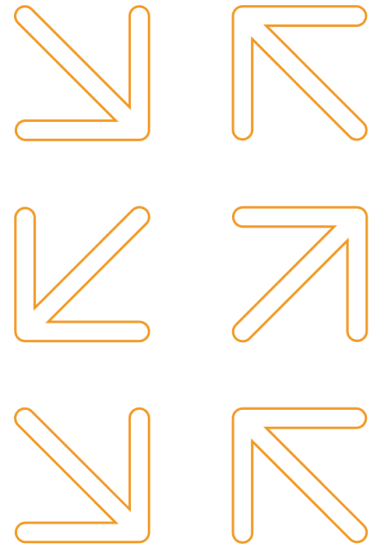


# Europese Aanbesteding Online Media Inkoop

Beschrijvend document



**Europese Aanbesteding**  
**Online Media Inkoop**  
**Beschrijvend document**

**Uitgegeven door**

VeiligheidNL  
Postbus 75169  
1070 AD Amsterdam  
[www.veiligheid.nl](http://www.veiligheid.nl)

Versie 1.1  
april 2025

## Inhoudsopgave

|          | Pagina   |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>   | <b>1</b>  |
| 1.1      | Begripsbepalingen  | 1         |
| <b>2</b> | <b>Over VeiligheidNL</b>                                     | <b>3</b>  |
| 2.1      | Voorbeelden van media inkoop in 2024/2025                    | 3         |
| 2.2      | Nieuwe campagne 'I love my ears'                             | 8         |
| 2.3      | Aanbesteding Online Media Inkoop                             | 8         |
| <b>3</b> | <b>Opdracht</b>  | <b>9</b>  |
| 3.1      | Korte beschrijving   | 9         |
| 3.2      | Doel van de Opdracht   | 9         |
| 3.3      | Aard van de Opdracht   | 9         |
| 3.4      | Buiten-scope van de Opdracht                                 | 11        |
| 3.5      | Doelgroep en doelstellingen nieuwe campagne 'I love my ears' | 12        |
| 3.6      | Omvang van de Opdracht                                       | 12        |
| 3.7      | Duur van de Raamovereenkomst                                 | 13        |
| 3.8      | Wachtkamerconstructie  | 13        |
| 3.9      | Samenvoeging en geen perceelindeling                         | 14        |
| 3.10     | Verwerkersovereenkomst                                       | 14        |
| <b>4</b> | <b>Waarom moet u als Inschrijver voldoen?</b>                | <b>15</b> |
| 4.1      | Inschrijvingsfase  | 15        |
| 4.1.1    | CPV-code   | 15        |
| 4.2      | Samenhang met andere ontwikkelingen                          | 15        |
| 4.3      | Aanbestedingsprocedure                                       | 15        |
| 4.4      | TenderNed  | 16        |
| 4.4.1    | Procedure  | 16        |
| 4.4.2    | Gebruik van TenderNed  | 16        |
| 4.4.3    | Inschrijven via TenderNed                                    | 16        |
| 4.5      | Beroep op derden   | 17        |
| 4.6      | Planning   | 18        |
| 4.7      | Uitwisseling van informatie                                  | 19        |
| 4.7.1    | Algemene inlichtingen  | 19        |
| 4.7.2    | Individuele inlichtingen                                     | 19        |
| 4.8      | Rechtsverwerking   | 19        |
| 4.9      | Contactinformatie  | 20        |
| 4.10     | Nota van Inlichtingen  | 20        |

|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
| 4.11            | Tenderkostenvergoeding                                   | 20        |
| 4.12            | Vorbehoud  | 21        |
| 4.12.1          | Vertrouwelijkheid  | 21        |
| 4.12.2          | Uitsluiting van procedure                                | 21        |
| 4.13            | Gestanddoening van de Inschrijving                       | 21        |
| 4.14            | Klachtenprocedure VeiligheidNL                           | 22        |
| 4.15            | Beroepsprocedure   | 22        |
| 4.15.1          | Mededeling Gunningsbeslissing, bezwaartermijn            | 22        |
| 4.16            | Verificatie Inschrijving                                 | 23        |
| 4.17            | Sluiting Raamovereenkomst, bezwaartermijn                | 23        |
| 4.18            | Uitsluitingsgronden                                      | 24        |
| 4.19            | Technische beroepsbekwaamheid                            | 25        |
| <b>5</b>        | <b>Programma van Eisen</b>                               | <b>28</b> |
| 5.1             | Contractuele voorwaarden                                 | 28        |
| 5.2             | Verzekering  | 28        |
| 5.3             | Taal   | 29        |
| <b>6</b>        | <b>Wat is belangrijk en hoe beoordeelt VeiligheidNL?</b> | <b>30</b> |
| 6.1             | Gunning  | 30        |
| 6.1.1           | Minimumeisen   | 30        |
| 6.1.2           | Gunningscriterium  | 31        |
| 6.1.3           | Beschrijving kwalitatieve aspecten                       | 31        |
| 6.1.4           | Beoordeling kwalitatieve aspecten                        | 35        |
| 6.1.5           | Beschrijving en beoordeling financiële aspecten          | 37        |
| 6.1.6           | Rangschikking  | 40        |
| 6.1.7           | Checklist  | 40        |
| <b>Bijlagen</b> | <b>41</b>  |           |



# 1 Inleiding

## 1.1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de Raamovereenkomst, ook de volgende begrippen:

| Begrip                | Definitie  |
|-----------------------|--|
| Aanbestedingswet 2012 | De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.  |
| ANBI                  | Algemeen Nut Beogende Instelling   |
| Beschrijvend document | Dit document inclusief Bijlagen, waarin de Raamovereenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de inschrijvingseisen, het Programma van eisen en het Gunningscriterium worden beschreven en toegelicht.                                   |
| Bijlage               | Aanhangsel bij het Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document.  |
| Combinant(en)         | De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.   |
| Combinatie            | Een combinatie van bedrijven gevormd met het doel om samen te werken en samen de in deze aanbesteding gevraagde diensten te leveren.   |
| Inschrijver           | Een onderneming (of ondernemingen) die voornemens is een Inschrijving te doen en/of dit heeft gedaan.  |
| Derde                 | Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Inschrijver, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.   |
| Geschiktheidseisen    | Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en de beroepsbevoegdheid van een Inschrijver, waaraan een Inschrijver moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.                      |
| Gunning               | De keuze van VeiligheidNL voor de Inschrijver met wie VeiligheidNL de Raamovereenkomst, waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten.  |
| Gunningsbeslissing    | De keuze van VeiligheidNL voor de Inschrijver met wie VeiligheidNL voornemens is de Raamovereenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten. |
| Gunningscriterium     | Het criterium op basis waarvan de Raamovereenkomst wordt gegund.   |



| Begrip                | Definitie   |
|-----------------------|---|
| Inschrijving          | De offerte van de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen.   |
| Jaar                  | Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.   |
| Kalenderjaar          | Jaar ingaande op 1 januari en eindigend op 31 december.   |
| Nota van Inlichtingen | Een document met antwoorden van VeiligheidNL op (geanonimiseerde) vragen van Inschrijvers, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van VeiligheidNL.   |
| Onderaannemer         | Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming. |
| Opdracht              | Het onderwerp van Gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document.   |
| Opdrachtnemer         | De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.  |
| Raamovereenkomst      | De Raamovereenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief eventuele bijlagen.  |
| Sluitingstermijn      | De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Inschrijver met betrekking tot de aanbesteding door VeiligheidNL uiterlijk ontvangen moet zijn.   |
| Werkdagen             | Kalenderdagen behoudens weekenden en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.   |



## 2 Over VeiligheidNL

Ernstig letsel voorkomen is beter dan genezen. VeiligheidNL is hét kenniscentrum letselpreventie, wij zetten ons in om het leven van mensen veilig(er) te maken door ernstige letsels te voorkomen. Dit doen we binnen zes letselpreventiethema's: Kinderveiligheid, Verkeersveiligheid, Veilig Productgebruik, Sportblessurepreventie, Gehoorschade preventie en Valpreventie.

Onze preventiethema's zijn ontstaan door ernstige letsels te monitoren op de SEH in Nederland. De letsels die op basis van deze monitoring het meeste voorkomen bij bepaalde risicogroepen en/of bezigheden zijn de oorsprong van een letselpreventie thema. Het enige thema dat niet is ontstaan vanuit onze SEH monitoring is gehoorschadepreventie. Omdat gehoorschade onomkeerbaar en ernstig letsel is past het toch in ons letselpreventie programma.

Ongeveer de helft van alle ernstig letsels ontstaat door (risicovol) eigen gedrag op het moment dat het letsel ontstaat. Dit is de reden dat onze preventieaanpak zich vaak focust op het stimuleren van ander/ veiliger gedrag van de geïdentificeerde risicogroepen. Dit doen we samen met de (zorg) professionals die rondom deze risicogroepen staan. Deze intermediairs zijn een belangrijke doelgroep voor ons, samen stimuleren we veilig gedrag en een veilige leefomgeving zodat de kans op ernstig letsel in alle fasen van een mensenleven verkleind wordt. Door te focussen op eigen gedrag proberen we de risicogroepen te versterken en als het onmogelijk is zetten we in op beschermen.

We doen aan actieve kennisdeling met de professionals rondom risicogroepen, maar we ontwikkelen ook interventies en voorlichting rechtstreeks voor de risicogroepen, samen strijden we voor maximale impact, Naast b-to-b diensten en communicatie hebben we dus ook b-to-c communicatie/ campagnes.

VeiligheidNL is een stichting met ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) en heeft geen winstoogmerk.

### 2.1 Voorbeelden van media inkoop in 2024/2025

Om potentiële Inschrijvers een beeld te geven van de aard en omvang van de opdracht worden in deze paragraaf per thema enkele voorbeelden gegeven van de online media inkoop.

#### a) Kinderveiligheid

Het thema Kinderveiligheid heeft als doel ernstig letsel bij kinderen te voorkomen of de ernst te verminderen.



