

Inschrijfleidraad **V1.2** Ingenieursdiensten SO, VO en DO stations- en winkelgebied Kersenboogerd

Referentienummer: CM00044

6 mei 2025



In deze Inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Ingenieursdiensten SO, VO en DO stations- en winkelgebied Kersenboogerd' van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Inschrijving specifiek op deze Opdracht is toegespitst.

Inhoudsopgave

1	Beschrijving Opdracht, procedure en Opdrachtgever	6
1.1	Aanleiding	6
1.2	Opdracht	6
1.3	Procedure.....	8
1.4	Opties en herziening	8
1.5	Samenvoegen en percelen	9
1.6	Opdrachtgever	9
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Planning	10
2.2	Vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen)	10
2.3	Indienen van Inschrijvingen	11
2.4	Ondertekening.....	11
2.5	Beoordelingsprocedure	11
2.6	Verificatiegesprek.....	12
2.7	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter.....	12
3	Voorwaarden	14
3.1	Akkoordverklaring	14
3.2	Inschrijvingsvoorwaarden	14
3.3	Samenwerking	15
4	Uitsluitingsgronden	16
5	Geschiktheidseisen	17
5.1	Technische bekwaamheid - referenties	17
5.2	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid.....	18
5.3	Beroep op derde(n).....	18
6	Gunningscriteria	19
6.1	Beoordelingsteam	19
6.2	Algemeen	20
6.3	Subgunningscriteria	21
6.4	Interview en presentatie	24
6.5	Prijs	25

Bijlagen

Ter informatie

1. Begrippenlijst
2. Checklist in te leveren stukken
3. Omgevingswet (link)
4. Stedenbouwkundig Masterplan Stations- en Winkelgebied Kersenboogerd, 4 februari 2025 (link)
5. LIOR, versie februari 2025 (zaaknr 1497887)
6. Omgevingsplan Hoorn d.d. 01-03-2024 (link)
7. Knooppuntenbeleid rond stations, ontwikkelagenda Hoornse Lijn, 2023
8. Omgevingsvisie 2022, raadsbesluit 8 februari 2022 (zaaknr 1816121)
9. Visie Hoornse Hoogte, raadsbesluit 8 februari 2022 (zaaknr 1837177)
10. Nota participatie in de fysieke leefomgeving, 1 december 2021
11. Arcadis powerpointrapportage klimaatadaptatie Kersenboogerd, december 2021
12. Integraal Beeldkwaliteitsplan buitenruimte en architectuur centrumgebied Kersenboogerd, 26 okt 2021
13. Notitie Ruimtelijke kaders voor centrumgebied Kersenboogerd, 26 oktober 2021
14. Mobiliteitsvisie, raadsbesluit 6 juli 2021 (zaaknr 1862210)
15. Toekomstvisie centrumgebied Kersenboogerd, 10 december 2019
16. Overzichtskaart centrumgebied Kersenboogerd (2019)
17. Parkeernormennota, raadsbesluit 28 juni 2018 (zaaknr 1575723) (link)
18. Referentiedocument Programma van Eisen eerste fase bestemmingsplan Kersenboogerd, werkgroep (1979)
19. Bedrijfsflyer aanbesteden NHN
20. Conceptovereenkomst
21. De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 met aanvullende voorwaarden regio NHN.
22. Memo Technische Eisen

In te vullen (en te uploaden in TenderNed bij uw Inschrijving)

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Invulformulier inschrijfprijs V1.2

Referentieformulier

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfriese gemeenten¹, WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriese gemeenten.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

1 Beschrijving Opdracht, procedure en Opdrachtgever

De gemeente nodigt partijen uit om een **hoogwaardig en toekomstbestendig ontwerp** te maken voor de openbare ruimte van het stations- en winkelgebied van de Kersenboogerd en omliggende buurten 3 tot en met 6 en 9. Het ontwerp voor het stations- en winkelgebied dient aan te sluiten op het stedenbouwkundig masterplan en andere relevante beleidskaders.

Het ontwerp voor de buurten 3 tot en met 6 en 9 dient aan te sluiten op het bestaande beeldkwaliteitsplan.

Het centrumgebied van de Kersenboogerd staat aan de vooravond van een ingrijpende transformatie. De huidige omgeving is onaantrekkelijk, mist levendigheid en sfeervolle ontmoetingsplekken. Daarnaast biedt het gebied kansen voor een betere invulling van functies en gebruik. Om deze ontwikkeling te begeleiden, is voor buurten 3 (Lijster Ekster Koolmees) tot en met 6 (Waterpoort en Nieuwendoorngracht) en 9 (Bastion en Kasteellaan) een beeldkwaliteitsplan opgesteld. Voor het stations- en winkelgebied is een stedenbouwkundig masterplan opgesteld waarin de kernambities voor het gebied zijn vastgelegd. Dit plan biedt een visie op zowel korte- als langetermijn maatregelen. Een van de eerste stappen in de uitvoering is het verbeteren van de openbare ruimte.

