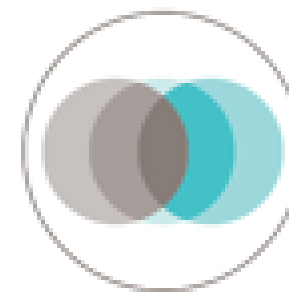


Sabewa Zeeland

Toelichtingsbijeenkomst aanbesteding technologieoplossing

Woensdag 05 juni 2024

Breda



SABEWA
ZEELAND

Het team van Sabewa Zeeland

Erik van den Dobbelsteen
Directeur Sabewa Zeeland

Tom de Waard
Digitaal architect Sabewa Zeeland

Jelle Wenselaar
Best Value specialist

Gerben Kuijpers
Projectleider aanbesteding



Onderwerpen en vragen per blok



Blok 1

- Toelichting algemeen en doelstellingen
- Vragen

Blok 2

- Toelichting waar **staan** we en waar **willen** we naartoe?
- Vragen

Blok 3

- Toelichting **Best Value Methode**
- Vragen

The background of the slide is a repeating pattern of teal-colored envelopes. The envelopes are shown from a slightly elevated perspective, with some open and some closed, creating a textured, layered effect. They are scattered across the entire frame.

Algemene informatie Sabewa Zeeland

Erik van den Dobbелsteen

ONZE LEIDRAAD



ONZE OPDRACHT & AMBITIE



Uitvoeren van de belastingtaak in drie kernprocessen



WAARDEREN

Het **beheren en verwerken** van **gegevens** van objecten en de **waarde vaststelling** ervan.



HEFFEN

Het **formaliseren van de belastingschuld**, door het vaststellen van de aanslag en opmaken van het aanslagbiljet.

Daarnaast het **tijdig afdoen van bezwaarschriften**.



INNEN

Het toezenden van de aanslag gericht op de **inning van de belastingschuld totdat de aanslag is voldaan**.

Het **bedienen van onze burgers** met onze kernwaarden als leidraad van ons handelen.

Belastinggebied Sabewa Zeeland

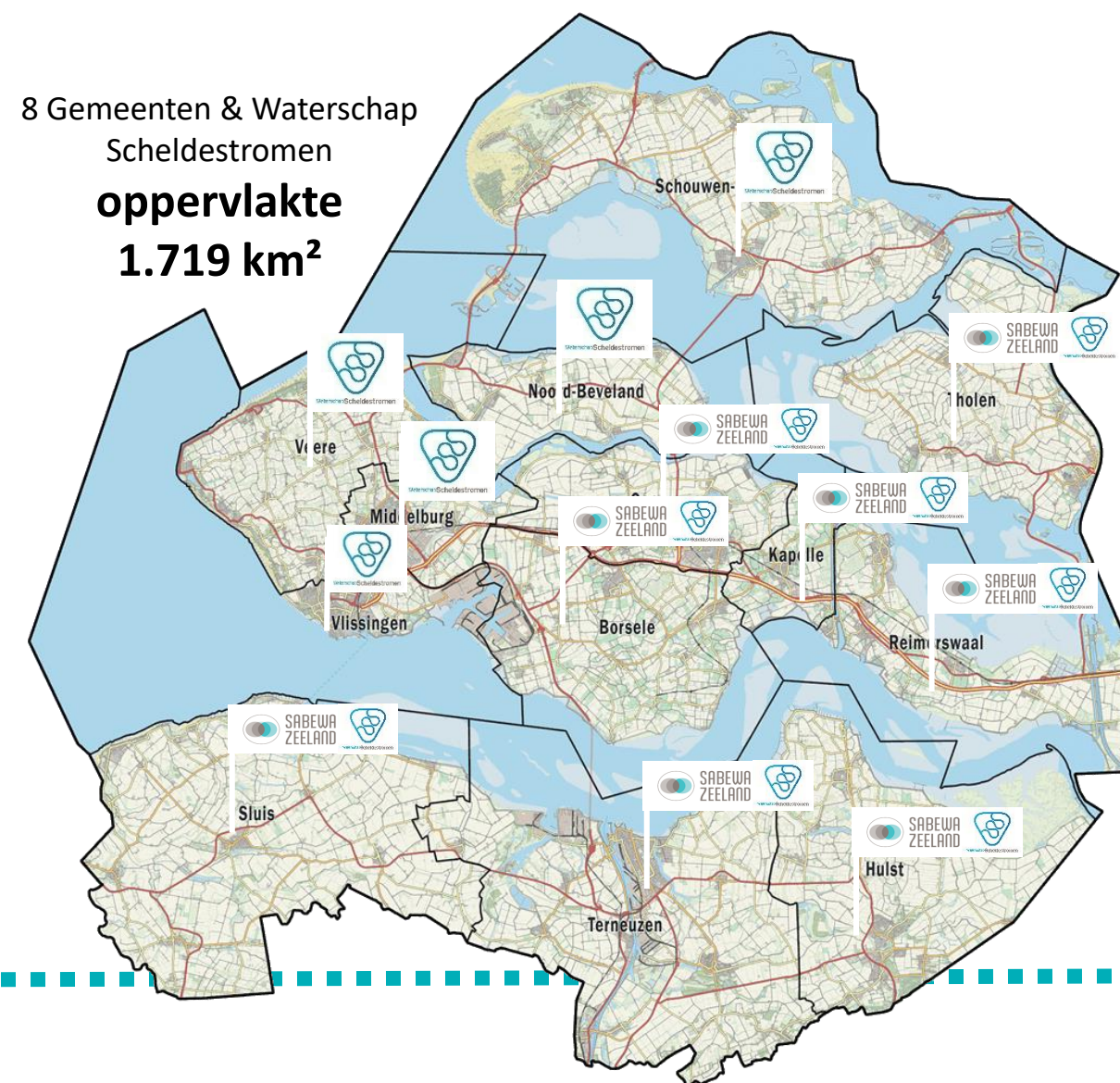
**Belasting-
opbrengst
deelnemers
€250 mln**

Acht gemeenten
&
Waterschap
Scheldestromen

Gestart 1-1-2013
Gecombineerde
aanslag vanaf 2014

51,77 FTE
Ca. 60 mdw

8 Gemeenten & Waterschap
Scheldestromen
**oppervlakte
1.719 km²**



Objecten
138.000

Niet-woningen
(Bedrijven)
17.000

Inwoners
229.000
Excl.
Waterschap

**Aanslagen
231.000**

Kwijtschelding-
verzoeken
12.000

Aanmaningen
29.000
Dwangbevelen
11.000

* Dit zijn afgeronde bedragen en aantallen.

The background of the slide is a repeating pattern of teal-colored envelopes. The envelopes are shown from a top-down perspective, with their flaps folded over. They are scattered across the entire surface, creating a textured, layered effect. A solid teal horizontal band runs across the middle of the image, serving as a backdrop for the title text.

Doelstellingen aanbesteding

Doelstellingen project

Leidraad 2.1

1. **Gebruiksklaar uiterlijk op peildatum 1 januari 2026** voor de belastingaanslagen 2026 (fatale datum om de data uit de landelijke voorzieningen te halen)
2. **Bedrijfszekerheid** van Sabewa Zeeland en de deelnemers **garanderen**
3. Werken vanuit een **data-light platform dat** maximaal **gebruik kan maken van en aansluiten op de Basis registratieve registers** (Landelijke Voorzieningen) en andere kwalitatieve databronnen.
4. Technologisch **flexibiliteit en schaalbaarheid** maximaliseren richting toekomstig gebruik.
5. **Managementstuurinformatie** op ieder gewenst moment, real-time of near-time ververst in een presentatieformaat naar **voorkeur van de gebruiker beschikbaar** te hebben.
6. Realiseren van een **minimale totale gebruikerstevredenheid** waardering met een **score van 7** (nen8038 XLA-methodiek).