Voorbeelden van online media inkoop in 2024:

- SEA voor de voorlichtingssite ten behoeve van jonge ouders ([www.kinderveiligheid.nl](http://www.kinderveiligheid.nl)) (b-to-c)  
Doel: search traffic naar website en naamsbekendheid  
Aanpak: In verschillende periodes diverse onderwerpen promoten via SEA om zo de bekendheid van kinderveiligheid.nl en het bereik te vergroten. Ook gedeeltelijk alleen merknaam campagne op kinderveiligheid.nl  
Budget: € 18.000  
Duur: van januari tot december
- Traffic & converse Veilig Opgroeien aanpak JGZ (b-to-b)  
Doel: professionals JGZ bereiken met veilig opgroeien aanpak  
Aanpak: LinkedIn en SEA campagne gericht op JGZ om de Veilig Opgroeien aanpak te promoten en met name bestellingen voor de VO uitvouwkaart te genereren via LinkedIn en SEA.  
Budget: € 10.000 voor 3 flights
- Campagne verdrinken van jonge kinderen (b-to-c)  
Doel: ouders bewust maken van risico's op verdrinking van kinderen van 0-4 jaar  
Aanpak: Om meer zichtbaarheid en websiteverkeer te realiseren hebben we 10 weken lang een online campagne gedraaid via facebook, insta, display en search met 3 verschillende uitingen.  
Media aanpak: Inzet META, Google display en SEA.  
Kanalenzet: FB, INSTA, Google display, SEA.  
Budget: € 10.000
- Tik tok campagne om jonge moeders te bereiken die geen google meer raadplegen  
Doel: Naamsbekendheid onder ouders | Ouders op een nieuwe, laagdrempelige manier informeren over hoe zij hun jonge kind kunnen beschermen en versterken.  
Aanpak: Sinds december 2024 posten we wekelijks drie TikTok video's over kinderveiligheidsonderwerpen voor bewustwording onder ouders en praktische tips over hoe zij hun kind kunnen versterken en beschermen.  
Media aanpak: Alle video's laten we eerst organisch lopen. Daarna geven we ze nog een betaalde "boost", zowel voor extra views als comments/likes.  
Kanalenzet: TikTok  
Budget: Circa € 1.200 advertentiebudget per 12 video's

## **b) Sportblessurepreventie**

Het thema Sportblessurepreventie heeft als doel het verminderen van het aantal sportblessures met sportverzuim/-uitval tot gevolg.



- Campagne Versterk je enkel (b-to-b)  
Doel: intermediairs in de sport (fysiotherapeuten, trainers en coaches) stimuleren om het Versterk je enkel oefenprogramma te gebruiken door de Versterk je enkel app te promoten aan sporters, of door het oefenprogramma via Physitrack aan te bieden (platform voor fysiotherapeuten inclusief patiëntomgevingen).  
Media-aanpak: doorlopende online campagne, met extra aandacht tijdens de start van het hardloopseizoen (april).  
Kanaleninzet: LinkedIn, SEA, advertising binnen App Store en Google Play Store.  
Budget: zie hieronder
- Campagne Versterk je enkel (b-to-c)  
Doel: stimuleren downloads van de Versterk je enkel app door sporters die willen herstellen van een enkelblessure of preventief hun enkel willen versterken.  
Media-aanpak: doorlopende online campagne, met extra aandacht tijdens de start van het hardloopseizoen (april).  
Kanaleninzet: META (Facebook en Instagram), SEA, advertising binnen App Store en Google Play Store, podcastadvertising (middels pre-roll advertenties – zijn nog in ontwikkeling)  
Budget: circa € 7.500 per jaar voor Versterk je enkel totaal (b-to-b en b-to-c).
- Webinar-promotie  
Doel: werven beleidsmedewerkers van sportbonden voor deelname aan de webinar 'Sportuitval- en verzuim voorkomen binnen jouw sport(organisatie)'.  
Media-aanpak: LinkedIn-campagne gericht op beleidsmedewerkers bij sportbonden, de campagne richtte zich eerst op de doelstelling bewustwording van de problemen rondom sportuitval en sportverzuim, en vervolgens op de doelstelling om zoveel mogelijk aanmeldingen voor de webinar te genereren.  
Kanaleninzet: LinkedIn, relevante vakbladen, nieuwsbrief.  
Budget: € 5.000

### c) **Veilig Productgebruik**

Het thema Veilig productgebruik heeft als doel het verbeteren van de productveiligheid door correct gebruik van producten te stimuleren en door te signaleren welke producten onveilig zijn.

- Een 3-tal inkoopacties ten behoeve van het platform Waar zit wat in: Waarzitwatin is een onafhankelijke informatiebron waar je terecht kunt als je meer wilt weten over chemische stoffen in consumentenproducten.
  - 1) SEA inkoop om traffic naar het platform te bevorderen (b-to-c).  
Doel: Zorgen dat we gevonden worden op stofnamen en producten.  
Media aanpak: Inzet van SEA om goed gevonden te worden in Google,  
Kanaalinzet: google search



Budget 2025: € 38.000

- 2) Vergroten naamsbekendheid Waarzitwatin.nl via online campagnes (b-to-c)  
Mediaaanpak en kanaalinzet: Inzet promotievideo's en content via META, YouTube, DPG branded content en seamless ads, TikTok, Pinterest, MIBTL.

Budget 2025: € 90.000

- 3) Explainer video's inzet met als doel Naamsbekendheid vergroten en boodschap (b-to-c) overbrengen.

Campagne aanpak: inhaken op bepaalde discussie/actualiteit. Via explainer onze boodschap overbrengen.

Media aanpak en kanaleninzet: Promotie explainer video via TikTok en META.

Budget promotie € 5.000, overig tbd in 2025

- Ook doet VeiligheidNL de jaarlijkse vuurwerkslachtoffer monitoring en preventie bij de doelgroep van groep 7 en 8 van het basisonderwijs, door hen te wijzen op risico's en welke maatregelen deze doelgroep kan nemen om een veilige(re) oud & nieuw te hebben. Speciaal hiervoor is het lespakket 4vuurwerkveilig ontwikkeld en we kopen jaarlijks online media in voor de leadgeneratie van de afname van dit pakket (scholen en docenten zijn de doelgroep) (b-to-b).

Campagne aanpak: Inkoop mailings via onderwijspartijen (out of scope?), banner op website onderwijspartij, promotie lespakket op homepage onderwijspartij.

Media aanpak en kanaleninzet: Dedicates mailings via mailings en banner op website.

Budget: € 10.000 voor inkoop mailings (out of scope), ongeveer € 500 voor overige promotie via website onderwijspartij.

#### **d) Gehoorschadepreventie**

Het thema Gehoorschadepreventie heeft als doel gehoorschade door hard geluid te voorkomen.

Voorbeelden van online media inkoop:

- Tijdens world hearing Day traffic genereren dat deze doelgroep bewust wordt welke stappen ze te zetten hebben om gehoorschade te voorkomen (b-to-c)

Campagne aanpak: Bewustwordingscampagne onder ouders door inzet diverse communicatie-uitingen via verschillende online kanalen, zoals META, Google display, YouTube, DPG, TikTok (via FlikFlak) en inzet PR.

Media aanpak en kanalen Inzet META, YouTube, Google display, DPG seamless ads, TikTok, PR.

Budget: € 30.000

- I love my ears campagne (einddoelgroep)

Doel: middels meerdere campagneflights (start festivalseizoen, studenten introductieweken, clubseizoen) de doelgroepen 18-24 jaar en 25+ bereiken met online campagnes om ervoor te zorgen dat zij oordoppen met muziekfilter kopen en



meenemen. Het stimuleren van het dragen van oordoppen met muziekfilter doen we middels offline middelen op locatie.

Media-aanpak: De online campagnes richten zich op het vergroten van bewustwording, betrokkenheid en het aankopen van oordoppen met muziekfilter middels twee campagnes. De 'Doppies' campagne richt zich op de doelgroep 18-24 jaar, de 'Plugs in, welcome to the club' campagne richt zich op de doelgroep 25+.

Kanaleninzet: Meta, TikTok, Snapchat, YouTube, DPG, Google Search, Spotify, podcasts en outdoor.

Budget: € 113.000

- **ILME e-learning professionals**

Doel: zoveel mogelijk professionals motiveren om de e-learning te volgen. De professionals zijn:

- NLActief: sportschoolondernemers, (fitness)instructeurs en trainers
- Studentenverenigingen: besturen, technicussen en vrijwilligers
- Podia en festivals: organisatie/directie, geluidtechnicussen en medewerkers

Media-aanpak: middels een LinkedIn-campagne bekendheid van de e-learning vergroten bij professionals, professionals betrekken zodat ze elkaar stimuleren om deel te nemen, en vervolgens activeren om de e-learning te volgen.

Kanaleninzet: LinkedIn, owned media (website en nieuwsbrief).

Budget: € 7.000

- **Amsterdam Dance Event (ADE) campagne**

Doel: het dragen van oordoppen tijdens ADE stimuleren onder de bezoekers.

Media-aanpak: een samenwerking met ADE zorgde ervoor dat we ILME onder de aandacht konden brengen binnen de bestaande ADE-campagne.

Kanaleninzet: Instagram Reel (artiesten deelden awareness video's over het dragen van oordoppen met muziekfilter), TikTok, website ADE, socials ADE, outdoor, PR.

Budget: € 10.000

#### **e) Corporate overkoepelend**

Om search traffic te genereren naar onze sites gebruiken we Adgrants (zowel b-to-b als b-to-c).

We hebben per website de content obv See, Think, Do, Care ingedeeld, de belangrijkste events bepaald en tonen nu search ads bij de relevante keywords.

Media aanpak en kanaleninzet: Inzet van Ad Grants tegoed in Google search

Budget: € 30.000 per jaar voor beheer. € 140.000 van het beschikbare € 360.000 Ad Grants tegoed per jaar wordt benut.



## **2.2 Nieuwe campagne 'I love my ears'**

De campagne 'I love my ears' wordt als initiële opdracht meegenomen in deze aanbesteding, zodat de Opdrachtnemer direct na Gunning met deze opdracht kan starten, zie ook bijlage 6.

