

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding 'Vervanging bedrijfsvoertuigen'

t.b.v.

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



Brabant Midden-West-Noord

Datum: 3 april 2025

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-6095

Inhoudsopgave

1	AANBESTEDINGSKADER	3
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER	3
1.2	PROCEDURE	3
1.3	CLUSTERING EN PERCELEN	3
1.4	GUNNINGSCRITERIUM	3
1.5	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	4
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	4
1.7	PLANNING	4
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
2.1	BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
2.2	PROGRAMMA VAN EISEN	7
3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	11
3.1	OVEREENKOMST	11
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	12
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN	12
3.4	OVERIGE BEPALINGEN	13
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING	16
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
4.4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN BEROEPSBEVOEGDHEID	18
4.5	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	22
4.6	OPDRACHTVERSTREKKING EN RECHTSBESCHERMING	25
5	BIJLAGEN	28

1 Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord

De Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord (hierna: 'RAV BMWN') is aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever. De RAV BMWN biedt acute zorgverlening en besteld ambulancevervoer voor 35 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). Het totale werkgebied van de RAV BMWN telt dertien (13) ambulanceposten, twee (2) meldkamers en één (1) centraal magazijn.

Adresgegevens aanbestedende dienst en Opdrachtgever:

RAV BMWN

Gruttostraat 14

5212 VM 's-Hertogenbosch



Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit aanbestedingsdocument aangeduid als Opdrachtgever. De aanbieder wordt hierna aangeduid als Inschrijver.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

1.3 Clustering en percelen

De vervanging (aankoop in eigendom) van de bedrijfsvoertuigen zoals omschreven in hoofdstuk 2 van dit Aanbestedingsdocument betreft geen clustering van werkzaamheden en de opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat Opdrachtgever van mening is dat sprake is van zodanige samenhang van de levering dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel, zowel in het beheer als de service, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit (zelfde contractvoorwaarden, zelfde markt, zelfde kostensoort).

Een diversiteit aan leveranciers zou leiden tot een inefficiënte (beheerstechnische) situatie voor Opdrachtgever. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht. Het opdelen in meerdere percelen leidt tevens tot disproportionele verhoging van de administratieve lasten voor beide partijen.

1.4 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever hanteert hierbij als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige Inschrijving), waarbinnen is gekozen voor de variant "beste prijs-kwaliteit verhouding".

1.5 Varianten en alternatieve Inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve Inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure volgens TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbesteding	03-04-2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn stellen vragen t.b.v. de eerste Nota van Inlichtingen	16-04-2025	Via vragenmodule van TenderNed
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	24-04-2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van Inschrijvingen	20-05-2025	Vóór 09:00 uur Via digitale kluis van TenderNed
Voorlopige gunningsbeslissing	16-06-2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	28-07-2025	Streefdatum
Startdatum Overeenkomst	01-09-2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is: N. van Oosterhout.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend via TenderNed plaats.

1.8.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en daarna is Nederlands. Alle informatie die door Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen en normeringen/certificaten. Inschrijver dient hiervan een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen. Getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers mogen in het Duits of Engels worden bijgevoegd. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst voor de aanschaf van bedrijfswagens voor personeel (poolwagens) en facilitaire werkzaamheden tezamen een contract af te sluiten met één leverancier.

2.1.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft Opdrachtgever de volgende bedrijfswagens in eigendom:

- Poolwagens: 16 Volkswagen UP uit 2014;
- Facilitaire werkzaamheden: 4 Mercedes Vito, 1 Mercedes Sprinter bakwagen, 1 Volkswagen Touran, 2 Volkswagen Caddy, 3 Volkswagen Polo.

2.1.2 Gewenste situatie

De huidige in eigendom zijnde bedrijfswagens voor personeel (hierna: poolwagens) en een deel van de huidige in eigendom zijnde bedrijfswagens voor facilitaire werkzaamheden (hierna: facilitaire voertuigen) dienen vervangen te worden. Opdrachtgever wenst deze bedrijfswagens te vervangen door nieuwe bedrijfswagens in eigendom aan te kopen. Onder bedrijfswagen verstaat Opdrachtgever een auto voor het bedrijf. Een grijs kenteken geeft Opdrachtgever aan als bestelauto/bestelbus.

- Onder poolwagens verstaat Opdrachtgever voertuigen van de volgende *grootte**: Citroën ë-C3, Opel Corsa-E, Renault 5 elektric, Peugeot e-208, Volkswagen ID.2 en vergelijkbaar.
- Onder bestelauto verstaat Opdrachtgever voertuigen van de volgende *grootte**: Renault Kangoo elektric, Citroën ë-Berlingo, Nissan Townstar elektric, Mercedes-Benz Citan en vergelijkbaar.
- Onder bestelbus verstaat Opdrachtgever een compacte bestelbus, voertuigen van de volgende *grootte**: Volkswagen e-Transporter, Mercedes-Benz Vito, Renault Traffic en vergelijkbaar. De bestelbus dient een laadruimte te hebben met een lengte van ten minste 2,50 meter.