Continue druk op de uitvoering - doorbreken





Zand in de machine

Krappe arbeidsmarkt



collega's
gezocht

The illustration features two black silhouettes of human heads facing each other against a yellow background. The head on the left contains a series of black gears of various sizes and a glowing white lightbulb. Curved arrows indicate a flow from the lightbulb through the gears towards the right. The head on the right contains a grey lightbulb with a white question mark inside, surrounded by several black question marks. A teal rectangular box is positioned between the two heads, containing the text 'Kennis overdracht'.

Kennis overdracht



Digitale overheid & veiligheid



Menselijke maat



Werk slimmer niet harder!

Meer tijd voor kwaliteit





Tegen de stroom in, maar beste motor

A man in a grey suit and glasses is shown in profile, flying through a blue sky with white clouds. He has a rocket engine with a blue nozzle attached to his back, and a bright orange and yellow flame is visible at the bottom left. His right arm is extended forward, pointing towards the top right of the frame.

Kortom! We gaan voor het beste



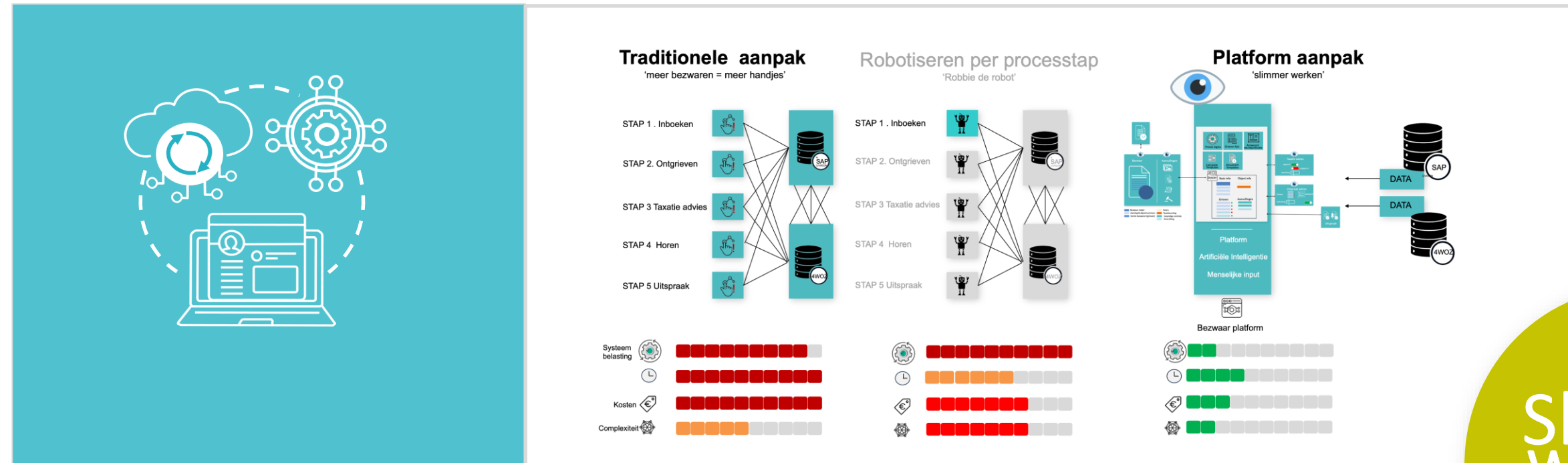
**Technologie oplossing voor een
moderne organisatie en duurzaam succes**

The background of the slide is a repeating pattern of blue envelopes of various sizes and orientations, scattered across a light blue background. A semi-transparent teal horizontal band is positioned across the middle of the image, containing the main text.

Waar staan we en waar willen we naartoe?

Tom de Waard

Aanleiding: succes bezwaarafhandelingstool



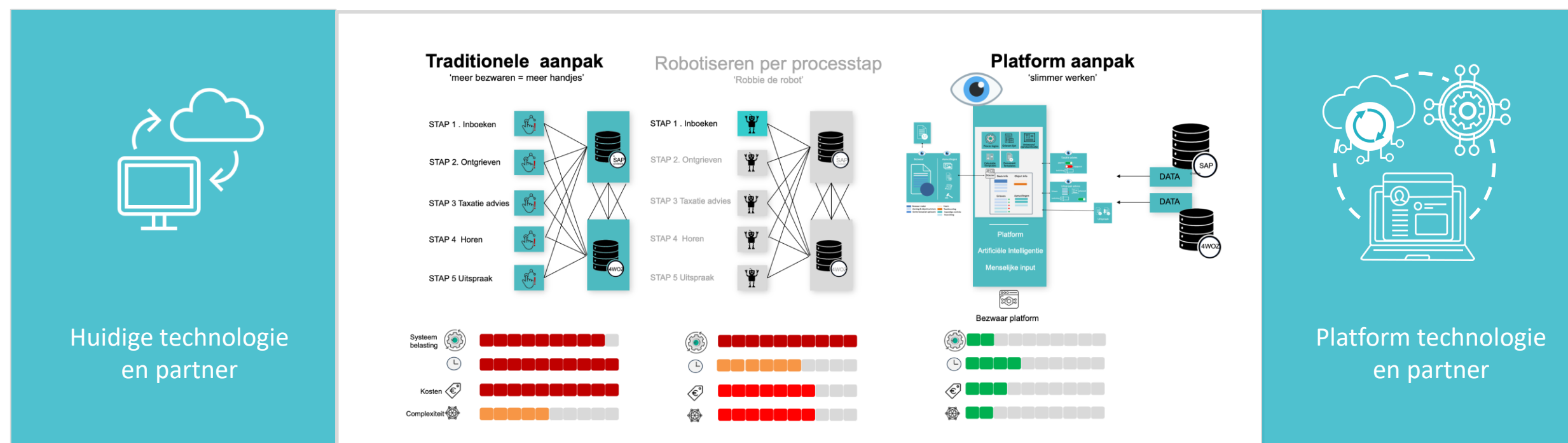
Slimmer
werken

Realisatie thema

Kosten/efficiency structureel verlagen en verbeteren naar de toekomst toe door inzet van de technologische mogelijkheden van nu

ambitie

Doorpakken naar belastingapplicatie



Kosten/efficiency structureel verlagen en verbeteren naar de toekomst toe door inzet van de technologische mogelijkheden van nu

ambitie

Tijdig investeren & implementeren laat ons profiteren van TCO voordelen nog voor het ravijnjaar 2026

We zijn snel in staat kennisoverdracht te intensiveren door ruimte die ontstaat door slimmer werken

Met innovatie in het hart van onze organisatie zijn we efficiënter en is er meer ruimte voor verhogen kwaliteit

Medewerkers minder belasten met handmatig repetitief werk, geeft meer werkplezier en betere resultaten, in geld en middelen

Ook zijn we beter in staat flexibele te reageren op veranderingen in wet- en regelgeving of behoeften van deelnemers

Hoe werken we vandaag?



Hoe werken we vandaag?



WERK PROCES
Automatisering



WAARDEREN



AANSLAGOPLEGGING



BETALINGEN & BURGERCONTACT



SAP
CIVISION

Belasting applicaties

Operationeel Management
[Waterval ontwikkeling & samenwerking]

Handmatig werken met Landelijke voorzieningen
[Common ground]

Gedateerde technologie
[versleutelde data]

Objecten

Subjecten

OUTDATED SYSTEMS

Beperkte schaalbaarheid & flexibiliteit

Productiviteit impact

SABEWA teams

DataServer load

TECHNOLOGIE DEBT

+ 20 JAAR!

Hoe werken we vandaag?



