

Werkproces W-HEF-22: Behandelen aangiften meetbedrijf

Versie Historie

Naam	Datum	Versienr	Omschrijving
Hans de Lange	10-06-2021		Aanpassingen in het kader van Landelijke Lokale Belasting Processen (LLBP).
Avi Ben David	12-08-2022		Verwijzing naar W- HEF-71 (die is komen te vervallen) weggehaald.

© 2020-2024 Stichting LLBP

De Stichting LLBP is exclusief en met uitsluiting van alle anderen eigenaar van het materiaal op deze website. De Stichting heeft het uitsluitend recht om het materiaal openbaar te maken en te verveelvoudigen, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld (Auteurswet art. 1).

Door de Stichting LLBP toegelaten en geregistreerde deelnemende organisaties zijn gerechtigd het materiaal te downloaden en het binnen hun organisatie te gebruiken. Zij zijn daarmee niet gerechtigd het materiaal aan derden ter beschikking te stellen, behoudens schriftelijke instemming door de Stichting LLBP.

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Werkprocesschema.....	4
3. Beschrijving werkproces	6
4. Risico's.....	8
5. Prestatie-indicatoren	9
6. Overwegingen bij inrichting werkproces	10

1. Inleiding

In dit document wordt het werkproces "Behandelen aangifte meetbedrijf" beschreven.

Bij het verbruik van het vastgestelde aantal m³ moeten de belastingplichtige binnen het beheersgebied aangifte doen bij de belastingorganisatie om de grondslag voor de Zuiveringsheffing bedrijven en Verontreinigingsheffing te kunnen bepalen. Om te bepalen wat het aantal vervuilingseenheden is moeten de meetbedrijven hun afvalwater meten, monsters nemen en onderzoeken.

Dit aangifteproces is onderdeel van het totaal proces heffen lokale belastingen.

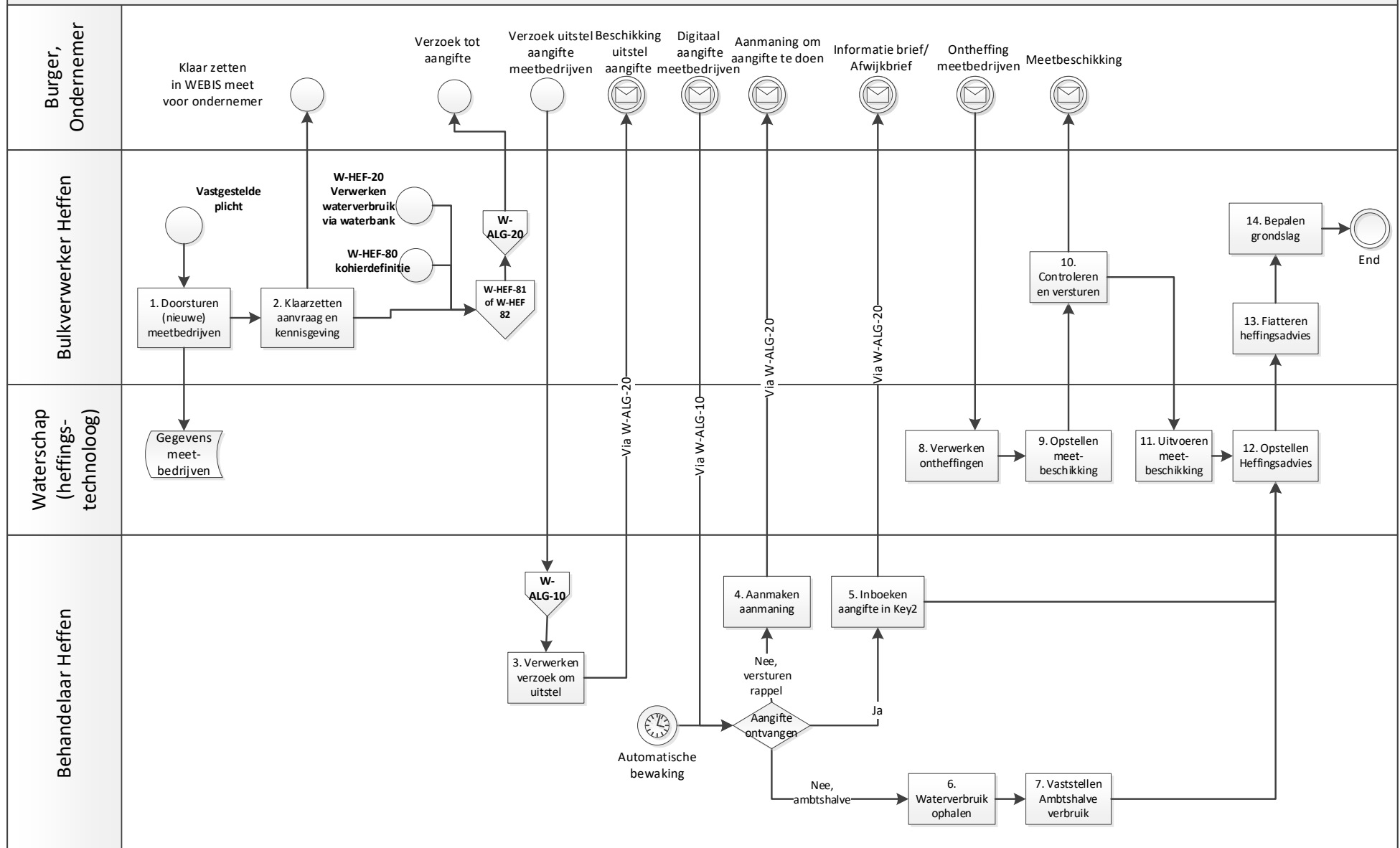
Doel	Aangifte verwerken tot de grondslag voor een juiste aanslag. Indien nodig aanvullende informatie opvragen of boete opleggen. Meetplannen opstellen voor meten en bemonsteren.
Trigger	Belastingplicht, Meetbedrijf, aangifte waterverbruik.
Verwerking	Gegevens aangifte worden verwerkt tot grondslagen.
Uitvoer	Verzoek tot aangifte, Aangifte, Beschikking uitstel aangifte, Aanmaning om aangifte te doen, Informatiebrief, Afwijkbrieven, Verzoek extra informatie, Rappel tot extra info.

