



> FOR SOCIETY

**Aanbestedingsdocument**  
**Openbare Europese Aanbesteding**  
**Aanschaf piano's en vleugels**

**Colofon**

Uitgave: Fontys Academy of the Arts en Inkoopcentrum Fontys Hogeschool  
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven  
Datum: 2 april 2025

**Versie: 1.0**

**Geen acquisitie**

*Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.*

## Inhoud

|   |    |
|---|----|
| Begrippenlijst .....  | 5  |
| 1. Inleiding .....  | 7  |
| 1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure .....   | 7  |
| 1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed.....                                    | 7  |
| 1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure .....                               | 7  |
| 1.4. Planning .....   | 8  |
| 2. De Aanbestedende Dienst .....  | 9  |
| 2.1. Fontys Hogeschool .....  | 9  |
| 2.2. Fontys Academy of the Arts .....   | 9  |
| 2.3. Onze maatschappelijke opdracht.....  | 9  |
| 2.4. Duurzaamheid .....   | 9  |
| 3. De opdracht.....   | 11 |
| 3.1. Beschrijving van de opdracht .....   | 11 |
| 3.1.1. Aanleiding en doelstelling .....   | 11 |
| 3.1.2. Huidige situatie .....   | 11 |
| 3.1.3. Visie op de toekomstige situatie .....                                   | 11 |
| 3.1.4. Omvang en scope van opdracht.....  | 11 |
| 3.1.5. CPV-codering.....  | 11 |
| 3.2. Samenvoegen en percelen .....  | 12 |
| 3.3. Overeenkomst.....  | 12 |
| 4. Selectie en gunning.....   | 13 |
| 4.1. Stappen in de selectie en gunning.....                                     | 13 |
| 4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid .....                                      | 13 |
| 4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                          | 13 |
| 4.1.3. Programma van (minimale) Eisen.....                                      | 13 |
| 4.1.4. Gunningscriteria .....   | 13 |
| 4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning .....                       | 13 |
| 4.2. Beoordelingscommissie .....  | 13 |
| 5. Procedurele aspecten en voorschriften .....                                  | 14 |
| 5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding .....                          | 14 |
| 5.1.1. Wettelijk kader.....   | 14 |
| 5.1.2. Niet gunnen.....   | 14 |
| 5.1.3. Vergoedingen.....  | 14 |
| 5.1.4. Gebruik merknamen of typen.....  | 14 |
| 5.1.5. Voertaal.....  | 14 |
| 5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens.....                                      | 14 |
| 5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen.....                             | 14 |
| 5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.....                               | 14 |
| 5.2.2. Vragen en suggesties .....   | 14 |
| 5.2.3. Klachten .....   | 15 |
| 5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving .....                 | 15 |
| 5.3.1. Algemene voorschriften .....   | 15 |
| 5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden..... | 16 |
| 5.3.3. Gestanddoening.....  | 16 |
| 5.3.4. Aantal Inschrijvingen.....   | 16 |
| 5.4. Opening van de Inschrijvingen.....   | 17 |
| 5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving .....                      | 17 |
| 5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming .....                              | 17 |
| 6. Hoedanigheid van Inschrijver.....  | 18 |
| 6.1. Inschrijving als Combinatie .....  | 18 |
| 6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n).....                         | 18 |
| 6.3. Onderaanneming .....   | 19 |
| 7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                              | 20 |
| 7.1. Uitsluitingsgronden.....   | 20 |
| 7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                             | 20 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 7.2.   | Geschiktheidseisen .....   | 20 |
| 7.2.1. | Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht..... | 21 |
| 7.2.2. | Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid .....           | 21 |
| 7.2.3. | Eisen beroepsbevoegdheid .....                                     | 22 |
| 8.     | Programma van Eisen.....   | 23 |
| 8.1.   | Specificatie van de opdracht.....                                  | 23 |
| 8.1.1. | Technische eisen perceel 1 .....                                   | 23 |
| 8.1.2. | Technische eisen perceel 2 .....                                   | 23 |
| 8.1.3. | Garantie perceel 1 .....   | 24 |
| 8.1.4. | Garantie perceel 2 .....   | 24 |
| 8.2.   | Algemene eisen .....   | 24 |
| 8.3.   | Eisen met betrekking tot bestellen .....                           | 24 |
| 8.4.   | Eisen met betrekking tot levering en levertijden .....             | 24 |
| 8.5.   | Commerciële eisen .....  | 25 |
| 8.5.1. | Prijzen .....  | 25 |
| 8.5.2. | Facturatie .....   | 25 |
| 9.     | Gunningscriteria .....   | 26 |
| 9.1.   | Gunningsmethodiek .....  | 26 |
| 9.2.   | Beoordelingsprocedure .....  | 26 |
| 9.3.   | Perceel 1 .....  | 26 |
| 9.3.1. | Prijs .....  | 26 |
| 9.3.2. | Kwaliteit.....   | 27 |
| 9.3.3. | Eindscore .....  | 28 |
| 9.4.   | Perceel 2 .....  | 28 |
| 9.4.1. | Prijs .....  | 28 |
| 9.4.2. | Kwaliteit.....   | 29 |
| 9.4.3. | Eindscore .....  | 30 |
| 9.5.   | Verificatie .....  | 30 |
| 10.    | Bijlagen.....  | 32 |

## Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Aanbestedende Dienst:   | Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.   |
| Aanbestedingsdocument:  | De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht. |
| Aanbestedingsprocedure: | Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).                                       |
| Aanbestedingswet 2012:  | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 2 maart 2022, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.  |
| Combinatie:<br>Concern: | Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen.<br>Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.  |
| Derde:                  | De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.                                      |
| Geschiktheidseis:       | De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.   |
| Gunningcriterium:       | Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).   |
| Inschrijver:            | De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.   |
| Inschrijving:           | Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.  |
| Nota van Inlichtingen:  | Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.  |
| Onderaannemer:          | Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.   |
| Opdrachtgever:          | De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.   |
| Opdrachtnemer:          | De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.   |
| Overeenkomst:           | De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals opgenomen in bijlage 1 en 2.   |
| Penvoerder:             | De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.   |
| Programma van Eisen:    | De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.   |
| SMART:                  | Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.  |
| UEA:                    | Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.   |
| Uitsluiting:            | Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.   |

Uitsluitingsgronden: De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.

Werkdagen: Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

## 1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding Aanschaf piano's en vleugels.

Alle ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV) heeft gedaan.

### 1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogenaamde Openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal verwachte Inschrijvers.

### 1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en moet u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie:

[www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen](http://www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen)

### 1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via [inkoop@fontys.nl](mailto:inkoop@fontys.nl). Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Naam:           | Lonneke van der Linden                                 |
| Telefoonnummer: | 08850-72741 (bij geen gehoor: 08850-71444)             |
| E-mailadres:    | <a href="mailto:inkoop@fontys.nl">inkoop@fontys.nl</a> |

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook. Inschrijver respecteert derhalve ook de ethische code van Aanbestedende Dienst omtrent inkoop, zie <https://fontys.nl/Over-Fontys/Inkoop/Inkoopbeleid.htm>.

#### 1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

| Activiteit  | Datum              | Tijd (C.E.T.) |
|---|--------------------|---------------|
| Publicatiedatum aanbesteding  | 2 april 2025       |               |
| Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen | 12 mei 2025        | 12.00 uur     |
| Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen   | 19 mei 2025        |               |
| Uiterste inleverdatum Inschrijving  | 2 juni 2025        | 12:00 uur     |
| Opening kluis   | 2 juni 2025        |               |
| Beoordeling Inschrijvingen  | 3 juni t/m 20 juni |               |
| Streefdatum voornemen tot gunning   | 23 juni            |               |
| Streefdatum definitieve gunning   | 14 juli            |               |
| Ingangsdatum overeenkomst   | 15 juli            |               |
| Uiterlijke leverdatum   | 15 november        |               |

## 2. De Aanbestedende Dienst

### 2.1. Fontys Hogeschool

Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met bijna 42.000 studenten en ruim 5.500 medewerkers. Er zijn 23 instituten die 100+ bacheloropleidingen verzorgen in voltijd, deeltijd en duaal, in bijna alle sectoren van de maatschappij. Daarnaast bieden we masteropleidingen, associate degrees en diverse honours- en schakeltrajecten aan. Ook verzorgen we een gevarieerd aanbod van cursussen en trainingen voor werkende professionals, vooral in Zuid-Nederland. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 42 lectoraten, waarvan één in samenwerking met een andere hogeschool – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten.

Fontys is een stichting. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag en rapporteert aan de raad van toezicht. De 23 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Zeven diensten hebben een beleidsvoorbereidende en kaderstellende taak op organisatieniveau en verrichten ondersteunende werkzaamheden.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze [website](#).

### 2.2. Fontys Academy of the Arts

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot Aanschaf piano's en vleugels is binnen Fontys belegd bij Fontys Academy of the Arts (FAA). FAA is gevestigd in een uniek gebouw in Tilburg. FAA staat voor scholing op hbo-bachelor- en masterniveau op het gebied van kunsteducatie (docerend) en (podium)kunsten (uitvoerend). Dit doet zij vanuit authentieke ervaringen, in wisselwerking met de beroepspraktijk en met veel aandacht voor persoonlijke keuzes. Daarmee leiden ze de 1500 studenten op tot vakbekwame, zelfbewuste en ondernemende beroepsbeoefenaars. FAA is uniek in Nederland met alle kunstvakdocentenopleidingen en alle podiumkunstopleidingen onder één dak. Studenten leren van elkaar en studenten kunnen vanaf het eerste jaar samenwerken met medestudenten van andere academies (Beeldend / Dans / Muziek / Theater). In het kader van haar opleidingen is FAA in het bezit een grote collectie eigen instrumenten. De grootste groep instrumenten zijn de toetsinstrumenten (piano's & vleugels).