WERK PROCES
Automatisering



WAARDEREN



AANSLAGOPLEGGING



BETALINGEN &
BURGERCONTACT



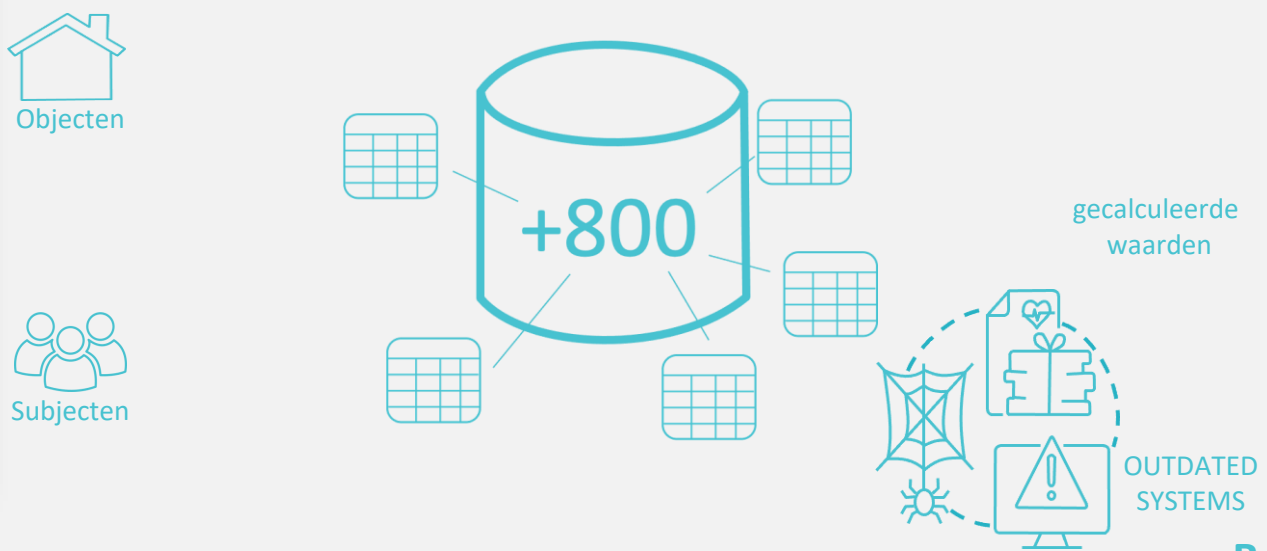
SAP
CIVISION

Belasting applicaties

Operationeel Management
[Waterval ontwikkeling & samenwerking]

Handmatig werken met Landelijke voorzieningen
[Common ground]

Gedateerde technologie
[versleutelde data]



Objecten

Subjecten

gecalculeerde waarden

OUTDATED SYSTEMS

	A	B	C	D	E	F
1	2	5	10	=A1*B1	=A1*C1	=D1+E1
2						
3						

Bepaalde schaalbaarheid & flexibiliteit

Productiviteit impact

SABEWA teams

laag

hoog

laag

hoog

TECHNOLOGIE DEBT

+ 20 JAAR!

Hoe werken we vandaag?

WERK PROCES
Automatisering

WAARDEREN

AANSLAGOPLEGGING

BETALINGEN & BURGERCONTACT

SAP
CIVISION

Belasting applicaties

Operationeel Management
[Waterval ontwikkeling & samenwerking]

BRP
BRK
BAG
NHR
LVWOZ

EENMALIGE DOWNLOAD

SAP

DATA team

periodiek berichtenverkeer

Handmatig werken met Landelijke voorzieningen
[Common ground]

data + aanslagopleggings kwaliteit

Gedateerde technologie
[versleutelde data]

	A	B	C	D	E	F
1	2	5	10	0	0	0
2						
3						

Bepaalde schaalbaarheid & flexibiliteit

gecalculeerde waarden

OUTDATED SYSTEMS

Objecten

Subjecten

+800

Productiviteit impact

SABEWA teams

DataServer load

laag

hoog

laag

hoog

TECHNOLOGIE DEBT

+ 20 JAAR!

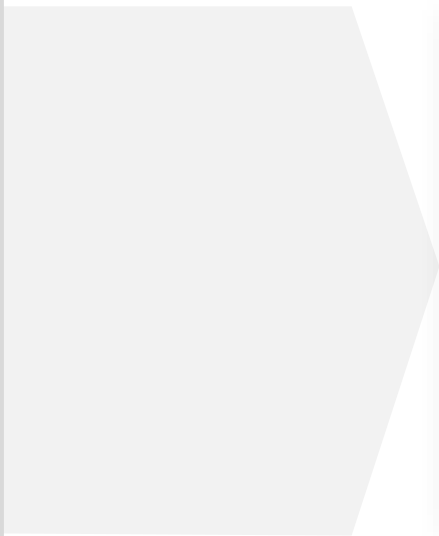
Hoe werken we vandaag?

WERK PROCES
Automatisering

WAARDEREN

AANSLAGOPLEGGING

BETALINGEN & BURGERCONTACT



Belasting applicaties

periodiek berichtenverkeer

Operationeel Management
[Waterval ontwikkeling & samenwerking]

hoog

Controle/sturing

SABEWA teams

LEVERANCIER team

SABEWA team

laag

BRP
BRK
BAG
NHR
LVWOZ

EENMALIGE DOWNLOAD

SAP

DATA team

Handmatig werken met Landelijke voorzieningen
[Common ground]

data + aanslagopleggings kwaliteit

Objecten

Subjecten

SAP CIVISION

+800

gecalculeerde waarden

OUTDATED SYSTEMS

Gedateerde technologie
[versleutelde data]

	A	B	C	D	E	F
1	2	5	10	0	0	0
2						
3						

hoog

Productiviteit impact

SABEWA teams

laag

DataServer load

Beperkte schaalbaarheid & flexibiliteit

hoog

TECHNOLOGIE DEBT

+ 20 JAAR!

laag

Hoe werken we vandaag?

WERK PROCES
Automatisering

WAARDEREN

AANSLAGOPLEGGING

BETALINGEN & BURGERCONTACT

SAP
CIVISION

Belasting applicaties

periodiek berichtenverkeer

SABEWA teams

LEVERANCIER team

Operationeel Management
[Waterval ontwikkeling & samenwerking]

hoog

Controle/sturing

SABEWA team

laag

BRP
BRK
BAG
NHR
LVWOZ

EENMALIGE DOWNLOAD

SAP

DATA team

Handmatig werken met Landelijke voorzieningen
[Common ground]

data + aanslagopleggings kwaliteit

Objecten

Subjecten

+800

gecalculeerde waarden

OUTDATED SYSTEMS

Gedateerde technologie
[versleutelde data]

	A	B	C	D	E	F
1	2	5	10	0	0	0
2						
3						

hoog

Productiviteit impact

SABEWA teams

laag

DataServer load

laag

laag

laag

Bepaalde schaalbaarheid & flexibiliteit

laag

laag

TECHNOLOGIE DEBT

+ 20 JAAR!

Waar komen onze doelstellingen vandaan?



