

BIJLAGE A

PROGRAMMA VAN

EISEN

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Liftonderhoud

Opgesteld door: Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid

Versie: 1.0

Datum: 13-02-2024

Kenmerk: 451649



1. INLEIDING

Het Programma van Eisen is een Bijlage bij de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Aanbesteding Liftonderhoud van Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid, hierna te noemen Beeld & Geluid. Door ondertekening van het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) gaat Inschrijver akkoord met hetgeen hierin is gesteld, eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Hieronder treft u de eisen aan die Beeld & Geluid stelt aan Inschrijver inzake Liftonderhoud.

INHOUDSOPGAVE

Dit Programma van Eisen beschrijft de eisen van de te leveren diensten. Achtereenvolgens komen de volgende onderwerpen aan bod:

1. Algemene taken en verantwoordelijkheden Opdrachtnemer;
2. Technische kwaliteit en prestatie-eis;
3. Keuringen;
4. Serviceorganisatie;
5. Beheer op afstand;
6. Communicatie en rapportage;
7. Financieel, facturatie en overeenkomst.

Bijlagen bij Programma van Eisen

BIJLAGE I.	DEFINITIES
BIJLAGE II.	PRESTATIE-EISEN
BIJLAGE III.	RAPPORTAGES
BIJLAGE IV.	PRESTATIEMETING

1. ALGEMENE TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN OPDRACHTNEMER

1.1	Gebruik Opdrachtnemer heeft de verplichting Beeld & Geluid te informeren indien de installatie(s) niet gebruikt wordt/worden overeenkomstig de ontwerpspecificaties en het doel waarvoor deze is/zijn ontworpen. Indien Opdrachtnemer in die situatie de gecontracteerde onderhoudsprestatie niet meer kan leveren of onvoldoende in staat is om de veiligheid te garanderen, dient deze hiervan melding te maken bij Beeld & Geluid.
1.2	Voorraadbeheer Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende voorraad van materialen en een adequate inrichting van de service auto's (materiaalvoorraad, gereedschap, materieel, enz.) om alle werkzaamheden zonder oponthoud uit te kunnen voeren. Uitgangspunt hierbij is dat Opdrachtnemer de verplichting op zich neemt om binnen 24 uur alle materialen gemonteerd te kunnen hebben, zodanig, dat liftinstallaties binnen deze termijn weer veilig en betrouwbaar in bedrijf kunnen zijn conform de gestelde prestatie-eisen, zie Programma van Eisen artikel 2.3 Prestatie-eisen. Indien deze termijn wordt overschreden, heeft Beeld & Geluid het recht het werk door derden ten laste van Opdrachtnemer te laten uitvoeren. Opdrachtnemer heeft de verplichting Beeld & Geluid te informeren als er onderdelen zijn die hij niet tijdig zou kunnen leveren om aan bovenstaande verplichting te kunnen voldoen en in goed overleg met Beeld & Geluid hiervoor een oplossing te kiezen. Deze oplossing kunnen zijn: • Het risico wordt aanvaardbaar geacht en er worden geen maatregelen genomen; • Opdrachtnemer neemt het onderdeel op voorraad en heeft dit voor al haar klanten beschikbaar, doch de gelijktijdigheid wordt zo gering ingeschat dat dit een aanvaardbaar risico wordt geacht; • Opdrachtnemer neemt het onderdeel op voorraad exclusief voor Beeld & Geluid en draagt daar zelf de kosten van; • Opdrachtnemer neemt het onderdeel op voorraad exclusief voor Beeld & Geluid en de laatste draagt daar de kosten van; • Ingeval er een onderdeel nodig is, kan dit tijdelijk gedemonteerd worden van een andere installatie, omdat deze een lagere prioriteit heeft (bijvoorbeeld een 2e lift in hetzelfde gebouw); • Het bewuste onderdeel wordt preventief, na overeenstemming met Beeld & Geluid, vervangen.
1.3	Afvoer materiaal Opdrachtnemer heeft de verplichting afkomende materialen en vuil op te ruimen en op verantwoorde wijze af te voeren. Afkomende onderdelen worden eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.