### 2.3. Onze maatschappelijke opdracht

'Ontwikkeling' is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren.

Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grensoverstijgend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. Onze voornaamste 'maatschappelijke waarde' is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving. Zie ook: [Fontys for society](#)

### 2.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys. Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de [duurzame ontwikkelingsdoelen \(SDGs\)](#). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO<sub>2</sub> reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoording in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiervoor vier thema's in de Duurzaamheidsstrategie 2025-2030 voor de bedrijfsvoering opgenomen:

- Draag bij aan de klimaattransitie
- Kies bewust en streef naar circulariteit
- Creëer een gezonde werk- en leeromgeving
- Geef samen vorm aan een duurzaam Fontys

Deze thema's zijn voorzien van ambities en doelstellingen. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDGs:



### 3. De opdracht

#### 3.1. Beschrijving van de opdracht

##### 3.1.1. Aanleiding en doelstelling

Verschillende piano's en vleugels waar FAA gebruik van maakt, hebben hun technische levensduur bereikt. Om te waarborgen dat studenten en docenten op kwalitatief goede instrumenten spelen die benodigd zijn bij de uitvoering van kunstonderwijs, dienen deze instrumenten vervangen te worden. Voor de aankoop van piano's en vleugels heeft Fontys momenteel geen overeenkomst.

##### 3.1.2. Huidige situatie

FAA bezit een grote collectie eigen instrumenten. De grootste groep instrumenten zijn de toetsinstrumenten (piano's en vleugels). Hierbij gaat het globaal om:

- 35 vleugels van diverse merken.
- 60 piano's van diverse merken.
- Drie zeer specifieke toetsinstrumenten: twee klavecimbels en een Bechstein vleugel.

Binnen Fontys worden instrumenten ingedeeld in de volgende klassen:

- Klasse A: Dit betreft de podiumklasse, waar topkwaliteit vereist is.
- Klasse B: In deze klasse wordt het instrument gezien als zeer belangrijk hoofdvakinstrument.
- Klasse C: In deze klasse wordt het instrument gezien als begeleidingsinstrument.
- Klasse D: In deze klasse speelt het instrument een ondergeschikte rol.

##### 3.1.3. Visie op de toekomstige situatie

Middels deze aanbesteding wil Aanbestedende Dienst een partner vinden die vervanging organiseert van alle door FAA bepaalde piano's en vleugels op locatie Zwijssenplein in Tilburg. Hierbij is een splitsing gemaakt in twee percelen op basis van klasse van de piano/vleugel.

##### 3.1.4. Omvang en scope van opdracht

Aanbestedende Dienst is voornemens onderstaande piano's en vleugels aan te schaffen:

| <b>Perceel 1:</b> | <b>Aantal:</b> |
|-------------------|----------------|
| Klasse B vleugel  | 1              |
| <b>Perceel 2:</b> |                |
| Klasse C vleugel  | 3              |
| Klasse C piano    | 9              |
| Klasse D piano    | 2              |

Middels deze aanbesteding wordt per perceel en vervolgens per klasse en type (piano of vleugel) één specifiek instrument geselecteerd. Alle instrumenten binnen die klasse worden vervolgens op basis van dit geselecteerde type aangeschaft.

##### Out of scope

- Aanschaf van vleugels in klasse A.
- Aanschaf van tweedehands piano's/vleugels.
- Aanschaf van overige toetsinstrumenten: klavecimbels, orgels, keyboards, unieke oude instrumenten (bijv. Bechstein)
- Stemmen, beheer en onderhoud van piano's en vleugels (alle klassen), inclusief revisies.

##### 3.1.5. CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing: 37311000-1 Toetsinstrumenten en 37311100-2 Piano's

### **3.2. Samenvoegen en percelen**

De Overeenkomst betreft de aanschaf en levering van piano's en vleugels. Aanbestedende Dienst heeft de opdracht onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1:
  - Aanschaf vleugel klasse B.
  - Inruil van piano's en vleugels (enkel op verzoek van Aanbestedende Dienst).
- Perceel 2:
  - Aanschaf piano's en vleugels klassen C en D.
  - Inruil van piano's en vleugels (enkel op verzoek van Aanbestedende Dienst).

Aanbestedende Dienst heeft voor deze perceelindeling gekozen, omdat de markt voor de aanschaf van piano's en vleugels in klasse C en D een andere is dan de markt voor de levering van vleugels in klasse B.

Het is toegestaan om op meerdere percelen in te schrijven en de percelen kunnen aan dezelfde partij worden gegund.

