

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure

Liftonderhoud

Opgesteld door: Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid

Versie: 1

Datum: 13-02-2024

Kenmerk: 451649



INHOUDSOPGAVE

DEFINITIELIJST	3
1. INLEIDING	5
1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding	5
1.2 Beeld & Geluid	5
1.3 Ondersteunende partijen	5
1.4 Doelstellingen	6
1.5 Gebruik aanbestedingsplatform	6
2. INHOUD VAN DE OPDRACHT	7
2.1 Scope van de Opdracht	7
2.1.1 Optionele diensten	7
2.2 Buiten scope	7
2.4 Omvang van de Opdracht	8
2.5 Varianten	8
2.6 Contractvorm	8
2.6.1 Type en duur van de overeenkomst	8
2.7 Wijziging van de Opdracht	8
2.7.1 Optionele diensten	8
2.7.2 Herziening	8
3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING	10
3.1 Procedure	10
3.2 Planning	10
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	10
3.4 Informatieverstrekking	11
3.4.1 Schouw	11
3.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen	11
3.4.3 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen	11
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	12
3.6 Opening van de Inschrijvingen	12
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	12
3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten	12
3.7.2 Toetsing	12
3.7.3 Inhoudelijke beoordeling	13
3.8 Gunningsbeslissing	13
3.9 Verificatie	13
3.10 Klachtafhandeling	13
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
4.1 Inleiding	15
4.2 Aanbestedingsbrief (A1).	16
4.3 Uitsluitingsgronden	16
4.3.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)	16
4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden	17

4.4 Geschiktheidseisen	18
4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)	18
4.4.2 Ervaring Inschrijver (E2)	19
4.4.3 Vereisten Standaarden (E3)	20
4.5 Inschrijven met Onderaannemers	21
4.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	22
5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	23
5.1 Inleiding	23
5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4	23
6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	24
6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode	24
6.2 Beoordelingsteam	24
6.3 Wijze van beoordeling	24
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria	25
6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	26
6.6 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten	26
6.7 Berekenen van de eindscores	27
6.8 Gunningscriteria	27
6.8.1 G1: onderhoud en modernisering liften	28
6.8.2 G2: Communicatie en Rapportage	30
6.8.3 P1: Afprijzing Meerjarenonderhoudsplan, preventief- en correctief onderhoud en spreek-/luisterverbinding	31
6.8.4 P2: Gemiddeld tarief Correctief onderhoud	34
BIJLAGEN	36
BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN	36
BIJLAGE B CONCEPT VAN DE OVEREENKOMST	36
BIJLAGE C ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	36
BIJLAGE D INDIENEN VRAGEN EN OPMERKINGEN	36
BIJLAGE E UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	36
BIJLAGE F VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	36
BIJLAGE G BEROEP FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	36
BIJLAGE H ERVARING INSCHRIJVER	36
BIJLAGE I BEROEP TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	36
BIJLAGE J (a) INSCHRIJFBILJET MJOP PREVENTIEF CORRECTIEF	36
BIJLAGE J (b) BESTEKOMSCHRIJVING MJOP WERKZAAMHEDEN 2024 - 2033	36
BIJLAGE K CHECKLIST	36
BIJLAGE L AANBESTEDEN VIA TENDERED	36

DEFINITIELIJST

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Beeld & Geluid en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Beeld & Geluid gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beeld & Geluid	Stichting Nederlandse Instituut voor Beeld en Geluid, de aanbestedende dienst.
Beschrijvend Document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door Beeld & Geluid een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Beeld & Geluid te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene Documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Beeld & Geluid en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Beeld & Geluid en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van Beeld & Geluid aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	Beeld & Geluid, in dit geval Stichting Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Beeld & Geluid de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen Beeld & Geluid en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend Document.
Programma van Eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één (1) Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

INTERPRETATIE

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van Stichting Nederlands Instituut voor Beeld & Geluid (hierna: Beeld & Geluid) is het contracteren van één (1) partij voor het gehele liftonderhoud.

Beeld & Geluid volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Overeenkomst, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Overeenkomst en Aanbesteding. Redenen om te kiezen voor een openbare procedure zijn:

- De doorlooptijden van een openbare procedure is korter dan een niet-openbare procedure;
- Alle marktpartijen wordt de mogelijkheid geboden om in te schrijven.

De Overeenkomst wordt gegund op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning. Beeld & Geluid behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Overeenkomsten niet te gunnen en de Aanbesteding te beëindigen, zonder enige verplichting tot het vergoeden van kosten en/of schade van welke aard dan ook.

De aanleiding voor deze Europese aanbesteding is het aflopen van de Overeenkomst met de huidige leverancier op 23 mei 2024, waardoor een nieuwe Europese aanbesteding noodzakelijk is.