**WERK PROCES
MODERNISERING**



OPERATIONEEL MODEL

- Hedendaagse afrekenmodellen (PAAS, SAAS, IAAS)
- Innovatie in het hart
- Informatieveiligheid en Privacy *by design*



UITWISSELBAARHEID & SCHAALBAARHEID

- Eenvoudige en betrouwbare verbindingen
- Gegarandeerde systeempowerformance
- Snelheid & compliant



DATA

- Common Ground – HAAL Centraal als basis met toegang tot Stelsel van landelijke voorzieningen + autoriteit of referenties
- Data light ; tijdelijke gebruik data – LIVE ophalen
- Contingency plan middels DATA-OP-ORDE

De scope van de opdracht

XLA **7**



WERK PROCES
MODERNISERING

Bedrijfszekerheid garanderen

- Tijdige, volledige en foutloze aanslag
- Minimaliseren handmatige handelingen
- Begrotingsvoorspelbaarheid



fatale opleverdatum!
1 januari 2026



Gebruiks functionaliteit
& proceslogica

LLBP- processen

- in het hart van onze werkprocessen;
- *werken met en in lijn met de industrie standaarden*

Managementstuurinformatie

- Data en inzichten voor IEDERE stakeholder



Integraties



Infrastructuur

Flexibiliteit & Schaalbaarheid

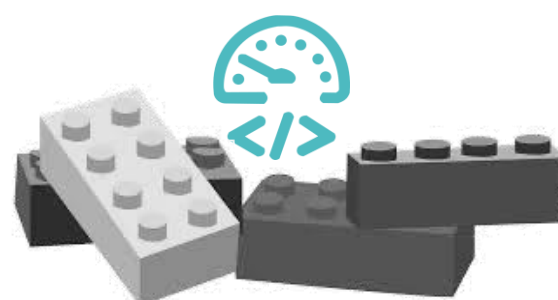
- Snel inspelen op wijzigingen wet- en regelgeving
- Minimaliseren beheers, onderhoud en ontwikkelingsimpact (updates en upgrades)
- Eenvoudige schalingsmogelijkheden



Bron & Referentie DATA
(interne, externe en publieke
databronnen)

Data-light platform

- Actief gebruik maken van en aansluiten op landelijke voorzieningen
- Minimale risico's tav correct aanslagoplegging
- Minimaliseren door rechtstreeks aansluiten op databronnen
- Minimaliseren data,privacy en informatieveiligheidsrisico's en cybercrime



LLBP – processen wat nader bekeken!

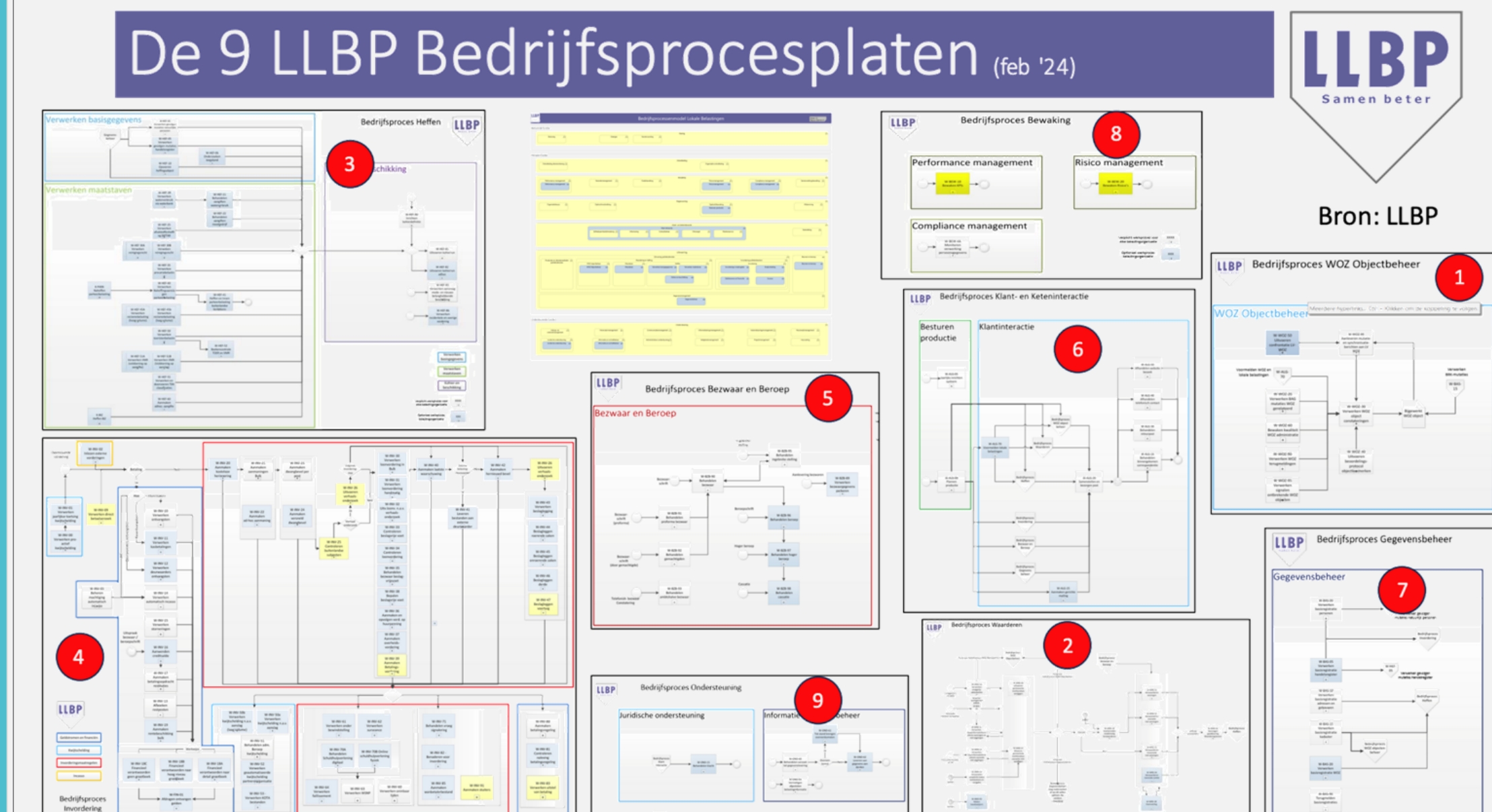


WERK PROCES MODERNISERING

De 18 bedrijfsprocessen zijn weergegeven in 9 bedrijfsplaten, waarin elk gekleurd vak één bedrijfsproces representeert:

1. WOZ objectbeheer (OOS)
2. Waarderen (OOS)
3. Heffen
4. Invordering
5. Bezwaar & Beroep (OOS)
6. Klant- en ketenintegratie
7. Gegevensbeheer
8. Bewaking
9. Ondersteuning

Elk van deze bedrijfsprocessen toont de samenhang tussen de werkprocessen. Elk blokje in een bedrijfsproces representeert één door LLBP beschreven werkproces of ketenproces



LLBP – processen wat nader bekeken!