*Opdrachtgever heeft bij deze voorbeelden enkel gekeken naar de grootte van de voertuigen om te duiden wat voor soort voertuigen wenselijk zijn en Opdrachtgever bedoeld. Hierbij is nog niet gekeken naar actieradius en overige eisen. Inschrijver dient voertuigen aan te bieden die qua grootte vergelijkbaar zijn aan bovengenoemde voertuigen en die tevens voldoen aan alle eisen van Opdrachtgever, waaronder de eisen zoals bedoeld in paragraaf 2.2. van dit Aanbestedingsdocument.

De poolwagens (16 stuks) en facilitaire voertuigen (4 stuks) worden vervangen op het moment dat de laadinfrastructuur bij Opdrachtgever is gerealiseerd (naar verwachting eind 2025). Afhankelijk van de geprognoseerde vervangingsplanning en de gereden kilometers kunnen de overige voertuigen (zie onderstaande tabel) gedurende de looptijd van onderhavige Overeenkomst worden vervangen. Jaartallen zijn richtinggevend maar niet bindend. Opdrachtgever wenst haar wagenpark te verduurzamen door volledig elektrische voertuigen nieuw aan te schaffen, tenzij dit voor een specifiek voertuig (nog) niet mogelijk is in de markt i.v.m. de aan het voertuig te stellen eisen.

De vervangingsplanning van de poolwagens en facilitaire voertuigen ziet er als volgt uit:

Type huidig voertuig	Vervangen	Aantal en gewenst type
VW Up (16)	2025*	16x personenwagens
Polo 1.2 blue motions (3)	2025*	3x bestel auto's
VW Caddy (1)	2025*	bestel bus
VW Touran (1)	2026	bestelauto
MB VITO (2)	2026	2x bestelbus
VW Caddy (1)	2026	bestelauto
MB VITO (2)	2028	2x bestelbus
MB Sprinter	2028	bakwagen

*na realisatie van de laadinfrastructuur bij Opdrachtgever, naar verwachting eind 2025.

De poolwagens worden gebruikt voor vervoer van personeel tussen de diverse locaties van Opdrachtgever (bijvoorbeeld voor overleg of scholing). Per locatie van Opdrachtgever zijn er een vast aantal poolwagens aanwezig/beschikbaar.

De facilitaire voertuigen worden hoofdzakelijk gebruikt voor het vervoer van goederen tussen de locaties van Opdrachtgever.

Opdrachtgever hanteert voor de poolwagens een eigen reserveringssysteem via Outlook. Voor de ritregistratie hanteert Opdrachtgever een eigen fleet management systeem. De reserveringsapplicatie en het fleet management systeem maken derhalve geen onderdeel uit van onderhavige opdracht.

2.2 Programma van Eisen

Algemene eisen	
E1.1	Opdrachtnemer conformeert zich gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen (dus ook als tijdens de looptijd van de Overeenkomst nieuwe wet- en regelgeving of normering van toepassing wordt), aan alle met deze opdracht verband houdende actueel geldende Europese- en nationale wet- en regelgeving en normering.
E1.2	Een in Nederland gevestigde Opdrachtnemer is lid van de BOVAG en is RDW erkend. Een niet in Nederland gevestigde Opdrachtnemer dient lid te zijn van een vergelijkbare vereniging in het land van vestiging.
E1.3	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten, dienstverlening en bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
E1.4	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever binnen twee weken indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kan hebben voor de Opdrachtgever. Bij overname van Opdrachtnemer dient de Overeenkomst onder dezelfde condities voortgezet te worden. Het is aan Opdrachtgever om te bepalen of de Overeenkomst wordt voortgezet of beëindigd.
E1.5	De prijs dient inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn (zoals, maar niet uitsluitend, administratiekosten, BPM, BTW, afleverkosten, voorrijkosten, etc.). Er kunnen derhalve <i>géén</i> extra kosten in rekening gebracht worden buiten de overeengekomen prijs van Opdrachtnemer. Prijs op moment van bestelling is bindend. Prijsstijgingen tussen moment van bestellen en afleveringen kunnen niet worden doorbelast aan Opdrachtgever.