1.2 Beeld & Geluid

Beeld & Geluid is het toonaangevende instituut voor media. Een inspirerende, creatieve en toegankelijke ontmoetingsplek voor professionals en particulieren; online, in ons museum en soms op locatie. We zijn een van de grootste archieven ter wereld en we bewaren diverse soorten media, zoals radio- en televisieprogramma's, video(games), geschreven pers, politieke prenten, gifjes, websites en objecten. Beeld & Geluid is één van de autoriteiten die objectief het Nederlandse medialandschap in kaart brengt en actuele ontwikkelingen belicht vanuit media-historisch perspectief. Zo laten we zien welke impact media hebben op ieders leven. Dat doen we met een groot aantal partners, zoals creatieve mediamakers, knappe deskundigen, betrokken bedrijven en relevante influencers. Op die manier dragen we samen bij aan een mediawijzere wereld.

1.3 Ondersteunende partijen

Beeld & Geluid laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Con Vigor. Con Vigor levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding. Con Vigor is op geen enkele wijze als Inschrijver, Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken bij deze Aanbesteding.

Beeld & Geluid laat zich eveneens ondersteunen door Liftintermediair; een onafhankelijke organisatie die advies geeft op het gebied van liftinstallaties. Liftintermediair levert technisch inhoudelijk advies bij de totstandkoming van deze Aanbesteding. Liftintermediair is op geen

enkele wijze betrokken als Inschrijver, Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver bij deze Aanbesteding.

1.4 Doelstellingen

Beeld & Geluid wenst met de Aanbesteding een prestatiegerichte samenwerking aan te gaan, waardoor de liftinstallaties zodanig worden onderhouden dat de staat van de installaties de gevraagde prestatie kan leveren met inachtneming van aspecten als veiligheid en gebruiksintensiteit (beschikbaarheid). Dit vraagt inzet, kennis en visie op innovatie van de Opdrachtnemer.

Beeld & Geluid legt daarbij de focus op het behalen van de volgende doelstellingen:

Doelstelling	Toelichting
1. Serviceorganisatie	Beeld & Geluid wenst een optimale organisatie van de serviceorganisatie met één single point of contact. Het gaat ons niet om een specifiek persoon, wel om dat ene punt van contact dat zorgt dat alles wat we hebben afgesproken binnen de Overeenkomst wordt geregeld, uitgevoerd en sprake is van laagdrempelig contact.
2. Onderzoekend	Beeld & Geluid verwacht van Opdrachtnemer dat zij gedurende de uitvoering van de Overeenkomst meedenkt, ongevraagd advies geeft en proactief inspeelt op de behoeften van Beeld & Geluid, zodat levensduur en prestaties van liften altijd op één staan.

Tabel a. Doelstellingen

1.5 Gebruik aanbestedingsplatform

Beeld & Geluid stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Beeld & Geluid is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over eHerkenning. Het aanvragen van eHerkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van eHerkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. INHOUD VAN DE OPDRACHT

2.1 Scope van de Opdracht

De opdrachtomschrijving betreft op hoofdlijnen het contracteren van een onderhoudspartij voor de liften bij Beeld & Geluid, locatie Hilversum. De opdracht omvat al het onderhoud aan de liftinstallaties; zowel het preventief als correctief en het grootschalig vervangingsonderhoud. Met als doel een constructieve en duurzame samenwerking te realiseren. Het gaat in dit geval om een Opdrachtnemer die de volgende diensten levert:

- Uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP): dit omvat de geplande onderhouds-, modernisering- en vervangingswerkzaamheden en worden uitgevoerd volgens een reeds vastgesteld strategisch onderhoudsplan. Dit plan is opgesteld met als doel de levensduur en prestaties van de liften te waarborgen;
- Service onderhoud (preventief): omvat het uitvoeren van reguliere onderhouds- en inspectiewerkzaamheden om ervoor te zorgen dat de liften van Beeld & Geluid optimaal blijven functioneren;
- Storingsdiensten (correctief): dit omvat het spoedig en efficiënt oplossen van eventuele liftstoringen om de continuïteit en veiligheid te waarborgen. Dit type dienst is reactief van aard en vindt plaats wanneer zich onverwachte problemen/storingen voordoen.

2.1.1 Optionele diensten

De huidige omvang en scope van de Opdracht zijn gebaseerd op huidige behoeften en doelstellingen. Beeld & Geluid voorziet in de nabije toekomst een mogelijke uitbreiding van het onderhoud aan een liftinstallatie. Dit betreft zowel het preventief als correctief onderhoud en de spreek-/luisterverbinding van een locatie elders in Hilversum. Details van de liftinstallatie zijn op dit moment nog niet beschikbaar.

2.2 Buiten scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, maar die door Beeld & Geluid expliciet buiten de scope van de beschreven Overeenkomst wordt gehouden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende onderdelen:

- Het onderhoud (poetsen) van RVS plaatmateriaal in onder andere de liftcabine, liftdeuren en liftomlijsting;
- In beginsel: liftonderhoud op andere locaties van Beeld & Geluid.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat Opdrachtgever de voorkeur geeft aan één hoofdverantwoordelijke Opdrachtnemer en daarmee ook aanspreekpunt vanuit het oogpunt efficiënte samenwerking en samenhang van de gevraagde dienstverlening.