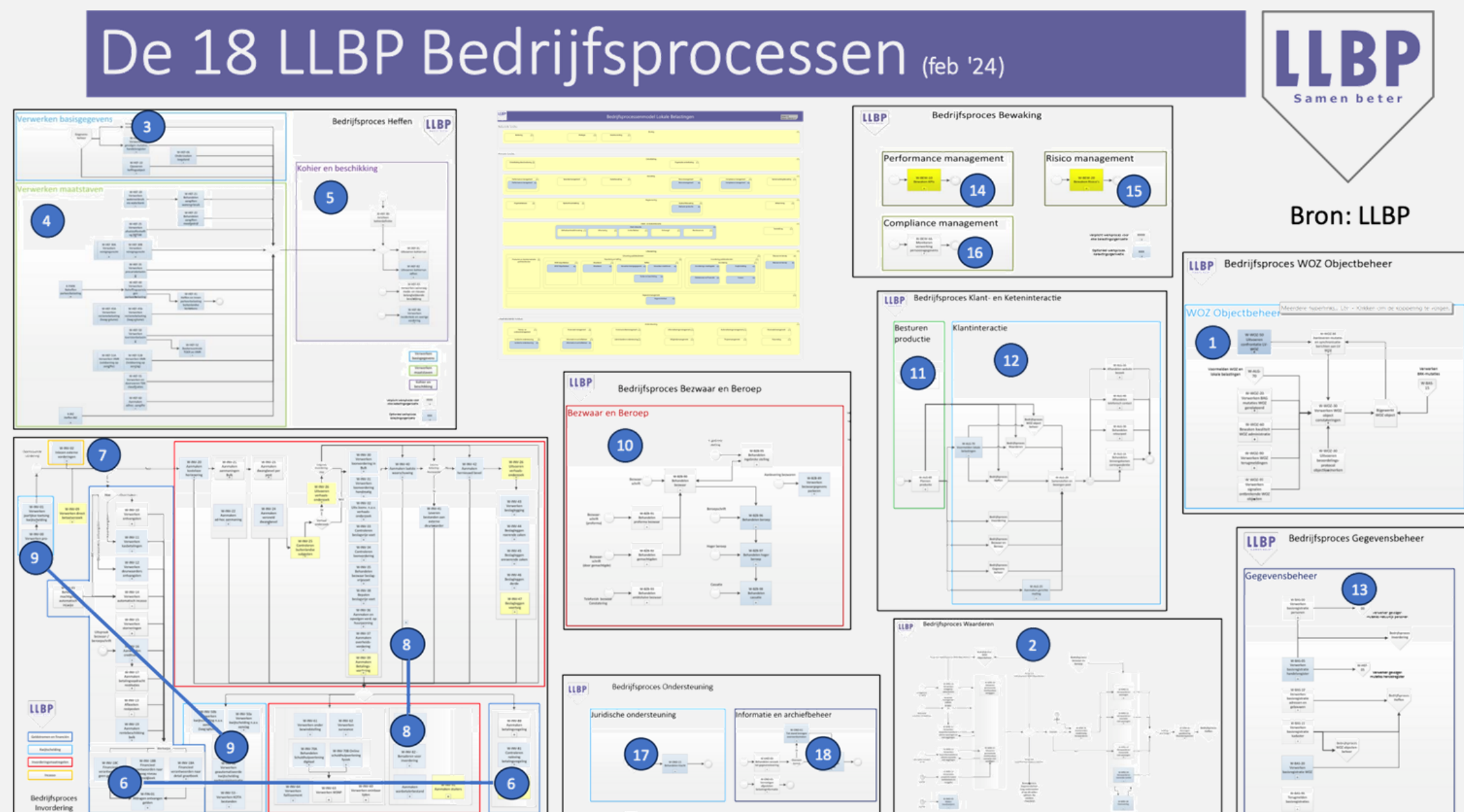


WERK PROCES MODERNISERING

De 18 bedrijfsprocessen zijn weergegeven in 9 bedrijfsplaten, waarin elk gekleurd vak één bedrijfsproces representeert:

1. WOZ objectbeheer (OOS)
2. Waarderen (OOS)
3. Heffen
4. Invordering
5. Bezwaar & Beroep (OOS)
6. Klant- en ketenintegratie
7. Gegevensbeheer
8. Bewaking
9. Ondersteuning

Elk van deze bedrijfsprocessen toont de samenhang tussen de werkprocessen. Elk blokje in een bedrijfsproces representeert één door LLBP beschreven werkproces of ketenproces



De scope van de opdracht

XLA **7**



WERK PROCES
MODERNISERING

Bedrijfszekerheid garanderen

- Tijdige, volledige en foutloze aanslag
- Minimaliseren handmatige handelingen
- Begrotingsvoorspelbaarheid



fatale opleverdatum!
1 januari 2026



Gebruiks functionaliteit
& proceslogica

LLBP- processen

- in het hart van onze werkprocessen;
- *werken met en in lijn met de industrie standaarden*

Managementstuurinformatie

- Data en inzichten voor IEDERE stakeholder



Integraties



Infrastructuur

Flexibiliteit & Schaalbaarheid

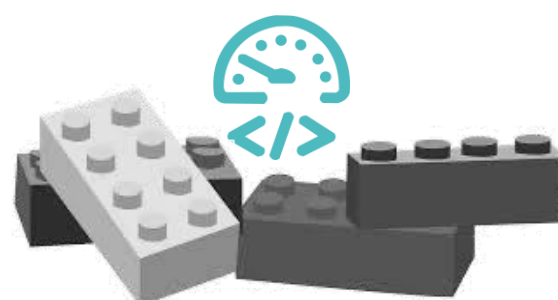
- Snel inspelen op wijzigingen wet- en regelgeving
- Minimaliseren beheers, onderhoud en ontwikkelingsimpact (updates en upgrades)
- Eenvoudige schalingsmogelijkheden



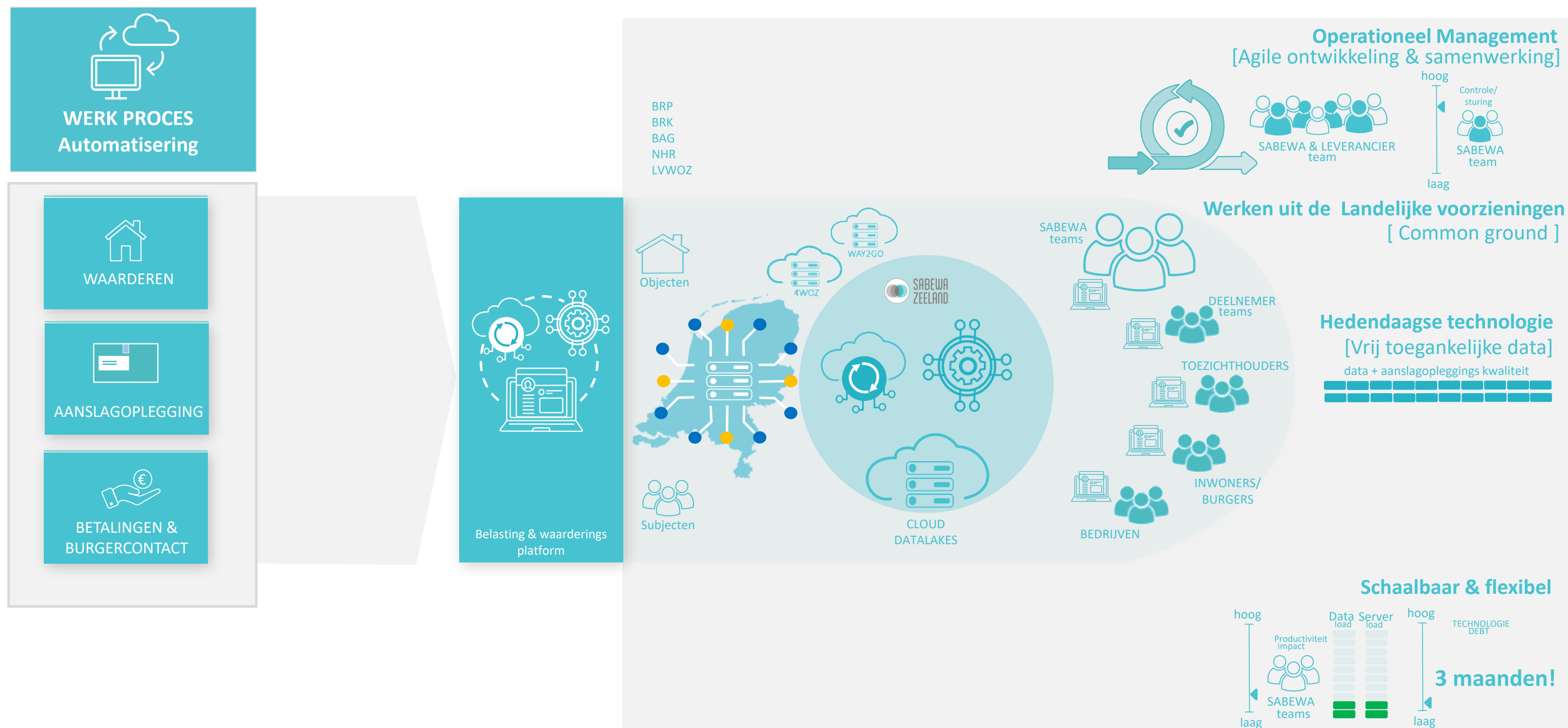
Bron & Referentie DATA
(interne, externe en publieke
databronnen)

Data-light platform

- Actief gebruik maken van en aansluiten op landelijke voorzieningen
- Minimale risico's tav correct aanslagoplegging
- Minimaliseren door rechtstreeks aansluiten op databronnen
- Minimaliseren data,privacy en informatieveiligheidsrisico's en cybercrime



Onze scope, conceptueel uitgebeeld!