E1.6	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst andere zero emissie voertuigen en/of hybride brandstof voertuigen en/of fossiele brandstof voertuigen en/of andere categorieën en soorten voertuigen toe te voegen aan deze Overeenkomst.
E1.7	Voor nieuwe – niet in deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst genoemde – producten en diensten die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtgever zijn gewenst (bijv. andere brandstof of andere categorie voertuig) en voor de voertuigen die op de vervangingsplanning staan voor de jaren 2026 tot en met 2030 zoals vermeld in paragraaf 2.1.2 van onderhavig Aanbestedingsdocument, krijgt Opdrachtnemer de gelegenheid hier een prijsaanbieding voor te doen, welke prijzen in ieder geval marktconform dienen te zijn. Opdrachtgever bepaalt of deze (nieuwe) producten en/of diensten worden toegevoegd en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze (nieuwe) producten en/of diensten bij een andere leverancier in te kopen.
E1.8	Opdrachtnemer dient te beschikken over een kwaliteitshandboek. Indien Opdrachtnemer ISO9001 is gecertificeerd, volstaat het ISO9001 certificaat.
E1.9	Opdrachtnemer hanteert géén minimale bestelhoeveelheid in één keer.

Eisen aan de uitrusting en inrichting	
E2.1	Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever voertuigen aan van gangbare en courante merken elektrische bedrijfswagens die in Nederland leverbaar zijn. De volgende eisen gelden hierbij: • Alle voertuigen zijn voorzien van een volledig elektrische aandrijving; • Aangeboden prijs mag niet hoger zijn dan de catalogusprijs van de importeur; • De volgende voertuigen mogen <i>niet</i> worden aangeboden: ➤ merken die minder dan 2 jaar op de Nederlandse markt beschikbaar zijn/geleverd worden; ➤ tweedehands voertuigen. • Kleurstelling in de lijn van wit, grijs of zwart voertuig; • Actieradius: minimaal 300 km (conform WLTP).
E2.2	Alle voertuigen zijn standaard voorzien van: • Airco; • Centrale sleutel met afstandsbediening (tweemaal); • Elektrische raambediening en spiegelbediening; • Radio met een bluetooth systeem ten behoeve van telefonie welke minimaal 4 mobiele telefoons kan koppelen voordat de lijst van koppelingen vol is. Apple Carplay/Android Auto hebben de voorkeur; • Geïntegreerde navigatie, dan wel Apple Carplay of gelijkwaardig mits het voertuig hierin voorziet; • 12V DC aansluiting en een USB-connector, voorin in de nabijheid van de bestuurder. De 12 volt aansluiting is gezekeerd voor minimaal 10 ampère; • Cruise-control; • Een in hoogte en lengte verstelbare bestuurdersstoel; • Een in hoogte verstelbaar stuur; • Elektrisch bedienbare ramen links- en rechtsvoor; • Elektrisch verstelbare buitenspiegels; • Parkeersensoren voor- en achterzijde en eventueel een achteruitrijcamera; en • A-merk all season banden voorzien van het 3PMSF symbool.

E2.3	Alle voertuigen dienen bij aflevering te zijn voorzien van de volgende standaard uitrusting: • Eenvoudige verbandtrommel; • Gevarendriehoek; • 2x Life-hammer gemonteerd bij de voorste stoelen; • Set goed passende en kwalitatief hoogwaardige vloermatten; • Veiligheidshesjes (gebaseerd op aantal zitplaatsen); • Reparatiekit t.b.v. lekke band of reservewiel; en • Laadkabel voor laadpaal 32A.
E2.4	De voertuigen dienen volledig bedien en bruikbaar te zijn zonder een verplichte koppeling van een persoonlijk account van de gebruiker.
E2.5	De poolwagens dienen tenminste voorzien te zijn van 4 portieren en plaats te kunnen bieden aan minimaal 4 volwassen personen. De bagageruimte dient, met de achterbank in zitpositie en de hoedenplank op de vaste transportlocatie een DIN-norm krat met de afmetingen (in cm) 60x40x40 te kunnen vervoeren.
E2.6	De bestelbus dient een laadruimte te hebben met een minimale lengte van 2,50 meter.
E2.7	Leverancier dient de volgende documentatie te leveren bij aflevering van het voertuig: • Een bedieningshandleiding incl. gebruikersonderhoud in de Nederlandse taal; • Een bedieningshandleiding in de Nederlandse taal van elk bij het voertuig geleverde component, waarvoor redelijkerwijs een aparte gebruiksaanwijzing benodigd is. • Aansluitschema van de eventuele op- en aanbouw van het voertuig. Deze documentatie mag ook online in te zien zijn mits in de Nederlandse taal en openbaar bereikbaar via de website.

Eisen aan de garantie

E3.1	Minimale garantietermijn voertuigen: 2 jaar (fabrieksgarantie) voor de facilitaire voertuigen, minimaal 2 jaar (fabrieksgarantie) voor de poolauto's
E3.2	Minimale garantietermijn accu: 8 jaar of 160.000 km voor alle voertuigen
E3.3	Opdrachtnemer is gedurende de garantietermijn van de voertuigen het aanspreekpunt voor Opdrachtgever en draagt zorg voor garantie afhandelingen.