I Love My Ears (ILME) is een campagne die voortkomt uit het vierde convenant preventie gehoorschade versterkte muziek, met als doel bezoekers van locaties met versterkte muziek bewust te maken van het belang van gehoorbescherming. Voor de periode september tot en met december 2025 worden twee campagnes uitgerold: één gericht op jongeren (18 t/m 24 jaar) rondom festivals en uitgaansmomenten, en één gericht op frequente uitgaanders (25+) in het nachtleven. Beide campagnes stimuleren het gebruik van oordoppen met muziekfilter als vast onderdeel van de uitgaansroutine. ILME zoekt een bureau dat een strategisch online mediaplan ontwikkelt om deze doelgroepen effectief te bereiken en te activeren via de juiste kanalen, timing en budgetverdeling.

## **2.3 Aanbesteding Online Media Inkoop**

VeiligheidNL wil middels deze aanbesteding met één (1) leverancier een Raamovereenkomst sluiten in het kader van online media inkoop.

De budgetten voor online media inkoop worden jaarlijks vastgesteld. In oktober/november van ieder jaar is bekend wat de te verwachten budgetten zijn voor het jaar daarop. Ieder jaar wordt subsidie aangevraagd en zullen er aparte opdrachten aan VeiligheidNL gegeven worden. Mocht de subsidie anders/minder worden, dan kan de situatie ontstaan dat er minder/geen gebruik wordt gemaakt van de Raamovereenkomst. Binnen de Raamovereenkomst wordt daarom de clausule opgenomen dat VeiligheidNL als opdrachtgever niet verplicht is tot opdrachtverlening, als een subsidie niet wordt verleend.

De totale raming van de aanbesteding met betrekking tot de gehele looptijd (inclusief optionele verlengingsmogelijkheid) van de Raamovereenkomst is vastgesteld op € 3.000.000.



# 3 Opdracht

## 3.1 Korte beschrijving

De scope van de opdracht betreft online media inkoop en daaraan verwante dienstverlening, bestaande uit:

1. Online (strategisch) media-advies
2. Online media- inkoop strategie
3. Campagne-optimalisatie incl. meetbaarheid en rapportage
4. Media-administratie waaronder budgetbeheer

## 3.2 Doel van de Opdracht

VeiligheidNL wil met deze Opdracht het volgende bereiken: het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor online media inkoop diensten.

## 3.3 Aard van de Opdracht

Met deze Aanbesteding wil VeiligheidNL een Opdrachtnemer selecteren die voor diverse campagnes werkzaamheden gaat uitvoeren op het gebied van mediadiensten, bestaande uit: (strategisch) media-advies, media-executie en media-administratie voor online en social media. De Opdrachtnemer voert deze werkzaamheden uit voor diverse promotiecampagnes en doorlopend voor SEA en Google Ad Grants.

Opdrachtnemer moet alle vier de deelprocessen van de mediadiensten kunnen uitvoeren:

1. Online (strategisch) media-advies
2. Online media-executie promotiecampagnes
3. Media-executie SEA en Google Ad Grants
4. Media-administratie

Toelichting op deze deelprocessen:

### Ad 1.: Online (strategisch) media-advies

Het online (strategisch) media-advies bevat een vertaling van de communicatiedoelstellingen naar (een) mediadoelstelling(en) en een onderbouwde mediumtypekeuze inclusief analyse van de verschillende communicatiedoelgroepen. Ook bevat het advies informatie over de inzet van de strategie en de bereikprestaties voor het afgesproken budget. Het media-advies geeft aan in welke mate het budget toereikend is voor het realiseren van de mediadoelstellingen en geeft aan welk budget noodzakelijk is bij optimale inzet om mediadoelstellingen te realiseren.



#### Ad 2.: Online media-executie promotiecampagnes

De online media-executie voor de campagnes omvat mediaplanning, online media-inkoop en monitoring. Op basis van het media-advies wordt het beste media-inzetplan uitgewerkt om de geformuleerde mediadoelstelling te realiseren. De media-executie omvat alle uitvoerende activiteiten die erop gericht zijn om mediaruimte bij een exploitant te reserveren, in te kopen en/of te optimaliseren.

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de contractering van een creatief bureau. De ontwikkeling van campagnematerialen valt buiten de scope van deze Opdracht.

#### Ad 3.: Media-executie SEA en Google Ad Grants

Naast de tijdelijke campagnes zetten we doorlopend in op Search Engine Advertising (SEA) en Google Ad Grants. Deze inzet zorgt gedurende het hele jaar voor een vaste stroom bezoekers naar ons online platform veiligheid.nl en een aantal van onze satellietwebsites, zowel gericht op professionals als op particulieren. Tijdens promotiecampagnes wordt er extra op SEA en Google Ad Grants ingezet.

De media-executie voor SEA en Ad Grants omvat, naast de planning en inkoop, ook het bepalen van de zoekwoorden en de daarop afgestemde advertentieteksten. De opdrachtnemer zorgt voor continue monitoring en optimalisatie van deze inzet. Daarbij analyseert Opdrachtnemer waarop wordt gezocht en of de advertenties effectief zijn, op basis van zoekvolume, het aantal kliks en de klikratio. Waar nodig optimaliseert Opdrachtnemer de SEA advertenties en Google Ad Grants.

#### Ad 4.: Media-administratie

Media-administratie valt uiteen in twee onderdelen, namelijk financiële administratie en rapportages aan Opdrachtgever.

- Na daadwerkelijke plaatsing van de in opdracht gegeven media-inzet aan een media-exploitant, verzendt Opdrachtnemer de opdrachtbevestiging aan zowel de media-exploitant als aan Opdrachtgever; dit als bewijs van plaatsing van de deelopdracht.
- De Opdrachtnemer factureert en verzorgt daarmee het financieel beheer van alle deelopdrachten aan derden welke door Opdrachtgever zijn verstrekt. Opdrachtnemer handelt hierbij voor eigen rekening en risico.
- De Opdrachtnemer levert uitgebreide rapportages over de promotiecampagnes en de SEA-inzet aan Opdrachtgever. In deze rapportages komen in ieder geval de volgende onderdelen terug:
  - Bereik en effect per kanaal (bijvoorbeeld aantal clicks, CPC, CPM, viewability/VTR, GRP's, contactfrequentie)
  - Mate van realisatie van de mediadoelstelling(en)
  - Conclusies en aanbevelingen
- Indien Opdrachtgever dit wenst: bespreking/presentatie van (media)evaluatie met Opdrachtgever.



De te contracteren Opdrachtnemer dient voor de executie van de campagnes/SEO de volgende mediakanalen in te kunnen zetten (niet limitatief):

1. Zoekmachines (Search Advertising ~~& SEO~~), zoals bijvoorbeeld:

- Google Ads – Betaalde advertenties in Google-zoekresultaten (SEA) en YouTube-advertenties.
- Google Ad Grants – Betaalde advertenties in Google-zoekresultaten (SEA) voor non profit organisaties.
- Microsoft Ads (Bing Ads) – Advertenties binnen Bing en partnerzoekmachines.

2. Social Media Advertising, zoals bijvoorbeeld:

- Facebook Ads – Advertenties in de Facebook-feed, stories, en Messenger.
- Instagram Ads – Visuele advertenties binnen de Instagram-feed, reels en stories.
- LinkedIn Ads – Advertenties gericht op professionals en B2B-marketing.
- TikTok Ads – Korte video-advertenties op TikTok, gericht op een jongere doelgroep.
- Snapchat Ads – Visuele advertenties in snaps en stories.
- Pinterest Ads – Advertenties binnen zoek- en inspiratieborden.
- X Ads – Gesponsorde tweets en trends

3. Display & Programmatic Advertising, zoals bijvoorbeeld:

- Google Display Network (GDN) – Banner- en videoadvertenties op partnerwebsites van Google.
- Programmatic Advertising (DV360, Adform, The Trade Desk) – Geautomatiseerde inkoop van advertentieruimte via DSP's (Demand Side Platforms).

4. Video Advertising, zoals bijvoorbeeld:

- YouTube Ads – Advertenties op YouTube, zoals pre-rolls en bumper ads.
- Connected TV (CTV) / OTT Advertising – Advertenties op streamingplatforms zoals Netflix, Videoland en Hulu.

5. Audio & Podcast Advertising, zoals bijvoorbeeld

- Spotify Ads – Gesponsorde audio of video op Spotify.

### **3.4 Buiten-scope van de Opdracht**

Buiten scope van de opdracht vallen:

- De creatie en vormgeving van de campagnematerialen zoals bijvoorbeeld de ontwikkeling van video's.
- Affiliate Marketing zoals Affiliate Netwerken (bijv. TradeTracker, Awin, Daisycon) – Samenwerkingen met publishers die producten/diensten promoten tegen commissie.
- Influencer Marketing



- Samenwerkingen met influencers – Gesponsorde content via sociale media en blogs.
- E-mail Marketing & Marketing Automation  
Nieuwsbrieven & Direct Mail (bijv. Mailchimp, HubSpot, ActiveCampaign) –  
Gepersonaliseerde e-mailcampagnes.
  - Native Advertising  
Gesponsorde content op platforms zoals Outbrain en Taboola – Advertorials die aansluiten  
bij redactionele content.  
Podcast Sponsorships – Advertenties binnen populaire podcasts.
  - Online Marketplaces & Shopping zoals  
Google Shopping Ads – Productadvertenties in Google Shopping  
Bol.com & Amazon Ads – Betaalde promotie op marketplaces.
  - De inkoop van offline marketing campagnes

### 3.5 Doelgroep en doelstellingen nieuwe campagne 'I love my ears'

Vanaf september 2025 tot het einde van het jaar zullen er vanuit I Love My Ears in ieder geval twee campagnes worden uitgerold:

1. **Een campagne gericht op jongeren van 18-24 jaar**, met een interesse in uitgaan en festivals. Deze campagne focust op het kopen, meenemen en dragen van oordoppen met muziekfilter en sluit aan bij belangrijke uitgaansmomenten, zoals het festivalseizoen (voorjaar), studentenintroductieweken (zomer) en het clubseizoen (najaar).
2. **Een campagne gericht op frequente uitgaanders van 25+**, specifiek mensen die minimaal één keer per maand een club of discotheek bezoeken. Hier ligt de nadruk op het normaliseren van gehoorbescherming binnen het nachtleven en het positioneren van oordoppen met muziekfilter als een vast onderdeel van de uitgaansroutine.