De herinrichting moet bijdragen aan:

- **Meer levendigheid en verblijfskwaliteit** – uitnodigende en sfeervolle verblijfsruimten.
- **Verhoogde toegankelijkheid en veiligheid** – een prettige en veilige omgeving voor voetgangers, fietsers en andere gebruikers.
- **Duurzaamheid en klimaatadaptatie** – groene en klimaatbestendige oplossingen.
- **Een herkenbare en samenhangende uitstraling** – passend bij de identiteit van de Kersenboogerd

1.1 Aanleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding betreft de ambitie op gebied van verblijfskwaliteit en toegankelijkheid van gemeente Hoorn om het centrumgebied Kersenboogerd de komende jaren te transformeren. De openbare ruimte in het centrumgebied speelt binnen de Kersenboogerd een sleutelrol in de wijk en biedt ruimte voor verbetering van zowel de openbare ruimte als de functionele invulling. Om deze herontwikkeling vorm te geven, is een stedenbouwkundig masterplan opgesteld waarin de kernambities en uitgangspunten zijn vastgelegd. Dit plan dient als leidraad voor de verdere uitwerking, waarmee de eerste stappen naar een aantrekkelijker en toekomstbestendig centrum worden gezet. Voor deze uitwerking van de openbare ruimte zoekt gemeente Hoorn een ontwerp bureau die ook de participatie met zowel bewoners als zakelijke stakeholders kan begeleiden.

1.2 Opdracht

De scope van deze uitvraag is driedelig (ook wel genoemd 'op te leveren producten'):

- 1) het uitwerken van de visie in het stedenbouwkundig masterplan van het stations- en winkelgebied tot Concepten, een Schetsontwerp en een integraal Voorontwerp van de openbare ruimte.
- 2) het uitwerken van het beeldkwaliteitsplan tot een aanbesteding gereed ontwerp voor de herinrichting van de openbare ruimte voor de buurten 3 (Lijster Ekster Koolmees), buurt 6 (Waterpoort en Nieuwendoorngracht) en 9 (Bastion en Kasteellaan). Participatie met de belanghebbenden zoals bewoners, bezoekers, reizigers, ondernemers en eigenaren is van groot belang in dit project;
- 3) Het uitwerken van het integrale Voorontwerp naar een DO en UO, inclusief kostenraming op het detailniveau passend bij deze ontwerpfasen.

Fasering:

- Onderdeel 1) moet eerst tot en met integraal VO (inclusief kostenraming per fase op passend detailniveau) uitgevoerd worden.
- Onderdeel 2) van de Opdracht moet in zijn geheel tot het einde gebracht worden

- **Onderdeel 3) Een opdracht op de volgende fase DO / UO inclusief definitieve kostenraming wordt pas na akkoord van Opdrachtgever op stap 1) verleend. **Onderdeel 3) biedt u wel aan, maar zit NIET in het plafondbedrag.****

Initiële looptijd van de Opdracht

- De looptijd van de totale Opdracht is 18 maanden (inclusief onderdeel 3). De geplande ingangsdatum is 29 juli 2025.
- De opdracht kan twee (2) maal met 1 jaar worden verlengd.

De overeenkomst loopt van rechtswege af als:

- De looptijd is verstreken en de overeenkomst niet voor het moment van het verstrijken van de looptijd wordt verlengd.

Nadere beschrijving van de op te leveren producten binnen de Opdracht:

a. Integraal ontwerp openbare ruimte station- en winkelgebied Kersenboogerd (centraal)
Het uitwerken van de visie in het stedenbouwkundig masterplan van het Stations- en Winkelgebied tot Concepten, een Schetsontwerp en een Voorontwerp van de openbare ruimte. Onderdeel van de opdracht is het creëren van draagvlak, zowel bij de externe stakeholders als binnen de ambtelijke organisatie. Er heeft nog geen participatie plaatsgevonden. Participatie met stakeholders om te komen tot het ontwerp is onderdeel van de uitvraag. U dient rekening te houden met een participatieronde per fase (concepten - SO-VO-DO) met zowel particuliere als zakelijke stakeholders (maximaal acht participatiemomenten).*

*) Opdracht gever kan besluiten een vervolgoopdracht te geven voor de fasen DO en UO voor het integraal ontwerp openbare ruimte stations- en winkelgebied Kersenboogerd.