Eisen aan het bestelproces

E4.1	Aanvragen kunnen enkel gedaan door de wagenparkbeheerders van Opdrachtgever. Een aanvraag van een andere persoon dan de wagenparkbeheerders van Opdrachtgever mag niet in behandeling worden genomen door Opdrachtnemer.
E4.2	De aanvraag geschiedt per e-mail of een nader tussen Partijen af te stemmen wijze.
E4.3	De bestelling wordt pas definitief nadat de offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt geaccordeerd door de daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever.

Eisen aan de aflevering

E5.1	Na voorafgaande kennisgeving wordt het voertuig op een nader door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen locatie van Opdrachtgever afgeleverd.
E5.2	Bij aflevering van het voertuig door Opdrachtnemer tekenen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een ontvangstbevestiging.
E5.3	Bij de aflevering van het voertuig dient deze te zijn voorzien van de gewenste keuzes en opties.

Eisen aan evaluatie en communicatie	
E6.1	Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende de garantietermijn van de geleverde voertuigen een vast contactpersoon. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dient volledig op de hoogte te zijn van de Overeenkomst/gemaakte afspraken.
E6.2	Opdrachtgever vereist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen als bedoeld in de vorige eis. Dit houdt in dat Opdrachtnemer op werkdagen bereikbaar is tussen 8:00 uur en 17:00 uur. Indien Opdrachtgever specifiek contact wenst met de eerste contactpersoon (of diens vervanger) dient in geval van niet direct persoonlijk contact, binnen 24 uur contact te worden opgenomen door deze contactpersoon van Opdrachtnemer met Opdrachtgever.
E6.3	Alle contacten (zowel schriftelijk als mondeling) tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vinden in de Nederlandse taal plaats. Ook na gunning dient alle correspondentie in de Nederlandse taal plaats te vinden.
E6.4	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling. Door middel van een klachtenregeling garandeert Opdrachtnemer een systematische ontvangst en afwikkeling van klachten. De klachten van Opdrachtgever dienen neergelegd te kunnen worden bij de contactpersoon. De klachtenregeling voldoet minimaal aan de volgende eisen: • Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; • Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; • De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; • Opdrachtnemer dient binnen 48 uur een eerste reactie op de klacht aan Opdrachtgever terug te koppelen; • De termijnen van afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; • Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk volledig afgehandeld.

Eisen m.b.t. facturatie	
E7.1	Facturen dienen na gebruiksklare levering ter plaatse bij Opdrachtgever én goedkeuring van Opdrachtgever digitaal aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl , t.a.v. Crediteurenadministratie en o.v.v. RAV Brabant Midden-West-Noord. Er vindt geen voorfinanciering of aanbetsaling plaats!
E7.2	Een factuur dient te voldoen aan alle gestelde wettelijke eisen en dient minimaal onderstaande gegevens te bevatten: • Uw factuurnummer; • Factuurdatum; • Factuurperiode/transactiedatum; • Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming; • Uw IBAN-nummer; • Het btw-nummer van uw onderneming; • Indien van toepassing SWIFT/BIC; • Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten/producten (kosten per voertuig afzonderlijk vermeld); • Het afleveradres (adres waar de levering heeft plaatsgevonden); • Kostenplaats;

	• Inkoopordernummer als verstrekt door Opdrachtgever; • Bedrag excl. BTW en BPM; • BTW percentage en BTW bedrag; • BPM bedrag; • Bedrag incl. BTW en BPM.
E7.3	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het format van de facturen te wijzigen. Dit geschiedt in overleg met Opdrachtnemer.
E7.4	Facturen die niet de vereiste informatie bevatten, worden niet door Opdrachtgever in behandeling genomen. Daarover ontvangt Opdrachtnemer een bericht van Opdrachtgever.
E7.5	Eventuele creditnota's dienen apart te worden verstuurd. In geval van een creditfactuur vermeldt Inschrijver het factuurnummer en het verplichtingennummer van de corresponderende debet factuur. Ingeval van een gedeeltelijke creditering, dient de volledige corresponderende debet factuur gecrediteerd te worden en een nieuwe factuur met het juiste bedrag verzonden te worden.
E7.6	Facturatie van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
E7.7	Bij correcte facturering geschiedt betaling door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.
E7.8	Wanneer Opdrachtgever hierom vraagt, dient Opdrachtnemer direct en zonder vertraging de factuurgegevens in digitale vorm in een voor de Opdrachtgever leesbaar en vooraf overeengekomen UBL format (XML bestand) ter beschikking te stellen.

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Overeenkomst

3.1.1 Vorm van de Overeenkomst

Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en winnende Inschrijver. Deze opdrachtbrief wordt bij definitieve gunning ter ondertekening aangeboden aan winnende Inschrijver. Een conceptversie van deze Opdrachtbrief kunt u vinden in bijlage 6.

