

Raamovereenkomst Bouwkundig aannemer

De ondergetekenden:

mboRijnland, gevestigd te Leiden, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.O. de Jong in de hoedanigheid van Lid College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formeel naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op XX december 2024 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer, evenals aan X andere Opdrachtnemers;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van mboRijnland. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit. Op opdrachten die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst zijn de UAV-gc 2005 van toepassing. Uiteraard worden die voorwaarden niet uitgesloten.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Bouwkundig aannemer en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten::

- deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is:

- 1) het uitvoeren van planmatig (preventief) en niet planmatig (correctief) bouwkundige onderhoud van alle panden in gebruik van mboRijnland. De totale oppervlakte van de portefeuille van mboRijnland bedraagt circa 97.500 m² bvo (91% eigendom en 9% huur).
- 2) het realiseren van functionele aanpassingen (wijzigingen) vanuit de veranderingen in het onderwijs en de context van mboRijnland.

mboRijnland laat momenteel een MJOP op basis van condities op stellen. Het conditie gestuurde MJOP zal vanaf ingang van het contract als basis gelden. De werkzaamheden worden uitgevoerd in samenwerking met de vaste leveranciers en E/W contractanten van mboRijnland. Opdrachtnemer heeft de coördinatie verplichting.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 maart 2025 en duurt zes jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 28 februari 2031.
- 3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt drie maanden. Opdrachtnemer kan de overeenkomst tussentijds beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

- 4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

Artikel 5 Prijzen en facturering

- 5.1 De prijzen voor opdrachten worden in minicompentie vastgesteld. De staatkosten (in percentages) die Opdrachtnemer in de inschrijving heeft opgegeven zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturatie vindt achteraf plaats per opdracht.
- De op de factuur vermelde betalingstermijn is minimaal 30 dagen.
- Facturen dienen door Opdrachtnemer na levering per email te worden verzonden aan Opdrachtgever.
- Facturen dienen te zijn voorzien van een PO nummer/inkoopnummer.
- Facturatie geschiedt digitaal.
- De factuur dient in de vorm van pdf, één pdf per email, te worden verstuurd naar crediteuren@mborijnland.nl.

Adressering:

mboRijnland

t.a.v. afd. crediteuren

Groen van Prinsterersingel 52, 2805 TE Gouda

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 x

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

mboRijnland
J.O de Jong
Lid College van Bestuur

.....

en

<Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....