2.4 Omvang van de Opdracht

De opdracht betreft een overheidsopdracht met een maximaal geraamde opdrachtwaarde van €795.000,- bij een totale looptijd van maximaal tien (10) jaar inclusief genoemde Leveringen en/of Diensten in paragraaf 2.7 Wijziging van de Opdracht.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de overeenkomst

Beeld & Geluid is voornemens om één (1) Overeenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 24 mei 2024 en eindigt van rechtswege op 23 mei 2028. Beeld & Geluid heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met drie (3) jaar. De totale looptijd kan derhalve maximaal tien (10) jaar bedragen.

2.7 Wijziging van de Opdracht

2.7.1 Optionele diensten

Beeld & Geluid houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele aanvullende Diensten deel uitmaken van de Overeenkomst:

- Preventief en correctief onderhoud van een liftinstallatie op een locatie in Hilversum, huur medio maart 2024.

Wanneer de behoefte ontstaat aan bovengenoemde optie, dan vraagt Beeld & Geluid een offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarin de specificaties uit de offerteaanvraag en de (uur)tarieven zoals genoemd in de Overeenkomst worden overgenomen. Beeld & Geluid is niet verplicht om de gewenste optionele Diensten af te nemen. Indien Beeld & Geluid daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

2.7.2 Herziening

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijziging betreft een noodgedwongen uitbreiding van de moderniseringswerkzaamheden. Het gaat dan om extra/onvoorziene werkzaamheden als gevolg van de vervanging van de aandrijving van vier (4) machinekamerloze liften.

Wanneer de behoefte ontstaat aan de hierboven beschreven wijziging, dan vraagt Beeld & Geluid een offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag worden overgenomen. Beeld &

Geluid is niet verplicht om de gewenste optionele Diensten af te nemen. Indien Beeld & Geluid daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

3.1 Procedure

Beeld & Geluid volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Dinsdag 13-02-2024
Uiterste datum aanmelding schouw	Vrijdag 23-02-2024 vóór 15.00 uur
Schouw	Maandag 26-02-2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 29-02-2024 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 07-03-2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Donderdag 14-03-2024 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Donderdag 21-03-2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Woensdag 03-04-2024 vóór 14:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Woensdag 03-04-2024 na 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Woensdag 24-04-2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk drie Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen woensdag 29-04-2024
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Vorbereiding implementatie	Vanaf woensdag 15-05-2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 24-05-2024

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Beeld & Geluid of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Beeld & Geluid neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding

3.4 Informatieverstrekking.

3.4.1 Schouw

Beeld & Geluid stelt geïnteresseerden in de gelegenheid om, met maximaal twee (2) personen, de desbetreffende locatie te schouwen. U dient zich hiervoor uiterlijk vrijdag 23 februari 2024, 15:00 uur aan te melden via de berichtenmodule op TenderNed. Bij uw aanmelding voor de schouw vermeldt u in elk geval de volgende gegevens: uw bedrijfsnaam, het aantal personen en de namen. Via TenderNed wordt u vervolgens op de hoogte gesteld van de datum en tijd van de schouw, deze zal naar verwachting op maandag 26 februari plaatsvinden tussen 09:00 en 16:00¹. Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk aan Beeld & Geluid kenbaar worden gemaakt.

3.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Beeld & Geluid kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Beeld & Geluid publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Beeld & Geluid geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Beeld & Geluid gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen' te vermelden. Indien Beeld & Geluid van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Beeld & Geluid laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.3 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen

Beeld & Geluid sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Beeld & Geluid. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Beeld & Geluid

¹ Het Mediamuseum van Beeld & Geluid is op maandag voor het grote publiek gesloten. Deze dag is dan ook het best passend voor de schouw.

melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Beeld & Geluid publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Beeld & Geluid adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Beeld & Geluid beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Beeld & Geluid en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Beeld & Geluid niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Beeld & Geluid de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

Beeld & Geluid controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Toetsing

Beeld & Geluid toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.3 Inhoudelijke beoordeling

Beeld & Geluid beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Beeld & Geluid de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende de opschortende termijn is het Beeld & Geluid niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Beeld & Geluid bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Beeld & Geluid in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van drie (3) Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- Niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- Geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- Onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Beeld & Geluid zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klacht.aanbestedingen@beeldengeluid.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Liftonderhoud'.

- Beeld & Geluid streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Beeld & Geluid is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Beeld & Geluid hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage F. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 4.5 en 4.6 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie (3) Werkdagen na verzoek van Beeld & Geluid. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Aanbestedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van alle Onderaannemers	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereisten standaarden		X

Tabel c. Bewijsstukken

**Let op! Zie paragraaf 4.3.1 in geval van Onderaannemer(s), Samenwerkingsverband(en) en beroep op Derde(n) zijn meerdere Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten benodigd.*

4.2 Aanbestedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbestedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbestedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- *Indien van toepassing:* de namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

Beeld & Geluid verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden: Beeld & Geluid wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn, van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke

Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Beeld & Geluid, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 - Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Beeld & Geluid om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Beeld & Geluid, tijdig aan te vragen.

Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

U3 - Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Beeld & Geluid mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Beeld & Geluid acht een minimale dekking van €3.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van €5.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te

verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Oderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Oderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

4.4.2 Ervaring Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Beeld & Geluid het noodzakelijk dat de Inschrijver over bepaalde kerncompetenties beschikt. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij over de gevraagde kerncompetenties beschikt.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Kerncompetentie
A	Ervaring met de uitvoering van zowel preventief als planmatig onderhoud aan 8-10 machinekamerloze liften en gearless tractieliften gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden.
B	Ervaring met het gehele onderhoud van 8-10 machinekamerloze liften en gearless tractieliften van het fabricaat Thyssenkrupp gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden.
C	Ervaring met de modernisering van 8-10 machinekamerloze tractieliften en gearless liften van het fabricaat Thyssenkrupp in een omgeving met een gedeeltelijke publieksfunctie en binnen een tijdsbestek van 36 maanden.

Tabel d. Kerncompetenties

Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is **toegestaan** om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage H.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één (1) jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.

- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De omvang in euro's van de referentieopdracht, ter aantoning van kerncompetentie C, dient vergelijkbaar te zijn met de moderniseringswerkzaamheden die in de eerste drie contractjaren zijn voorzien bij Beeld & Geluid.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Beeld & Geluid uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Beeld & Geluid behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Vereisten Standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm Standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitssysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Milieu	<i>De Inschrijver neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer</i>

	Door de Inschrijver wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.
Onderhouds-norm onderhouds-inspanning(en)	<i>De Inschrijver beschikt over een certificaat conform veiligheidseisen liftonderhoud</i> De Inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig certificaat conform NEN-EN 13015 of een gelijkwaardig certificaat dat de bekwaamheid en kwalificaties van de Inschrijver aantoont op het gebied van liftonderhoud. Deze norm specificeert de fundamentele veiligheidseisen en geeft nader invulling aan de Europese Richtlijnen voor liftonderhoud.
Veiligheid	<i>De inschrijver beschikt over een veiligheidszorg certificaat</i> U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorg certificaat VCA-versie 2017/6.0 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van (ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) is erkend.

Tabel e. Norm standaarden

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

4.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven in Bijlage I en G:

- welke Onderaannemer(s) dit betreft en
- voor welk deel van de Overeenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Beeld & Geluid een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Beeld & Geluid.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk

voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Beeld & Geluid toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Beeld & Geluid, leidt in de regel tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden van Beeld & Geluid

Tabel f. Toetsingscriteria

5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden, bijlagen en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Koop en Levering en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

Beeld & Geluid is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Beeld & Geluid weegt de kwalitatieve en kwantitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt Beeld & Geluid gebruik van de 'gewogen factor methode'. Bij de gewogen factor methode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Beeld & Geluid een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van Beeld & Geluid of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10. De uitwerking van de onderwerpen sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	200 punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8. De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	170 punten
Voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6. De uitwerking van de onderwerpen sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	120 punten
Matig	De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 4. De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	50 punten
Onvoldoende	De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 2. Inschrijver heeft de vraag niet of onvoldoende uitgewerkt. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5 of lager.	0 punten

Tabel g. Beoordelingsscore

Een onvoldoende, uitgedrukt in een score van 0 punten, biedt voor Beeld & Geluid geen meerwaarde en wordt daarom ook niet (extra) beloond.

Voor het kwalitatieve Gunningscriterium 1. Onderhoud en modernisering liften is een voldoende het minste wat Beeld & Geluid verwacht. Daarom geldt voor dit Gunningscriterium een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor dit Gunningscriterium niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die Beeld & Geluid gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) Welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren en
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op - De Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...'; maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore;
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 1: Onderhoud en modernisering liften.
- Indien ook op het Gunningscriterium 1: Onderhoud en modernisering liften door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 2: Communicatie en Rapportage.
- Indien ook op het Gunningscriterium 2: Communicatie en Rapportage door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium P1: Prijzenblad;
- Indien ook op het Gunningscriterium P1: Prijzenblad door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Beeld & Geluid onder toezicht van een door Beeld & Geluid aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Beeld & Geluid de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>				
G1	Onderhoud en modernisering liften	45%	200	90
G2	Communicatie en Rapportage	25%	200	50
<i>Prijs</i>				
P1	Afprijzing Meerjarenonderhoudsplan, preventief en correctief onderhoud	25%	200	50
P2	Gemiddeld tarief Correctief onderhoud	5%	200	10
<i>Totaal</i>		100%		200

Tabel h. Gunningscriteria

6.8.1 G1: onderhoud en modernisering liften

Het is voor Beeld & Geluid van groot belang dat er kwalitatief goed onderhoud plaatsvindt. Voor Beeld & Geluid is het belangrijk dat de Inschrijver goed kan inspelen op de behoefte van Beeld & Geluid en hierin kan voorzien.