Van definitieve gunning en totstandkoming Overeenkomst is sprake indien de Opdrachtbrief door zowel de Opdrachtgever als winnende Inschrijver is ondertekend.

Inschrijver verklaart middels het doen van een Inschrijving dat Opdrachtgever erop mag vertrouwen dat ondertekening van de Opdrachtbrief zal plaatsvinden door de daartoe bevoegde persoon. Naast een natte handtekening of een officiële elektronische handtekening is ook een digitale (ingescande) handtekening op de Opdrachtbrief rechtsgeldig en bindt daarmee de Inschrijver/opdrachtnemer aan deze Overeenkomst.

3.1.2 Duur van de Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 september 2025. De Overeenkomsten hebben een vaste looptijd van drie (3) jaren. De vaste looptijd van de Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 augustus 2028, zonder dat opzegging vereist is.

De te sluiten Overeenkomst kent een wederzijdse optie om de Overeenkomst na afloop van de hierboven beschreven vaste contractperiode te verlengen. Dit tot een maximum van drie (3) verlengingen van twee (2) jaren. De optie houdt in dat de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten. Indien de Opdrachtnemer géén gebruik wenst te maken van de optie tot verlengen dient Opdrachtnemer de overeenkomst uiterlijk (8) acht maanden voor de afloop van de contractperiode schriftelijk op te zeggen. Indien de Opdrachtgever géén gebruik wenst te maken van de optie tot verlengen, wordt dit uiterlijk (8) acht maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt.

3.1.3 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zogenaamd wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van Opdrachtgever.

Bij wijziging van wet- en regelgeving en/of normering kan de Overeenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving en/of normering. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving en/of normering, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving blijven ongewijzigd in stand.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG (hierna: 'deze algemene voorwaarden') van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Op bovengenoemde Algemene inkoopvoorwaarden zijn een aantal aanvullingen:

- Artikel 2.4: In aanvulling op deze algemene voorwaarden zijn de garantievoorwaarden van de fabrikant van de door Opdrachtgever aan te kopen voertuigen van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen de garantievoorwaarden van de fabrikant van de door Opdrachtgever aan te kopen voertuigen en deze algemene voorwaarden, prevaleren deze algemene voorwaarden.
- Artikel 6.2: Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties tussentijds (voor aflevering van het voertuig) te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Kosten aan zijde van Contractant zullen worden vergoed door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever bepaalde Prestaties Schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties. Kosten voor keuring vanaf het moment van levering van het voertuig worden niet vergoed door Opdrachtgever.
- Artikel 25.3 en artikel 25.4 komen te vervallen.
- Artikel 26: Opdrachtgever kan de Overeenkomst met directe ingang opzeggen als blijkt dat Contractant de gemaakte afspraken met betrekking tot arbeidsvoorwaarden zoals bedoeld in artikel 26 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG, niet nakomt. Als blijkt dat de Contractant de gemaakte afspraken niet nakomt, is de Opdrachtgever – na ingebrekestelling – tevens gerechtigd aan de Contractant een boete op te leggen tot maximaal de hoogte van de opdrachtwaarde.

Standaardverwijzen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's inclusief BTW en inclusief BPM. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het Inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 4.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt conform eis 1.5. Er kunnen door Inschrijver géén aanvullende kosten in rekening worden gebracht anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijver om ontbrekende zaken op het Inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Let op! De totale inschrijfprijs dient marktconform en reëel (dat betekent kostendekkend) te zijn. Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen.

Negatieve prijzen/tarieven per eenheid in de specificatie van de inschrijfsom zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aangeboden korting dient verwerkt te zijn in de opgegeven prijzen op het Inschrijfbiljet. Enkel een kortingspercentage is toegestaan in het daarvoor opgegeven vak.

3.3.2 Indexering

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste contractjaar vast en onveranderlijk. Na deze periode geldt het kortingspercentage op de catalogusprijs van de importeur, zoals aangegeven op het Inschrijfbiljet van Opdrachtnemer bij Inschrijving.

Bij onvoorziene omstandigheden aan de zijde van Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzoeken de prijzen die direct geraakt worden door en betrekking hebben op de onvoorziene omstandigheden te wijzigen. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving van Opdrachtnemer. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de onvoorziene omstandigheden blijven ongewijzigd in stand. Opdrachtnemer zal de onvoorziene omstandigheden en de invloed daarvan op deze opdracht aan dienen te tonen en het effect op de bedrijfsvoering met cijfers te onderbouwen. Bij het verzoek dient een specificatie te worden gevoegd van de reeds geldende tarieven en de nieuw voorgestelde tarieven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet met de voorgestelde prijswijziging akkoord gegaan. Opdrachtgever behoudt zich tevens het recht voor de voorgestelde prijswijziging te laten toetsen door een daartoe bevoegde onafhankelijke organisatie.