Het ontwerp moet voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, Europees, nationaal en lokaal.

Randvoorwaarden:

De Opdracht richt zich op de huidige mogelijkheden om de openbare ruimte binnen de bestaande stedenbouwkundige kaders op korte termijn (<2 jaar) te verbeteren, met beperkte gemeentelijke middelen. Tegelijkertijd wordt rekening gehouden met toekomstige plannen (>2 jaar) door deze te bespreken met stakeholders en het ontwerp, maar de eerste uitvoering daarop zoveel mogelijk af te stemmen.

Benodigde onderzoeken vanuit gemeentelijk perspectief:

1. Verdieping krachtenveld analyse (de opzet wordt door de gemeente geleverd);
2. Ruimtelijke analyse (kaartmateriaal en functieverdeling);
 - a. Ruimtelijke hoofdstructuur in beeld brengen, op basis waarvan eerste concepten opgesteld kunnen worden.
3. Verkeers- en toegankelijkheidsanalyse;
4. SWOT-analyse;
 - a. Beleving en verblijfskwaliteit;
 - b. Sociale veiligheid;
 - c. Duurzaamheid/ Ambitiewebsessie.
5. Participatie bezoekers, bewoners en ondernemers op basis van concepten;
 - a. Beleving en verblijfskwaliteitsonderzoek;
 - b. Sociale veiligheid
6. Vergelijking met referentiegebieden;

Op basis van bovenstaande uitgangspunten dienen minimaal 3 concepten te worden uitgewerkt. De drie concepten vormen de basis voor de participatie (ondernemers & bewoners) en het creëren van draagvlak bij de gemeenteraad. Hiervoor dienen de concepten voorzien te worden van een kosten inschatting op hoofdlijnen (voor- en de nadelen van een ontwerp in investering, beheer en onderhoudskosten). Op basis van de gekozen variant(en) dient een Schetsontwerp te worden opgesteld inclusief een kostenraming per variant die bij deze fase van ontwerpen hoort. Na akkoord van Opdrachtgever wordt dit Schetsontwerp uitgewerkt tot een Voorlopig Ontwerp, inclusief bijpassende kostenraming voor dit niveau.

De kritische succesfactoren van onderdeel a. van de Opdracht zijn:

- Het creëren van draagvlak, zowel bij de externe stakeholders als binnen de ambtelijke organisatie;
- Innovatieve/slimme oplossingen binnen de huidige stedenbouwkundige setting, rekening houdend met de ambitie voor de toekomst.

b. Uitvoeringsgereed ontwerp buurt 3, 6 en 9

Het uitwerken van het Beeldkwaliteitsplan tot een uitvoeringsgereed ontwerp voor de herinrichting van de openbare ruimte voor de buurten 3 (Lijster Ekster Koolmees), buurt 6 (Waterpoort en Nieuwendoorngracht) en 9 (Bastion en Kasteellaan). In het uitwerkingsproces van het Beeldkwaliteitsplan (zie *Bijlagen op TenderNed*) moet u rekening houden met vier participatie ronden. Zie bijlage 22 voor de minimaal gewenste producten benodigd om te komen tot een uitvoeringsgereed ontwerp en werkomschrijving. Hierbij wordt rekening gehouden met de aanleg van het warmtenet.

Het ontwerp moet voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving, Europees, nationaal en lokaal.

Benodigde onderzoeken in het proces zijn onder andere:

- Verkeerskundig onderzoek met parkeertellingen / parkeerbalans opstellen o.b.v. nieuwe parkeernorm (Telling wordt op dit moment uitgevoerd door gemeente Hoorn);
- Archeologisch onderzoek in het geval van graafwerkzaamheden
- Bodemonderzoek milieukundig
- Milieukundig asfaltonderzoek

Omvang van de Opdracht

De opdracht voor **onderdeel 1) en 2)** uit de scope van de Opdracht (Hoofdstuk 1.2) heeft een begrote waarde van € 300.000 exclusief btw. Dit is een plafondbedrag.

Dit is de totale waarde **voor onderdeel 1) en 2)** uit de scope van de Opdracht (Hoofdstuk 1.2) inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

1.3 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor:

- de Europese openbare procedure waarbij we gunnen op beste prijs/kwaliteitsverhouding.

