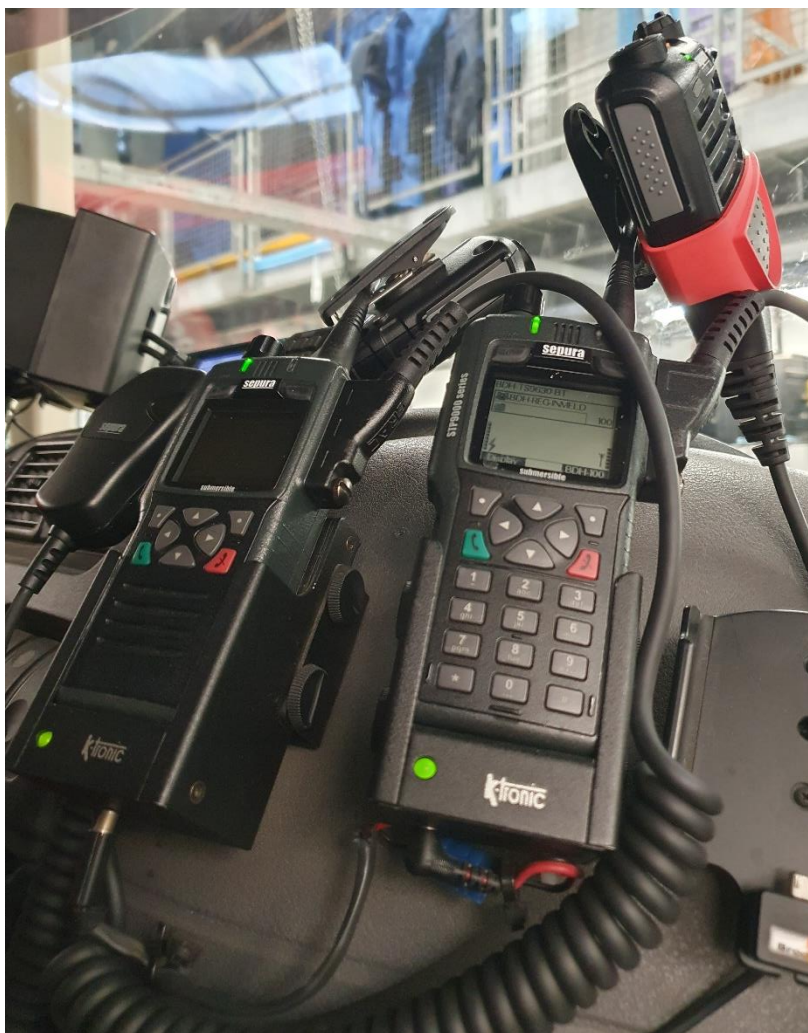


Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding

Portofoons C2000 voor Veiligheidsregio Haaglanden



INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DEZE AANBESTEDING.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden	3
1.3	Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht	4
1.4	Aard van de opdracht	4
1.5	Niet in scope.....	5
1.6	Omvang van de opdracht	5
1.7	Duur van de overeenkomst	5
HOOFDSTUK 2	PROCEDURE.....	6
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	6
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed	6
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	6
2.4	Wijze van inschrijving	6
2.5	Test-inzet.....	6
2.6	Planning	7
HOOFDSTUK 3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	8
3.2	Uitsluitingsgronden	8
3.3	Economische en financiële draagkracht	9
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	10
HOOFDSTUK 4	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	11
4.1	Gunningscriteria	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.3	Beoordelingsmethodiek.....	12
4.4	Beoordeling Prijs P1 Aanbiedingsprijs.....	13
HOOFDSTUK 5	VRAAGSTELLING	14
5.1	Twee sets aanbieden	14
5.2	Praktijktest.....	14
5.3	Portofoons	15
5.4	Ondersteuning gebruik	15
5.5	Criterium K1 Bediening	16
5.6	Criterium K2 Kwaliteit verbinding en bereik	16
5.7	Criterium K3 – Gebruikersfuncties en geschiktheid.....	16
5.8	Criterium K4 – Instellen en programmeren	16
5.9	Criterium K5 – Materiaal	17
5.10	Criterium K6 – Prestaties accu	17
5.11	Criterium K7 – Garanties en levertijden	17
5.12	Criterium K8 – Ondersteuning en Informatie	18
5.13	Criterium K9 – Storingen, onderhoud en reparaties.....	18
5.14	Criterium P1 – Aanbiedingsprijs	18
5.15	Criterium P2 – Prijs toebehoren	18
5.16	Criterium P3 – Prijs ondersteuning en onderhoud	19
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	20
	Bijlage 2 - Prijsformulier	20
	Bijlage 3 – Concept Raamovereenkomst	20
	Bijlage 4 – Inkoopvoorwaarden (VNG).....	20