Beeld & Geluid heeft de noodzaak, conform het MJOP, een toekomstgerichte modernisering van de liftinstallaties te realiseren. Naast deze behoefte legt Beeld & Geluid grote nadruk op het tot stand brengen van een duurzame en doeltreffende samenwerking met de toekomstig Opdrachtnemer.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat Beeld & Geluid inzicht krijgt in:

- De wijze waarop Inschrijver het preventief-, vervangings- en moderniseringsonderhoud uitvoert voor acht liften. Waarbij specifiek aandacht wordt gevraagd voor vier liften, waarvan de aandrijfmachine direct tegen het dak(beton) is geplaatst. Deze liften hebben dus geen liftmachinekamer.
In deze uitwerking ligt de focus op lift 1, echter dient de aanpak in basis voor de betreffende vier liften gelijk te zijn;
- De werkwijze van de Inschrijver wanneer de onvoorziene omstandigheid zich voordoet, dat het preventieve dan wel vervangings- en moderniseringsonderhoud eerder dient te worden uitgevoerd dan het MJOP voorschrijft;
- Hoe de Inschrijver de workflow heeft ingericht om terugkerende, zowel identieke als opvolgende storingen effectief en vlot te verhelpen en de gestelde beschikbaarheid te waarborgen;
- De manier waarop Inschrijver de diverse werkzaamheden uitvoert, met inachtneming van het minimaliseren van hinder voor de gebouwgebruikers.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver zet uiteen op welke wijze zij borgt dat bovengenoemde doelstelling wordt behaald. Uitgangspunt hierbij is dat de aanpak in overeenstemming is met de uitgangspunten en eisen van de aanbestedingsstukken. Graag ontvangen wij een plan van aanpak over de wijze waarop u de modernisering aan zou pakken van lift 1 van Beeld & Geluid. Deze staat in de MJOP voor 2024 gepland. De te vervangen onderdelen treft u aan in de Bijlage J (a). 'Inschrijfbijlet MJOP Preventief Correctief' onder tabblad 1.

Let op: Onderdeel van de modernisering is het vervangen van de aandrijfmachine. Deze staan strak tegen het dak(beton) boven in de schacht. Dus er is geen hijsmogelijkheid / ruimte om je takels op te hangen.

Het plan van aanpak dient minimaal in te gaan op:

1. Inschrijver beschrijft de manier waarop het preventief onderhoud, de vervanging en de modernisering worden uitgevoerd aan liftinstallatie 1. Hierbij gaat Inschrijver in op alle gevraagde vormen van het onderhoud inclusief de vervanging van de aandrijfmachine: van jaarplan tot oplevering en alle stappen in dit proces.

2. Wat is de werkwijze van de Inschrijver wanneer de uit te voeren werkzaamheden van het MJOP zich eerder aandienen dan gepland? Beeld & Geluid ziet graag dat Inschrijver stapsgewijs inzicht geeft in het te doorlopen proces, (tijdelijk) oplossingen en de wijze waarop Beeld & Geluid wordt betrokken;
3. Welke aanpak hanteert Inschrijver bij terugkerende en opvolgende storingen en welke stappen onderneemt Inschrijver om dit te voorkomen? De Inschrijver beschrijft de wijze waarop de analyse van de voornoemde storingen plaatsvindt en hoe proactief wordt gehandeld om de beschikbaarheid te garanderen.
4. Hoe waarborgt de Inschrijver dat de uitvoering van de diverse werkzaamheden de gebouwgebruikers minimaal belast. Inschrijver zet uiteen welke maatregelen worden getroffen om overlast/hinder tot een minimum te beperken, de veiligheid van eenieder geborgd blijft en hoe de communicatie rondom de werkzaamheden verloopt.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's van A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, dan leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aantal pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Onderhoud en modernisering liften

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam onder andere op of:

- De mate waarin de beantwoording van het gunningscriterium volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Het gaat er hierbij om in welke mate het gevraagde feitelijk, specifiek en helder beschreven is;
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is aan de hand van bijvoorbeeld een deugdelijke onderbouwing.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningcriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningcriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.2 G2: Communicatie en Rapportage

Het is voor Beeld & Geluid van groot belang dat er adequaat inzicht wordt verkregen in de onderhouds inspanningen die door de Opdrachtnemer worden verricht op de locatie van Beeld & Geluid Hilversum. Beeld & Geluid hecht er grote waarde aan dat de Inschrijver in staat is helder en begrijpelijk inzicht te geven in de uitgevoerde werkzaamheden, zowel de werkzaamheden die vallen binnen het MJOP alsmede het preventief en correctief onderhoud.

De rapportage dient gericht te zijn op Beeld & Geluid, zodat te allen tijde, op elk gewenst moment Beeld & Geluid inzage heeft en volledig op de hoogte is van de uitgevoerde en geplande werkzaamheden aan de liftinstallatie(s).