The background of the slide is a repeating pattern of teal-colored envelopes of various sizes and orientations, scattered across a light blue background. A solid teal horizontal band is positioned across the middle of the slide, serving as a backdrop for the title and author text.

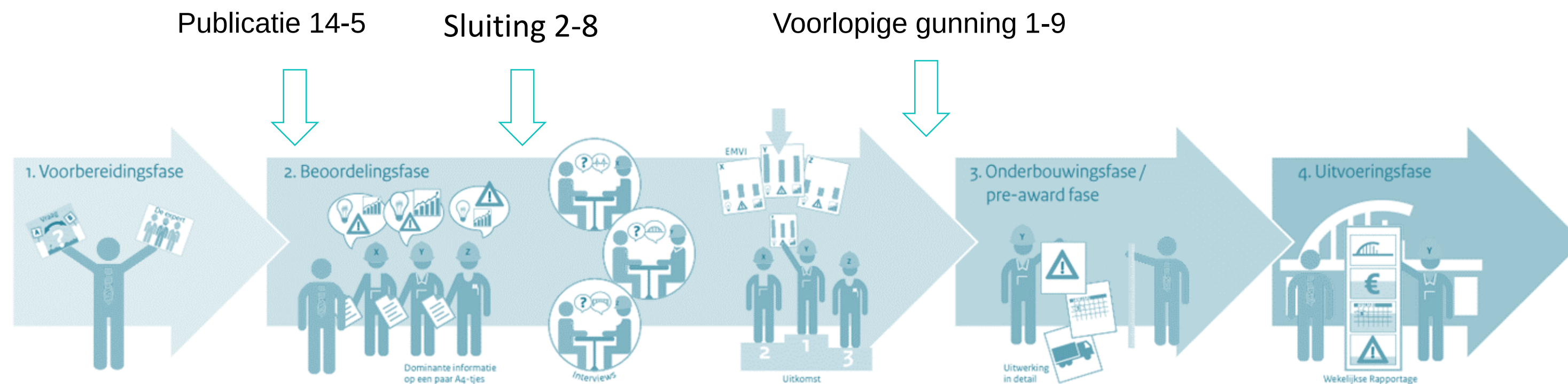
Best Value Methode

Jelle Wenselaar

Bijzonderheden en uitvraag van de opdracht

1. Aanbesteding werkt zonder traditioneel Programma van Eisen en gaat uit van de volgende 3 variabelen:
 - Organisatorische doelstellingen (leidraad 2.1)
 - Gestandaardiseerde processen (LLBP, leidraad 2.2)
 - Toekomstbestendige technologie (data-light, leidraad 2.2)
2. Geschiktheidseisen (leidraad 5.5) en Best Value methode (leidraad 2.6) afgestemd op het vinden van de best passende technologie / partij (level playing field)
3. Voorspelbaarheid in kosten door benaderingswijze Total Cost of Ownership (TCO, leidraad 2.7)

Het Best Value Proces



Herkennen van de expert

Europese Openbare Procedure

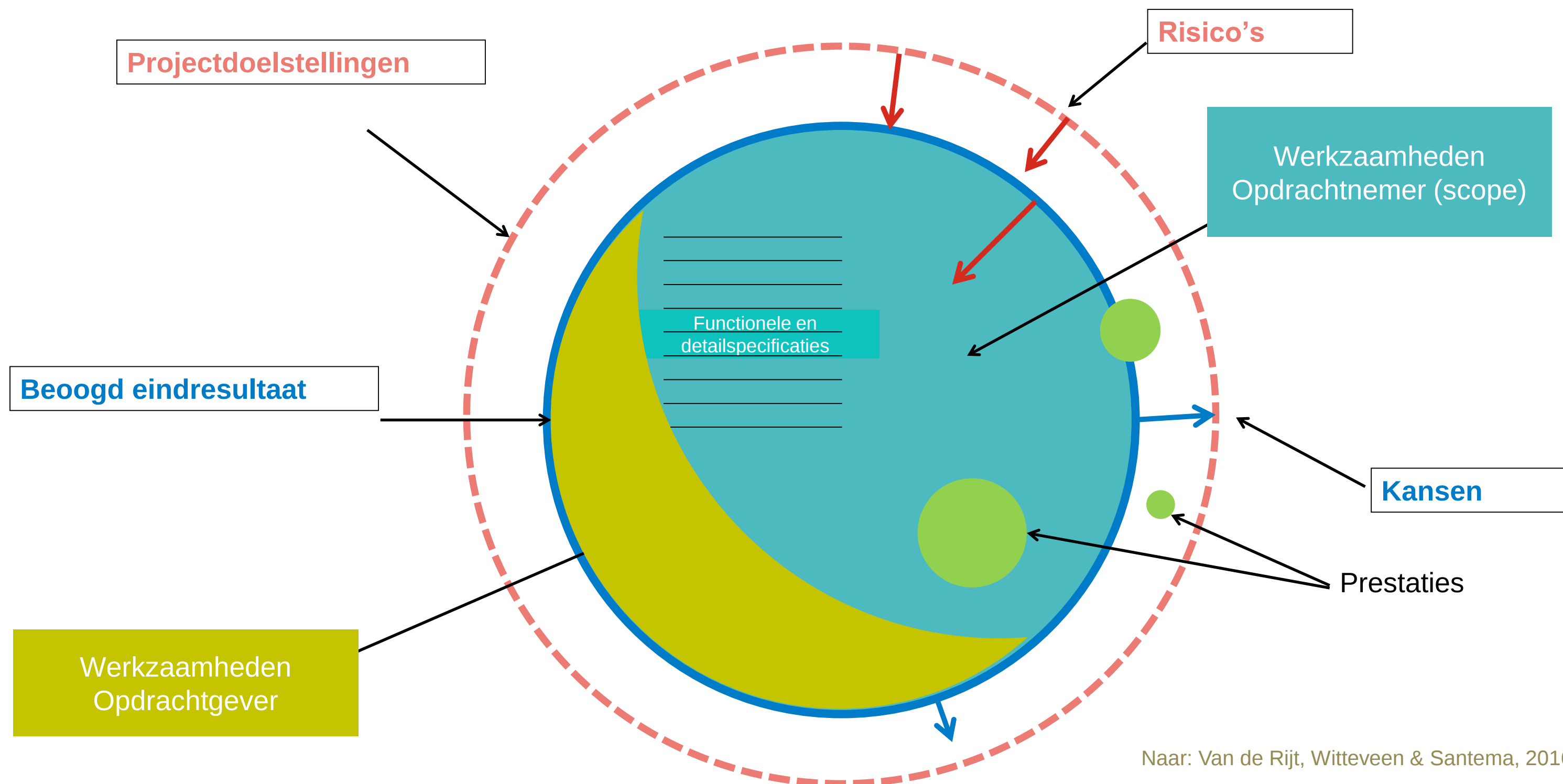
Samenwerken met de expert

Waarom de Best Value methode?