3.4 Overige bepalingen

Het is de Inschrijver op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

34000000-7: Vervoersmaterieel en bijbehorende producten

34144900-7: Elektrische voertuigen

34110000-1: Personenwagens

34144700-5: Bedrijfswagens

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de Inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen onder de voorwaarde dat deze personen en/of organisaties zich aan voorgenoemde houden. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de Inschrijving niet tot een totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen zullen door de Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten Overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de Inschrijfdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de (aanbestedings)stukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. Opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen en bijbehorende antwoorden naar aanleiding van de Inschrijving;
3. Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), (in geval van meerdere Nota's van Inlichtingen, prevaleert de laatste Nota van Inlichtingen boven de Nota's daarvoor);
4. Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG, inclusief Addendum;
6. Inschrijving van Inschrijver;
7. Garantievoorwaarden fabrikant.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot 30 dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Opdrachtgever (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen). Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.1.7 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht, om welke reden dan ook, de aanbesteding tussentijds kosteloos te staken en/of definitief stop te zetten en niet gunning over te gaan. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en het vergoeden van schade/kosten;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;

- Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking. Elk voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

4.2 Wijze van Inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven de mogelijke wijzen van Inschrijving.

4.2.1 Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan alle (geschiktheids)eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

4.2.2 Inschrijven in combinatie (samenwerkingsverband)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie gelden de volgende eisen:

- dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke als bijlage 2 is bijgevoegd, duidelijk vermeld te worden dat de Inschrijving wordt ingediend door een combinatie en moet opgave worden gedaan van de leden van de combinatie;
- de leden van het samenwerkingsverband (de combinanten) zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- dient bij de Inschrijving aangegeven te worden wie van de combinanten de combinatie als penvoerder vertegenwoordigt;
- dienen de combinanten ieder voor zich het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Tevens dienen zij ieder afzonderlijk de betreffende bewijsmiddelen aan te leveren.

Wanneer in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en Inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Gebeurt dat toch, dan worden alle betrokken partijen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.3 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Inschrijver (hoofdaannemer) blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

4.2.4 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun Inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.5 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moet(en) de derde(n) waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht;
- tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt op verzoek van Opdrachtgever binnen de in dat verzoek gestelde termijn bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen, inschrijven. Een partij die zelfstandig inschrijft, mag daarnaast niet ook als derde (waar een beroep op worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) bij een andere Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinant) optreden bij deze aanbesteding. Indien een situatie zich voordoet waarin voornoemde derde ook als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) heeft ingeschreven, zullen alle betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Opdrachtgever, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. De aanvullende vragen kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument via de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) van TenderNed. Indien mogelijk zullen ontvangen aanvullende vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever. Ook de aanvullende vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven.

Alle gestelde aanvullende vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een tweede Nota van Inlichtingen.

De Nota's van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), zijn onlosmakelijk verbonden met en maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De laatste Nota van Inlichtingen zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen via de website van TenderNed beschikbaar worden gesteld. Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst daarvan komt geheel voor rekening van de Inschrijver.

In geval van strijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument, inclusief bijlage(n), en de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlage(n). In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n).

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dat "individueel behandelen" aan in TenderNed. Opdrachtgever zal bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3.2 Indienen Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk de termijn zoals aangegeven in de planning in dit Aanbestedingsdocument. Vóór dit tijdstip moeten Inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig inleveren van de Inschrijving. Inschrijvingen die na hierboven vermelde datum en tijdstip worden ingediend, worden niet ontvangen door TenderNed, omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

(LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver.)

Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er worden genomen.

Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot het uiterlijke Inschrijvingsdatum en -tijdstip.

De opening van de kluis is niet openbaar.

4.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

Inschrijvers zijn verplicht om een correct, volledig en naar waarheid ingevuld UEA in te dienen bij Inschrijving. Het hanteren van andere modellen dan het in bijlage 2 bijgevoegd UEA of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

4.4.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en iedere onderaannemer die wordt ingezet. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband, de onderaannemer of derde(n) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel, respectievelijk de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het volledig invullen en indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.4.3 Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Russische partijen die onder voormelde sanctieverordening vallen worden dan ook uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Daarnaast verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig wordt gegund, de verklaring als bijgevoegd in bijlage 7 te ondertekenen. Hierin bevestigt Inschrijver dat geen sprake is van Russische betrokkenheid. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver o.a. over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: Inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister

Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar Inschrijver gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dient Inschrijver in het UEA, bijlage 2, het nummer van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een Inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt Inschrijver/Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden aangeleverd.