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat Beeld & Geluid inzicht krijgt in:

- De wijze waarop Inschrijver de implementatie vormgeeft, met aandacht voor de rol van zowel Opdrachtnemer als Beeld & Geluid;
- Hoe Inschrijver onderhouds inspanningen rapporteert en communiceert richting Beeld & Geluid, maar ook borgt dat aan de zijde van Inschrijver alle betrokkenen volledig op de hoogte zijn van de werking, storingen en het MJOP. Zodat Inschrijver adequaat kan handelen en opschalen en zodoende Beeld & Geluid ontzorgt; ;
- Hoe het proces vanuit de Inschrijver verloopt richting Beeld & Geluid op het moment dat er een storing plaatsvindt, hoe draagt de Inschrijver bij aan ontzorging als storing(en) zich voordoen;
- Op welke wijze Beeld & Geluid rapportages op elk gewenst moment kan raadplegen via het door de Inschrijver geleverde systeem of op alternatieve wijze.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Inschrijver zet uiteen op welke wijze zij borgt dat bovengenoemde doelstelling wordt behaald. Uitgangspunt hierbij is dat de uiteenzetting in overeenstemming is met de uitgangspunten en eisen van de aanbestedingsstukken.

De uitwerking dient minimaal in te gaan op:

1. De Inschrijver neemt Beeld & Geluid mee in de wijze waarop de implementatie van de Overeenkomst plaatsvindt. Hierbij is aandacht voor de verschillende handelingen, voorbereidingen, rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen en de communicatie hierover, waarbij sprake is van een periode:
 - a. Tot ingangsdatum van de Overeenkomst en
 - b. Start Overeenkomst tot einde eerste jaar.
2. De Inschrijver maakt op transparante en gestructureerde wijze inzichtelijk hoe het proces en de communicatie verloopt rondom:
 - Planning van preventief - en moderniseringsonderhoud;
 - Storings- en correctief onderhoud;
 - Vastlegging en gereedmelding van bovengenoemde werkzaamheden;
 - Het raadplegen van de up to date rapportages.

Op die manier ontstaat een duidelijke rapportage die vervolgens bijdraagt aan een vlotte communicatie tussen Inschrijver en Beeld & Geluid aangezien alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn.

Verder wordt aandacht geschonken aan de (innovatieve) middelen die worden ingezet om dit proces te vereenvoudigen en wordt aannemelijk gemaakt hoe deze bijdragen aan het volledige inzicht van het totaal aan uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden, ook op financieel gebied.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (minimaal lettergrootte 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het te veel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Communicatie en Rapportage

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de beantwoording van het gunningscriterium volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Het gaat er hierbij om in welke mate het gevraagde feitelijk, specifiek en helder beschreven is;
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is aan de hand van bijvoorbeeld een deugdelijke onderbouwing of succesvol ingezette (innovatieve) middelen in de praktijk.

Naarmate de voorgestelde processen/maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen andere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Beeld & Geluid kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

6.8.3 P1: Afprijzing Meerjarenonderhoudsplan, preventief- en correctief onderhoud en spreek-/luisterverbinding

Beeld & Geluid wenst een kwalitatief goede onderhoudsovereenkomst aan te gaan met een Dienstverlener voor een marktconforme prijs voor het Meerjarenonderhoudsplan, het preventief onderhoud en de spreek-/luisterverbinding.

Gevraagde informatie

De Inschrijver wordt verzocht Bijlage J (a). 'Inschrijfbiljet MJOP Preventief Correctief' in te dienen voor het Gunningscriterium P1². In Bijlage J (a). 'Inschrijfbiljet MJOP Preventief Correctief' dienen alle gevraagde tarieven te worden ingevuld. Voor gunningscriterium P1 vult Inschrijver de vereiste tarieven in voor het afprijzen van het Meerjarenonderhoudsplan, preventief onderhoud en de spreek-/luisterverbinding voor de maximale contractduur van tien (10) jaar. De totaalsom voor het Meerjarenonderhoudsplan, Preventief onderhoud en de Spreek-/luisterverbinding vormen de inschrijfsom voor gunningscriterium 1. Voor de puntentoekenning van dit subgunningscriterium wordt gebruikgemaakt van een vooraf bepaalde bandbreedte, zoals toegelicht in het beoordelingskader.

Deelnemer dient gunningscriterium P1 in, door middel van het indienen van Bijlage J (a). 'Inschrijfbiljet MJOP Preventief Correctief'.

Inschrijver dient gunningscriterium P1 in, door middel van het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Bijlage J (a). 'Inschrijfbiljet MJOP Preventief Correctief'.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Voor correctief (onvoorzien) onderhoud geldt: de kosten voor het correctief (onvoorzien) onderhoud vallen tot een bedrag van €500,- per gebeurtenis binnen de Overeenkomst. Indien het bedrag hoger is dan €500,- is uitsluitend het bedrag boven de €500,- apart in rekening te brengen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Beeld & Geluid artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Beeld & Geluid gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

² Bijlage J (b). 'Bestekomschrijving MJOP werkzaamheden 2024-2033' is onlosmakelijk verbonden aan Bijlage J (a). 'Inschrijfbiljet MJOP Preventief Correctief'; deze bevat namelijk alle aanwijzingen om prijzen en tarieven in te dienen.