1.4 Opties en herziening

Verlenging

De overeenkomst kan worden verlengd met twee (2) maal 1 jaar, waardoor de overeenkomst uiterlijk op 31 december 2028 eindigt. **Deze opties tot verlengingen zijn inclusief onderdeel 3) uit de scope van de Opdracht (Hoofdstuk 1.2)**

Herziening

Wanneer de volgende gebeurtenissen leiden tot wijziging of uitbreiding van de Opdracht, wordt de geselecteerde marktpartij in de gelegenheid gesteld zijn aanbieding aan te passen zonder dat hiervoor opnieuw aanbesteed moet worden;

- relevante wijzigingen van (overheids-)voorschriften of -beschikkingen;
- relevante wijzigingen in het Programma van Eisen dan wel de oorspronkelijke Opdracht binnen de kaders die de Aanbestedingswet geeft ten aanzien van wezenlijke wijzigingen;
- extra werkzaamheden die tijdens de vervulling van de Opdracht noodzakelijk blijken;

Als er sprake is van een aanvullende opdracht, vragen wij daar apart een prijs voor op. Hiervoor hanteert u marktconforme tarieven. Wij behouden ons het recht voor om deze dienstverlening bij een derde af te nemen als wij vermoeden dat de geoffreerde prijs niet in lijn is met de dan geldende markttarieven

1.5 Samenvoegen en percelen

Samenvoegen

Deze aanbesteding omvat meerdere (deel)opdrachten die zijn samengevoegd tot één Opdracht. Wij hebben hiervoor gekozen omdat:

- Dit aansluit bij de samenstelling en het karakter van de markt;
- De samengevoegde (deel)opdrachten een grote mate van samenhang hebben en onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden;
- De samenvoeging geen negatieve invloed heeft op de toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (hierna het mkb);

Percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel omdat de afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn.

1.6 Opdrachtgever

De gemeente Hoorn telt meer dan 75.000 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio West-Friesland.

Op de [website](#) van de gemeente vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

<p>Ramon Otto inkoopadviseur</p>	<p>Wij willen de aanbestedingsprocedure zo zuiver mogelijk voeren. De aanbesteding verloopt daarom volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.</p> <p>Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail: inkoop@hoorn.nl • telefoonnummer: 0229-252200
--------------------------------------	---

Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere medewerkers van de gemeente te benaderen dan de hierboven genoemde contactpersoon. Doet u of één van uw onderaannemers dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Omschrijving	
Rondleiding kenmerken stations- en winkelgebied	8 april 2025, 10.00-11.30 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen	22 april 2025, 15.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	29 april 2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	19 mei 2025, 12.00 uur
Versturen proces verbaal kluisopening	19 mei 2025
Beoordeling van de Inschrijvingen	19 mei t/m 22 mei 2025
Presentatie en interview 3 beste inschrijvers op kwaliteit	2 juni 2025, 9-14 uur
Versturen Gunningsbeslissing	4 juni 2025
Stand still-periode	5 tot en met 25 juni 2025
Verificatiegesprek	10 juni 2025, 10.30 uur
Versturen definitieve gunning	26 juni 2025 of zsm daarna
Gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving	3 maanden

De planning en termijnen kunnen wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

2.2 Vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen)

Vragen

Vragen stelt u via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Inschrijfleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. Na het verstrijken van de termijnen kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.

2.3 Indienen van Inschrijvingen

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Inschrijving niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'. Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Na het openen van de 'kluis met Inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria.

2.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee mogen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend' beschouwen. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Desalniettemin blijft u te allen tijde verplicht om gehoor te geven aan een verzoek de bevoegdheid van de ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

2.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Inschrijving (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is. Ook beoordelen wij of uw Inschrijving aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Inschrijving niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Leidt dit tot ongeldigheid van uw inschrijving, dan nemen wij uw Inschrijving niet verder mee in de procedure.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te

- tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de procedure.
 - 5 Daarna beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Inschrijving scoort op kwaliteit.
 - Indien van toepassing wordt per gunningscriteria aangegeven uit hoeveel pagina's de beschrijving mag bestaan. Bij paginaoverschrijding worden de pagina's die het maximum overschrijden bij het betreffende gunningscriterium bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
 - 6 Daarna bepalen wij een voorlopige rangorde op basis van de gunningscriteria. Wij nodigen minimaal 3 Inschrijvers uit voor een interview en presentatie. Het interview en presentatie kan leiden tot puntenaftrek, geen bijtelling.
 - 7 Tot slot bepalen wij hoe u heeft gescoord op het criterium 'prijs' en stellen wij een rangorde van de Inschrijvingen vast.
 - Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
 - Wij beoordelen of uw inschrijfprijs gelijk of onder het plafondbedrag van deze aanbesteding ligt. Als dit niet zo is, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure.