Hoofdstuk 1 Deze aanbesteding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor de aanschaf van portofoons, werkend op het C2000 netwerk, voor Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). De looptijd van de overeenkomst sluit aan op de beoogde levensduur van de portofoons.

Met portofoons wordt bedoeld de portofoons, spreesleutels, laders en de daarbij horende toebehoren en accessoires. De portofoons worden gebruikt in het C2000 netwerk en moeten beschikken over TMO en DMO functie. Tijdens de gebruiksperiode verwacht de VRH van de leverancier inzet bij instructie, naleveringen, beheersvragen, gebruikersinformatie, garantieafhandeling, reparaties en onderhoud.

Deze aanbesteding richt zich op professionele aanbieders met kennis van objectcommunicatie en de toepassing ervan in het brandweerwerk. Deze markt is beperkt maar professioneel. Mede hierom worden zaken als geldende wet- en regelgeving, normering en toepassing/gebruik algemeen bekend verwacht.

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle partijen die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. Wij hebben daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.100 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren de 112-meldkamer van de brandweer en ambulance in de regio Haaglanden.

De regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Het is een gevarieerde omgeving met stadskernen, grote woongebieden, natuurgebieden (bijvoorbeeld het strand en de duinen), intensief verkeer en openbaar vervoer, hoogbouw, kassengebied, landelijk gebied, kantoren, winkelgebieden, industrie en speciale gebruikers als universiteiten, het Binnenhof, Koninklijk huis, ministeries, enz.

De VRH heeft 1 meldkamer, 20 kazernes en 3 kazernes met kantoor.

Het beheer van de portofoons zal worden ondergebracht binnen de VRH.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website www.vrh.nl.

1.3 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

De VRH wil een samenwerking aangaan met een leverancier waarmee in gezamenlijke inspanning voor goede C2000 portofoons voor communicatie gezorgd wordt. Bij de operationele inzet moet gewerkt kunnen worden met betrouwbare objectcommunicatie, DMO, de manschapportofoon. Voor onder andere noodgevallen beschikt deze portofoon ook over een TMO-functie. De gebruikers zijn de brandweerm medewerkers die worden ingezet voor de bestrijding van het incident. Communicatie is vrijwel uitsluitend per ploeg onderling, waarbij het bereik het incidentgebied moet bedekken. Uiteraard is het niet wenselijk dat buitenstaanders kunnen meeluisteren. Vanwege de verdichting in de regio gebruikt de VRH op dit moment repaeters om het dekkinggebied/bereik bij incidenten te vergroten. De bevelvoerder en piketfunctionarissen communiceren met een TMO-portofoon met andere bevelvoerders, meldkamer, piketfuncties en de overige hulpverleners. Deze groep beschikt dan ook over een TMO-portofoon. Als back-up moet ook deze portofoon naar DMO kunnen worden geschakeld. Daarmee beschikken beide portofoons over zowel TMO als DMO. Op dit moment zijn de portofoons verschillend in bediening (wel of geen numeriek toetsenbord) om zo goed mogelijk op het gebruik aan te sluiten. Vanuit beheer zou het prettig zijn als voor beide functies dezelfde portofoon gebruikt kan worden.