1.4	Verrekening onjuist gebruik Het verhelpen van storingen die het gevolg zijn van onjuist gebruik (w.o. vandalisme), geldt de volgende procedure: • Gedurende werktijdenregeling van Beeld & Geluid: voorafgaand aan de start van de werkzaamheden dient toestemming te worden gevraagd aan Beeld & Geluid voor de reparatie • Buiten werktijdregeling van Beeld & Geluid: dient direct gestart te worden met de werkzaamheden en bij eerste gelegenheid dient Beeld & Geluid alsnog geïnformeerd te worden. Bij de facturering van reparaties als gevolg van onjuist gebruik dienen ter onderbouwing daarvan foto's van de defecte onderdelen in niet gedemonteerde staat met de factuur te worden meegezonden. Indien hieraan niet wordt voldaan, behoudt Beeld & Geluid zich het recht voor om niet tot betaling over te gaan.
1.5	Zekerheidsstelling Voor reeds betaalde werkzaamheden die vallen onder het meerjarenonderhoudsplan, preventief- en/of correctief onderhoud en welke nog niet zijn uitgevoerd, zal Opdrachtnemer op verzoek van Beeld & Geluid een bankgarantie stellen ter grootte van de opdrachtsom totdat deze werkzaamheden zijn uitgevoerd en opgeleverd.
1.6	Mutaties Mutaties in het liftenbestand, bijvoorbeeld bij een voornemen tot sloop, verkoop, aankoop kunnen aanleiding geven tot het aanpassen van de Overeenkomst. Beeld & Geluid zal de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen over mutaties. Wanneer dit het geval is zal voor de betreffende lift naar rato van verricht werk een eindafrekening plaatsvinden.
1.7	Afwijkende afspraken De mogelijkheid bestaat om in Bijlage J (a). 'Inschrijfbiljet MJOP Preventief Correctief' per liftinstallatie een hogere of een lagere norm te hanteren. Dit kan dan per lift worden afgesproken op basis van de categorisering en de aanwezigheid van andere liftinstallaties. Beeld & Geluid is verplicht Opdrachtnemer te informeren over afwijkende eisen.
1.8	Gebruiksomstandigheden Opdrachtnemer heeft de verplichting Beeld & Geluid in kennis te stellen van constatering van gewijzigde gebruiksomstandigheden. Indien Opdrachtnemer in die situatie de gecontracteerde onderhoudsprestatie niet meer kan leveren of onvoldoende in staat is om de veiligheid te garanderen, dient deze hiervan tijdig melding te maken aan Beeld & Geluid.

2. TECHNISCHE KWALITEIT EN PRESTATIE-EIS

2.1	Acceptatie technische staat Opdrachtnemer accepteert de liftinstallaties in de staat waarin zij op het moment van het sluiten van de Overeenkomst verkeren.
2.2	Preventief onderhoud Minimaal 4 maal per jaar, gelijkelijk over het jaar verdeeld, dient een servicemonteur de installaties fysiek te bezoeken voor preventief onderhoud. Preventief onderhoud omvat minimaal: • Een complete rit om te beoordelen of de lift correct functioneert; • Het nazien en waar nodig afstellen van hoofdcomponenten voor het bedrijfszeker en veilig laten functioneren van de liftinstallatie, met inachtneming van de juiste onderhoudsinstructie en middelen behorende tot de liftinstallatie; • Het schoonhouden van de gehele installatie; • Het verrichten van herstelwerkzaamheden en waar nodig het vervangen van onderdelen zover deze binnen het preventief deel van het MJOP vallen; • Het correct en volledig invullen en bijhouden van het digitale liftboek. Afhankelijk van situatie en omstandigheden per lift zo nodig meerdere malen per jaar onderhoud of inspectiebezoek. Alle bezoeken dienen in het liftboek vermeld te worden.
2.3	Prestatie-eisen Het behalen van de prestatie-eisen wordt ten minste tweemaal per jaar, in de maand(en) mei en november, gemeten op basis van de door Opdrachtnemer aangeleverde gegevens, zie Programma van Eisen artikel 1.2. Deze worden door Contractbeheerder verwerkt, geanalyseerd en gerapporteerd. De rapportage in de maand januari wordt gezien als oplevering van het onderhoudswerk van het voorgaande kalenderjaar.
2.4	Gevolgschade Het voldoen aan de prestatie-eis zal jaarlijks worden getoetst. Eventuele gevolgschade door het niet halen van de prestatie-eis of ondeskundig onderhoud is voor rekening van Opdrachtnemer.
2.5	Onderhoud Opdrachtnemer heeft de verplichting de liftinstallaties te onderhouden overeenkomstig de NEN- EN13015 en zodanig dat de staat van de installatie de gevraagde prestatie kan leveren in relatie tot veiligheid, gebruiksintensiteit, omgevingsfactoren en andere indicatoren van het strategisch voorraadbeheer van Beeld & Geluid. Hierbij dient in acht te worden genomen dat materialen worden toegepast volgens de Bijlage J (a). Inschrijfbiljet 'MJOB Preventief Correctief'. Dit betreft toe te passen fabricaat en af te geven garantie en bijbehorende prijs. Beeld & Geluid en