2.6 Verificatiegesprek

Er vindt mogelijk een verificatiegesprek plaats met de winnende Inschrijver (zie ook de planning). Tijdens dit gesprek bespreken wij de Inschrijving en de onderlinge verwachtingen. Ook verifiëren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen/gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om een score van één of meerdere (sub)Gunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit het verificatiegesprek daartoe aanleiding geven. Een gevolg van deze aanpassing kan zijn dat daardoor een andere rangorde ontstaat, en zullen wij overgaan tot het toewijzen van een andere voorlopige winnaar.

2.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenmeldpunt

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn. U geeft hierbij duidelijk en gemotiveerd aan op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure (nota van inlichtingen) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als onze reactie naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Op de website van het klachtenmeldpunt www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Termijnen bij klachten

Een klacht kan invloed hebben op de termijnen:

- Dient u een klacht in bij het klachtenmeldpunt tijdens de inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking met betrekking tot de sluitingstermijn. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.

- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.
- Dient u een klacht in over de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de definitieve gunning op tot de klacht is afgehandeld. Wij ondertekenen ook geen overeenkomst.
- Wordt uw klacht of een klacht van een andere Inschrijver afgehandeld na het aflopen van de gestanddoeningstermijn? Dan wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de afhandeling van de klacht.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 20 kalenderdagen nadat de Gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers is verzonden.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3 Voorwaarden

3.1 Akkoordverklaring

Door in te schrijven gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Inschrijfleidraad en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder:

- Conceptovereenkomst zoals die na de Nota van Inlichtingen is vastgesteld;
- De Nieuwe Regeling 2011 voorwaarden, inclusief aanvullende voorwaarden NHN;
- Concept Verwerkersovereenkomst

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Voorwaarde	Omschrijving
Recht	<ul style="list-style-type: none">• Uw Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet en de aanbestedingsstukken.• Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.
Vergoeding	<ul style="list-style-type: none">• U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.
Stopzetten procedure	We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.
Wet Bibob	Wij hebben het recht om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Deze wet biedt de mogelijkheid om te toetsen of er sprake is van integriteitsschending. Wij kunnen hierover aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kunnen wij besluiten om u uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Deze bevoegdheid kunnen wij ook gebruiken voor wat betreft de eventuele onderaannemer(s) die wordt/worden ingezet voor uitvoering van de Opdracht.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding. We delen de inschrijfprijs van de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt met de afgewezen Inschrijvers ter onderbouwing van de (voorlopige) gunningsbeslissing.
Prijsonderhandelingen	De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.
Manipulatief inschrijven	Uw Inschrijving is op alle onderdelen realistisch en marktconform. Manipulatief en strategisch inschrijven is niet toegestaan en leidt tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.

3.3 Samenwerking

Eén keer inschrijven

U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern inschrijft.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geef u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te generen hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Inschrijving met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht uit te voeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de Inschrijver een verbintenis gesloten heeft. Zie hoofdstuk 5 voor aanvullende eisen als u deze derde ook gebruikt om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogd Opdrachtnemer levert op ons verzoek de aanvullende bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat deze bewijsstukken binnen drie (3) werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving

Als u de aanvullende bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. We gunnen de Opdracht dan aan de daarna best scorende Inschrijver uit de oorspronkelijke rangorde. Bijvoorbeeld de inschrijving geëindigd als nummer 1 wordt ongeldig verklaard. De nummer 2 uit de oorspronkelijke rangorde wordt nu nummer 1. De nummer 3 wordt nummer 2, enzovoort.

Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via: [eCertis – EU Procurement Certification](#) raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

Let op: Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan.
Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Inschrijvers die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.1 Technische bekwaamheid - referenties

U heeft voldoende ervaring om de Opdracht uit te voeren. Hiervoor beschikt u over de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1 Integraal ontwerpen bij herinrichting openbare ruimte in binnenstedelijk gebied:
 - o Ervaring met het uitwerken van een visie/masterplan naar concepten
 - o Ervaring met het uitwerken van concepten naar SO, VO, DO van een stations- en winkelgebied van vergelijkbare omvang als het station Kersenboogerd
 - o Ervaring met participatietrajecten bij gemeenten of provincie
 - o Ervaring ontwerpen herinrichting openbare ruimte binnenstedelijk gebied waarbij de gemeente waar het werk heeft plaatsgevonden gelijkwaardig is aan de gemeente Hoorn (minimaal 75.000 inwoners)
 - o Omvang van de referentieopdracht minimaal € 100.000 exclusief btw

U wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetenties één of meerdere referentieprojecten, die naar tevredenheid zijn uitgevoerd, te beschrijven. Daarbij:

- Mag u één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken;
- Moet de referentieopdracht uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen 5 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven;
- Wanneer u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, aangeven welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.