Onder portofoons verstaat de VRH voor deze aanbesteding:

- Manschapportofoons, ongeveer 400 stuks;
- Spreeksleutels voor manschapportofoons, ongeveer 400 stuks;
- (Voertuig)laders, voor ongeveer 400 manschapportofoons;
- Bevelvoerder/piketportofoons, ongeveer 200 stuks;
- Spreeksleutels voor bevelvoerder/piketportofoons, ongeveer 200 stuks;
- (Voertuig)laders voor bevelvoerder/piketportofoons, enkel, ongeveer 200 stuks.

Optioneel kunnen ook afgenomen worden:

- Helmsets / oortjes;
- Repeaters;
- Houders en bevestigingsaccessoires;
- Car kits
- Mobilofoons;
- Inbouw;
- Ondersteunende diensten;
- Andere toebehoren.

Naast de aanschaf van hardware verwacht de VRH tijdens het gebruik van de leverancier inzet bij instructie, naleveringen, vervangingsonderdelen, beheersvragen, gebruikersinformatie, garantieafhandeling, reparaties en onderhoud.

Deze aanschaf is ter vervanging van de huidige C2000 Sepura portofoons die aan vervanging toe zijn.

1.4 Aard van de opdracht

Aard van de levering en diensten:

1. Levering van de benodigdheden;
2. Ondersteuning bij het gebruik en het (in eigen beheer) onderhouden van de materialen gedurende de gebruikperiode.

De CPV-codes die van toepassing zijn op deze opdracht:

35000000 - Uitrusting voor veiligheid, brandweer, politie en leger

32510000 - Systeem voor draadloze telecommunicatie

1.5 Niet in scope

Items die niet hierboven zijn genoemd vallen niet onder de scope van deze aanbesteding.

1.6 Omvang van de opdracht

De exacte financiële omvang van deze opdracht is niet vooraf te bepalen. Voor de initiële afname is budget beschikbaar. Gezien de hoogte van het ramingsbedrag is hiervoor een Europese aanbesteding nodig.

1.7 Duur van de overeenkomst

Voor deze opdracht wordt gebruik gemaakt van een raamovereenkomst met een looptijd van minimaal 8 jaar. De VRH kiest voor een samenwerking die in tijd aansluit op de gewenste levensduur van de portofoons. Als na deze periode een verdere inzet mogelijk is, heeft de VRH de mogelijkheid de overeenkomst te verlengen.

In Bijlage 2 is de concept raamovereenkomst opgenomen die voor deze opdracht gebruikt zal worden. Met uw inschrijving gaat u akkoord met deze overeenkomst en de bijbehorende algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 3.

Hoofdstuk 2 Procedure

2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege het beperkte aantal aanbieders in dit marktsegment. Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures veronderstelt aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt.

De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) in overeenstemming met de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts eenmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden bij zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

2.5 Test-inzet

Na gunning wil de VRH met de beoogde winnaar / set een test-inzet doorlopen. In een testperiode van een maand zal een complete kazerne (bemanning 1 TS, 4 ploegen van 6 personen) en twee piketfunctionarissen voorzien worden van de beoogde set. De set wordt gebruikt in de reguliere inzet, inclusief incidenten en oefeningen. Doel van deze test-inzet is in de realistische werksituatie te controleren dat er geen knelpunten in het functioneren zijn. Ervaren knelpunten worden met de leverancier besproken met de mogelijkheid van herstel. Als herstel voor de VRH noodzakelijk is maar niet mogelijk, zal niet tot contractondertekening over worden gegaan. De geleverde materialen gaan in dat

geval zonder vergoeding retour. De gunningsbeslissing zal in dat geval herzien worden en er zal gegund worden aan de leverancier van de nummer twee set. Ook hiermee zal een test-inzet worden doorlopen, in dezelfde uitvoering en met dezelfde vervolgstappen. Om deze reden wordt van de leverancier van de nummer twee set verwacht dat zijn aanbod geldig blijft na gunning, totdat er duidelijkheid is over de uitkomst van de test-inzet.