	Opdrachtnemer stemmen in onderling overleg deze lijst af. De garantie betreft materialen en arbeid.
2.6	Prestatie-eis niet gehaald Ingeval na meting blijkt dat Opdrachtnemer de overeengekomen prestatie-eis niet heeft gehaald, wordt deze daarvan binnen een week middels een aangetekend schrijven in kennis gesteld door Beeld & Geluid.
2.7	Boete Mocht Opdrachtnemer de afgesproken prestaties niet waarmaken, dan heeft Beeld & Geluid voor elke overtreding van de prestatie-eis recht op een korting van 3% van de evenredige aanneemsom per liftinstallatie. Dit tot een maximum van 10% van de aanneemsom, conform de berekening volgens Bijlage IV. Prestatiemeting.

3. KEURINGEN

3.1	Keurende instantie Beeld & Geluid wijst de keurende instantie aan.
3.2	Assistentie keuringen Opdrachtnemer is verplicht tijdens de periodieke keuringen een monteur te laten assisteren. De kosten van deze assistentie maken deel uit van de Overeenkomst.
3.3	Kosten (her)keuring De kosten van de keurende instantie zijn voor rekening van Beeld & Geluid. De kosten voor herkeuringen zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Deze bepaling geldt niet indien een afkeuring het gevolg is van een niet lifttechnisch keuringspunt.
3.4	Planning keuringen Indien de keurende instantie de keuringen niet (meer) plant, is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer de keuringen te coördineren met de door Beeld & Geluid aangewezen instantie.
3.5	Rapportage keuringspunten Opdrachtnemer is verplicht een overzicht op te stellen van de geconstateerde én de nog openstaande keuringspunten, gespecificeerd per lift. Beeld & Geluid geeft aan in welke frequentie hij deze rapportage aangeleverd wil hebben. Indien Opdrachtnemer deze rapportage via internet online aanbiedt, wordt hij geacht aan deze verplichting voldaan te hebben. Beeld & Geluid wil eenmalig een overzicht van de geconstateerde keuringspunten met bijbehorende planning wanneer wat wordt opgelost en nadien de bevestiging dat e.e.a. is opgelost.
3.6	Afhandeling keuringspunten Opdrachtnemer heeft de verplichting lifttechnische keuringspunten die binnen de Overeenkomst verholpen dienen te worden per direct te verhelpen. Indien deze

	keuringspunten bij de volgende keuring niet verholpen zijn, heeft hij niet voldaan aan de prestatie-eis op dit punt. Wanneer na het verhelpen van de keuringspunten een herkeuring noodzakelijk is (als er geen certificaat van goedkeuring is verleend), zijn de kosten daarvan voor Opdrachtnemer.
3.7	Afgekeurde liften Opdrachtnemer heeft de verplichting zorg te dragen dat iedere keuring leidt tot het afgeven van een certificaat van goedkeuring. Indien hieraan niet is voldaan heeft Opdrachtnemer niet voldaan aan de prestatie-eis, zie Bijlage IV. Prestatiemeting. Deze bepaling geldt niet indien een afkeuring het gevolg is van een niet lifttechnisch keuringspunt. Indien een lift wordt afgekeurd dient Opdrachtnemer direct Beeld & Geluid hiervan in kennis te stellen en een plan van aanpak te overleggen.
3.8	Niet lifttechnische keuringspunten Beeld & Geluid heeft de verplichting niet lifttechnische keuringspunten eveneens onmiddellijk te laten verhelpen. Indien hieraan niet wordt voldaan is Opdrachtnemer gevrijwaard van het vergoeden van schade en aansprakelijkheid van alle hieruit voortvloeiende zaken.