Beoordelingskader P1: Afprijzing Meerjarenonderhoudsplan, preventief- en correctief onderhoud en spreek-/luisterverbinding

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld.

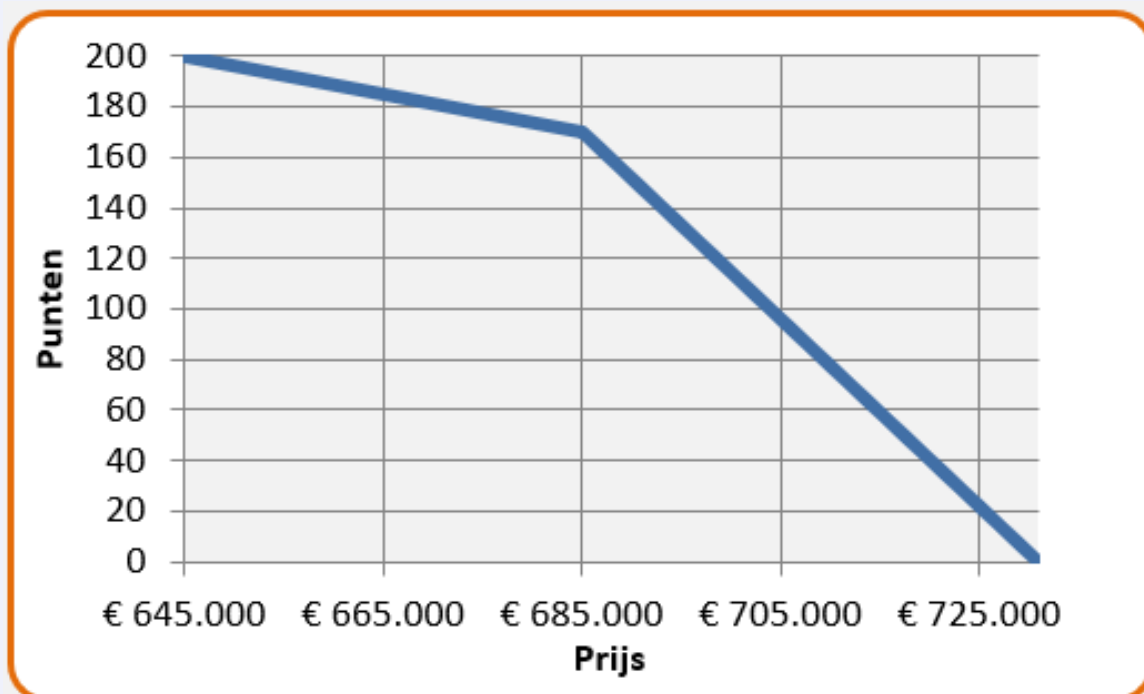
Aan Gunningscriterium P1 wordt een score toegekend die wordt bepaald door onderstaand bepaalde bandbreedte.

- Indien de totale inschrijfsom voor gunningscriterium P1 hoger is dan €731.000 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning. Indien de inschrijfsom gelijk is aan €731.000, dan krijgt Inschrijver nul punten.
- Indien de inschrijfsom €645.000 is, dan scoort Inschrijver het maximum aantal punten voor het Gunningscriterium P1, te weten 200 punten. Inschrijver krijgt niet meer punten bij een nog lagere inschrijfsom voor Gunningscriterium P1.
- Indien de inschrijfsom ligt tussen €645.000 en €685.000, wordt een score toegekend die ligt tussen de 170 en 200 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Gunningscriterium P1 vóór het knikpunt} = 0 + (170 - 0) / (\text{€685.000} - \text{€731.000}) * (\text{Inschrijfprijs} - 731.0000)$$

- Indien de inschrijfsom ligt tussen €685.000 en €731.000, wordt een score toegekend die ligt tussen de 0 en 170 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Gunningscriterium P1 ná het knikpunt} = 170 + (200 - 170) / (\text{€645.000} - \text{€685.000}) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€685.0000})$$



Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.8.4 P2: Gemiddeld tarief Correctief onderhoud

Beeld & Geluid streeft ernaar om een hoogwaardige onderhoudsovereenkomst af te sluiten met een Dienstverlener, waarbij wordt voorzien in een marktconform voorrij- en uurtarief voor het correctief onderhoud.

Gevraagde informatie

Voor gunningscriterium P2 vult de Inschrijver de gevraagde tarieven in voor het correctief onderhoud. Alle vereiste tarieven voor gunningscriterium P2 worden met gelijke weging tot een gemiddelde berekend. Voor de puntentoekenning van dit gunningscriterium wordt gebruikgemaakt van een vooraf bepaalde bandbreedte, zoals toegelicht in het beoordelingskader.

Inschrijver dient gunningscriterium P2 in, door middel van het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Bijlage J (a). 'Inschrijfbiljet MJOP Preventief Correctief'.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Voor correctief (onvoorzien) onderhoud geldt: de kosten voor het correctief (onvoorzien) onderhoud vallen tot een bedrag van €500,- per gebeurtenis binnen de Overeenkomst. Indien het bedrag hoger is dan €500,- is uitsluitend het bedrag boven de €500,- apart in rekening te brengen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Beeld & Geluid artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Beeld & Geluid gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Beoordelingskader P2: Gemiddeld tarief Correctief onderhoud

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld.