### 3.6 Omvang van de Opdracht

In totaal wordt er jaarlijks voor ongeveer € 750.000,00 excl. BTW aan online media inkoop diensten ingekocht. In dit bedrag zijn de kosten voor advies, executie en administratie van de Opdrachtnemer en eventuele provisie inbegrepen.

De totale raming van de aanbesteding met betrekking tot de gehele looptijd (inclusief optionele verlengingsmogelijkheid) van de Raamovereenkomst is vastgesteld aan de hand van een geprognostiseerde opgave, waarbij rekening wordt gehouden met circa 15 tot 25 trajecten. De geprognostiseerde opgave in aantallen wordt in de aanbestedingsdocumenten opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe, is indicatief en dient niet als budgettair kader of omzetgarantie te worden geïnterpreteerd door Deelnemers.

De maximale afname in euro is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname in euro. Dit betekent dat de maximale waarde over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst € 4.500.000,- bedraagt.



VeiligheidNL geeft geen afnamegarantie of gegarandeerde omzetvolumes, noch neemt VeiligheidNL enige afnameverplichting op zich. De maximale afname geeft geen indicatie van de werkelijke afname. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Prijsstijgingen als gevolg van inflatie vallen expliciet buiten bovengenoemde maximale waarde contractduur. VeiligheidNL behoudt zich daarnaast het recht voor om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst de maximale waarde te overschrijden op grond van het bepaalde in artikelen 2.163a t/m 2.163g Aanbestedingswet 2012.

### **3.7 Duur van de Raamovereenkomst**

VeiligheidNL beoogt middels deze aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst kent een looptijd van één (1) jaar met aanvullend drie (3) keer de mogelijkheid deze te verlengen voor de periode van één (1) jaar. De maximale duur van de Raamovereenkomst is 4 jaar. Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst zonder enige beperking van toepassing.

VeiligheidNL geeft uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan het volgende jaar binnen de Raamovereenkomst uitsluitel over verlenging.

### **3.8 Wachtkamerconstructie**

Teneinde de continuïteit van de gevraagde dienstverlening te borgen, wordt een Raamovereenkomst aangegaan met de Inschrijver die de 'economisch meest voordelige Inschrijving' heeft ingediend (Opdrachtnemer 1). Daarnaast sluit VeiligheidNL eveneens een identieke Raamovereenkomst met de Inschrijver die de op één na 'economisch meest voordelige inschrijving' heeft ingediend (Opdrachtnemer 2), welke Raamovereenkomst eerst geheel of gedeeltelijk in werking treedt op het moment dat de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer 1 geheel of gedeeltelijk wordt ontbonden. Opdrachtnemer 1 krijgt derhalve de Opdracht gegund en mag de Opdracht dus in beginsel uitvoeren. Echter – indien de uitvoering van de gevraagde dienstverlening door Opdrachtnemer 1 hiertoe aanleiding geeft – is het VeiligheidNL toegestaan de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer 1 geheel of gedeeltelijk te ontbinden en het ontbonden deel in opdracht te geven aan Opdrachtnemer 2. **De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de initiële duur van de Raamovereenkomst zonder verlengingsmogelijkheden.**

Indien Opdrachtnemer 1 twee (2) maanden op rij niet voldoet aan één of meer van de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en/of prestatie-indicatoren, kan de Raamovereenkomst



door VeiligheidNL worden ontbonden. Voor wat betreft het niet voldoen aan één of meer eisen en/of de prestatie-indicatoren ontvangt Opdrachtnemer 1 een officiële waarschuwing van VeiligheidNL in de tweede achtereenvolgende maand waaraan niet aan de eisen en/of prestatie-indicatoren wordt voldaan. Voldoet Opdrachtnemer 1 eveneens in de derde achtereenvolgende maand niet aan één of meer eisen en/of de prestatie-indicatoren, dan kan de Raamovereenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden.

### **3.9 Samenvoeging en geen perceelindeling**

VeiligheidNL heeft na een weloverwogen afweging besloten om de genoemde opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De opdrachten vormen met elkaar een logisch samenhangend geheel;
- Het aanbesteden van één opdracht zorgt voor het beperken van de beheerslast. Het opsplitsen in meerdere percelen leidt tot de situatie dat VeiligheidNL mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners. De beheerslast zal hierdoor toenemen; deze contractuele relaties moeten gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd. Ook de uniformiteit in afspraken en naleving moet worden bewaakt. Om de beheerslast in de uitvoering van de Raamovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een opsplitsing van de aanbesteding in percelen onwenselijk;
- Op de markt zijn meerdere partijen die de totale Opdracht kunnen verzorgen, de omvang van de opdracht is niet dermate groot dat deze niet door een MKB bedrijf te overzien is;
- Om verschillende partijen in de markt toch deel te kunnen laten nemen kan een Inschrijver zelfstandig, als Combinatie of met Onderaannemers inschrijven.

### **3.10 Verwerkersovereenkomst**

Bijlage 3 –Verwerkersovereenkomst is een concept voor de met de winnaar van de aanbesteding te sluiten Verwerkersovereenkomst. Deze is noodzakelijk krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“AVG”) omdat de Opdrachtnemer in opdracht van VeiligheidNL persoonsgegevens verwerkt. Aan de Inschrijvers wordt de gelegenheid geboden om door middel van vragen en opmerkingen commentaar te geven op de Concept Verwerkersovereenkomst. Wijzigingsvoorstellen mogen geen ingrijpende wijzigingen van de Concept Verwerkersovereenkomst bevatten.



# 4 Waaraan moet u als Inschrijver voldoen?

## 4.1 Inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van de inschrijvingsfase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Voor deze aanbesteding zijn de volgende documenten van belang:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulinstructie UEA
- Formulier referenties
- Akkoordverklaring Programma van Eisen
- Prijzenformulier
- VeiligheidNL Jaarplan 2025, zie: **Organisatie | VeiligheidNL**

### 4.1.1 CPV-code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV-codes voor deze opdracht zijn:

Hoofdcode: 79342000-3 Marketingdiensten

Subcodes:

79340000-9 Reclame- en marketingdiensten

79341100-7 Diensten voor advies inzake reclame

79341400-0 Reclamecampagnediensten

79413000-2 Advies inzake marketing management

## 4.2 Samenhang met andere ontwikkelingen

Op dit moment bestaat geen directe of effect hebbende samenhang met andere ontwikkelingen.

## 4.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze opdracht vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet. Voor deze aanbesteding wordt de openbare aanbestedingsprocedure gehanteerd.



## 4.4 TenderNed

### 4.4.1 Procedure

De aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd via het webportaal: **[www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)**

### 4.4.2 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar VeiligheidNL'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 4.7 en 4.8.

Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan VeiligheidNL via de module 'Berichten' van TenderNed.

Echter, voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u gebruik te maken van de vraag module in Tenderned, zie ook paragraaf 4.7.1.

VeiligheidNL verstrekt de aanbestedingsdocumenten uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

VeiligheidNL is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden bij TenderNed vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van partijen.

In geval TenderNed op de Sluitingstermijn niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan VeiligheidNL, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten de Sluitingstermijn uit te stellen. VeiligheidNL zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, de gewijzigde Sluitingstermijn bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

### 4.4.3 Inschrijven via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw Inschrijving op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een Inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig. Voor het indienen van uw Inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn aanbestedingen".



Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw Inschrijving niet ingediend en kan VeiligheidNL deze niet in behandeling nemen!

#### 4.5 Beroep op derden

Als Inschrijver niet zelfstandig aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een andere ondernemer (Derde) om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Als een Inschrijver zo'n beroep op een Derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 11). De derde partij (of derde partijen) moet(en) zelfstandig een UEA-verklaring invullen, rechtsgeldig ondertekenen en samen met de Inschrijving van de Inschrijver uploaden op TenderNed.

De Opdrachtnemer dient de betreffende Derde(n) ook daadwerkelijk als Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. Daarnaast dient de Hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Derde(n).

Een Inschrijver kan bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inschakelen, ook als hij zelfstandig voldoet aan de eisen die behoren bij deze aanbestedingsprocedure. Dit is alleen toegestaan nadat VeiligheidNL daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend, en vóórdat de Inschrijver deze derde partij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. VeiligheidNL zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als zij daarvoor redelijke argumenten heeft. De Inschrijver is niet verplicht deze Onderaannemer al bij de Inschrijving te vermelden.