### **3.3. Overeenkomst**

Aanbestedende Dienst sluit per perceel een Overeenkomst. De koopovereenkomst gaat zo snel mogelijk in na gunning. De levertijd is z.s.m. maar uiterlijk vier maanden na gunning.

De concept Overeenkomst, behorende bij deze aanbesteding, is als bijlage 1 en 2 toegevoegd. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Fontys (zie bijlage 3) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst van toepassing.

## 4. Selectie en gunning

### 4.1. Stappen in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria) (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (knock-out criteria) (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van (minimale) Eisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

#### 4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar mening van Aanbestedende Dienst sprake is van een bagatel.

#### 4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij Aanbestedende Dienst besluit Inschrijver toch toe te laten tot de procedure, omdat Inschrijver, naar oordeel van Aanbestedende Dienst, zijn betrouwbaarheid en geschiktheid voldoende kan aantonen.

#### 4.1.3. Programma van (minimale) Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar mening van de Aanbestedende Dienst sprake is van een ommissie in de Inschrijving die zich leent voor herstel.

#### 4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

#### 4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s), worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver(s).

### 4.2. Beoordelingscommissie

Het aanbestedingsteam bestaat uit materiedeskundigen van o.a. FAA, een adviseur Juridische Zaken (hierna JZ) en een adviseur Inkoop. De uitwerkingen op de kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit materiedeskundigen van FAA. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen.

## **5. Procedurele aspecten en voorschriften**

### **5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding**

#### 5.1.1. Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van Stichting Fontys.

#### 5.1.2. Niet gunnen

De Aanbestedende Dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

#### 5.1.3. Vergoedingen

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

#### 5.1.4. Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, moet gelezen worden "of gelijkwaardig".

#### 5.1.5. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

#### 5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Opdrachtnemer worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

### **5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen**

#### 5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

#### 5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties worden zo snel mogelijk anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Potentiële Inschrijvers worden nadrukkelijk verzocht om in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook mogelijk is om vragen te stellen naar aanleiding van antwoorden

uit een eerdere Nota van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning vermelde datum gepubliceerd.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

### 5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail [kmpa@fontys.nl](mailto:kmpa@fontys.nl). Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

## 5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

### 5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed/TED en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota(s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota(s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geüpload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. De Inschrijving bevat alleen de bij Inschrijving vereiste documenten. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geüpload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.
6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname, tenzij Aanbestedende Dienst van mening is dat de ommissie zich leent voor herstel.
8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.
10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan

schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.

11. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
12. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen (art. 2.116 / Aanbestedingswet 2012).
13. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een "final offer". Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

### 5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

### 5.3.3. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 4 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zal de Overeenkomst niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 14 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

### 5.3.4. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van een perceel is niet mogelijk.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving per perceel indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid.

- Wanneer een Inschrijver meer dan één keer, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, een Inschrijving indient dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd.
- Wanneer een Inschrijver één keer zelfstandig of één keer in Combinatie een Inschrijving indient én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer wordt ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid, dan wordt de zelfstandige Inschrijving danwel de Inschrijving als Combinatie terzijde gelegd.

Onder "Inschrijver" wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de

vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerdere Inschrijvers worden ingeschakeld.

#### **5.4. Opening van de Inschrijvingen**

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

#### **5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving**

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

#### **5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming**

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s), worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver(s).

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervaltermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver(s). De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

## 6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Oderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Oderaannemers.

### 6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage A) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid legt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument over.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

### 6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoot, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

### **6.3. Onderaanneming**

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer legt de gevraagde gegevens over.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver moet na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer opgeven.

## 7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor gunning van de Overeenkomst komen uitsluitend Inschrijver(s) in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

### 7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

#### 7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

#### *Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden*

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

### 7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

### 7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

#### **Verzekering**

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,-- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

#### *Te verstrekken gegevens:*

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst legt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een kopie van een verzekeringsbewijs over, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een bewijs van een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

### 7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

#### **Referenties**

Met referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Inschrijver of Combinatie legt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie over die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Voor perceel 1 is geen kerncompetentie en hoeft geen referentie aan geleverd te worden.

De volgende kerncompetentie is van toepassing voor perceel 2:

- Kerncompetentie 1: Levering C-klasse piano's en vleugels  
Inschrijver kan middels een referentie aantonen dat Inschrijver ervaring heeft met het leveren en plaatsen van minstens 7 C-klasse piano's en vleugels waarvan ten minste 1 C-klasse vleugel binnen een periode van vier maanden.

Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Per kerncompetentie moet de referentieverklaring volledig worden ingevuld. De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage B.

#### *Te verstrekken gegevens:*

Inschrijver legt bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende referentieverklaring(en) over. Toe te voegen als bijlage B.