Kwaliteit	➤➤➤	Selecteren van de inschrijver met de hoogste kwaliteit
Focus	➤➤➤	Focus op de bedoeling (missie/visie) door projectdoelstellingen
Gezeikreductie	➤➤➤	Vooruitplannen > concretiseren / onderbouwen
Samenwerken	➤➤➤	Handen en voeten geven aan win –win
Leren en verbeteren	➤➤➤	KPI's creëren transparantie en stimuleren verbetering

Doelstellingen vs beoogd eindresultaat vs scope



Plafondbedrag

Leidraad 2.4



- € 750.000,- plafondbedrag operationele jaarkosten
- € 500.000,- operationele jaarkosten als begroting, ravijnjaar 2026

Contractduur overeenkomst

Leidraad 2.3

- **2 jaar initieel, daarna onbepaalde tijd**
- 2 jaar i.v.m. implementatieperiode na eerste aanslagoplegging
- Reduceren aanbestedingsverplichting
- Voor de aanbesteding wordt als vergelijksprijs een horizon van 10 jaar aangehouden (TCO)
- Tussentijds wordt contract beoordeeld per jaar op basis van SLA en XLA (gebruikerservaring)
- GIBIT 2023 is als basis genomen voor de overeenkomst

Gunningcriteria kwaliteit

Plafondbedrag (operationele jaarkosten)	(€ 725.000,- * 10 jaar excl. BTW = € 7.250 mio excl BTW)	
Criteria met betrekking tot kwaliteit	Percentage %	Maximale waarde uitgedrukt in €
Prestatieonderbouwing (6.3.1)	Ca. 25 %	€ 1.812.500,-
Risicodossier (6.3.2)	Ca. 20 %	€ 1.450.000,-
Kansendossier (6.3.3)	Ca. 15 %	€ 1.087.500,-
Verificatie-demo gebruikerstevredenheid (tegelijktijd met interviews) (6.3.4)	Niet van toepassing	
Doorgronden project sleutelfunctionarissen middels interviews (6.3.5)	Ca. 15%	€ 1.087.500,-
Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit	Ca. 75 %	€ 5.437.500,-

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (TCO 10 jaar) – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs

- **Prestatieonderbouwing:** onderbouwd met dominante informatie waaruit blijkt dat de inschrijver in staat is om de doelstellingen en het gewenste resultaat te realiseren.
- **Risicodossier:** waaruit blijkt welke risico's buiten de invloedssfeer de inschrijver heeft geïdentificeerd en aantoonbaar kan beheersen.
- **Kansendossier:** in dit dossier heeft de inschrijver de mogelijkheid "extra's" aan te bieden, die daarnaast gelet op de te behalen projectdoelstellingen, een toegevoegde waarde kunnen hebben voor de opdracht.
- **Verificatiedemo gebruikersvriendelijkheid**
- **Interview stakeholders**

Afgewogen verdeling Kwaliteit vs. Prijs Best Value methodiek!

Prestatieonderbouwing (voorbeeld)

2 A4

PRESTATIE ONDERBOUWING	
Prestatie (bewering) 1	[kernachtige dominante formulering van de prestatie] <i>VOORBEELD</i> We garanderen een start uitvoering belastingen per 1 januari 2026, waarbij schaduw gedraaid kan worden voor de eerste deelprocessen x en y per d.d. 2025.
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de aangeboden prestatie daadwerkelijk zal worden behaald? Kortom: Onderbouwing van de bewering met meetbare prestatie-informatie.	[beschrijving] <i>VOORBEELD</i> Met ons platform en hebben wij voor X vergelijkbare complexe opgaven een implementatietijd van Z maanden gerealiseerd. Zie toelichtende bijlage Y voor onze AA aanpak Zie toelichtende planning voor de planmatige onderbouwing.
Prestatie 2	[kernachtige formulering van de prestatie]

Per prestatie vult inschrijver in:

- Welke prestatie gaat inschrijver leveren in relatie tot de **projectdoelstellingen**?
- Waarom is dit één van de belangrijkste prestaties voor dit project?
- Met welke dominante informatie onderbouwt inschrijver de haalbaarheid van de prestatie?

Let op: Risicodossier en Kansendossier worden ook op deze manier uitgevraagd

Risicodossier

2 A4

Risico 1	[kernachtige formulering van het risico] Voorbeeld: Onvoorziene wetswijzigingen rondom belastingstelsel voor 1 januari 2026
Waarom is dit een belangrijk risico? Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat dit een belangrijk risico is?	[beschrijving] Voorbeeld: Weinig tijd om verschillen tussen oude en nieuwe werkwijze goed te toetsen
Wat is (zijn) de beheersmaatregel(en) en eventuele opties? In welke mate verkleinen deze het risico?	[beschrijving] Voorbeeld: Agile team neemt standaard de volgende maatregelen voor kleine aanpassingen:
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de beheersmaatregel(en) en eventuele opties effectief is (zijn)?	[beschrijving] Let op: kosten van preventieve beheersmaatregelen zijn onderdeel van uw inschrijfprijs
Eventuele prijs correctieve maatregelen (optie)	Stel er komt een wedswijziging, dan rekenen we € x,- per procesaanpassing.
Risico 2	[kernachtige formulering van het risico]

Per risico vult de inschrijver in:

- Het geïdentificeerde risico buiten de eigen invloedssfeer
- Waarom is het één van de belangrijkste risico's voor dit project? En met welke dominante informatie kan de inschrijver dit onderbouwen?
- Hoe wordt het risico beheerst? En in welke mate?
- Met welke dominante informatie kan de inschrijver onderbouwen dat de beheersmaatregel gaat werken?

Kansendossier

2 A4

KANSENDOSSIER	
Kans 1	[kernachtige formulering van de kans] Voorbeeld: Na gunning gaan we met u in gesprek om een persoonlijk dashboard voor u in te richten
Wat is de wijze waarop en de mate waarin deze kans bijdraagt aan de projectdoelstellingen?	[beschrijving] Voorbeeld: Met dit dashboard bieden we jullie 24/7 inzicht in de resultaten van onze samenwerking en kun je bovendien gedetailleerde rapportages uitdraaien. Zo bieden we u naast het maandelijkse overleg de mogelijkheid om de resultaten in te zien op een moment dat het uitkomt, en zorgen we door onze transparantie voor een vertrouwensrelatie.
Wat is de prijs van de kans?	[€]
Wat is de opbrengst van de kans in tijd, geld en/of kwaliteit?	[beschrijving]
Wat is de dominante informatie waaruit blijkt dat de kans effectief is?	[beschrijving] Voorbeeld: Omdat de technische inrichting van het dashboard al is ontwikkeld, hoeven wij enkel jullie wensen te inventariseren en de front-end in te richten. De kosten hiervoor nemen we voor onze rekening. In de praktijk zien we dat dit dashboard de faalkosten 20 tot 30 procent verlaagt.
Kans 2	[kernachtige formulering van de kans]
Wat is de wijze waarop en de mate waarin deze kans bijdraagt aan de projectdoelstellingen?	[beschrijving]

Per kans vult inschrijver in:

- Welke kans biedt inschrijver aan?
- Waarom is dit één van de belangrijkste kansen voor dit project?
- Wat kost de kans?
- Wat levert de kans op?
- Met welke dominante informatie onderbouwt inschrijver de haalbaarheid van de kans?

Toelichting op dossiers

Leidraad 3.10 Bij de inschrijving te verstrekken overige documenten

- Toelichting op Prestatieonderbouwing
- Toelichting op Risicodossier
- Toelichting op Kansendossier
- Planning
- Projectorganisatie + CV's 'scrumcaptains'

Toelichting help bij:

- Overzicht genereren aanbod beoordelaars
- Betere vragen definiëren vanuit Sabewa
- Verrassingen vroegtijdig proberen te voorkomen
- Extra snelheid genereren na voorlopige gunning

Let op: voor de beoordeling geldt de toelichting enkel als ondersteuning!

Free
format

Wegingsmethode

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	De prestatieonderbouwing draagt uitmuntend bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	- 100 %
8	De prestatieonderbouwing draagt goed bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	- 75 %
6	De prestatieonderbouwing draagt voldoende bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen.	- 50 %
onvoldoende	De prestatieonderbouwing draagt onvoldoende of niet bij aan het bereiken van de projectdoelstellingen, waardoor er onzekerheid ontstaat of deze ook werkelijk worden bereikt.	knock-out

Beoordelingstabel prestatieonderbouwing

Individuele beoordeling te geven door beoordelingsteam voor ELK dossier.