2.6 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen, in de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hierna volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, dienen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (NI)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Uiterlijk 1 juni 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1^e ronde	18 juni voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 1 ^e ronde	Uiterlijk 2 juli 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2^e ronde	16 juli 2024 voor 13:00 uur	
Publicatie nota van inlichtingen, 2 ^e ronde	Uiterlijk 30 juli 2024	
Sluiting termijn voor het indienen van een inschrijving	15 augustus 2024 voor 13:00 uur	
Inleveren materialen praktijktest	16 augustus 2024 tussen 9.00 en 16.00 uur	
Versturen mededeling gunningsbeslissing en start opschortende termijn voor bezwaren	Uiterlijk half oktober 2024	
Einde opschortende termijn en vervaltermijn bezwaren	20 dagen na bericht	
Ophalen materialen praktijktest	Na opschortende termijn, op afspraak	
Test-inzet	In overleg	
Ingangsdatum overeenkomst	Na succesvol afronden test inzet	
Uitrol kazernes	2025	

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het als bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

- A) Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 500.000 euro per gebeurtenis per jaar

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

- B) Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

Inschrijven met onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht dan dient inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Na voorlopige gunning dient onderaannemer te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis Kerncompetenties

De VRH heeft één kerncompetentie geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie: Leveren van Tetra-portofoons voor gebruik bij de brandweer

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als leverancier van Tetra-portofoons voor gebruik bij een brandweerkorps. In de 36 maanden voor de sluitingsdatum zijn tenminste 300 portofoons geleverd aan brandweerkorpsen.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient inschrijver de referenties (zo veel als nodig) of de verkoopfacturen als bewijsvoering te kunnen overleggen bij een verzoek hiertoe van de VRH. Deze verklaringen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver.

Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver.

4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. Voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordelingscijfers toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, welke wordt gewogen met hieronder genoemde wegingsfactor. Voor het onderdeel Prijs wordt een formule gehanteerd op basis van de aangeboden prijzen. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningscriteria	Subcriteria		Weging
Kwaliteit 700 punten	Gebruikerservaring	K1 – Bediening	10
		K2 – Kwaliteit verbinding en bereik	10
		K3 – Gebruikersfuncties en geschiktheid	8
	Techniek	K4 – Instellen en programmeren	8
		K5 – Materiaal	6
		K6 – Prestaties accu	6
	Ondersteuning	K7 – Garanties en levertijden	6
		K8 – Ondersteuning en Informatie	6
		K9 – Storingen, onderhoud en reparaties	10
Prijs 300 punten		P1 – Aanbiedingsprijs	Formule, 200 punten
		P2 – Prijs toebehoren	5
		P3 – Prijs ondersteuning en onderhoud	5
Maximaal te behalen punten: 1.000			

4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m 9) en P2 en P3 Prijs toebehoren en Prijs ondersteuning en onderhoud wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaande uit diverse materiedeskundigen van de VRH.

De beoordelingscommissie krijgt voor K1 t/m K3 de bevindingen vanuit de gebruikers die deelnemen aan de praktijktest als inbreng voor de beoordeling.

De beoordelingscommissie krijgt voor K4 t/m K9 de beoordelingen door vertegenwoordigers vanuit de ondersteunende afdelingen.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving, bevindingen en beoordelingen op de gunningscriteria gezamenlijk waarbij de scores en motivaties in consensus tot één eindscore per subcriteria worden vastgesteld.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het subcriterium Gebruikerservaring (K1 t/m K3) de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen de hoogst scorende leveranciers.