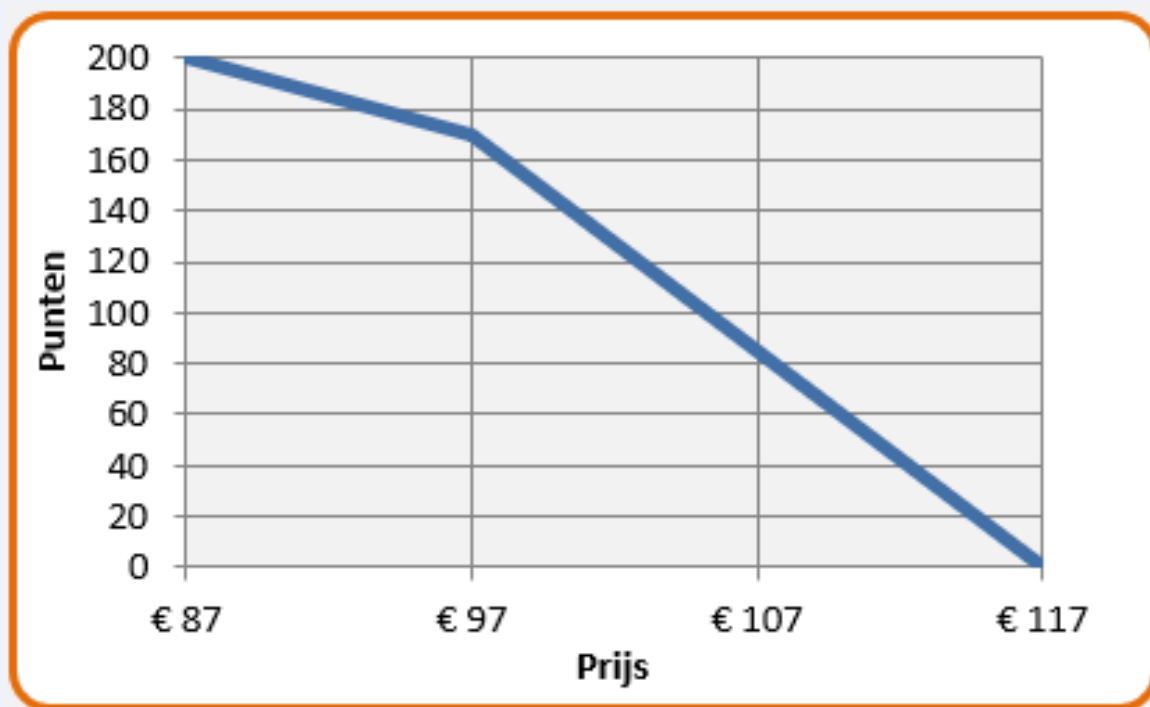
Aan Gunningscriterium P2 wordt een score toegekend die wordt bepaald door onderstaand bepaalde bandbreedte.

- Indien gunningscriterium P2 hoger is dan €117 dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning. Indien het gemiddelde tarief gelijk is aan €117, dan krijgt Inschrijver nul punten.
- Indien het gemiddelde tarief €87 is, dan scoort Inschrijver het maximum aantal punten voor het Gunningscriterium P2, te weten 200 punten. Inschrijver krijgt niet meer punten bij een nog lager gemiddeld tarief voor Gunningscriterium P2.
- Indien de inschrijfsom ligt tussen €87 en €97, wordt een score toegekend die ligt tussen de 170 en 200 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Gunningscriterium P2 vóór het knikpunt} = 0 + (170 - 0) / (\text{€97} - \text{€117}) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€117})$$

- Indien de inschrijfsom ligt tussen €97 en €117, wordt een score toegekend die ligt tussen de 0 en 170 punten. De score komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Gunningscriterium P2 ná het knikpunt} = 170 + (200 - 170) / (87 - 97) * (\text{Inschrijfprijs} - 97)$$



Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

BIJLAGEN

BIJLAGE A	PROGRAMMA VAN EISEN
BIJLAGE B	CONCEPT VAN DE OVEREENKOMST
BIJLAGE C	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN
BIJLAGE D	INDIENEN VRAGEN EN OPMERKINGEN
BIJLAGE E	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
BIJLAGE F	VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN
BIJLAGE G	BEROEP FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT
BIJLAGE H	ERVARING INSCHRIJVER
BIJLAGE I	BEROEP TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID
BIJLAGE J	(a) INSCHRIJFBILJET MJOP PREVENTIEF CORRECTIEF
BIJLAGE J	(b) BESTEKOMSCHRIJVING MJOP WERKZAAMHEDEN 2024 - 2033
BIJLAGE K	CHECKLIST
BIJLAGE L	AANBESTEDEN VIA TENDERED

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft Beeld & Geluid in de Bijlage K een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.