De Inschrijver garandeert dat de Onderaannemer voldoet aan alle eisen van deze aanbestedingsprocedure met betrekking tot de door de Onderaannemer uit te voeren onderdelen van de Opdracht. VeiligheidNL heeft het recht deze garantie te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de door hem in te zetten Onderaannemers en draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid. De Inschrijver is aansprakelijk voor de eventuele schade die de door hem in te zetten Onderaannemer veroorzaakt, alsof de Opdrachtnemer die schade zelf heeft veroorzaakt.

| Wijze van inschrijven   | Instructie voor de Inschrijving   |
|---|---|
| Inschrijven als Combinatie                                      | Iedere Combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend* UEA in.<br>Bij deel IIA vult iedere Combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere Combinant(en). |
| Beroep doen op financieel economische draagkracht van een Derde | Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel economische draagkracht u zich beroept.   |



| Wijze van inschrijven  | Instructie voor de Inschrijving   |
|--|---|
| Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een Derde (bijvoorbeeld; voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering) | Laat de Derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en rechtsgeldig ondertekenen* en dien dit in bij de Inschrijving.<br><br>Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept. |

*\*Zorg dat de stukken die ondertekend moeten worden zijn voorzien van een rechtsgeldige handtekening.*

#### 4.6 Planning

| Aanbesteding   | Data                                      |
|--|---|
| Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)   | 2 april 2025                              |
| <b>Uiterste termijn voor het stellen van vragen</b>  | <b>15 april 2025, uiterlijk 10.00 uur</b> |
| Publicatie Nota van Inlichtingen   | 9 mei 2025                                |
| <b>Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> (Sluitingstermijn)</b> | <b>23 mei 2025, uiterlijk 10.00 uur</b>   |
| Openen Inschrijvingen en opstellen proces verbaal van opening  | 23 mei 2025, na 10.00 uur                 |
| Presentaties   | 10 en 12 juni 2025                        |
| Gunningsbeslissing   | 27 juni 2025                              |
| Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen  | 28 juni 2025 t/m 17 juli 2025             |
| Verificatieperiode   | 28 juni 2025 t/m 17 juli 2025             |
| Definitieve Gunning<br>tekenen Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst en<br>Verwerkersovereenkomst                                   | 18 juli 2025                              |
| Start uitvoering opdracht  | 1 september 2025                          |

De ook in TenderNed genoemde termijnen voor het stellen van vragen en Sluitingstermijn (zie bovenstaande vetgedrukte data en tijdstippen) gelden als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in dit Beschrijvend document ingediende Inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van Inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde Inschrijvers die willen inschrijven zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan VeiligheidNL. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.



## **4.7 Uitwisseling van informatie**

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat Inschrijvers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan VeiligheidNL inlichtingen verstrekken in het kader van deze inschrijvingsfase:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere Nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere Nota van inlichtingen).

### **4.7.1 Algemene inlichtingen**

Geïnteresseerde Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over de scope van de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten (waaronder ook de concept Raamovereenkomst en de concept verwerkersovereenkomst). Vragen dienen anoniem, helder en eenduidig geformuleerd te worden, met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen dienen te worden gesteld via de vragenmodule van TenderNed. VeiligheidNL kan uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door VeiligheidNL niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

### **4.7.2 Individuele inlichtingen**

Een geïnteresseerde Inschrijver kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van VeiligheidNL het geval is, zal VeiligheidNL de geïnteresseerde Inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen in een Nota van inlichtingen te laten beantwoorden.

## **4.8 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Geïnteresseerde Inschrijvers worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij VeiligheidNL.



VeiligheidNL verwacht een proactieve houding van geïnteresseerde Inschrijvers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan VeiligheidNL gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog door VeiligheidNL gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen. Na het verstrijken van de Sluitingstermijn, kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de dan verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aangebodings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

#### **4.9 Contactinformatie**

Alle communicatie in en over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed.

#### **4.10 Nota van Inlichtingen**

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Vragen dienen te worden gesteld via de vragenmodule van TenderNed. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord op TenderNed.

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen een antwoord op een eerdere datum en een antwoord op een latere datum in een Nota van Inlichtingen, prevaleert het antwoord op de latere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor geïnteresseerde Inschrijvers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan VeiligheidNL.

#### **4.11 Tenderkostenvergoeding**

VeiligheidNL is van mening dat de activiteiten die een Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een



inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Voor deze aanbesteding wordt daarom aan Inschrijvers geen vergoeding van kosten toegekend. Daarnaast kunnen Inschrijvers geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gedeelde winst of andere schade.

#### **4.12 Voorbehoud**

VeiligheidNL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder op enige wijze schadelijk te zijn.

##### **4.12.1 Vertrouwelijkheid**

VeiligheidNL behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van VeiligheidNL zijn in een Europese aanbestedingsprocedure openbaar.

##### **4.12.2 Uitsluiting van procedure**

Indien een Inschrijver zich niet conformeert aan de in dit Beschrijvend document beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een Inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving te doen.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een Inschrijver contacten onderhoudt met VeiligheidNL over onderhavige aanbesteding buiten de contactpersoon om, of wanneer geconstateerd wordt dat geïnteresseerde Inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor Inschrijvers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VeiligheidNL. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële Onderaannemers en/of Combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

#### **4.13 Gestanddoening van de Inschrijving**

U moet uw Inschrijving gestand doen gedurende 3 (drie) maanden na de uiterste Inschrijvingsdatum. Ingeval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt naar aanleiding van de Gunningbeslissing van de aanbesteding en de duur van het kort geding overschrijdt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen, moet u uw Inschrijving gestand doen tot 14 dagen na dagtekening van het vonnis van de rechtbank.



Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft VeiligheidNL het recht de Raamovereenkomst later in werking te laten treden.

#### **4.14 Klachtenprocedure VeiligheidNL**

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het meldpunt klachten via [klachten@veiligheid.nl](mailto:klachten@veiligheid.nl).

Op de klachtafhandeling zijn in ieder geval de volgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in per e-mail bij het meldpunt via [klachten@veiligheid.nl](mailto:klachten@veiligheid.nl). De klager maakt duidelijk dat de e-mail gaat over een klacht en beschrijft in de e-mail waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt te verhelpen is. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbestedingsprocedure.
2. Het meldpunt bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van de klacht.
3. Het meldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht gegrond is. Het meldpunt betreft hierbij gegevens die de klager en VeiligheidNL aanvullend hebben gegeven. Het meldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Zie ook de Bijlage 10 Klachtenregeling VeiligheidNL.

#### **4.15 Beroepsprocedure**

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam. Uitsluitend het Nederlandse Recht is van toepassing.

##### **4.15.1 Mededeling Gunningsbeslissing, bezwaartermijn**

Alle Inschrijvers krijgen schriftelijk per berichtgeving in TenderNed de Gunningsbeslissing. VeiligheidNL zal de Raamovereenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Inschrijver ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Inschrijver die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekendmaken van de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een aan het kantoor van VeiligheidNL te Amsterdam rechtmatig



betekende kortgedingdagvaarding, waarbij VeiligheidNL wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de Gunningsbeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan VeiligheidNL de Raamovereenkomst niet sluiten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. VeiligheidNL behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Inschrijvers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat VeiligheidNL ervan uit dat de afgewezen Inschrijvers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde Gunningsbeslissing.

#### **4.16 Verificatie Inschrijving**

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele overige Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver en de Inschrijver die op nummer 2 eindigt (i.v.m. de wachtkamerovereenkomst) geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken VeiligheidNL verlangt, staat beschreven in 4.18 De winnende Inschrijver en de Inschrijver die op nummer 2 is geëindigd worden verzocht om de gevraagde stukken na het eerste verzoek zo snel mogelijk te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken. Na het niet voldoen aan een tweede verzoek binnen 7 kalenderdagen, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van VeiligheidNL sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt VeiligheidNL de mededeling gunningsbeslissing in. Deze situatie leidt tot het moeten vaststellen van een nieuwe winnaar en/of wachtkamerkandidaat en brengt met zich mee dat VeiligheidNL een nieuwe mededeling gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn.

#### **4.17 Sluiting Raamovereenkomst, bezwaartermijn**

VeiligheidNL zal in principe na het verstrijken van de bezwaartermijn de Raamovereenkomst en wachtkamerovereenkomst sluiten. De eerste dag van deze termijn is de dag na verzenden van de Gunningsbeslissing. Daarvoor zal de definitieve concept Raamovereenkomst worden gebruikt, die met de laatste Nota van Inlichtingen beschikbaar is gesteld. De af te sluiten Raamovereenkomst vormt één onlosmakelijk geheel met dit Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. VeiligheidNL wijst de Inschrijver er dan ook op dat hij zijn Inschrijving in dat kader geacht wordt te doen. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Inschrijver kennisneemt van de model Raamovereenkomst (zie Bijlage 1).



#### 4.18 Uitsluitingsgronden

VeiligheidNL wil en mag alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst VeiligheidNL of op u als Inschrijver geen van de in de Aanbestedingswet vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 11) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Inschrijver wordt gevormd door een Combinatie van meerdere ondernemers of als een Deelnemer zich beroept op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, moet iedere ondernemer of Derde een UEA invullen.

Door in te schrijven verplicht u – of verplichten alle ondernemers van een Combinatie en eventuele Derden – zich om tijdig de volgende bewijsstukken (volgens art 2.89 Aanbestedingswet) aan VeiligheidNL te verstrekken:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden; deze mag op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat het 8 weken of langer kan duren voordat het ministerie van Justitie en Veiligheid de Gedragsverklaring Aanbesteden afgeeft.
2. Een Verklaring van de Belastingdienst; deze bestaat uit de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. Deze mag op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
3. Een (digitaal gewaarmerkt) Uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

'Tijdig' betekent hier: binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VeiligheidNL, met uitzondering van het **uittreksel van de Kamer van Koophandel dat reeds bij Inschrijving moet worden ingediend**.

##### Ad 1. en 2.:

Het kan zijn dat Inschrijver is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Inschrijver onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. VeiligheidNL sluit een Inschrijver alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



#### Ad 3.:

Inschrijvers moeten ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met zijn onderneming is gevestigd. Dit geldt ook voor elke Derde op wiens (technische) bekwaamheid een beroep wordt gedaan. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard.

#### Beroep op een Derde:

In het geval Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dan moet deze Derde voldoen aan de onderhavige eis aangaande beroepsbevoegdheid.

#### Combinatie:

In het geval van inschrijving in Combinatie geldt dat elke Combinant moet voldoen aan de onderhavige eis aangaande beroepsbevoegdheid.

### 4.19 Technische beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient zijn beroepsbekwaamheid op het gebied van vergelijkbare opdrachten aan te tonen door opgave van referentieopdrachten met betrekking tot de kerncompetenties (competenties die van essentieel belang zijn voor deze specifieke opdracht). Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

#### **Kerncompetentie 1:**

Inschrijver toont aan over de kennis en ervaring te beschikken om goed onderbouwde online mediastrategieën te ontwikkelen gericht op zowel B2C als op B2B doelgroepen, die aansluiten bij de doelstellingen van opdrachtgevers, met optimale online kanaal-en advertentieformatselectie, timing en budgetverdeling voor maximaal rendement.