4. SERVICEORGANISATIE

4.1	Responstijden Responstijden dienen te worden aangehouden conform Bijlage II. Prestatie-eisen, welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst. Bij het beoordelen van de prestatie wordt naleving van deze regels gemeten. Indien bij herhaling de responstijden worden overschreden, wordt dit gezien als het niet voldoen aan de prestatie-eis.
4.2	Bereikbaarheid Opdrachtnemer heeft 7 dagen per week, 24 uur per dag een bemenste telefooncentrale. De telefoon wordt vlot beantwoord, binnen drie keer overgaan, door voldoende gekwalificeerde personen.
4.3	Storingsmeldingen Opdrachtnemer heeft de verplichting om naar aanleiding van een storing of reparatie waarbij verwacht wordt dat een lift langer dan 4 uur zal stilstaan, Beeld & Geluid en Contractbeheerder hier direct over te informeren. Daarbij dient Opdrachtnemer aan te geven wanneer de lift weer in gebruik zal worden gesteld. Op of nabij de lift worden duidelijke bordjes aangebracht om gebruikers van de lift te informeren dat de lift niet of minder beschikbaar is.
4.4	Kwalificaties Personeel dient te voldoen aan de eisen genoemd in de NEN-EN 13015:2001.

	Bovendien dient personeel van Opdrachtnemer minimaal Nederlands op niveau 2F niveau te beheersen in zowel woord als geschrift. Personeel dient in loondienst te zijn bij Opdrachtnemer. Inzet van ingeleende krachten is uitsluitend mogelijk na schriftelijke toestemming van Beeld & Geluid.
4.5	Opleidingstraject Een liftmonteur heeft minimaal een MBO-opleiding genoten, in de richting van de Elektrotechniek, Autotechniek of Werktuigbouwkunde.
4.6	Dedicated monteur Inschrijver spant zich maximaal in om één tot twee dedicated monteurs te koppelen aan Beeld & Geluid.
4.7	Legitimatieplicht Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers beschikken over een rechtsgeldige legitimatie; een paspoort of rijbewijs.
4.8	Aanmeldplicht Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel zich meldt bij de door Beeld & Geluid aangewezen personen voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden.
4.9	Informatieverstrekking Personeel van Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op eigen initiatief informatie te verstrekken aan gebruikers en klanten van Beeld & Geluid.
4.10	Loze meldingen Opdrachtnemer heeft de verplichting bij het in rekening brengen van meldingen van storingen, die geen storingen blijken te zijn (loze meldingen), de naam van de melder en diens telefoonnummer op het serviceraapport te vermelden. Indien bij het melden van een storing geen naam en telefoonnummer wordt opgegeven, wordt deze melding niet geacht een storingsmelding te zijn en daarom hoeft niet te worden gereageerd.

5. BEHEER OP AFSTAND

5.1	Telefoon- en dataverbinding Opdrachtnemer draagt zorg voor instandhouding en beheer van telefoon- en zo nodig dataverbindingen.
5.2	Continuïteit Opdrachtnemer heeft de verplichting de continuïteit van de aanwezige spreek-/luisterapparatuur te controleren conform de NEN-EN 81-28.
5.3	Functionaliteit Opdrachtnemer heeft de nodige faciliteiten om op afstand minimaal het volgende te testen en te volgen conform de NEN-EN 81-28:

	• Functioneren van de spreek-/luisterverbinding (2-zijdig); • 24 uur per dag een bemenste en bereikbare servicedienst.
--	---

6. COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE

6.1	Correspondentie Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal te worden gevoerd, bij voorkeur per e-mail. Alle partijen dragen zelf zorg voor juiste archivering van alle relevante bescheiden.
6.2	Jaarplan Opdrachtnemer en Beeld & Geluid zullen jaarlijks (in onderling overleg) een jaarplan opstellen waarin alle relevante activiteiten staan beschreven. Ook is het mogelijk dat Opdrachtnemer het jaarplan opstelt en dit ter instemming aan Beeld & Geluid voorlegt. Dit vraagt de instemming van beiden, zodat de prestatie is afgebakend. Aan het jaarplan zijn (fatale) data gekoppeld waarop partijen hun activiteiten gereed moeten hebben.
6.3	Planning Voor het preventief onderhoud waarbij de werkzaamheden langer dan 4 uur duren en de lift tijdelijk buiten gebruik is, dient er minimaal 2 weken van tevoren een afspraak te worden gemaakt. Tijdens deze werkzaamheden houdt Opdrachtnemer de liftinstallaties zo veel mogelijk in gebruik. Op of nabij de lift worden duidelijke bordjes aangebracht om gebruikers van de lift te informeren dat de lift niet of minder beschikbaar is.
6.4	Rapportage Opdrachtnemer heeft, ter onderbouwing van het voldoen aan de prestatie-eisen, de verplichting de volgende zaken digitaal en conform het format van Bijlage III. Rapportages per lift te rapporteren: • Datum en tijd van iedere melding; • Datum en tijd van aankomst van de monteur bij de installatie; • Datum en tijd van het weer in bedrijf stellen van de installatie; • Aard van de storing: technische storingen (technisch falen) en/of onjuist gebruik (w.o. vandalisme) en/of opsluiting; • Welk onderdeel is vervangen; • Naam en telefoonnummer van de melder; • Lift-/installatienummer van Opdrachtnemer. Deze rapportage dient maandelijks aangeleverd te worden door Opdrachtnemer. Contractbeheerder beoordeelt of de aangeleverde data voldoen en valide zijn. Daarnaast dient ieder werkbon door Beeld & Geluid te worden geaccordeerd. Bij het uitblijven van deze, door Contractbeheerder goedgekeurde, data kan Beeld & Geluid zich op het standpunt stellen dat niet aangetoond is dat de gestelde prestatie behaald is. Dan kan de maximale boete conform Programma van Eisen

	artikel 2.7 opgelegd worden, ongeacht of Opdrachtnemer op een andere wijze tracht te onderbouwen dat de prestatie is behaald.
6.5	Communicatie-uitingen Opdrachtnemer zal geen communicatie-uitingen doen over de Overeenkomst of de relatie met Beeld & Geluid zonder schriftelijke toestemming van Beeld & Geluid.
6.6	Overleggen Opdrachtnemer zal deelnemen aan de periodieke overleggen die tweemaal per jaar worden gehouden. Hierbij dient de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer aanwezig te zijn. Opdrachtnemer dient de conform Programma van Eisen artikel artikel 6.4 omschreven rapportage uiterlijk 14 dagen voor het overleg aan alle deelnemers te verzenden.

7. FINANCIËEL, FACTURATIE EN CONTRACTEN

7.1	Beeld & Geluid hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na factuurdatum, mits de factuur onbetwist is.
7.2	Op de factuur dient vermeld te worden: • Naam, adres, postcode, woonplaats Opdrachtnemer; • Bank/gironummer en de benodigde IBAN-en BIC-gegevens; • Btw-nummeren KvK-nummer van Opdrachtnemer; • Factuuradres van Beeld & Geluid; • Factuurbedrag, inclusief en exclusief btw en eventueel overige overeengekomen onkosten; • Kostenplaats en grootboekrekening; • Betalingstermijn van 30 dagen.
7.3	Opdrachtnemer verzendt de facturen naar invoice@beeldengeluid.nl .
7.4	Opdrachtnemer en Beeld & Geluid gaan één Overeenkomst aan.
7.5	Betaling: meerjarenonderhoudsplan, preventief - en correctief onderhoud De facturatie van de werkzaamheden uit het meerjarenonderhoudsplan, waarvan de waarde meer dan €10.000,- bedraagt, worden volgens onderstaand betaalschema gefactureerd: • 50% bij Opdracht; • 25% na uitvoering van de werkzaamheden; • 25 % bij oplevering. Het jaarlijks preventief serviceonderhoud inclusief de kosten voor de instandhouding van de spreek-/luisterverbinding (indien noodzakelijk) dienen in vier gelijke termijnen te worden gefactureerd. De kosten voor het correctief (onvoorzien) onderhoud vallen tot een bedrag van €500,- per gebeurtenis binnen de Overeenkomst. Indien het bedrag hoger is dan €500,- is uitsluitend het bedrag boven de €500,- apart in rekening te brengen.