4.3 Beoordelingsmethodiek

Voor de kwalitatieve gunningscriteria en P2 Prijs toebehoren en P3 Prijs ondersteuning en onderhoud is er een vraagstelling, welke door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De beoordeling wordt gemaakt op basis van de verstrekte antwoorden op de gestelde vragen en de bevindingen en beoordelingen. Uiteraard worden alle vragen beoordeeld vanuit het belang van de VRH en de aansluiting op het vraagstuk.

In consensus zal door de beoordelingscommissie een rapportcijfer (0 t/m 10) worden toegekend volgens onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Matig
4	Onvoldoende
3	Ruim onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht
0	Geen antwoord

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

4.4 Beoordeling Prijs P1 Aanbiedingsprijs

Voor de beoordeling van het onderdeel P1 Aanbiedingsprijs zal de volgende formule worden gebruikt:

$700.000 / (\text{Aanbiedingsprijs, antwoord vraag 10}) * 170 = \text{punten P1 (af te ronden op twee decimalen)}$

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P1 Aanbiedingsprijs is 200.

Hoofdstuk 5 Vraagstelling

Hieronder worden, na een korte toelichting, de verschillende gunningscriteria beschreven, hetgeen gewenst wordt door de VRH, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en de vraagstelling. Hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden staat omschreven in hoofdstuk 4.

Zoals aangegeven gaat de VRH uit van de professionaliteit van de markt. Daar waar wordt afgeweken van wet, regelgeving en relevante normen verwachten wij in de beantwoording de vermelding hiervan en een gemotiveerde uitleg.

5.1 Twee sets aanbieden

In de inschrijving mogen per aanbieder twee sets worden aangeboden, set 1 en set 2. Een set is de combinatie van een manschapportofoon, bevelvoerder/piketportofoon, spreek sleutels en voertuigladers. Alle onderdelen inclusief aangeboden accessoires die standaard worden meegeleverd. Uiteraard is één set aanbieden ook toegestaan, meer dan twee sets aanbieden is niet toegestaan. Elke set wordt als een individuele inschrijving beoordeeld en voor elke set moeten alle vragen worden ingediend, waarbij duidelijk is bij welke set de antwoorden horen. Wij vragen u om de onderdelen van de set te merken met de naam van de aanbieder en set 1 of set 2. Door twee sets toe te staan kunt u bijvoorbeeld een set aanbieden met voor de manschappen een andere portofoon dan voor de bevelvoerder/piketportofoon en een set waarin de portofoon voor beide gebruikers gelijk is.

5.2 Praktijktest

Elke aangeboden set (maximaal 2 per inschrijver) van portofoons, spreek sleutel en voertuiglader met behoeftigheden voor het bedoelde gebruik zal in een praktijktest worden beoordeeld. De praktijktest bestaat uit een bereiktest, ervaren audiokwaliteit en bedieningservaring. De test zal worden uitgevoerd door medewerkers (manschappen, bevelvoerders, piketfunctionarissen, ondersteuners) van de VRH, waarbij de bestaande Draeger helm met helmset (Savox HC-E) zal worden gebruikt. De test zal onder realistische omstandigheden worden uitgevoerd.

Als de aangeboden portofoon niet werkt met deze helmset, dan moet een helmset worden aangeboden. Deze helmset moet dan worden toegevoegd aan de aangeleverde portofoons voor de praktijktest en de helmset dan moet worden opgenomen in Bijlage 2, het prijsformulier met het aantal gelijk aan het aantal portofoons. Als de Savox HC-E helmset op de aangeboden portofoon kan worden gebruikt hoeft voor de praktijktest geen helmset te worden aangeboden en hoeft deze niet te worden opgenomen in Bijlage 2. Wel kan er dan een helmset worden aangeboden bij de opties onder vraag 11, P2.