De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Op verzoek van Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in te dienen (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door Inschrijver ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

### 7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

#### **Inschrijving in beroeps- of handelsregister**

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

#### *Te verstrekken gegevens:*

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Bij Inschrijving wordt, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd, overlegd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

## 8. Programma van Eisen

Aan alle in dit hoofdstuk gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

### 8.1. Specificatie van de opdracht

#### 8.1.1. Technische eisen perceel 1

##### B klasse vleugels

1. De vleugel dient geschikt te zijn voor dagelijks intensief gebruik (6 dagen per week gemiddeld 8 uur per dag).
2. Voor de productie van de vleugel is uitsluitend gebruik gemaakt van massief hout.
3. De zangbodem is vervaardigd van massief hout.
4. De vleugel is voorzien van drie pedalen (inclusief sostenuto).
5. De lengte van de vleugel is minimaal 200 cm en maximaal 240 cm.

#### 8.1.2. Technische eisen perceel 2

##### C klasse vleugels

6. De vleugel dient geschikt te zijn voor dagelijks intensief gebruik (6 dagen per week gemiddeld 8 uur per dag).
7. Voor de productie van de vleugel is uitsluitend gebruik gemaakt van massief hout.
8. De zangbodem is vervaardigd van massief hout.
9. De vleugel is voorzien van drie pedalen (inclusief sostenuto).
10. De lengte van de vleugel is minimaal 160 cm en maximaal 240 cm.

##### C klasse piano's

11. De piano dient geschikt te zijn voor dagelijks intensief gebruik (6 dagen per week gemiddeld 8 uur per dag).
12. Het instrument is voorzien van 3 pedalen.
13. De hoogte van de piano's is tussen 120 cm en 125 cm.
14. Opdrachtnemer dient de mogelijkheid te bieden om, indien gewenst, onder de piano wielen inclusief remmen te plaatsen zodat ze verrijdbaar zijn.

##### D klasse piano's

15. De piano dient geschikt te zijn voor dagelijks intensief gebruik (6 dagen per week gemiddeld 10 uur per dag).
16. Het instrument is voorzien van 3 pedalen.
17. De hoogte van de piano's is tussen 120 cm en 125cm.
18. De Opdrachtnemer dient de mogelijkheid te bieden om, indien gewenst, onder de piano wielen incl. remmen te plaatsen zodat ze verrijdbaar zijn.

#### 8.1.3. Garantie perceel 1

19. Voor alle nieuw geleverde instrumenten geldt een garantietermijn (inclusief de wettelijke garantietermijn) van minimaal 10 jaar. De garantie gaat in op het moment van acceptatie van het geleverde instrument door Opdrachtgever.
20. Opdrachtgever heeft met betrekking tot de garantieafhandeling één vast aanspreekpunt.

#### 8.1.4. Garantie perceel 2

21. Voor alle nieuw geleverde instrumenten geldt een garantietermijn (inclusief de wettelijke garantietermijn) van minimaal 5 jaar. De garantie gaat in op het moment van acceptatie van het geleverde instrument door Opdrachtgever.
22. Opdrachtgever heeft met betrekking tot de garantieafhandeling één vast aanspreekpunt.

### **8.2. Algemene eisen**

23. Opdrachtnemer garandeert de inzet van voldoende gekwalificeerd en ter zake kundig personeel ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
24. Opdrachtgever heeft één vast aanspreekpunt.
25. Opdrachtnemer biedt kwalitatief hoogwaardige instrumenten aan.

### **8.3. Eisen met betrekking tot bestellen**

26. Er worden geen verzendkosten in rekening gebracht en inkooporders hebben géén minimale ordergrootte.
27. Opdrachtgever dient de mogelijkheid te hebben om met een delegatie van docenten voorafgaand aan de bestelling van de vleugel(s), een selectie te maken uit minimaal drie exemplaren van het door Opdrachtnemer aangeboden type/model. De selectie vindt plaats op de locatie van de fabrikant en/of bij de dealers van het type/model.
28. Indien een van de geselecteerde instrumenten voldoet aan het Programma van Eisen en gelijkwaardig is qua kwaliteit, wordt de opdracht geplaatst.
29. Indien de drie instrumenten naar oordeel van Opdrachtgever niet voldoen aan de eisen binnen deze aanbesteding dan wel niet gelijkwaardig zijn in kwaliteit, is Opdrachtgever gerechtigd om de selectie te weigeren en het instrument bij een derde te bestellen.

### **8.4. Eisen met betrekking tot levering en levertijden**

30. De maximale levertijd bedraagt 4 maanden gerekend vanaf de datum totstandkoming overeenkomst.
31. Vervanging van instrumenten vindt waar mogelijk in onderwijsvrije tijden en periodes plaats (avonden/weekenden/vakanties) om de belasting van het onderwijs tot een minimum te beperken.
32. Opdrachtnemer draagt per instrument zorg voor:
  - Het installeren, monteren en bedrijfsklaar opleveren in de daartoe aangewezen ruimte.
  - Een zitbank, geschikt voor het nieuwe instrument.
  - Een stembeurt en controle bij aflevering.
  - Een controle circa 1,5 maand na datum van levering.