Inhoud bijeenkomst met 2 onderwerpen

Demo gebruikersvriendelijkheid

- Op basis van een toeristenbelasting casus
- Geen separate score, wel bijstellen score prestatieonderbouwing mogelijk

Interviews sleutelfunctionarissen

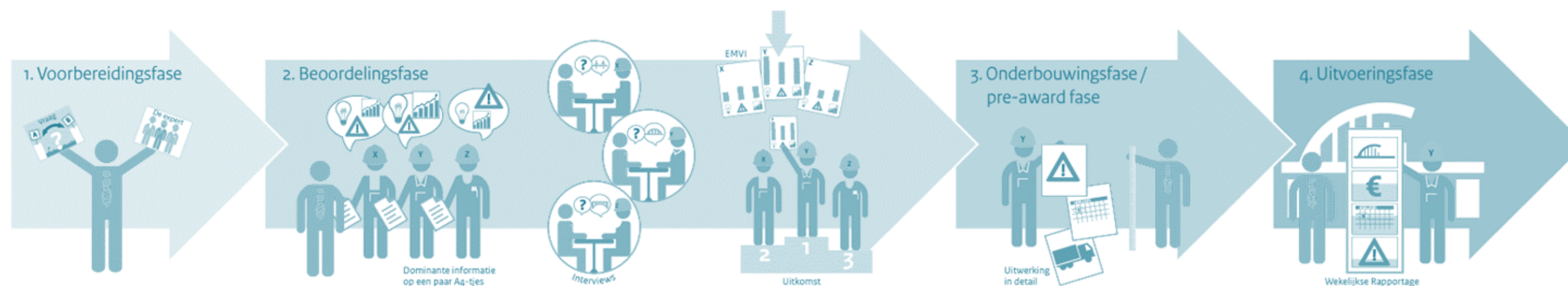
- Interview-‘vorm’ ter beoordeling kwalificatie sleutelfunctionarissen
- 2 sleutelfunctionarissen
- 1 persoon stelt de vragen
- SMART- antwoorden, dominante informatie

Bij interviews:

- Toont de sleutelfunctionaris aan hoe hun kwalificatie, ervaring en rol in de organisatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen.



Het Best Value Proces – beoordelingsteam



- Directeur Sabewa Zeeland
- Informatieadviseur a.i. Sabewa Zeeland
- Medewerker functioneel databeheer-team
- Medewerker functioneel applicatiebeheer-team
- Optionele/ reserve beoordelaar

Advies uit vóór voor-
genomen gunning aan DB

NA concretiseringsfase
contract ondertekenen

De volgende adviseurs hebben geen rol als beoordelaar:

- Best Value procesbegeleider
- Aanbestedingsjurist a.i.

Planning

Leidraad 3.3



Nr.	Fase	(Eind-) datum
1	Publicatie op Tendered	14-05-2024
2	Uiterlijke aanmelding partijen en personen (max 3) voor de toelichtende bijeenkomst.	28-05-2024
3	Toelichtende bijeenkomst bij De Fazant te Ulvenhout. Zie paragraaf 3.5	05-06-2024, 10.00-12.00 uur
4	Uiterlijke termijn voor indienen van vragen.	10-06-2024
5	Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang.	12-06-2024
6	Streefdatum verzenden eerste (1 ^e) Nota van Inlichtingen.	18-06-2024
7	Op verzoek Inschrijver(s): nadere individuele inlichtingen locatie Sabewa Zeeland te Terneuzen met een gerechtvaardigd economisch belang.	Nader in te plannen
8	Indienen verduidelijkingsvragen m.b.t. eerste Nota van Inlichtingen.	26-06-24
9	Streefdatum verzenden tweede (2 ^e) Nota van Inlichtingen.	03-07-24
10	Sluitingsdatum indiening Inschrijvingen Tendered	02-08-24, 13.00uur
11	Uitnodigingen interviews en verificatie-demo. De uitnodiging volgt na opening en beoordeling kwalitatieve stukken op uitsluitingsgronden en minimale vereisten.	14-08-24
12	Interviews en verificatie-demo	21-08-24
13	Streefdatum verzenden voorgenomen gunningsbeslissing	02-09-24
14	Start stand still periode	03-09-24
15	Einde stand still periode	23-09-24
16	Start concretiseringsfase (bewijsmiddelen, concretiseren plan Proof of concept / POC)	Zo snel als mogelijk na voorgenomen gunning
17	Streefdatum definitieve gunning	week 40, of zoveel eerder als mogelijk
18	Contracteren en start overeenkomst	1-01-2025, of zoveel eerder als mogelijk
19	Start implementatie	1-01-2025, of zoveel eerder als mogelijk

Sluiting

Voorgenomen
gunning

Gebruikerservaring middels XLA, conform NEN8038

SLA

&

XLA[®]

Een contract met de benodigde technische diensten, met Key Performance Indicatoren (KPI's)

Een commitment om een gedefinieerde ervaring te realiseren, met Xperience Indicatoren (XI's)

XLA

Output vertelt het verhaal over wat je maakt en levert als product of dienst

Indicaties over de kwaliteit en efficiëntie

KPI



Betrouwbaarheid
Beschikbaarheid
Schaalbaarheid
Kosten

Outcome vertelt het verhaal over de waarde van de output voor de klant

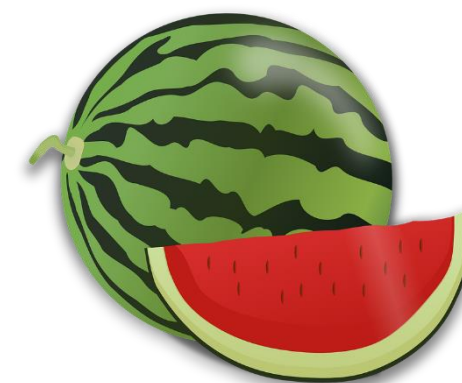
Indicaties over het effect van de kwaliteit en efficiëntie

XI



Probleemoplossing
Innovatievermogen
Productiviteit
Klantbeleving

Combineren SLA en XLA

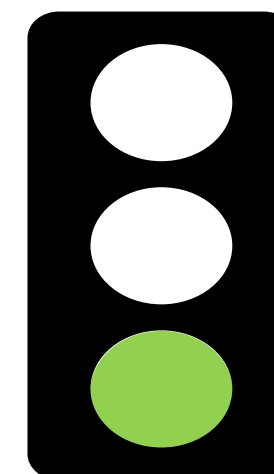
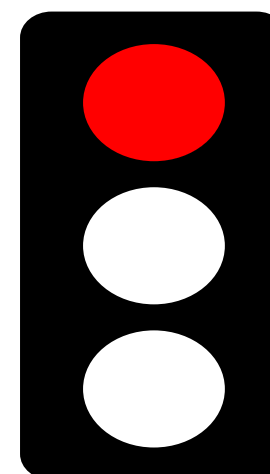
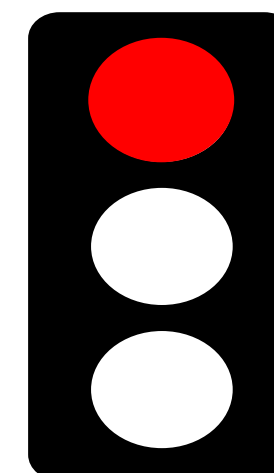
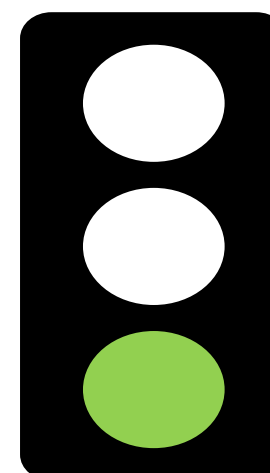


SLA

KPI's

XLA

XI's



The background of the entire image is a repeating pattern of teal-colored envelopes. The envelopes are shown from a top-down perspective, with their flaps folded over. They are scattered across the frame in various orientations and sizes, creating a textured, layered effect. A semi-transparent teal horizontal band is positioned across the middle of the image, serving as a backdrop for the text.

Slotwoord

Erik van den Dobbелsteen



**Technologie oplossing voor een
moderne organisatie en duurzaam succes**

Bedankt voor uw aandacht.



**SABEWA
ZEELAND**