We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer Derde(n) als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze Derde(n) ook daadwerkelijk en aantoonbaar bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet. Deze Derde(n) moet ook een eigen UEA indienen. Zie hiervoor hoofdstuk 3.3 Samenwerking

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier.	Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit de formulier(en) blijkt dat u beschikt over de gevraagde kerncompetentie(s)

5.2 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken in. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen drie (3) werkdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)	<ul style="list-style-type: none">Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze link raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

5.3 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	

6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en hoe wij uw Inschrijving beoordelen.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding na de presentatie en interview. Naast prijs hanteren wij de volgende subgunningscriteria:

Subgunnings-criterium (GC)	Deelonderwerp	Maximaal aantal punten deelonderwerp	Maximaal aantal punten totaal
GC 1 Plan van aanpak	Bestaande uit:		1000
	1.1 Aanpak	600	
	2.1 Teamsamenstelling	300	
	3.1 Planning met mijlpalen	100	
GC 2 Prijs		nvt	

De behaalde scores uit de subgunningscriteria worden, na vaststelling van de beoordeling van de presentatie en het interview (zie ook hoofdstuk 2.5 Beoordelingsprocedure en 6.4 Interview en presentatie) via de onderstaande formule omgezet in een indexcijfer. De Inschrijver met het laagste indexcijfer (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de Opdracht gegund.

Formule

$$\text{Indexcijfer} = \text{Fictieve inschrijvingsprijs}^* / \text{behaalde kwaliteitsscore Inschrijver}$$

*zie Hoofdstuk 6.5

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking komen door een gelijk indexcijfer, dan is de score op het onderdeel 'Aanpak' doorslaggevend. De Inschrijver met de beste score op het onderdeel 'Aanpak' krijgt de Opdracht gegund.

Mocht er dan nog geen onderscheid zijn, bij een gelijk indexcijfer én kwaliteitsscore op het onderdeel 'Aanpak' beslist een loting uitgevoerd door een manager wie de Opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De Inschrijvers mogen hier zelf (of online) bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting (online) aanwezig te zijn.

6.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Inschrijving op basis van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit minimaal 5 medewerkers met één van de volgende functies:

- programmamanager
- projectleider
- omgevingsmanager
- regisseur (beheerder binnen de gemeente Hoorn)
- adviseur duurzaamheid
- stedenbouwkundige

We behouden ons het recht voor om de samenstelling (niet het aantal leden) van de beoordelingscommissie te wijzigen in geval van onvoorziene omstandigheden.

Elke teamlid beoordeelt individueel uw Inschrijving. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per (sub)Gunningscriterium tot één beoordeling.

6.2 Algemeen

Bij het toetsen van de (sub)Gunningscriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Het gevraagde aantal pagina's is exclusief eventuele toegestane bijlagen (kan verschillen per gunningscriterium). Een aanbiedingsbrief, kافت en inhoudsopgave worden niet in de beoordeling meegenomen.
- Overschrijding van het maximaal pagina's is niet toegestaan. Bij overschrijding worden extra, niet toelaatbare pagina's per onderdeel bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Uitgangspunt is een lettertype Arial, 10pt en een regelafstand van 1,15 (regel) ten behoeve van de leesbaarheid

6.3 Subgunningscriteria

U schrijft in op deze Opdracht omdat u erop vertrouwt dat uw onderneming dit werk naar behoren kan uitvoeren en een goed product wil leveren aan de gemeente Hoorn. Voor de (sub)gunningscriteria beoordelen we project specifieke informatie. Algemeenheden worden negatief gewaardeerd in de (toekenning van) punten.

6.3.1 Beschrijving

Wij vragen u een plan van aanpak in te leveren, waarin u de onderstaande onderdelen beschrijft en/of onze vragen beantwoordt. Uw plan van aanpak moet beknopt zijn, maar zo volledig en realistisch mogelijk (maximaal 1000 punten).

Nr.	Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten	Maximaal aantal punten per onderdeel (genummerd)				Maximaal aantal pagina's	Toelichting aantal pagina's
			1	2	3	4		
1	Aanpak	600	1	250	4	150	6 x A4	Onderdeel 1 en 2 samen, exclusief bijlage CV's
			2	100	5	50		
			3	50				
2	Teamsamenstelling	300	Niet van toepassing					
3	Planning met mijlpalen	100	Niet van toepassing				1 x A3	----