4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van referenties waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1:
Het leveren van 9 volledig elektrische personenauto's ten behoeve van één opdrachtgever binnen een periode van 12 maanden.
- Kerncompetentie 2:
Het leveren van 3 volledig elektrische bestelwagens of volledig elektrische bestelbussen ten behoeve van één opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien meerdere kerncompetenties bij één (1) referent kunnen worden aangetoond, is dit toegestaan. De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Voorbeeld: als de referentieopdracht vier (4) jaren geleden is gestart, maar doorloopt binnen drie (3) jaren vanaf de datum van Inschrijving op onderhavige aanbesteding, is dit toegestaan. Ook een referentie van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht is toegestaan, mits aan de kerncompetentie wordt voldaan, oftewel: alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract mogen als referentie worden opgegeven en er kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren (beroep op bekwaamheid van een derde).

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver aan bovenstaande kerncompetentie(s) te voldoen. Tevens dient Inschrijver per kerncompetentie een ingevuld "format referentieopdracht" (bijlage 5A en 5B) toe te voegen aan zijn Inschrijving.

Een tevredenheidsverklaring per ingediende referentie dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.7. De tevredenheidsverklaring is vormvrij en geeft minimaal aan dat de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) Opdrachtgevers van de referentieopdrachten ter verificatie.

Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetenties beschikt en/of niet of onvoldoende kan bewijzen dat de kerncompetenties naar tevredenheid van de betreffende referent zijn uitgevoerd, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van financiële- en economische draagkracht: verzekeringen
Inschrijver dient te beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 750.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, gemaximeerd tot € 1.500.000,- per verzekeringsjaar. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd gedurende de contractperiode en de periode waarin Inschrijver garantie dient te verlenen op grond van deze overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit gedurende de looptijd van de overeenkomst te controleren.

Indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

Door het indienen van het UEA bij Inschrijving verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de gevraagde verzekering beschikt, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.7 Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen het in dat verzoek genoemde termijn de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
 - Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden gerekend vanaf Inschrijfdatum);
 - Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf Inschrijfdatum)
- Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!;**
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
 - Tevredenheidsverklaring referenties conform paragraaf 4.4.5;
 - Indien m.b.t. de technische geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde: een bewijsmiddel waarmee Inschrijver aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon en een bewijsstuk waaruit blijkt dat die derde daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht;
 - Afschrift verzekeringspolis conform paragraaf 4.4.6.

Indien de Inschrijver de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt/kan overleggen of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Beoordeling van de Inschrijving

4.5.1 Toetsing geldigheid

De Inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Inschrijving en/of indien de Inschrijving niet compleet is en/of niet naar waarheid is ingevuld, leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De Inschrijving dient naar waarheid en tijdig te zijn ingediend;
- De Inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben;
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum;
- De Inschrijving dient digitaal middels (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De Inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.

De Inschrijving dient alle in bijlage 1 genoemde onderdelen te bevatten (compleetheid).

Afstemming tussen Inschrijvers is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afpraak gemaakt met concurrenten.

Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen worden het Inschrijfbiljet en de formats referentieopdrachten in een bewerkbaar/invulbaar format ter beschikking gesteld.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst op basis van de inhoudelijke (minimum)eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA, alsmede de voertuigspecificaties van de bij Inschrijving aangeboden voertuigen. Door middel van de verklaring op het UEA en de voertuigspecificaties verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de (minimum)eisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en van toepassing zijnde geschiktheidseisen. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA en het format referentieopdracht (bijlage 5) per kerncompetentie. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hierna worden de (geldige) Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij zal de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

4.5.2 Gunningscriteria

De volgende gunningscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs;
2. Kwaliteit.

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande onderdelen:

Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
A. Range/actieradius poolwagens	€ 54.600,-
B. Range/actieradius facilitaire voertuigen	€ 54.600,-
C. Garantie poolwagens	€ 54.600,-
D. Garantie facilitaire voertuigen	€ 54.600,-
E. Garantie accupakket poolwagens	€ 72.800,-
F. Garantie accupakket facilitaire voertuigen	€ 72.800,-
Totaal	€ 364.000,-

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de laagste prijs de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan wordt er geloot tussen deze Inschrijvingen. Deze loting zal uitgevoerd worden door een nader aan te wijzen onafhankelijke notaris. Indien gewenst, mogen Inschrijvers hierbij aanwezig zijn.

De uitwerking en de maximale waardering per subgunningscriterium worden hieronder weergegeven.

4.5.3 Inschrijfprijs

Opdrachtgever heeft getracht op het Inschrijfbiljet een reële inschatting te geven van het aantal af te nemen producten en diensten.

Let op! De totale inschrijfprijs dient marktconform en reëel (dat betekent kostendekkend) te zijn. Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen.