Als voor voldoende dekking bij een incident het gebruik een repeater nodig is, dan moet een repeater worden aangeboden. Deze repeater moet dan worden toegevoegd aan de aangeleverde portofoons voor de praktijktest en deze repeater moet dan worden opgenomen in Bijlage 2, het prijsformulier met het aantal 38. Als voor voldoende dekking bij het gebruik geen repeater nodig is dan hoeft deze niet te worden aangeboden en hoeft deze niet te worden opgenomen in Bijlage 2. Wel kan er dan een repeater worden aangeboden bij de opties onder vraag 11, P2.

Naast de praktijktest door de gebruikers zullen de sets worden gebruikt voor beoordeling door de vertegenwoordigers vanuit de ondersteunende functies, als aanvulling op de schriftelijke beantwoording.

De opgedane ervaringen worden door de beoordelingscommissie meegenomen in hun oordeel.

Lever bij uw aanbieding van elke (maximaal 2) aangeboden set de volgende combinatie van items aan: 4 manschapportofoons (ingesteld op 1 gespreksgroep), 2 bevelvoerder/piketportofoons, 6 spreesleutels en 2 voertuigladers. Alle onderdelen inclusief de aangeboden en in het prijzenblad opgenomen accessoires. Als een helmset en/of repeater nodig is voor het juist functioneren moeten deze aan de set worden toegevoegd, zie uitleg hierboven. De materialen worden na afronding van de aanbesteding gebruikt teruggegeven.

Zonder aangeboden item is een test niet mogelijk, een inschrijving zonder de gevraagde items zal niet worden beoordeeld.

5.3 Portofoons

De manschapportofoon is vooral voor de objectcommunicatie. Op de portofoon worden spreesleutel en helmset (Savox HC-E) aangesloten om onderling een compleet werkend communicatiesysteem te bieden aan de brandweerploeg op de plaats van het incident. Elke ploeg moet een frequentie hebben, vrij van berichten van andere gebruikers en de berichten mogen niet hoorbaar zijn buiten de ploeg. Het bereik moet voldoen om in het complete incidentgebied communicatie mogelijk te maken. In de regio Haaglanden is dat vaak een dichtbebouwde omgeving. Bij incidenten is er vaak veel draadloze communicatie. Een noodknop voor alarmering is vereist. Eenvoudige bediening en bedrijfszekerheid zijn cruciaal.

De bevelvoerder/piketportofoon is vooral voor communicatie met de meldkamer en piketfunctionarissen, via het C2000 netwerk. Deze portofoons worden zowel in het voertuig als op straat gebruikt. Een vergelijkbare bediening als de manschapportofoon is prettig, waarbij de bevelvoerdersportofoon als zodanig optisch herkenbaar is.

De spreesleutel heeft zowel een bedieningsfunctie als speaker / microfoonfunctie. De speakerfunctie moet uitschakelen als een helmset wordt aangesloten. Voeding van de spreesleutel komt van de portofoonaccu.

Rondom een incident is vaak veel omgevingsgeluid. Bij de inzet is contact met water, rook en hoge temperaturen onvermijdelijk. De bediening moet eenvoudig zijn. Betrouwbaarheid mag bij de inzet tijdens incidenten niet ter discussie staan.

De portofoons van de manschappen staan standaard ingeschakeld in de lader in het voertuig, bij de zitplaats. De voertuigen staan onder walstroom met continuvoeding. De portofoons van de piketten worden deels aangeschakeld vanuit de voertuigtechniek. Contactpunten tussen portofoon, lader, spreesleutel, carkit en helmset moeten zo betrouwbaar mogelijk zijn. De portofoons worden tijdens gebruik opgeborgen/bevestigd in de brandweerkleding.