6.3.2 Beoordeling per onderdeel, Plan van Aanpak

Beoordeling	Toelichting	% van het maximaal toe te kennen aantal punten
Wij zijn zeer overtuigd dat....	De gegeven informatie uitstekend voldoet aan het gevraagde en is naar onze mening zeer volledig beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen, en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de gemeente Hoorn en/of Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer uit de beantwoording waarin duidelijk de voor de gemeente Hoorn relevante en onderscheidende meerwaarde blijkt op dit onderdeel.	100
Wij zijn (voldoende) overtuigd dat...	De gegeven informatie volledig is en in overeenstemming met de verwachtingen van de gemeente Hoorn, de informatie op deze opdracht is gericht, geeft ruim voldoende borging en zekerheid en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de gemeente Hoorn.	70
Wij zijn in beperkte mate overtuigd dat...	Beschrijving volledig is en Inschrijver geeft beperkt blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van de gemeente Hoorn.	40
Wij vinden dit onvoldoende omdat....	De gegeven informatie matig uitgewerkt is en onvoldoende tot matig in overeenstemming met de verwachtingen van de gemeente Hoorn. De informatie is op deze opdracht gericht echter geeft onvoldoende tot matige borging en zekerheid en voldoet daarmee nauwelijks aan de verwachtingen van de gemeente.	1

6.3.3 GC1 Plan van aanpak (maximaal 1000 punten)

Onderdeel	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
1. Aanpak	<p><u>Algemeen:</u> U beschrijft de wijze waarop u de doelstelling van Opdrachtgever op dit onderdeel kunt en wilt bereiken. Geef dit met zoveel mogelijk dominante en verifieerbare argumenten aan.</p> <p><u>Specifiek:</u> Naast de blijk van uw ervaring met het aanpakken van integrale ontwerpen herinrichting van de openbare ruimte verwachten wij een invulling op de volgende vragen en aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke aanpak en projectorganisatie stelt u voor om te komen tot de gevraagde producten in de ontwerpfase(n)? (250 punten maximaal) 2. Beschrijf hoe u de totstandkoming van het integraal voorlopig ontwerp en de diverse uitwerkingsvraagstukken aanpakt? Geef daarbij ook uw visie op de volgordelijkheid van de onderzoeks- en ontwerpogaven. (100 punten maximaal) 3. Beschrijf welke onderzoeken u (nog meer) noodzakelijk acht? (50 punten max.) 4. Beschrijf hoe bewoners en de andere belanghebbenden in de omgeving van het stations- en winkelgebied tijdens het ontwerpproces worden meegenomen; (150 punten maximaal) 5. Beschrijf hoe de Opdrachtgever(s) worden meegenomen gedurende het ontwerpproces, ziet u tussentijdse afstem- of besluitmomenten? (50 punten max.) 	Opdrachtgever is op zoek naar een betrouwbare partner die bij beide ontwerptrajecten de gemeente optimaal ondersteunt, adviseert en getuigt van een solide aanpak van de Opdracht.
2. Teamsamenstelling	<p><u>Algemeen</u> U beschrijft de wijze waarop u de doelstelling van Opdrachtgever op dit onderdeel kunt en wilt bereiken. Geef dit met zoveel mogelijk dominante en verifieerbare argumenten aan.</p> <p><u>Specifiek</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke vakdisciplines en specialisten zitten in uw team? Zijn het interne specialisten of externe, hoe wordt in dat geval samengewerkt? Graag ontvangen we hierbij CV's en relevante referentieprojecten per teamlid. 2. Welke rollen en verantwoordelijkheden zijn er binnen uw team? Waarom kiest u voor deze samenstelling? 3. Op welke manier vindt de samenwerking plaats tussen uw team en het gemeentelijk projectteam? 	Opdrachtgever wil een effectieve, betrouwbare en robuuste samenwerking realiseren tijdens de duur van de overeenkomst.

Onderdeel	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
3. Planning, met mijlpalen en (proces)risico's	<p><u>Algemeen</u> U levert een duidelijke en gedetailleerde planning aan.</p> <p><u>Specifiek</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wij verwachten dat u een planning opstelt waarin (de) verschillende processtappen in het proces na opdrachtverstrekking tot en met oplevering van een uitvoeringsontwerp zijn verwerkt. 2. Wanneer wordt er welke actie verwacht van de gemeente Hoorn? 3. Welke activiteiten, kansen en risico's ziet u in de volgende fase van het ontwerp, na een positief besluit op het voorlopig ontwerp door Opdrachtgevers en bijbehorende investeringsbesluit? 	Opdrachtgever wil zich kunnen committeren aan een haalbare en realistische planning.

