden doorgevoerd voor dat komende jaar. Een prijswijziging zal nimmer met terugwerkende kracht gebeuren.
13	Prijswijzigingen dienen uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar te worden aangedragen door Opdrachtnemer ter acceptatie op basis van maximaal het NEA-prijsindexcijfer, inzake Bedrijfsafval rolcontainers. Opdrachtnemer stelt de prijswijziging vast op basis van het prijsindexcijfer en meldt dit schriftelijk bij Opdrachtgever.
14	Containers die ingezet worden bij Opdrachtgever hoeven niet nieuw te zijn. Zij mogen reeds gebruikt zijn, maar moeten wel voldoen aan de volgende eisen: - Hufterproof - Functioneel (niet kapot of bijna kapot) - Moeten nog een levensduur hebben van de gehele contractperiode - Voldoen aan alle overige gestelde eisen in dit Programma van Eisen
Logistieke eisen	
1	De inschrijver ledigt en onderhoudt de inzamelmiddelen op reguliere werkuren, voor zover dit plaatsvindt op de locatie, op werkdagen tussen 8.30 uur en 17.00 uur. De PO locaties dienen op andere tijden dan tussen 8.00 uur - 8.45 uur en 13.45 uur - 14.30 uur geledigd en onderhouden te worden. Indien locaties afwijken van dit tijdstip, geschiedt dit in overleg met Opdrachtgever. Begintijden en vakanties worden in overleg met Opdrachtgever vastgesteld. Hierin is Opdrachtgever

	leidend. Ledigingsdagen worden tenminste 6 weken van tevoren kenbaar gemaakt.
2	De inschrijver dient van tevoren een tijdvak aan te geven waarbinnen de containers geledigd worden. Dit zodat Opdrachtgever weet wanneer zij externen op haar locaties kan verwachten.
3	De inschrijver zorgt ervoor dat de inzamelmiddelen geledigd worden op basis van de daartoe noodzakelijke ledigingsfrequenties. De frequenties dienen te allen tijde ervoor te zorgen dat er nooit een overschot van afval op de locaties ontstaat. De gewenste ledigingsfrequenties zijn opgenomen in tabblad Locatiedossiers. Inschrijver kan afwijken van deze ledigingsfrequenties, maar dient er rekening mee te houden dat de locatie leidend is bij het vaststellen van de frequenties.
4	De inschrijver gaat ermee akkoord dat er sprake is van een minimale afname van 85% bij het leveren van inzamelmiddelen en/of het afvoeren van afval. Dit betekent dat Opdrachtgever de opdracht maximaal 15% kan verlagen. Eventuele verlagingen die boven 15% uitkomen, wordt besproken met Opdrachtnemer. In goed overleg wordt besproken tot welke oplossing er gekomen wordt.
5	De inschrijver herstelt gebreken in de dienstverlening uiterlijk binnen 1 werkdag (24 uur). Denk hierbij bijvoorbeeld aan een gemiste lediging.
6	De inschrijver zorgt ervoor dat defecten aan inzamelmiddelen en toebehoren, binnen 1 werkdag na melding door Opdrachtgever, worden verholpen. Indien reparatie niet mogelijk is, zorgt de inschrijver binnen 5 werkdagen voor een vervangend of gelijkwaardig inzamelmiddel.
7	De inschrijver gaat akkoord met de wensen van Opdrachtgever dat de inzamelmiddelen in ieder geval gereinigd of omgewisseld worden in geval van: reukoverlast, aangehecht vuil, graffiti en bekladding. De inzamelmiddelen dienen twee maal per jaar gereinigd te worden. Inzamelmiddelen mogen binnen de overeenkomst maximaal eenmaal per jaar gewisseld worden (bijvoorbeeld als gevolg van molest). Alle keren dat dit vaker gebeurt, mag hier een separaat tarief voor gefactureerd worden door Opdrachtnemer. De restafvalcontainers worden 2x per jaar gereinigd, overige afvalstromen worden op afroep gereinigd.
8	De inschrijver gaat akkoord met de eisen van Opdrachtgever dat uitsluitend niet milieubelastende reinigingsmiddelen worden gebruikt.
9	De inschrijver zorgt ervoor dat de weegbon met de factuur meegezonden wordt in geval van afvalstoffen die vanwege wet- en regelgeving bij afvoer gewogen moeten worden.
10	De inschrijver zorgt ervoor dat de directe omgeving van de locaties van Opdrachtgever zo min mogelijk hinder ondervindt van de ledigingen.
11	De inschrijver voert incidentele en additionele afvoer- en/of plaatsingsopdrachten zo spoedig mogelijk (en uiterlijk binnen twee werkdagen) uit. De inschrijver dient binnen 1 werkdag na verzoek van Opdrachtgever inhoudelijk te reageren hierop. De aangeboden ledigingstarieven en huurtarieven van de invulbladen zijn hierbij van toepassing.
12	Inschrijver dient, conform gestelde eisen in de Clean Vehicles Directive, tenminste 10% schoon transport in te zetten. Een voertuig voldoet hieraan wanneer er gebruik gemaakt wordt van alternatieve brandstoffen, te weten elektriciteit en waterstof, biobrandstoffen, synthetische en paraffinehoudende brandstoffen, LPG, aardgas met inbegrip van biomethaan, CNG en LNG.
Soortelijk gewicht	
1	Tarieven voor restafval zijn gebaseerd op het soortelijk gewicht van 90 kg per m3.
2	Tarieven/opbrengsten voor papier zijn gebaseerd op het soortelijk gewicht van 50 kg per m3.
3	Tarieven/opbrengsten voor PD zijn gebaseerd op het soortelijk gewicht van 20 kg per m3.
Vertrouwelijk papier	
1	Opdrachtnemer geeft (éénmalig) een certificaat af waarin hij verklaart dat het verwijderde papier op vertrouwelijke wijze vernietigd zal worden conform minimaal de DIN norm 66399 veiligheidsklasse 3 of een vergelijkbare minimaal even zware norm. Daarnaast voldoet Opdrachtnemer aan de CA+ certificering voor de verwerking van vertrouwelijk papier.
Bouw en sloop afval	
1	In de BSA container kunnen de volgende grondstoffen zitten: hout, puin, metaal, glas, plastic, steen.