- Het verwijderen en afvoeren van verpakkingsmaterialen.
33. Oplevering geschiedt altijd aan een daarvoor geautoriseerde medewerker van Opdrachtgever.
34. De geleverde instrumenten dienen conform Incoterms delivery duty paid (DDP) te worden aangeboden waarbij alle kosten en risico's met betrekking tot het transport en de invoer inbegrepen zijn.

## **8.5. Commerciële eisen**

### **8.5.1. Prijzen**

35. Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen<sup>1</sup>, vermeld in euro's, exclusief btw.
36. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
37. Indien Aanbestedende Dienst in aanvulling op de aangeboden prijzen kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn deze voor rekening van Opdrachtnemer.
38. Op verzoek van Aanbestedende Dienst, brengt Opdrachtnemer, bij vervanging, een bod uit op het te vervangen instrument van Opdrachtgever op basis van klasse, staat en leeftijd van instrument.

### **8.5.2. Facturatie**

39. Facturatie en betaling vindt plaats na levering en acceptatie van de geleverde producten.
40. Opdrachtnemer vermeldt het inkoopordernummer op de factuur.
41. Op een factuur wordt slechts één ordernummer gefactureerd.
42. Facturen voldoen aan alle (wettelijke) vereisten en zijn geadresseerd aan:  
Stichting Fontys  
Postbus 2  
5600 AA Eindhoven
43. Opdrachtnemer stuurt zijn facturen digitaal naar het volgende e-mailadres:  
[digitalefacturen@fontys.nl](mailto:digitalefacturen@fontys.nl).

---

<sup>1</sup> In de all-in prijzen zijn belastingen, (sociale) premies, administratieve en secretariaatskosten, overhead, winst en risico, evenals alle overige kosten (zoals reis- en verblijfskosten, parkeerkosten) en kosten voor laden, overslag, verladen, vervoer, verzekering en inklaren, die aan de uitvoeringen zijn verbonden, inbegrepen.

## 9. Gunningscriteria

### 9.1. Gunningsmethodiek

#### Beste prijs kwaliteitverhouding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

| Perceel   | Gunningscriterium | Max. aantal punten |
|-----------|-------------------|--------------------|
| Perceel 1 | Prijs             | 20                 |
|           | Kwaliteit         | 80                 |
| Perceel 2 | Prijs             | 25                 |
|           | Kwaliteit         | 75                 |

### 9.2. Beoordelingsprocedure

Scores worden per subgunningscriterium toegekend volgens een “rapportcijfersysteem”, waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 0 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

| Cijfer | Betekenis   |
|--------|-------------|
| 0      | Zeer slecht |
| 2      | Slecht      |
| 4      | Onvoldoende |
| 6      | Voldoende   |
| 8      | Goed        |
| 10     | Uitmuntend  |

De eindscore voor elk subgunningscriterium komt tot stand doormiddel van consensus. Het cijfer wordt gedeeld door 10 en vervolgens vermenigvuldigd met de weging zoals aangegeven in paragraaf 9.3.1 voor perceel 1 en paragraaf 9.4.1 voor perceel 2.

### 9.3. Perceel 1

#### 9.3.1. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage C)<sup>2</sup>. In het prijzenblad dient de prijs van de aangeboden vleugel klasse B, evenals het aangeboden merk en type, te worden ingevuld.

In de geoffreerde prijzen in het prijzenblad dienen alle kosten voor de uitvoering van de opdracht te zijn inbegrepen en verdisconteerd. De prijs is exclusief btw maar inclusief alle gevraagde eisen.

Voor perceel 1 geldt een prijsrange tussen de €75.000,- en €125.000,- exclusief btw. Inschrijvingen die buiten de prijsrange vallen worden uitgesloten van deelname aan perceel 1.

De score wordt bepaald via onderstaande formule:

Score = ((bovengrens – prijs inschrijver)/(bovengrens-ondergrens)) x max aantal punten voor de prijs

Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

---

<sup>2</sup> Op TenderNed is bij inschrijving een verplicht veld gedefinieerd waarin een prijs moet worden opgegeven. Het ingediende prijzenblad en de daarop vermelde prijs/prijzen zijn te allen tijde leidend.

### Voorbeeldberekening Prijs

Prijs Inschrijver A: €80.000

Prijs Inschrijver B: €100.000

Score Prijs Inschrijver A:

$$((125.000-80.000)/(125.000-75.000)) \times 20 = 18$$

Score Prijs Inschrijver B:

$$((125.000-100.000)/(125.000-75.000)) \times 20 = 10$$

Let op: genoemde bedragen zijn enkel bedoeld om de berekeningswijze te tonen.