#### **Kerncompetentie 2:**

Inschrijver toont aan in staat te zijn om effectief te onderhandelen over het inkopen van online mediaruimte met voordelige tarieven, premiumposities en toegevoegde waarde, resulterend in kostenefficiënte campagnes met maximaal bereik.



### **Kerncompetentie 3:**

Inschrijver toont aan te beschikken over kennis van het Nederlands online medialandschap en toont daarbij aan ruime ervaring te hebben met search engine advertising, social media advertising, display & programmatic advertising, advertorials, video, audio & podcast advertising en het Ad Grants programma van Google.

### **Kerncompetentie 4:**

Inschrijver toont aan dat hij expertise heeft in de monitoring, analyse en optimalisatie van online mediacampagnes met geavanceerde tools, gevolgd door gedetailleerde rapportages en inzichten die leiden tot voortdurende verbetering van performance en ROI.

Inschrijver toont aan over deze kerncompetenties te beschikken door het overleggen van maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie en mag daarmee maximaal vier (4) relevante referentieopdrachten indienen, waar de vier (4) kerncompetenties in terugkomen.

Hiervoor dient u Bijlage 9 formulier Referentieopdrachten in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Inschrijver vult per referentieopdracht één formulier in.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de vereiste ervaring, op basis waarvan kan worden beoordeeld of Inschrijver aan deze Geschiktheidseis voldoet.
- De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. Echter, voor VeiligheidNL heeft het de voorkeur dat de kerncompetenties met meer dan één referentieopdracht wordt aangetoond.
- De referentieopdracht(en) dienen in de afgelopen periode van drie (3) jaar te zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving van deze aanbesteding. Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn op het moment van Inschrijving.
- De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij VeiligheidNL.
- Indien Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Combinatie, dient Inschrijver te omschrijven wat zijn aandeel was/is bij de uitvoering van



de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

- Indien Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht als Onderaannemer onderdeel was/is van een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, dient Inschrijver de Hoofdaannemer als opdrachtgevende instantie (referent) op te geven en te omschrijven wat zijn aandeel was/is bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- Bij Inschrijving dienen de referentieformulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.
- VeiligheidNL behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.



# 5 Programma van Eisen

In bijlage 5 Programma van Eisen (PvE) van het Beschrijvend document zijn de eisen opgenomen waar een Inschrijver ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst aan dient te voldoen. Het PvE bevat alleen eisen en geen wensen, zodat de Opdracht moet worden uitgevoerd met volledige inachtnaam van alle onderdelen van het PvE.

Door ondertekening van bijlage 8 - Inschrijfformulier van het Beschrijvend document verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de in dit Programma van Eisen opgenomen eisen.

## 5.1 Contractuele voorwaarden

VeiligheidNL maakt voor de Raamovereenkomst en de daaruit volgende nadere overeenkomsten in de basis gebruik van de ARVODI-formats van de Rijksoverheid.

Inschrijver dient akkoord te gaan met het concept van de Raamovereenkomst (Bijlage 1), het concept van de nadere overeenkomsten (Bijlage 2) en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden, de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, ARVODI-2018, (Bijlage 4), die als bijlagen deel uitmaken van deze aanbesteding.

Voor akkoordverklaring moet Inschrijver het 'Inschrijfformulier' (Bijlage 8) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving toevoegen en uploaden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

## 5.2 Verzekering

Inschrijver moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Raamovereenkomst. Inschrijver moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de Raamovereenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal EUR 250.000 per aanspraak tot ten minste EUR 2.500.000 per verzekeringsjaar. Als Inschrijver Derden inzet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde Derde veroorzaakt door handelingen of nalatigheden.

VeiligheidNL vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie zijn van de verzekeringspolis. Het mag ook een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd zodra sprake is van definitieve gunning van de Opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving



niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

In Bijlage 8 'Inschrijfformulier' dient Inschrijver aan te geven of aan deze eis(en) voldaan wordt.

### **5.3 Taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht, onderwerp van deze aanbesteding, is Nederlands.

Door ondertekening van Bijlage 8 'Inschrijfformulier' verklaart Inschrijver dat wordt voldaan aan deze eis.



# 6 Wat is belangrijk en hoe beoordeelt VeiligheidNL?

## 6.1 Gunning

VeiligheidNL beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de minimumeisen voor Inschrijving en het Gunningscriterium. In dit hoofdstuk staat het Gunningscriterium toegelicht.

### 6.1.1 Minimumeisen

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende minimumeisen:

- A. Compleetheid  
De Inschrijver moet alle vragen die gesteld worden in dit Beschrijvend Document en in de overige aanbestedingsdocumenten volledig beantwoorden en de gevraagde documenten indienen.
- B. Overeenstemming  
De Inschrijving moet in overeenstemming zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend Document en in de overige aanbestedingsdocumenten.
- C. De Inschrijver moet onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen (**Bijlage 5**).

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer bovenstaande eisen, komt niet voor gunning in aanmerking. Door indiening van de Inschrijving verklaart de Inschrijver aan de eisen en voorwaarden te voldoen.

VeiligheidNL beoordeelt de Inschrijvingen op formele en materiële eisen. Dit betekent dat Inschrijvingen moeten voldoen aan geldende regels (compleet, op tijd e.d.) en moeten bieden wat VeiligheidNL vraagt. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling en gunning.

VeiligheidNL beoordeelt de Inschrijvingen van de Inschrijvers die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend eerst op basis van de uitsluitingsgronden in de Aanbestedingswet (artikel 2.86 en 2.87). VeiligheidNL beoordeelt vervolgens de Inschrijvingen van de Inschrijvers op



wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op basis van de geschiktheidseisen. Ondernemers die deel uitmaken van een Combinatie moeten ieder afzonderlijk de gevraagde informatie geven.

VeiligheidNL beoordeelt ten slotte de Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen. De verdere beoordeling vindt plaats op basis van het Gunningscriterium zoals opgenomen in paragraaf 5.1.2 van het Beschrijvend Document.

### 6.1.2 Gunningscriterium

VeiligheidNL selecteert de Inschrijving op het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande subgunningscriteria:

| Gunningscriteria | Subgunningscriteria  | Weging      | Max. punten toekenning |
|------------------|--|-------------|------------------------|
| <b>Kwaliteit</b> | K1 Plan van Aanpak VeiligheidNL breed  | 25%         | 250                    |
|                  | K2 Plan van Aanpak ILME case   | 20%         | 200                    |
|                  | K3 Beschrijving Impact meten en bijsturen in online media inkoop van lopende campagnes | 20%         | 200                    |
|                  | K4 Presentatie   | 10%         | 100                    |
| <b>Prijs</b>     | P1 Gewogen uurtarief   | 10%         | 100                    |
|                  | P2 Verhouding uren-inzet/media-inkoop  | 15%         | 150                    |
| <b>Totaal</b>    |  | <b>100%</b> | <b>1.000</b>           |

De beoordelingsmethodiek geschiedt op basis van de gewogen factor methode. In deze methodiek wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden opgeteld.

### 6.1.3 Beschrijving kwalitatieve aspecten

De Inschrijver moet de kwaliteit van zijn Inschrijving per subgunningscriterium per aspect beschrijven.

#### 6.1.3.1 Subgunningscriterium K1 Plan van Aanpak VeiligheidNL breed (max. 250 punten)

U wordt verzocht een Plan van Aanpak VeiligheidNL breed in te dienen, waarin beschreven wordt hoe de diversiteit van opdrachten, doelgroepen, online media, omvang en doelstellingen binnen uw organisatie worden meegenomen in de aanpak. Daarnaast verwachten wij een toelichting op de wijze waarop (strategisch) media-advies tot stand komt.



Het Plan van Aanpak dient in ieder geval de volgende aspecten te bevatten:

- **Omgaan met diversiteit in opdrachten:** Op welke wijze borgt u een geïntegreerde aanpak voor de verschillende opdrachten, doelgroepen, thema's en online media, terwijl u deze toch als één geheel vanuit VeiligheidNL benadert? (Zie Hoofdstuk 2 voor een nadere toelichting op de diversiteit binnen VeiligheidNL.)
- **Overkoepelende strategie:** Hoe onderbouwt u de overkoepelende mediastrategie van de totale opdracht om aantoonbare impact te maken voor VeiligheidNL?
- **Consistente uitvoering:** Hoe waarborgt u dat elke opdracht – ongeacht omvang – dezelfde strategische onderlegger en aandacht krijgt?
- **Doelgroepenanalyse:** Hoe verdiept u zich in de verschillende doelgroepen van VeiligheidNL en hoe vertaalt u deze inzichten naar effectieve media-inzet?
- **Financieel voordeel:** Op welke manier denkt u kostenbesparingen of extra waarde te realiseren voor VeiligheidNL binnen de media-inkoop?
- **Geïntegreerde digitale aanpak:** Hoe zorgt u voor een samenhangende inzet van digitale kanalen, met korte lijnen tussen social, display, SEA en Google Ad Grants?
- **Datagedreven werkwijze:** Hoe gebruikt u data en inzichten uit eerdere campagnes en evaluaties om uw aanpak te optimaliseren?
- **Team en expertise:** Hoe stelt u het team samen? Geef een toelichting op de rollen en expertise (onderverdeeld naar junior/medior/senior, zie prijzenformulier in Bijlage 7).

De uitwerking van K1 mag maximaal **vijf (5) drie (3)** A4-pagina's beslaan (enkelzijdig, lettertype Arial, minimaal tekengrootte 10). Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Opdrachtgever beoordeelt het ingediende Plan van Aanpak als samenhangend geheel, op basis van de volledigheid, concreetheid en uitvoerbaarheid van de omschrijving van bovenstaande aspecten. Het Plan van Aanpak dient zo volledig mogelijk aan te sluiten op de scope van de Opdracht.