7.6	Indexering Indexeringen worden altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd en worden vastgesteld in overleg met Beeld & Geluid. De indexeringen worden vóór 1 november van het betreffende kalenderjaar ter goedkeuring aan Beeld & Geluid aangeleverd en kunnen niet eerder doorgevoerd worden dan na schriftelijke goedkeuring van Beeld & Geluid. Indexaties vinden altijd plaats per nieuw kalenderjaar. In beginsel wordt als maximum 5% gehanteerd. Het eerste moment voor indexatie is 1 januari 2026.
-----	---

BIJLAGE I DEFINITIES

Arbo keuringspunt	Een opmerking van een geautoriseerde keuringsinstelling over een gebrek aan een liftinstallatie van Arbo technische aard.
Beschikbaarheidspercentage	De tijd in uren dat de installatie ten gevolge van technisch falen beschikbaar was in verhouding tot de totale tijd in uren van één jaar, uitgedrukt in een percentage. Onjuist gebruik, oorzaken van buitenaf en overmacht worden niet aangemerkt als technisch falen. Het uitvoeren van preventief onderhoud kan worden opgeteld bij het technisch falen. Hiertoe zijn twee berekeningsmethodieken: Methode 1 $A-B/A \cdot 100\%$ A= aantal dagen per jaar x 24 uur B= Stilstand per jaar t.g.v. het technisch falen in uren Facultatief: Methode 2 $A-C/A \cdot 100\%$ A= aantal dagen per jaar x 24 uur C= Stilstand per jaar t.g.v. het technisch falen + preventief onderhoud in uren.
Bouwkundig keuringspunt:	Een opmerking van een geautoriseerde keuringsinstelling over een gebrek aan een liftinstallatie van bouwkundige aard (zie ook liftechnisch keuringspunt).
Categorieën	A. Liften met een hoge gebruiksintensiteit of – prioriteit. Dit zijn liften in zorg- en ziekenhuisinstellingen, woongebouwen waarin veel ouderen en/of gehandicapten wonen. B. Liften met een normale gebruiksintensiteit of – prioriteit. Dit zijn in principe alle liften in woongebouwen, ook in woongebouwen < 5 stopplaatsen waar geen 2e lift op dezelfde verdieping stoppend en nabij gelegen trappenhuis is gesitueerd.

	C. Liften met een lage gebruiksintensiteit of – prioriteit. Dit zijn in principe liften in woongebouwen < 5 stopplaatsen waar een 2e lift en nabij gelegen trappenhuis is gesitueerd.
Conditie	Feitelijke staat van de installatie, vastgelegd op een zespunts-conditieschaal volgens de NEN 2767 methodiek.
Correctief onderhoud	Het verhelpen van een liftechnische storing, ofwel storingsopvolging en -onderhoud.
Investeringsen	Geplande maatregelen, werkzaamheden welke worden vertaald in geld en worden opgenomen in het MJOP.
Jaarplan	In het jaarplan staan alle relevante werkzaamheden beschreven die in het betreffende jaar uitgevoerd dienen te worden.
Keurende instantie	Een onafhankelijke partij die door middel van keuringen toezicht houdt op de veilige werking van de installaties. De Minister van SZW wijst keurende instanties (Notified Bodies) aan en verlangt daarbij als aanwijscriterium o.a. erkenning door de Raad voor Accreditatie (RvA) en toetst zonodig of voldoende specifieke deskundigheid op het gebied van liften aanwezig is bij kandidaat-instanties. SZW ziet vervolgens toe op de aangemelde instanties en maakt daarbij gebruik van de toezichtresultaten van de RvA.
Keuring	Een uitgevoerde inspectie en beproeving door een instantie die door de overheid daartoe is aangewezen, waarbij nagegaan wordt of de lift op veiligheidsaspecten voldoet aan de norm waaronder de lift is gebouwd en/of voldoet aan nieuwe wetten en regelgeving.
Liftinstallatie	Een vast opgesteld hefwerktuig dat bepaalde stopplaatsen bedient en is voorzien van een kooi geschikt voor vervoer van personen en/of goederen, opgehangen aan één of meerdere kabels, draagbanden of kettingen of gesteund door één of meerdere plunjers, dat zich verplaatst langs (nagenoeg) verticale geleiders. Hiertoe worden eveneens gerekend alle installaties die in het maatschappelijk verkeer als lift genoemd worden en dezelfde