2. Werkprocesschema

Processtap		Manager Heffen	Controleur Heffen	Behandelaar Heffen	Bulkverwerker Heffen
1	Doorsturen (nieuwe) meetbedrijven	A			
2	Klaarzetten aanvraag en kennisgeving	A			
3	Verwerken verzoek tot uitstel	A		R	S
4	Aanmaken aanmaning	A		R	S
5	Verwerken aangiftes	A		R	
6	Vaststellen ambtshalve gebruik	A		R	
7	Aanmaken rappel	A		R	
8	Vaststellen ambtshalve grondslag	A	R		
9	Fiatteren aangifte	A	R	R	
10	Controleren en versturen	A			
11	Uitvoeren meetbeschikking	A	R		
12	Opstellen heffingsadvies	A	R		
13	Fiatteren heffingsadvies	A	R		
14	Bepalen maatstaf	A	R		
	W-ALG-10 <i>Behandelen binnengekomen correspondentie</i>				
	W-ALG-20 <i>Samenstellen en bezorgen post</i>				

R	Responsible	Verantwoordelijk
A	Accountable	Eindverantwoordelijk
S	Supportive	Ondersteund
C	Consulted	Geraadpleegd
I	Informed	Geïnformeerd

Werkproces W-HEF-22: Behandelen (aangiften) meetbedrijven



3. Beschrijving werkproces

Invoer	Processtap	Verwerking	Uitvoer	Rol
Vastgestelde belastingplicht	W-HEF-20 W-HEF-80	Het Waterleidingbedrijf levert de gegevens van het waterverbruik aan de belastingorganisatie. Deze gegevens worden in het proces gebruikt. De medewerker stelt de kohierdefinitie voor het aanmaken van de aangiften vast.	Voorlopige aanslag	
	W-HEF-81 of W-HEF-82	De medewerker maakt een bestand met aangiften aan. Dit kan door middel van een aangifterun of op ad-hoc basis. De medewerker kan op verzoek van een belanghebbende besluiten om een ad-hoc aangifte aan te maken.	Aangiften aangemaakt en verzonden	
	1. Doorsturen (nieuwe) meetbedrijven	In overleg met het waterschap wordt bekeken welke bedrijven als meetbedrijf aangemerkt moeten worden. De gegevens van dit bedrijf worden in Webismeet gezet/ aangeleverd aan het waterschap.	Meetbedrijven zijn geregistreerd	Bulkverwerker Heffen
Geregistreerde meetbedrijven	2. Klaarzetten aanvraag en kennisgeving	Voor de bedrijven wordt de 'kennisgeving van meet en monster analyseren' en 'onthefingsaanvraag' klaargezet in Webismeet	Informatie staat klaar voor meetbedrijf	Bulkverwerker Heffen
Verwerken verzoek om uitstel	3. Verwerken verzoek tot uitstel	Uitstel wordt door de belastingschuldige of via het portaal aangevraagd of per brief. De aangiftes en verzoeken voor uitstel komen vanuit de portal automatisch in de belastingapplicatie terecht. De medewerker verwerkt alle ontvangen verzoeken tot uitstel van het doen van aangifte: - de beslissing wordt vastgelegd - de uitsteltermijn wordt vastgelegd. De termijn voor verzending van de aanmaning wordt hierop automatisch aangepast. - de beschikking uitstel van aangifte (toekenning of afwijzing) kan worden aangemaakt.	Uitstel datum vastgelegd Beschikking uitstel van Aangifte	Behandelaar Heffen
Automatische controles voortgang	4. Aanmaken aanmaning	Er vindt een automatische controle plaats of de aangifte, ook na een verzoek om uitstel tijdig is ontvangen. Wanneer de aangifte niet tijdig is ontvangen, stuurt de medewerker in bulk een aanmaning (kosteloos, dit is een andere aanmaning dan bekend bij Innen-proces).	Aanmaning verzonden	Behandelaar Heffen