6.4 Interview en presentatie

Op 2 juni 2025 krijgen minimaal de drie best scorende Inschrijvers op kwaliteit (zie hoofdstuk 6.3) gelegenheid om door middel van een presentatie hun visie te geven op de opdracht en hun aanpak. Het is niet onze bedoeling dat u tot een eerste uitwerking van de opdracht over gaat, maar we zijn wel zeer geïnteresseerd in uw antwoorden op de onderstaande vragen. U kunt deze meenemen in uw presentatie:

Uw visie op de opgave

1. Hoe laat u de ruimtelijke kwaliteit maximaal terugkomen in deze opgave? Waar ziet u koppelkansen en uitdagingen in het ontwerpproces en hoe gaat u daarmee om?
2. Hoe kijkt u aan tegen dit project? Wat maakt u enthousiast en waar bent u kritisch op? Welke kansen en risico's signaleert u?
3. Op welke wijze zorgt u voor een interactief en kwalitatief ontwerpproces met de projectgroep en de interne en externe stakeholders?
4. Welke ervaring heeft u met soortgelijke projecten in vergelijkbare projectfase en de diverse verdiepingsvraagstukken die daarbij horen? Dit kunt u bijvoorbeeld verduidelijken aan de hand van relevante referenties van door u uitgevoerde projecten.

Voorwaarden aan de presentatie en het interview

- U mag geen nieuwe informatie toevoegen aan uw presentatie die uw Inschrijving verandert.
- De presentatie en het interview worden gegeven door de verantwoordelijke projectleider en ontwerper die daadwerkelijk de Opdracht uit gaat voeren, zoals genoemd in uw plan van aanpak. U bepaalt zelf wie er nog meer bij de presentatie en het interview aanwezig is.
- Voor de presentatie is 25-30 minuten beschikbaar, met aanvullend 15-20 minuten voor het stellen van vragen van het beoordelingsteam (indien de presentatie hier nog geen verduidelijking heeft gegeven).
- U deelt uw presentatie vooraf met ons via TenderNed.

De presentatie vindt plaats

- Op het stadhuis gemeente Hoorn in aanwezigheid van het beoordelingsteam. Een groot scherm is aanwezig. Wij zorgen voor in ieder geval een bekabelde HDMI-aansluiting.

Beoordeling

- De presentaties worden gebruikt om te toetsen in hoeverre uw beschrijving aansluit op onze organisatie en hiermee het vertrouwen ontstaat dat u de opdracht succesvol kunt uitvoeren. De beoordelingscommissie kan naar aanleiding van uw presentatie de score op een of meerdere onderdelen bijstellen met maximaal 1 categorie lager.

6.5 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als hieronder beschreven.

6.5.1 Plafondbedrag

Wij hanteren het volgende plafondbedrag voor de inschrijfprijs voor onderdeel 1) en 2) uit de scope van de Opdracht (Hoofdstuk 1.2) van € 300.000 exclusief btw.

6.5.2 Gewogen inschrijfprijs

De scope van de Opdracht is onderverdeeld in 3 hoofdelementen, zie Hoofdstuk 1.2.

Uw inschrijfprijs voor onderdeel 1) en 2) weegt voor 40% mee, uw inschrijfprijs voor onderdeel 3) weegt voor 60% mee in de beoordeling van uw Inschrijfprijs.

6.5.3 Overige voorwaarden voor indienen van prijzen

- Gebruik voor het opgeven van de totale advieskosten en/of tarieven het prijzenformulier versie 1.2 uit de bijlagen. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het format. Behalve daar waar u in het invulformat u wel activiteiten (vrij) kunt toevoegen en deze afprijzen;
- Wij gaan er van uit dat de door u gehanteerde uurtarieven zoals vermeld op het prijzenformulier ook gelden voor eventueel meerwerk of scopewijzigingen (binnen de toegestane marge van de Aanbestedingswet 2012).
- De prijzen en/of tarieven zijn in Euro's en exclusief btw, maar inclusief:
 - alle overige kosten;
 - preventieve beheersmaatregelen in het kader van uw eigen risicobeheersing.
- Naast de aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.
- Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.

6.5.4 Rekenvoorbeeld indexcijfer (fictief)

	Waarde of aantal behaalde punten	Weging	Gewogen inschrijfprijs
Inschrijfprijs onderdeel 1) en 2)	€ 264.358	40%	€ 105.743,20
Inschrijfprijs onderdeel 3)	€ 580.000	60%	€ 348.000
Totaal gewogen inschrijfprijs			€ 453.743,20
GC1	682,50		

Formule:

$Indexcijfer = \text{Totaal gewogen inschrijfprijs} / \text{behaalde totaalscore uit de subgunningscriteria}$

Uitwerking rekenvoorbeeld:

$453.743,20 / 682,50 = 664,83$

Indexcijfer = 664,83