	functionaliteit bezitten. Tot die installatie behoren alle installaties in de schacht en de eventuele machinekamer.
Lifttechnisch keuringspunt	Een opmerking van een geautoriseerde keuringsinstelling over een gebrek aan een liftinstallatie van lifttechnische aard (zie ook bouwkundig keuringspunt).
Lifttechnisch gebrek	Een gebrek van een liftinstallatie dat het gevolg is van het niet of onjuist functioneren van de techniek.
Lumpsum	De overeengekomen prijs tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het betreffende contractdeel. Hierin dienen te zijn opgenomen alle belastingen, accijnzen en heffingen, verzekeringen, vervoerskosten, huisvesting, aan- en afvoer van materialen, opslagkosten.
Nieuwe wet- en regelgeving	Wet- en regelgeving die ten tijde van de bouw van de installatie(s) niet vereist was en waarop de installaties tot op heden niet zijn aangepast.
Onjuist gebruik	Het gebruiken van de installatie op een wijze waarvoor deze niet is ontworpen.
Ontwerp-specificaties	De specificaties die gesteld zijn aan de bouwkundige omgeving en de installatie om deze naar behoren te laten functioneren. Hierbij inbegrepen zijn alle toleranties ten gevolge van normaal wisselende klimatologische omstandigheden en geaccepteerde slijtage.
Oorzaken van buitenaf	Het uitvallen van de liftinstallatie als gevolg van beschadigingen voortkomend uit een overmachtssituatie zoals spanningsuitval, brand, explosie, waterschade, natuurrampen, bouwkundige oorzaken/werkzaamheden, oorlogshandelingen, oproer, atoomkernreacties of het vrijkomen van atoomenergie of grondverschuiving.
Prestatie-eis	De eisen die gesteld worden in de Overeenkomst op basis waarvan het functioneren van de liftinstallatie wordt beoordeeld.

Preventief onderhoud	Alle activiteiten van Opdrachtnemer die gericht zijn op het veilig en betrouwbaar in bedrijf zijn van de installaties. Hierbij moet rekening worden gehouden met de veiligheid, prestatie-eis en de conditie.
Reparatie	Geplande vervangingen. Indien het verhelpen van een storing langer duurt dan 2 uur, wordt deze eveneens gedefinieerd als reparatie.
Responstijd	De tijd die verstrijkt tussen het moment dat een storing wordt gemeld en het moment dat een medewerker van Opdrachtnemer ter plaatse verschijnt.
Stilstandtijd	De tijd dat een liftinstallatie niet gebruikt kan worden.
Storing	Onverwacht falen van de installatie.
Technisch falen	Het uitvallen van de installatie ten gevolge van een lifttechnisch gebrek.
Totale prestatie	De som van alle parameters waarop de prestatie-eis is gebaseerd.
Werktijd	Maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen.
Risico	De kans dat er zich een onverwachte en ongewenste gebeurtenis voordoet.
Meerjaren Onderhoudsplan incl. begroting (MJOP)	Prijsopgave van uit te voeren werkzaamheden overeenkomstig de inspectiestaten van Opdrachtgever. De vergoeding voor het preventief- en correctief onderhoud, inclusief assistentie bij keuringen vermeerderd met een nader te bepalen risico.