5.4 Ondersteuning gebruik

Voor de ondersteuning van het gebruik is het belangrijk dat de portofoons eenvoudig te programmeren zijn. Updates op afstand, schakelapplicatie (om porto's naar de juiste gespreksgroep te schakelen) en bulk-programmeren helpen om het beheer centraal uit te kunnen voeren. Bij uitval is de eerste keuze om onderdelen om te wisselen om meteen weer inzetbaar te zijn. Reparaties worden daarna uitgevoerd. Een degelijke uitvoering helpt om uitval te voorkomen. Ondersteuning van de leverancier / fabrikant en snelle levering van onderdelen of vervangende items is wenselijk om problemen op te lossen en om onderdelen snel te kunnen vervangen. Zekerheid dat aanvullingen en vervangende onderdelen in de gebruiksperiode met dezelfde producten mogelijk zijn, helpen het beheer. Voor het beheer is het een voordeel als voor beide gebruikersgroepen hetzelfde toestel gebruikt kan worden.

5.5 Criterium K1 Bediening

Vraag 1: Beschrijf de (gebruikers)bediening van de aangeboden set, zowel de manschapportofoon als de bevelvoerdersportofoon. Benoem en beschrijf de bedieningsknoppen, aansluitingen en display. Benoem de kenmerken die van belang zijn voor de gebruiker tijdens het gebruik.

Beperk uw antwoord tot maximaal 5 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan. Tip: afbeeldingen maken veel duidelijk.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op de het bediengemak, foutkans, eenvoud en aansluiting op het beoogde gebruik. Naast de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie in het oordeel de bevindingen uit de praktijktest mee in het oordeel.

5.6 Criterium K2 Kwaliteit verbinding en bereik

Vraag 2: Beschrijf de gebruikte zendtechniek met de voordelen en nadelen, zowel voor de manschapportofoon als voor de bevelvoerdersportofoon. Benoem het zendvermogen en het te verwachten bereik. Benoem de kwaliteit die verwacht mag worden en wat er gebeurt als er geen ontvangst / bereik is.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie het zendvermogen en het bereik meenemen. Naast de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie in het oordeel de bevindingen uit de praktijktest mee in het oordeel.

5.7 Criterium K3 – Gebruikersfuncties en geschiktheid

Vraag 3: Beschrijf de verschillende gebruikersfuncties van de aangeboden set, zowel voor de manschapportofoon als voor de bevelvoerdersportofoon. Benoem daarbij vooral waarom deze set geschikt is voor het bedoelde gebruik bij Veiligheidsregio Haaglanden.

Beperk uw antwoord tot maximaal 3 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op de toepasbaarheid van de functies en de aansluiting op het beoogde gebruik. Naast de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie in het oordeel de bevindingen uit de praktijktest mee in het oordeel.

5.8 Criterium K4 – Instellen en programmeren

Vraag 4: Beschrijf de mogelijkheden voor instellen en programmeren, zowel voor de manschapportofoon als voor de bevelvoerdersportofoon. Geef een beeld van de handelingen die daarbij doorlopen moeten worden, eventuele opleiding en ondersteuning die daarbij beschikbaar is. Geef daarbij ook aandacht aan het voorkomen van verkeerd instellen of programmeren. Benoem ook de mogelijkheden / beschikbare middelen voor de in 5.4 genoemde ondersteuning gebruik.

Beperk uw antwoord tot maximaal 4 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op de mogelijkheden en de eenvoud van het instellen en programmeren. Naast de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie in het oordeel de bevindingen uit de praktijktest mee in het oordeel.

5.9 Criterium K5 – Materiaal

Vraag 5: Beschrijf de toegepaste materialen en hun effect op het gebruik voor de aangeboden portofoons inclusief toebehoren. Neem in ieder geval IP-waarden mee. Kwetsbaarheid en mogelijkheden van repareren tellen mee in het oordeel. Benoem ook of en hoe materialen kunnen worden hergebruikt of vervangen.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op de kwetsbaarheid van de diverse onderdelen en de herbruikbaarheid. Naast de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie in het oordeel de bevindingen uit de praktijktest mee in het oordeel.

