

Werkproces W-HEF-oo: Verwerken gevolgen mutaties natuurlijke personen

Versie Historie

Naam	Datum	Versienr	Omschrijving
Joost Geurtsen/Solventa	5-mei-2020		Na sessies GBLT, BSR en Amsterdam geconstateerd dat dit de verwerking betreft van de mutaties.
Hortence Esajas	3-6-2020		Opmerkingen uit sessie GBLT, BSR en Amsterdam verwerkt.
Avi Ben David	19-8-2020		Review en verbeteren model/beschrijving.
Helena Kalk	22-11-2021	1	Risico's en beheersmaatregelen toegevoegd.
Avi Ben David	10-08-2022	1	Verwijzing naar W-HEF-71 (die is komen te vervallen) weggehaald. Extra kleine aanpassingen n.a.v. kennismaking sessie 16-03.

© 2020-2024 Stichting LLBP

De Stichting LLBP is exclusief en met uitsluiting van alle anderen eigenaar van het materiaal op deze website. De Stichting heeft het uitsluitend recht om het materiaal openbaar te maken en te verveelvoudigen, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld (Auteurswet art. 1).

Door de Stichting LLBP toegelaten en geregistreerde deelnemende organisaties zijn gerechtigd het materiaal te downloaden en het binnen hun organisatie te gebruiken. Zij zijn daarmee niet gerechtigd het materiaal aan derden ter beschikking te stellen, behoudens schriftelijke instemming door de Stichting LLBP.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Werkprocesschema	4
3. Beschrijving werkproces	6
4. Risico's	8
5. Prestatie-indicatoren	9
6. Overwegingen bij inrichting werkproces	10

1. Inleiding

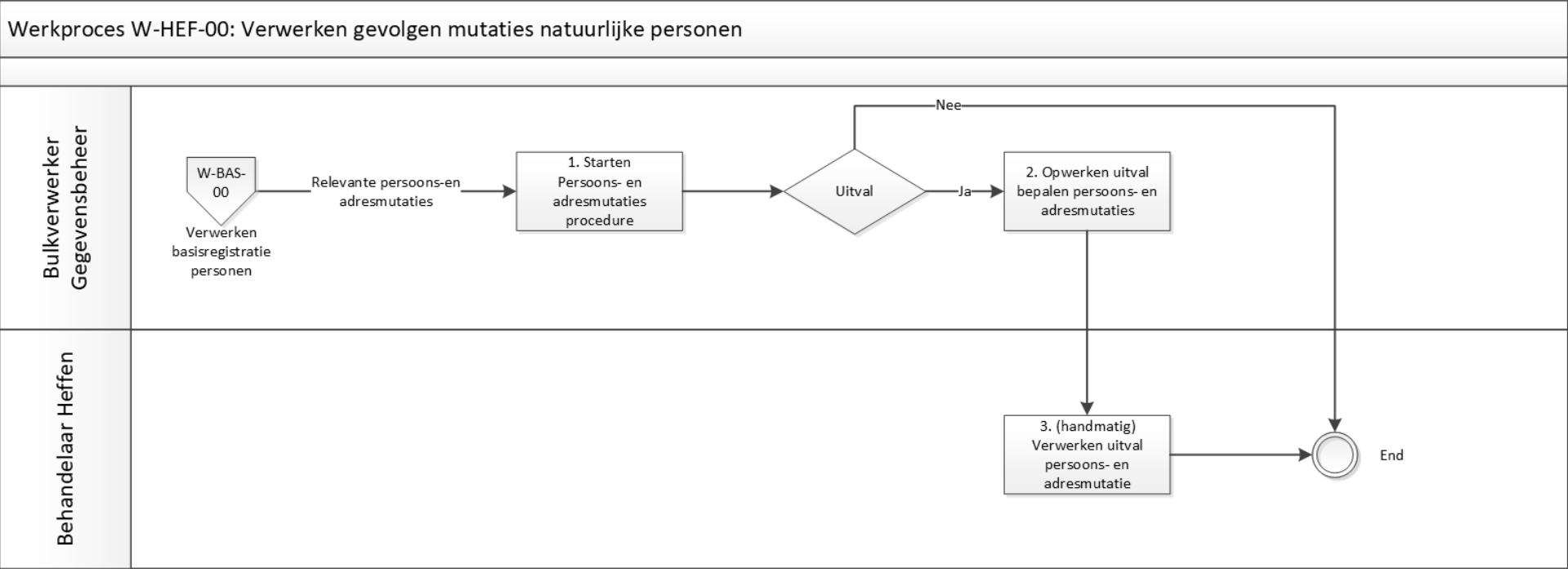
In dit document wordt het werkproces “Verwerken gevolgen mutaties natuurlijke personen” beschreven. Hierbij worden, op basis van de mutaties die zijn ontvangen voor natuurlijke personen, het gebruikersbelang en de maatstaf van verschillende gebruikersheffingen bijgewerkt. Dit betreft afhankelijk van de verordeningen die de belastingorganisatie uitvoert een aantal belastingmiddelen zoals: Afvalstoffenheffing, Rioolheffing, Zuiveringsheffing, Ingezetenenomslag, Verontreinigingsheffing, Omslag gebouwd, Omslag ongebouwd.