Ontvangen aangifte	5. Verwerken aangifte	De aangifte wordt via het portaal (Webismeet) gedaan door belastingplichtige. De medewerker beoordeelt de aangifte en legt indien er geen bijzonderheden zijn de definitieve grondslag vast. De verwerking van de aangifte wordt gecontroleerd en gefiatteerd. Wanneer er wordt afgeweken van de aangifte verstuurt de medewerker een afwijkbrief naar belastingplichtige (kan ook op andere wijze b.v. tel/email). In bovenstaande gevallen wordt in het belastingstelsel de datum ontvangst vastgelegd.	Vastgestelde plicht en grondslag Kennisgeving Afwijking Ang.	Behandelaar Heffen
Informatieverzoek	6. Watervbruik ophalen	Het watervbruik wordt gebruikt voor het vaststellen van een ambtshalve grondslag of voor controle van de aangifte.		Behandelaar Heffen
Datum aangifte overschreden	7. Vaststellen ambtshalve gebruik	Als er geen aangifte wordt ontvangen kan er op basis van het watervbruik, ambtshalve een verbruik worden vastgesteld.	Grondslag ambtshalve bepaald	Behandelaar Heffen
Ontvangen meetplannen en ontheffingen	8. Verwerken ontheffingen en kennisgevingen	Op basis van de retour ontvangen ontheffingen en kennisgevingen worden meetplannen opgesteld voor het betreffende belastingjaar.	Planning voor het komende jaar vwb het meten en bemonsteren.	Waterschap
Vastgestelde plicht en grondslag	9. Opstellen meetbeschikkingen	Voor het lopende jaar worden de afspraken voor wat betreft het meten en bemonsteren kenbaar gemaakt aan het bedrijf.	Afspraken hoe planning uit te voeren	Waterschap
Opgestelde meetbeschikking	10. Controleren en versturen	De belasting organisatie controleert de meetbeschikking en verstuurt deze naar de bedrijven.	Fiat van de belasting organisatie	Bulkverwerker Heffen
Uitvoeren planning meetbeschikking	11. Uitvoeren meetbeschikking	In de loop van het jaar wordt uitvoer gegeven aan de meetbeschikking en worden periodiek gegevens verzameld.	Verzamelen monsters voor bepalen heffingsadvies	Waterschap
	12. Opstellen heffingsadvies	Op basis van de meetbeschikkingen komt het waterschap met een onderbouwd heffingsadvies.	Opgesteld heffingsadvies	Waterschap
	13. Fatteren heffingsadvies	Het opgestelde heffingsadvies wordt gecontroleerd en (eventueel aangepast).	Fiat van de belasting organisatie	Bulkverwerker Heffen
Gefiatteerd heffingsadvies	14. Bepalen grondslag	De uitkomst van het heffingsadvies in het belastingstelsel zetten zodat er een aanslag klaargezet kan worden.	Klaarzetten aanslag	Bulkverwerker Heffen

4. Risico's

	Risico	Beheersmaatregelen	Verantwoordelijk
o	Zie 0.5 Algemene risico's voor algemene risico's.		
1			
2			
3			

5. Prestatie-indicatoren

	Prestatie-indicatoren	
1	% tijdig uitgebrachte aangifteformulieren	Indicatie juiste productieplanning/-proces
2	% aanmaningen en boetes op totaal uitgebrachte aangifteformulieren	Indicatie duidelijkheid formulieren en indicatie draagvlak voor de belasting
3	% bezwaar op totaal uitgebrachte definitieve aanslagen	Indicatie kwaliteit behandeling aangiften (bepalen grondslag)
4		
5		
6		

6. Overwegingen bij inrichting werkproces

Versienr	Overweging