Het gunningscriterium Inschrijfprijs wordt beoordeeld aan de hand van de door Inschrijver opgegeven tarieven op tabblad 'Koop bedrijfswagens' van het Inschrijfbiljet zoals bijgevoegd in bijlage 4. Er dient te worden aangegeven welk merk en type poolwagen wordt aangeboden, met daarbij de prijs per poolwagen. Vervolgens dient te worden aangegeven welk merk en type bestelauto en welk merk en type bestelbus wordt aangeboden, met daarbij de prijs per bestelauto en de prijs per bestelbus. De prijzen per poolwagen, per bestelauto en per bestelbus mogen niet hoger zijn dan de catalogusprijs van de importeur. Voor alle aangeboden merken/typen poolwagens en facilitaire voertuigen dienen de voertuigspecificaties bijgevoegd te worden bij Inschrijving.

De prijzen per poolwagen, bestelauto en bestelbus worden vermenigvuldigd met het aantal voertuigen dat na realisatie van de laadinfrastructuur op de locaties van Opdrachtgever wordt afgenomen om te komen tot een totaalprijs voor de bedrijfsvoertuigen. Deze totaalprijs treft u aan in de groene cel van dit tabblad, alsmede op het eerste tabblad genaamd 'Inschrijfbiljet', en geldt als totale inschrijfprijs. Zie het onderhavige Inschrijfbiljet voor een uitleg van de in te vullen items.

De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. De overige (onderliggende) prijzen worden niet bekend gemaakt.

4.5.4 Kwaliteits- en beoordelingscriteria

Inschrijver dient in bijlage 4, tabblad 'Koop bedrijfswagens' per kwaliteitscriterium in te vullen wat van toepassing is op zijn Inschrijving. Hetgeen door Inschrijver bij Inschrijving is ingevuld, is bindend voor de betreffende Inschrijver en wordt in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst (opdrachtbrief). De score voor de kwaliteitscriteria vindt plaats op basis van de hieronder beschreven waarderingsmodellen. Inschrijver kan enkel de in onderstaande waarderingstabellen beschreven opties invullen. Andere opties zijn niet mogelijk en leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Kwaliteitscriterium A – Range/actieradius poolwagens	Fictieve korting
350 km of hoger conform WLTP	€ 54.600,-
301 t/m 349 km conform WLTP	€ 27.300,-
300 km conform WLTP (minimale eis)	€ 0,00

Kwaliteitscriterium B – Range/actieradius facilitaire voertuigen	Fictieve korting
350 km of hoger conform WLTP	€ 54.600,-
301 t/m 349 km conform WLTP	€ 27.300,-
300 km conform WLTP (minimale eis)	€ 0,00

Kwaliteitscriterium C – Garantie poolwagens	Fictieve korting
>7 jaar	€ 54.600,-
>6 - 7 jaar	€ 45.500,-
>5 - 6 jaar	€ 36.400,-
>4 - 5 jaar	€ 27.300,-
>3 - 4 jaar	€ 18.200,-
>2 - 3 jaar	€ 9.100,-
2 jaar (minimale garantietermijn)	€ 0,00

Kwaliteitscriterium D – Garantie facilitaire voertuigen	Fictieve korting
>7 jaar	€ 54.600,-
>6 - 7 jaar	€ 45.500,-
>5 - 6 jaar	€ 36.400,-
>4 - 5 jaar	€ 27.300,-
>3 - 4 jaar	€ 18.200,-
>2 - 3 jaar	€ 9.100,-
2 jaar (minimale garantietermijn)	€ 0,00

Kwaliteitscriterium E – Garantie accupakket poolwagens	Fictieve korting
>160.000 km	€ 72.800,-
>8 jaar	€ 72.800,-
8 jaar of 160.000 km (minimale garantietermijn)	€ 0,00

Kwaliteitscriterium F – Garantie accupakket facilitaire voertuigen	Fictieve korting
>160.000 km	€ 72.800,-
>8 jaar	€ 72.800,-
8 jaar of 160.000 km (minimale garantietermijn)	€ 0,00

4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1 Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing inzake het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een Inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de totale inschrijfsom van de winnende Inschrijving zal worden vermeld. Tevens zullen indieners van een ongedige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadelijch jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen.. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief en de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 Opdracht

- De Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1;
- Indien slechts één Inschrijving wordt ontvangen, dan wordt deze bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.

4.6.3 Klachtenprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 8 van dit aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

5 Bijlagen

Bijlage 1	Checklist compleetheid Inschrijving	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 4	Inschrijfbiljet	Separaat bijgevoegd in Excel bestand.
Bijlage 5A	Format referentieopdracht 1	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 5B	Format referentieopdracht 2	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 6	Concept opdrachtbrief	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.
Bijlage 8	Klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum	Separaat bijgevoegd in PDF bestand.