#### **6.1.3.2 Subgunningscriterium K2 ILME casus (max. 200 punten)**

Een van de doelstellingen van deze aanbesteding is het contracteren van een Opdrachtnemer die maximaal voordeel weet te behalen bij de inkoop van online media, met een strategie die optimaal aansluit bij de doelstellingen van VeiligheidNL. Om dit te toetsen, werken we in deze aanbesteding met een concrete casus: de online media-inkoop voor de I Love My Ears (ILME) campagnes in 2025, zie Bijlage 6 'Case media-inkoop ILME campagnes'.



U wordt verzocht te beschrijven hoe u het proces van media-inkoop in deze casus vormgeeft. Uw beschrijving dient minimaal de volgende aspecten te omvatten:

1. **Uw inkoopproces**, inclusief:

- De werkwijze voor het opstellen van een onderbouwd en uitgewerkt mediaplan met een gespecificeerd overzicht van de in te zetten media.
- De methode waarmee u een inzetschema opstelt, inclusief bijbehorende frequentie en bereikprestaties.
- De strategieën die u toepast om maximaal inkoopvoordeel te realiseren.

2. **Campagnemetingen en optimalisatie**

- De wijze waarop de prestaties van de campagne worden gemeten.
- Hoe en wanneer optimalisaties gedurende de campagne plaatsvinden.
- De rapportagestructuur en frequentie van rapportage naar Opdrachtgever.

3. **Advies over campagnes en materialen**

- Wat uw advies wordt met betrekking tot inzet van type kanalen, budgetverdeling (over de verschillende campagnes en mediakanalen) en timing.
- Hoe u advies geeft over de aangeleverde materialen om de beoogde resultaten te behalen.

4. **Ureninzet en kostenverantwoording**

- Een toelichting op de door u ingezette uren per functieprofiel (zie prijzenformulier in Bijlage 7 voor de functieprofielen).
- De verhouding tussen de ureninzet en media-inkoop (percentage ureninzet).

De uitwerking van K2 mag maximaal **vijf (5) ~~drie (3)~~** A4-pagina's beslaan (enkelzijdig, lettertype Arial, minimaal tekengrootte 10). Indien dit aantal wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. De uren en uurtarieven en verhouding uren en media-inkoop moeten ingevuld worden in bijlage 7. Opdrachtgever beoordeelt het antwoord op de casus als samenhangend geheel, op basis van volledigheid, concreetheid en uitvoerbaarheid van de omschrijving van bovenstaande aspecten.

De beoordeling van de hoogte van de prijsstelling maakt geen onderdeel uit van deze wens, wel wordt de onderbouwing van de ureninzet in relatie tot de overige aspecten beoordeeld in het kader van de uitvoerbaarheid van uw plan. Het Plan van Aanpak dient zo volledig mogelijk aan te sluiten op de scope van de Opdracht.



### **6.1.3.3 Subgunningscriterium K3 Beschrijving Impact meten en bijsturen in online media inkoop van lopende campagnes (max. 200 punten)**

U wordt verzocht te beschrijven ~~hoe u~~ wat uw (gestandaardiseerde) methodiek cq. aanpak is om de impact van lopende campagnes te meten en bij te sturen. ~~meet en bijstuurt die u niet hebt beschreven in de K2 ILME casus.~~

Uw beschrijving dient minimaal de volgende aspecten te omvatten:

#### **1. Budgetstrategie en bereik**

- Hoe u het beschikbare budget optimaal inzet om de hoogst mogelijke bereikprestaties te behalen en/of aan te passen.

#### **2. Tekstadvertenties (SEA), Google Ad Grants en optimalisatie**

- Hoe u te werk gaat bij het opstellen van tekstadvertenties (SEA) en Google Ad Grants en hoe deze continu worden gemonitord en geoptimaliseerd.

#### **3. Prestatiemeting en rapportage**

- Hoe de prestaties van de lopende campagnes worden gemeten.
- Hoe en wanneer optimalisaties plaatsvinden op basis van prestaties.
- Hoe de resultaten worden gerapporteerd aan Opdrachtgever.

De uitwerking van K3 mag maximaal twee (2) A4 pagina's beslaan (enkelzijdig, lettertype Arial, minimaal tekengrootte 10). Indien dit aantal wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Opdrachtgever beoordeelt het gegeven antwoord als samenhangend geheel, op basis van volledigheid, concreetheid en uitvoerbaarheid van de omschrijving van bovenstaande aspecten.

### **6.1.3.4 Subgunningscriterium K4 Presentatie casus (max. 100 punten)**

Alvorens tot de presentaties wordt overgegaan, worden de subgunningscriteria kwaliteit en prijs beoordeeld. De prijs wordt door een onafhankelijk procesbegeleider beoordeeld. Alle Inschrijvers die op basis van de beoordeling van K1 t/m K3 en de Prijs (P1 en P2) nog in aanmerking komen voor gunning, worden uitgenodigd om een presentatie te houden.



Tijdens de presentatie dient Inschrijver de volgende punten met betrekking tot de casus ILME te presenteren. De presentatie geeft een (globale) toelichting van het plan en gaat daarbij specifiek in op de volgende punten:

- **Innovatieve en onderscheidende elementen:** welke nieuwe inzichten en aanpakken of aanvullende strategieën voegen waarde toe ten opzichte van de ingediende casus?
- **Samenwerking en communicatie:** hoe wordt de afstemming met andere betrokken partijen dan VeiligheidNL (denk hierbij aan branchepartijen, locaties van versterkte muziek, gezondheidskanalen etc.) georganiseerd om een soepele uitvoering te waarborgen?

De presentaties zijn vooralsnog ingepland op 10 en 12 juni 2025 (onder voorbehoud). Voor de presentatie wordt per Inschrijver drie kwartier uitgetrokken. De presentatie mag niet langer duren dan 30 minuten, waarna de mogelijkheid voor het beoordelingsteam bestaat om vragen te stellen (15 minuten). Inschrijvers worden uiterlijk op 26 mei 2025 geïnformeerd over de definitieve datum en tijdstip waarop ze worden uitgenodigd.

VeiligheidNL acht het noodzakelijk dat tijdens de presentatie in ieder geval een strateeg en verantwoordelijk marketeer namens de Inschrijver aanwezig zijn en een substantiële inbreng in de presentatie hebben.

Bij de beoordeling van de presentatie zal worden getoetst op de volgende beoordelingsaspecten:

#### Beoordelingsaspecten K4

De presentatie van Inschrijver:

- **Demonstreert innovatie en onderscheidend vermogen:** laat zien dat het bureau vernieuwende inzichten en aanpakken of aanvullende strategieën kan toepassen die waarde toevoegen aan de campagnes en bijdragen aan een effectieve mediastrategie.
- **Beschrijft een gestructureerde en doordachte samenwerkingsaanpak:** laat zien dat het bureau een helder plan heeft voor de samenwerking met betrokken partijen en dat deze aanpak bijdraagt aan een efficiënte en effectieve uitvoering van de campagne.
- **Toepassing en consistentie:** De mate waarin de spreker(s) bekend zijn met de casus en het gepresenteerde in lijn is met de uitwerking van de ILME casus.

Voor de presentatie wordt de rapportwaarderingen tabel gehanteerd zoals vermeld in navolgende paragraaf.

#### 6.1.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De beoordeling van de hiervoor beschreven subgunningscriteria (K1 t/m K4) gebeurt op een schaal van 0 tot en met 5. Voor ieder subgunningscriterium geeft VeiligheidNL een score van 0, 0, 3 of 5. VeiligheidNL kent alleen hele scores toe.



### Beoordelingsaspecten (K1, K2, K3)

Er wordt beoordeeld in hoeverre met de wensuitwerking wordt voldaan aan het in het subgunningscriterium gevraagde, waarbij in onderlinge samenhang wordt beoordeeld op:

- Volledigheid: wordt ingegaan op alles wat in de vraagstelling staat;
- Concreetheid: is de uitwerking niet voor meerdere interpretaties vatbaar of abstract en hoeft de beoordelaar geen aannames te doen;
- Uitvoerbaarheid: past het aangeboden binnen de kaders zoals geschetst in de aanbestedingstukken en is aangetoond c.q. het vertrouwen gewekt dat het aangeboden daadwerkelijk kan worden gerealiseerd.
- Doeltreffendheid: leidt de aanpak tot resultaten die bijdragen aan het behalen/verwezenlijken van de doelstelling van de wens.

| Tabel rapportwaarderingen | Score |
|---------------------------|-------|
| <b>Uitmuntend:</b>        | 5     |
| <b>Voldoende</b>          | 3     |
| <b>Onvoldoende</b>        | 0     |
| <b>Slecht:</b>            | 0     |

VeiligheidNL heeft een beoordelingsteam samengesteld. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk. Daarna bepalen zij in consensus de definitieve score per subgunningscriterium. De samenstelling van het beoordelingsteam kan per wens variëren.

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 5 (hoogst te behalen score) en daarna te vermenigvuldigen met de behaalde score.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 200 punten. Als de Inschrijver een 3 scoort, dan is de formule:  $(200/5) \times 3 = 120$  punten.