### 9.3.2. Kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Per Subgunningscriterium is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

| <b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>          | <b>Max. aantal punten</b> |
|---|---------------------------|
| Subgunningscriterium 1 Technische kwaliteit | 40                        |
| Subgunningscriterium 2 Artistieke kwaliteit | 40                        |

Teneinde een minimaal kwaliteitsniveau te borgen, worden Inschrijvingen die lager dan een rapportcijfer 6,00 op 10,00 op het subcriterium 1 en/of 2 scoren, uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Subgunningscriterium 1 Technische kwaliteit

De beoordeling van het subgunningscriterium 'Technische kwaliteit' geschiedt aan de hand van de volgende aspecten welke in hun onderlinge samenhang als geheel worden gezien:

- Bouwkwaliteit van het mechaniek in functie van finesse en controle;
- Afwerkingsgraad van het instrument;
- Regelbaarheid van het instrument en kwaliteit van de afregeling.

#### Subgunningscriterium 2 Artistieke kwaliteit

De beoordeling van het subgunningscriterium 'Artistieke kwaliteit' geschiedt aan de hand van de volgende aspecten welke in hun onderlinge samenhang als geheel worden gezien:

- Klankrijkdom;
- Kwaliteit van de intonatie;
- Draagkracht (sustain);
- Kleuren pallet;
- Artistieke mogelijkheden.

De door Inschrijver aangeboden vleugel wordt beoordeeld in vergelijking met de gunningscriteria technische en artistieke kwaliteit van de referentie instrumenten. Indien het door Inschrijver aangeboden merk en type niet is opgenomen in de onderstaande tabel van referentiemodellen dan zal er een testopstelling plaatsvinden waarbij Opdrachtgever het aangeboden instrument kan beoordelen op technische en artistieke kwaliteit.

Overzicht referentiemodellen:

| <b>Klasse</b>           | <b>Referentiemerk en type</b> | <b>Technische kwaliteit</b> | <b>Artistieke kwaliteit</b> |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Klasse B vleugel</b> | Fazioli F228                  | 10                          | 10                          |
|                         | Steinway B                    | 10                          | 10                          |
|                         | Yamaha CF6                    | 10                          | 10                          |
|                         | Yamaha S6X                    | 10                          | 9                           |

|  |                           |    |   |
|--|---------------------------|----|---|
|  | Fazioli F212              | 10 | 9 |
|  | Bösendorfer 214VC         | 10 | 9 |
|  | C. Bechstein Concert B212 | 9  | 9 |
|  | Kawai SK-6                | 9  | 8 |

### Testopstelling

De testopstelling zal plaatsvinden tussen 3 juni 2025 en 20 juni 2025:

De randvoorwaarden van de testopstelling zijn:

- Inschrijver zorg voor een locatie waar de testopstelling plaats kan vinden.
- De ruimte waarin de testopstelling plaatsvindt dient groot genoeg te zijn zodat meerdere beoordelaars in de ruimte kunnen zijn en dient te beschikken over goede akoestiek.
- Het moet mogelijk zijn dat één of meerdere leden van de commissie de instrumenten kunnen bespelen.
- De duur van de testopstelling is 60 minuten.
- Tijdens de testopstelling wordt één instrument per aangeboden type getest.

### 9.3.3. Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijk aantal punten, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een keuze. Dit is de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald. Deze Inschrijver krijgt de opdracht gegund.

## **9.4. Perceel 2**

### 9.4.1. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage D)<sup>3</sup>. In het prijzenblad dienen de prijs van de aangeboden piano's en vleugels klasse C en D, evenals het aangeboden merk en type, te worden ingevuld.

In de geoffreerde prijzen in het prijzenblad dienen alle kosten voor de uitvoering van de opdracht te zijn inbegrepen en verdisconteerd. De prijs is exclusief btw maar inclusief alle gevraagde eisen.

Voor perceel 2 geldt een prijsrange tussen de €168.000,- en €240.615,- exclusief btw. Inschrijvingen met een prijs buiten deze range worden uitgesloten van deelname aan perceel 2.

De score wordt bepaald via onderstaande formule:

Score = ((bovengrens – prijs inschrijver)/(bovengrens-ondergrens)) x max aantal punten voor de prijs

Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

---

<sup>3</sup> Op TenderNed is bij inschrijving een verplicht veld gedefinieerd waarin een prijs moet worden opgegeven. Het ingediende prijzenblad en de daarop vermelde prijs/prijzen zijn te allen tijde leidend.

### Voorbeeldberekening Prijs

Prijs Inschrijver A: €180.000

Prijs Inschrijver B: €220.000

Score Prijs Inschrijver A:

$$((240.615 - 180.000)/(240.615 - 168.000)) \times 25 = 20,87$$

Score Prijs Inschrijver B:

$$((240.615 - 220.000)/(240.615 - 168.000)) \times 25 = 7,10$$

Let op: genoemde bedragen zijn enkel bedoeld om de berekeningswijze te tonen.