Doel	Het tijdig, juist en volledig op aanslag brengen van de belastingmiddelen.
Trigger	Mutaties van objecten, personen en adressen uit de Basisinformatie.
Verwerking	Het lezen van de basisgegevens in en wijzigingen in de subjectenregistratie. Het starten van de procedure voor verwerking van uitval in het systeem.
Uitvoer	Aanslagen voor diverse heffingen.

2. Werkprocesschema

Processtap		Manager Heffen	Gemeentelijke basisregistratie	Behandelaar Heffen	Bulkverwerker Gegevensbeheer
1	Starten persoons- en adresmutaties procedure	A	S		R
2	Opwerken uitval en bepalen persoons- en adresmutaties	A	S		R
3	(Handmatig) Verwerken uitval	A	S	R	

R	Responsible	Verantwoordelijk
A	Accountable	Eindverantwoordelijk
S	Supportive	Ondersteunend
C	Consulted	Geraadpleegd
I	Informed	Geïnformeerd



3. Beschrijving werkproces

Invoer	Processtap	Verwerking	Uitvoer	Rol
Verwerkte berichten vanuit: W-BAS-oo Verwerken basisregistratie personen	1. Starten persoons- en adresmutaties procedure	De medewerker start periodiek de persoons- en adresmutaties procedure om de berichten waarvoor een adresmutatie is ontvangen te evalueren. Via de Berichtenmodule wordt voor objecten waarvoor een adresmutatie is verwerkt een bericht naar de datadistributie voorziening voor gegevensdistributie gestuurd. Via een realtime antwoordbericht komen de betreffende persoons- en adresgegevens terug. - de hoofdbewoner wordt bepaald (gebruiker): - wijziging van de hoofdgebruiker of - leegstand De belastingplichtige wordt (automatisch) conform het aanwijsbesluit vastgesteld. Bij toegevoegde subjecten met een (WOZ-relatie belang) wordt tijdens de evaluatie van de procedure persoons- en adresmutaties een afnemersindicatie naar de gemeentelijke basisregistratie gestuurd. Voor te volgen personen plaatst de gemeentelijke basisregistratie in de (geautomatiseerde) gegevensverwerking de afnemerindicatie.	Gebruikersmutaties verwerkt Afnemersindicatie voor te volgen personen	Bulkverwerker Gegevensbeheer
Gebruikersmutaties verwerkt	2. Opwerken uitval en bepalen persoons- en adresmutaties	Mutaties die niet via de persoons- en adresmutaties procedure zijn verwerkt vallen uit. De persoons- en adresmutaties procedure levert een verslag op van handmatig te verwerken mutaties. De medewerker kan de uitval nog handmatig opwerken. De medewerker verdeelt de functionele uitval over diverse lijsten en draagt die over om te verwerken.	Uitval	Bulkverwerker Gegevensbeheer

Uitval	3. (Handmatig) Verwerken uitval persoons- en adresmutaties	De medewerker verwerkt naast deze uitvallijsten ook de persoons- en adresmutaties uitval die in het systeem zelf kan worden opgepakt.	Verwerkte berichten	Behandelaar Heffen
--------	---	---	---------------------	--------------------

4. Risico's

	Risico	Beheersmaatregelen	Verantwoordelijk
0	Zie 0.5 Algemene risico's voor algemene risico's.		
1			
3			
4			
5			
6			

5. Prestatie-indicatoren

KPI	Unieke KPI-naam	Type	Suggestie norm(*)
Het percentage uitval is niet hoger dan %P 2	Percentage uitval verwerken gevolgen mutaties natuurlijke personen	Datakwaliteit	1%
Verwerken uitval binnen 1 maand, maximaal 3 jaar na het ontstaan van de plicht/mutatie 3	Tijdigheid verwerking uitval gevolgen mutaties natuurlijke personen	Wettelijke norm	1 maand

6. Overwegingen bij inrichting werkproces

Versienr	Overweging
1	Uitval is: wat niet geautomatiseerd verwerkt kan worden (mutaties die voor de uitvoering van belastingtaken niet relevant zijn vormen geen uitval).