## 6.1.5 Beschrijving en beoordeling financiële aspecten

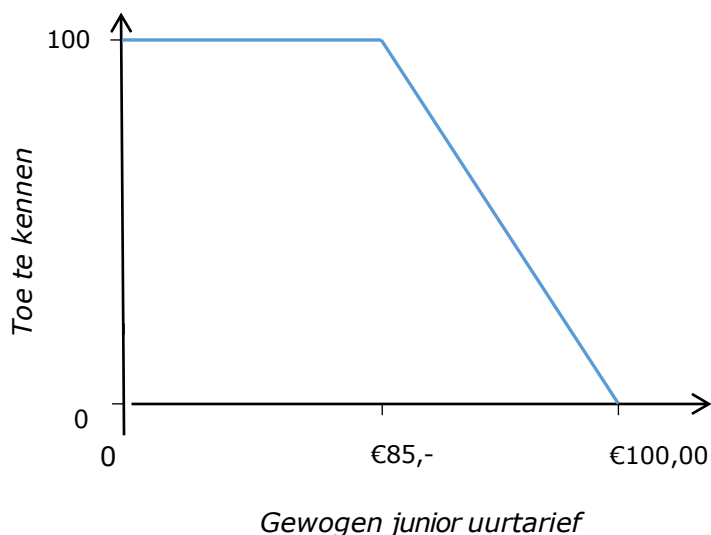
### 6.1.5.1 P1 Gewogen uurtarief (max. 100 punten)

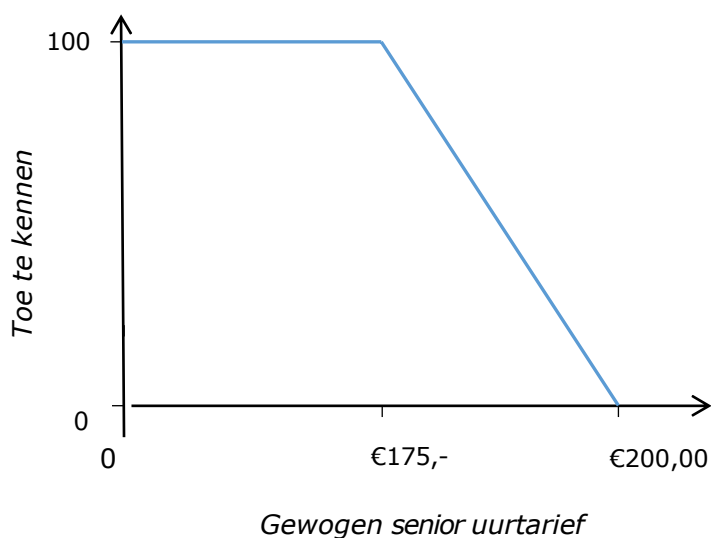
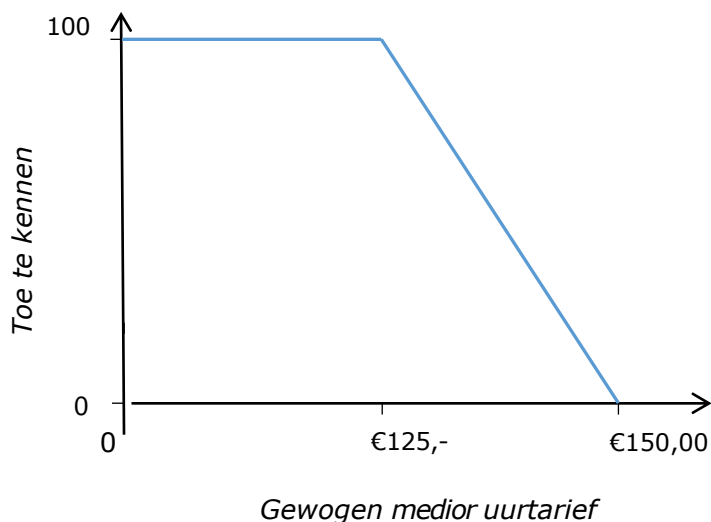
De Inschrijver moet de prijzen invullen op het prijzenformulier (**Bijlage 7**). Daarbij geldt de volgende instructie:

1. vermeld alle uurtarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in dit Beschrijvend Document beschreven dienstverlening of te leveren producten op in de ingevulde uurtarieven. VeiligheidNL vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in de uurtarieven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer reële uurtarieven;
4. vermeld geen negatieve bedragen, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan;
5. hanteer geen prijzen en uurtarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het prijzenformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is;
7. vul alle gemarkeerde velden in het prijzenformulier (**Bijlage 7**) in.

Deze instructie is bindend. Als de Inschrijver hiervan afwijkt, legt VeiligheidNL de Inschrijving terzijde en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde uurtarieven gaat VeiligheidNL geen onderhandelingen aan.

Op basis van onderstaande grafieken worden punten toegekend aan de fictieve inschrijfsom:





Het maximaal te behalen punten voor gunningscriterium P1 is 100 punten.

De punten worden als volgt toegekend:

- Bij een gewogen uurtarief bij junior tot €85, bij medior tot €125, bij senior tot €175, worden 50 punten toegekend.
- Bij een gewogen uurtarief tussen €85 en €100 (bij junior), tussen €125 en €150 (bij medior) en tussen €175 en €200 (bij senior) worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Aantal punten} = 100 \times \left( \frac{P_{\max} - \text{inschrijfsom}}{P_{\max} - P_{\min}} \right)$$

- Bij een gewogen uurtarief boven €100 (bij junior), boven €150 (bij medior) en boven €200 (bij senior) is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet in aanmerking voor gunning.

De punten worden afgerond op één cijfer achter de komma.



De punten junior, medior en senior worden opgeteld en door drieën gedeeld om tot een totale P1 score te komen

*Fictief rekenvoorbeeld:*

*Inschrijver A heeft een gewogen uurtarief van € 140,- voor de medior ingediend. Hiervoor behaalt hij de volgende punten:*

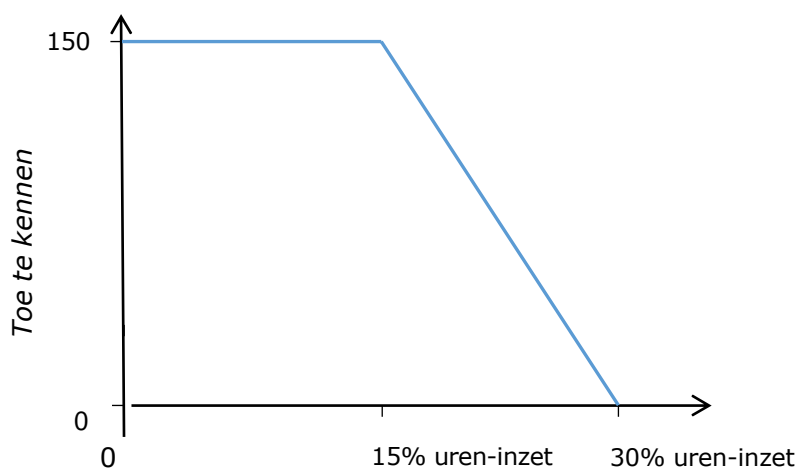
$$\text{Aantal punten} = 100 \times (150,00 - 140,00) / (150,00 - 125,00) = 40 \text{ punten.}$$

*Alle in dit voorbeeld genoemde bedragen zijn fictief!*

### **6.1.5.2 P2 Verhouding uren-inzet/media-inkoop (max. 150 punten)**

De Inschrijver moet tevens de verhouding uren-inzet vs. media-inkoop (percentage ureninzet) op het prijzenformulier (**Bijlage 7**) invullen voor de daartoe gespecificeerde onderdelen.

De verhouding uren en inkoop media wordt gescoord volgens de gewogen manier die hieronder is beschreven.



*Gewogen verhouding uren-inzet vs. media-inkoop*

Het maximaal te behalen punten voor gunningscriterium P2 is 150 punten.

De punten worden als volgt toegekend:

- Bij een gewogen uren-inzet tussen 0 tot 15% worden 150 punten toegekend.
- Bij een gewogen uren-inzet tussen 15% en 30% worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Aantal punten} = 150 \times \left( \frac{P_{\max} - \text{inschrijfsom}}{P_{\max} - P_{\min}} \right)$$



- Bij een gewogen uren-inzet boven 30% is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet in aanmerking voor gunning.

De punten worden afgerond op één cijfer achter de komma.

*Fictief rekenvoorbeeld:*

*Inschrijver A heeft een gewogen ureninzet van 20% ingediend. Hiervoor behaalt hij de volgende punten:*

$$\text{Aantal punten} = 150 \times (30\% - 20\%) / (30\% - 15\%) = \mathbf{100 \text{ punten.}}$$

*Alle in dit voorbeeld genoemde percentages zijn fictief!*

#### 6.1.6 Rangschikking

Op basis van de gunningsformule en -methodiek in dit hoofdstuk van dit Beschrijvend Document (Gunningscriterium) bepaalt VeiligheidNL welke Inschrijver de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding. In het uitzonderlijke geval dat twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen, bepaalt VeiligheidNL door loting welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Mocht na verificatie (zie paragraaf 4.16) blijken dat de winnende Inschrijver niet aan alle eisen voldoet, dan wordt deze alsnog uitgesloten en zal dan met de Inschrijver die op tweede plaats was gerankt de verificatieprocedure worden doorlopen.

#### 6.1.7 Checklist

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten/ bewijsmiddelen Inschrijver moet indienen bij de Inschrijving en welke documenten Inschrijver na voorlopige gunning moet indienen op verzoek (verificatie).

Inschrijvers dienen de bewijsmiddelen in de kolom "Na voorlopige gunning" aan te leveren, binnen 7 kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoeft zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

|   | Omschrijving   | Bij Inschrijving | Na voorlopige gunning |
|---|--|------------------|-----------------------|
| Algemene verklaringen                     | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                   | X                |                       |
|   | Inschrijfformulier (bijlage 8)                           | X                |                       |
| Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden | Gedragsverklaring aanbesteden                            |                  | X                     |
|   | Verklaring van de Belastingdienst                        |                  | X                     |
|   | Inschrijving in het nationale beroeps of handelsregister | X                |                       |
| Geschiktheidseisen                        | Referentieopdrachten (bijlage 9)                         | X                |                       |
| Gunningcriterium kwaliteit                | Beantwoording wensen                                     | X                |                       |
| Gunningcriterium prijs                    | Prijzenformulier (bijlage 7)                             | X                |                       |



# Bijlagen

**Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend Document. Deze worden separaat beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.**

|            |   |
|------------|---|
| Bijlage 1  | Concept Raamovereenkomst  |
| Bijlage 2  | Concept Nadere Overeenkomst   |
| Bijlage 3  | Concept Verwerkersovereenkomst  |
| Bijlage 4  | Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, ARVODI-2018 |
| Bijlage 5  | Programma van Eisen   |
| Bijlage 6  | Casus Media-Inkoop ILME campagnes   |
| Bijlage 7  | Prijzenformulier  |
| Bijlage 8  | Inschrijfformulier  |
| Bijlage 9  | Formulier Referentieopdrachten  |
| Bijlage 10 | Klachtenregeling VeiligheidNL   |
| Bijlage 11 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument  |