BIJLAGE II PRESTATIE-EISEN

	Responstijd bij opsluitingen per lift	Responstijd bij stilstand per lift	Responstijd bij andere storingen	aantal geaccepteerde storingen t.g.v. lifttechnisch falen gemiddeld	aantal geaccepteerde storingen t.g.v. lifttechnisch falen per lift (incl. herhaalstoringen)	Beschikbaarheid in % gemiddeld	Beschikbaarheid in % per lift	Aantal lifttechnische keuringspunten volgende keuring niet opgelost	Aantal lifttechnische afkeuringen
Categorie B	< 1 uur	< 2uur	Al naar gelang de aard van de storing, in redelijkheid	2,5	4	99,9	99,8	0	0

BIJLAGE III RAPPORTAGES

Art.	Opdrachtnemer								
		indien nodig	frequentie nader overeen te komen	wekelijks	maandelijks	per 3 maanden	per 6 maanden	per jaar	eenmalig voor aanvang
4.3	Installatie wordt niet gebruikt volgens ontwerpspecificaties								
4.4	Er zijn gewijzigde gebruiksomstandigheden								
4.9	Onderdelen worden slecht(er) leverbaar								
4.10	Reparaties aankondigen + stilstandtijd								
4.12	Technische storingen (technisch falen)								
4.12	Onjuist gebruik (w.o. vandalisme)								
4.12	Oorzaken van buitenaf, externe oorzaken.								
4.13	naam + telefoonnummer. Melder bij loze melding								
6.5	overzicht nieuwe + nog openstaande keuringspunten								
7.2	suggesties ter verbetering								
7.6	Meerjaren onderhoudsbegroting								
8	Responstijden								
	Opdrachtgever								
5.2	Er zijn gewijzigde gebruiksomstandigheden								
5.3	Abnormaal verschijnsel								
6.1	Welke keurende instantie								
10.1	Er is niet voldaan aan prestatie-indicatoren								

BIJLAGE IV PRESTATIEMETING

Prestatie-eisen	Punten	Weeg-factor	Geleverd (B)	Overeengekomen (C)
Aantal geaccepteerde storingen t.g.v. lifttechnisch falen gemiddeld	-3	6	3	2,5
Beschikbaarheid in % gemiddeld	0	4,3	99,9	99,9
Aantal liften dat het maximaal aantal storingen (per lift) heeft overschreden	-3,2	1,6	2	0
Aantal malen responstijd niet gehaald (bij opsluitingen en/of stilstand per lift)	-0,6	1,6	3	0
Aantal lifttechnische keuringspunten de volgende keuring niet opgelost	-0,2	1,6	1	0
Aantal lifttechnische afkeuringen	-0,5	4	1	0
Totale prestatie	-7,5		94,9	102,4
Overeengekomen contractprijs, voor de liften in deze categorie (A)			€ 12.000	
Aantal liftinstallaties in betreffende categorie			8	
factor (hoe zwaar wilt u het presteren meten) 0,5 is licht 1,5 is zwaar			0,5	
Korting			3,66%	€ 439

Formule:

$$0,5 * A / C * (C - B)$$

0,5 is een rekenkundige factor om de meting te beïnvloeden, deze kan tot 1,5 verhoogd worden

A = de voor het desbetreffende contractjaar overeengekomen contractprijs

B = de geleverde prestatie in het desbetreffende contractjaar

C = de voor het desbetreffende contractjaar overeengekomen prestatie.

Toelichting:

Deze prestatiemeting weegt de vooraf overeengekomen prestaties. Deze worden in de blauwe kolom ingevuld. Dit geldt ook voor de contractprijs, het aantal liften en de zwaarte van de weging. Dit moet voor het aangaan van de overeenkomst worden gedaan, zodat beide partijen al kunnen uitrekenen wat het effect van de berekening zal zijn. In de Gele kolom worden achteraf de geleverde prestaties ingevuld. Door middel van de vastgestelde weegfactoren wordt de prestatie naar redelijkheid gewicht toegekend.

Bij het niet halen van de responstijd en/of het herhalen van keuringspunten wordt dit verdisconteerd met (gedeeld door) het aantal installaties. Dit omdat naarmate er meer installaties binnen het contract vallen de kans op deze overschrijdingen toeneemt. Let op zowel in de kolom de overeengekomen als de kolom geleverd moet de score over het totaal aantal installaties in deze categorie worden ingevuld.