5.10 Criterium K6 – Prestaties accu

Vraag 6: Benoem de technische prestaties van de accu, zowel voor de manschapportofoon als voor de bevelvoerdersportofoon. Capaciteit, bedrijfsduur bij gebruik, oplaadtijd, levensduur bij continu laadspanning op de accu, afleesmogelijkheden capaciteit en mogelijkheid om de accu te vervangen

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op de prestaties, in aansluiting op het beoogde gebruik. Naast de volledigheid, duidelijkheid en geloofwaardigheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie in het oordeel de bevindingen uit de praktijktest mee in het oordeel.

5.11 Criterium K7 – Garanties en levertijden

Vraag 7: Beschrijf van de aangeboden setonderdelen de garanties die op de diverse onderdelen worden gegeven en wat die garanties inhouden. De benoemde garanties moeten inclusief zijn op de aangeboden prijzen (P1) meerkosten voor andere garantiëvoorwaarden zijn niet toegestaan. Benoem de levertijden die op dit moment van toepassing zijn, zowel voor de initiële aanschaf als voor naleveringen, reparaties en onderdelen.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op de mate van zekerheid en gemak voor de VRH. Ook de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie mee in het oordeel.

5.12 Criterium K8 – Ondersteuning en Informatie

Vraag 8: Welke ondersteuning en informatie levert u als leverancier? Zowel in de eerste periode van in gebruik nemen als tijdens de totale gebruiksperiode.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op de meerwaarde van en het gemak voor de VRH. Ook de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie mee in het oordeel.

5.13 Criterium K9 – Storingen, onderhoud en reparaties

Vraag 9: Storingen en uitval zijn helaas niet te voorkomen. Hoe loopt het proces van storingsanalyse, levering van vervangingsonderdelen en reparaties? Benoem zowel de stappen, wie die doorloopt en de termijnen. Geef aan welke zekerheid de VRH heeft dat portofoons, gebruiksartikelen en reparatieonderdelen in de contractperiode leverbaar blijven.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op de mate van zekerheid en gemak voor de VRH. Ook de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie mee in het oordeel.

5.14 Criterium P1 – Aanbiedingsprijs

Vraag 10: Geef in Bijlage 2 de prijzen (exclusief BTW) van de onderdelen zoals die in voorgaande vragen zijn beschreven, aangeboden en aangeleverd voor de praktijktest. Voeg losse toebehoren in de aangeboden uitvoering toe, met de prijs. Of helmsets en/of repeaters moeten worden opgenomen, is beschreven in paragraaf 5.2. Deze prijzen zijn zowel voor de initiële aanschaf als voor nabestellingen in de contractperiode van toepassing. Met de stuksprijzen en de weging zal de aanbiedingsprijs voor deze aanbesteding worden berekend. De beoordeling is de berekening volgens de formule van paragraaf 4.4.

5.15 Criterium P2 – Prijs toebehoren

Vraag 11: Benoem de diverse toebehoren en vervangingsonderdelen die bij deze portofoonset van toepassing zijn en noem de prijzen. Ook deze prijzen zijn van toepassing op zowel initiële aanschaf als voor nabestellingen in de contractperiode.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op het prijsniveau. Ook de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie mee in het oordeel.

5.16 Criterium P3 – Prijs ondersteuning en onderhoud

Vraag 12: Benoem welke ondersteuning u biedt waar kosten aan verbonden zijn en de tarieven die daarop van toepassing zijn. Geef ook een aantal voorbeelden van standaard onderhoud / reparaties en de daaraan verbonden kosten. Dit als indicatie van de kosten die tijdens de contractperiode in rekening zullen worden gebracht.

Beperk uw antwoord tot maximaal 2 pagina's, inclusief bijlagen. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

In de beoordeling zal de beoordelingscommissie letten op het prijsniveau. Ook de volledigheid en duidelijkheid van de verstrekte informatie neemt de beoordelingscommissie mee in het oordeel.

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 2 - Prijsformulier

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 3 – Concept Raamovereenkomst

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl

Bijlage 4 – Inkoopvoorwaarden (VNG)

Deze is als separaat document te downloaden via www.tenderned.nl