#### 9.4.2. Kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Per Subgunningscriterium is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

| <b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>                           | <b>Max. aantal punten</b> |
|--|---------------------------|
| Subgunningscriterium 1 Technische kwaliteit piano klasse C   | 10                        |
| Subgunningscriterium 2 Artistieke kwaliteit piano klasse C   | 10                        |
| Subgunningscriterium 3 Technische kwaliteit vleugel klasse C | 22.5                      |
| Subgunningscriterium 4 Artistieke kwaliteit vleugel klasse C | 22.5                      |
| Subgunningscriterium 5 Technische kwaliteit piano klasse D   | 5                         |
| Subgunningscriterium 6 Artistieke kwaliteit piano klasse D   | 5                         |

Teneinde een minimaal kwaliteitsniveau te borgen, worden Inschrijvingen die lager dan een rapportcijfer 6,00 op 10,00 op een van de subcriteria scores, uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Subgunningscriterium 1 Technische kwaliteit

De beoordeling van het subgunningscriterium 'Technische kwaliteit' per type vleugel en piano geschiedt aan de hand van de volgende aspecten welke in hun onderlinge samenhang als geheel worden gezien:

- Bouwkwaliteit van het mechaniek in functie van finesse en controle;
- Afwerkingsgraad van het instrument;
- Regelbaarheid van het instrument en kwaliteit van de afregeling.

#### Subgunningscriterium 2 Artistieke kwaliteit

De beoordeling van het subgunningscriterium 'Artistieke kwaliteit' per type vleugel en piano geschiedt aan de hand van de volgende aspecten welke in hun onderlinge samenhang als geheel worden gezien:

- Klankrijkdom;
- Kwaliteit van de intonatie;
- Draagkracht (sustain);
- Kleuren pallet;
- Artistieke mogelijkheden.

De door Inschrijver aangeboden vleugels en piano's wordt beoordeeld in vergelijking met de gunningscriteria Technische- en Artistieke kwaliteit van de referentie instrumenten. Indien het door Inschrijver aangeboden merk en type niet is opgenomen in de onderstaande tabel van referentiemodellen dan zal er een testopstelling plaatsvinden waarbij Opdrachtgever het aangeboden instrument kan beoordelen op technische en artistieke kwaliteit.

Overzicht referentiemodellen:

| Klasse           | Referentiemerken en type  | Technische kwaliteit | Artistieke kwaliteit |
|------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Klasse C vleugel | Yamaha C6X                | 8                    | 8                    |
|                  | C. Bechstein Academy A175 | 7                    | 7                    |
|                  | Kawai GX-6                | 7                    | 6                    |
|                  | yamaha cx3                | 7                    | 7                    |
|                  | yamaha cx2                | 6                    | 6                    |
| Klasse C piano   | Yamaha U3                 | 8                    | 7                    |
|                  | Yamaha U1                 | 8                    | 7                    |
| Klasse D piano   | Yamaha P116               | 7                    | 7                    |
|                  | Yamaha B2                 | 6                    | 6                    |

### Testopstelling

De testopstelling zal plaatsvinden tussen 3 juni 2025 en 20 juni 2025:

De randvoorwaarden van de testopstelling zijn:

- Inschrijver zorg voor een locatie waar de testopstelling plaats kan vinden.
- De ruimte waarin de testopstelling plaatsvindt dient groot genoeg te zijn zodat meerdere beoordelaars in de ruimte kunnen zijn en dient te beschikken over goede akoestiek.
- Het moet mogelijk zijn dat één of meerdere leden van de commissie de instrumenten kunnen bespelen.
- De duur van de testopstelling is 60 minuten.
- Tijdens de testopstelling wordt één instrument per aangeboden type getest.

### 9.4.3. Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitend biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijk aantal punten, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een keuze. Dit is de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald. Deze Inschrijver krijgt de opdracht gegund.

### **9.5. Verificatie**

De Inschrijver(s) met de meeste punten kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffereerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds afgesloten is, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige Inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 2e, 3e etc. is geëindigd. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadelijkt.

Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Overeenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

## 10. Bijlagen

| <b>Achtergrondinformatie voor de Inschrijver</b> |                                |
|--|--------------------------------|
| Bijlage 1  | Concept Overeenkomst perceel 1 |
| Bijlage 2  | Concept Overeenkomst perceel 2 |
| Bijlage 3  | Algemene Inkoopvoorwaarden     |

| <b>Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving</b> |  |
|--|--|
| Bijlage A  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage B  | Referentieverklaring perceel 2               |
| Bijlage C  | Prijzenblad perceel 1                        |
| Bijlage D  | Prijzenblad perceel 2                        |