



gemeente | **Urk**

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding ICT Urk 2025-2033

TenderNed nummer 506422

Ten behoeve van gemeente Urk

2 april 2025

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aanbesteden Opdracht/Raamovereenkomst	7
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
1.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht/Overeenkomsten	7
1.3.1 Opdeling in percelen	9
1.3.2 Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten	11
1.3.3 Nadere Opdrachten	12
1.4 De Overeenkomst	12
2 Aanbestedingsprocedure.....	13
2.1 Aanbestedingsprocedure	13
2.2 Aanbestedingsplatform	13
2.3 Aandachtpunten	13
2.4 Globale planning.....	14
2.5 Nota van Inlichtingen	15
2.6 Klachten	16
2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	16
2.9 Inschrijfvoorwaarden	17
2.10 Indienen van de Inschrijving	18
2.11 Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	18
2.12 Storingen	19
2.13 Beoordelingsprocedure	20
2.14 Gunningsbeslissing.....	20
2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	21
2.15.1 Aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie).....	22
2.15.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	22
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
3.1 Inleiding	23
3.2 Uitsluitingsgronden	23
3.3 Geschiktheidseisen	23
3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister	24
3.3.2 Gedragsverklaring Aanbesteden	24
3.3.3 Financiële en economische draagkracht	25

3.3.4	Technische bekwaamheid – kwaliteitsborging	25
3.3.5	Technische bekwaamheid – Referentie.....	25
3.3.6	Technische bekwaamheid – Milieuzorg.....	26
4	Programma van Eisen	27
4.1	Eisen aan de uitvoering.....	27
4.1.1	Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:	27
4.1.2	Eisen met betrekking tot de duurzaamheid	28
4.1.3	Eisen met betrekking tot social return	28
4.2	Eisen aan de contractvoorwaarden.....	28
4.2.1	Concept overeenkomsten	28
4.2.2	Algemene voorwaarden.....	28
4.3	Programma van eisen	28
5	Gunningscriterium en beoordeling	29
5.1	Gunningscriterium Perceel 1 Digitale Werkplek	29
5.2	Gunningscriterium Perceel 2 Telefonie	33
5.3	Gunningscriterium Perceel 3 Hardware	37
	Bijlagen.....	41

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Urk, Singel 9, 8321 GT, Urk
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Urk zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Dienstverleningsovereenkomst	Een contract waarin afspraken worden vastgelegd over de levering van een concrete en omschreven dienst. De dienstverleningsovereenkomst is expliciet over de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten. Dit betreft de overeenkomst voor perceel een (Werkplek Software) en twee (Telefonie).
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van gemeente Urk ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de desbetreffende Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de desbetreffende Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Urk op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde

	ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente Urk
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de leveringen. Dit betreft de overeenkomst voor perceel 3 (Werkplek Hardware)
Programma van Eisen en Wensen	Het document waarin alle eisen en wensen die generiek én aan het desbetreffende gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese Openbare Aanbesteding Urk ICT 2025-2033 ten behoeve van gemeente Urk.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- Perceel 1, Digitale werkplek 48000000-8, 72000000-5, 72200000-7
- Perceel 2, Telefonie 64200000-8, 32250000-0, 32252000-4, 32429000-6,
- Perceel 3, Werkplek hardware 30200000-1, 30213100-6, 30213200-7, 30213300-8

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl>.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden** Opdracht/Raamovereenkomst wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Urk.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aanbesteden Opdracht/Raamovereenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De gemeente Urk is er voor de inwoners en het bedrijfsleven van Urk en maakt gebruik van de kennis, kunde en kracht van de samenleving en het maatschappelijk initiatief. De gemeente Urk wil samenwerken, het bestuur volledig en onafhankelijk adviseren en politieke besluiten loyaal uitvoeren.

De organisatie van de gemeente Urk bestaat uit 200 medewerkers, verspreid over drie domeinen, te weten: sociaal domein, ruimtelijk domein en het domein bedrijfsvoering. Elk domein wordt aangestuurd door één of meerdere leidinggevenden.

Meer informatie over de organisatie en de diverse ontwikkelingsprojecten kunt u vinden op de website van de gemeente Urk. Voor zover kenmerken en prioriteiten van de gemeente Urk een ICT component kennen is dit beschreven in bijlage 7: Visiedocument Urk.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Aanbestedende dienst gaat over tot de aanbesteding van een deel van haar ICT voorzieningen. Om hierbij conform artikel 1.5 van de Aanbestedingswet de juiste balans te vinden tussen de omvang van de dienstverlening, de organisatorische implicaties en de inhoudelijke samenhang definieert aanbestedende dienst drie (3) percelen:

- Digitale werkplek
- Telefonie
- Hardware werkplek

Deze percelen worden verderop in dit document nader toegelicht. Aanbiedende dienst verwacht hierdoor uiteindelijk in totaal een contract aan te gaan met minimaal 1 en maximaal 3 aanbieders (1 per perceel). Het is met andere woorden mogelijk dat een inschrijver wenst te reageren op meer dan 1 perceel en op al die percelen wordt geselecteerd als leverancier.

Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan integrale dienstverlening waarbij de aanbieder(s) van deze percelen nauw samenwerken met de aanbestedende dienst en met elkaar. Er is daarom de keuze gemaakt om deze aanbesteding integraal te publiceren voor de drie gezamenlijke percelen. U vindt dus mogelijk teksten (met name in het programma van eisen en wensen) in deze aanbesteding die niet voor alle percelen van toepassing zijn. Bovendien is een deel van die eisen en wensen inhoudelijk gericht op die samenwerking.

1.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht/Overeenkomsten

Aanbestedende dienst heeft de intentie om 3 overeenkomsten af te sluiten voor de levering van de 3 percelen zoals uitgevraagd in deze leidraad. Bij elke opdracht staan voor Aanbestedende dienst de volgende uitgangspunten centraal:

1. De burger en de ondernemer centraal

Bij alles wat wij doen (en bij alles dat we van u verwachten) staan de burger en de ondernemer op Urk centraal. Aangifte van geboorte en overlijden, aanvraag van vergunningen, verlenging van rijbewijs en paspoort, het zorgdragen voor de veiligheid in de gemeente en het bevorderen van het maatschappelijk welzijn van de Urkers staan voorop.

2. Integrale dienstverlening

Hieronder verstaan wij dienstverlening waarbij u in staat en bereid bent om op basis van gedefinieerde en meetbare afspraken operationeel samen te werken met andere leveranciers van de gemeente.

3. Continuïteit is de basis, flexibiliteit het gevolg

Uw dienstverlening aan ons geeft de gemeente de continuïteit waarmee wij onze burgers en ondernemers kunnen bedienen. Tegelijk beweegt u met ons mee bij maatschappelijke veranderingen en verdere professionalisering en innovatie van de gemeente. De gemeente bevordert digitalisering van processen, wat leidt tot efficiëntere processen, lagere kosten en een betere gebruikerservaring voor inwoners en medewerkers. Leveranciers bieden tools en strategieën die deze visie ondersteunen, met aandacht voor duurzaamheid en gebruiksvriendelijkheid.

4. Tevreden medewerkers

Een succesvolle aanbesteding draagt niet alleen bij aan technische vooruitgang, maar ook aan het welzijn en de tevredenheid van de medewerkers van Gemeente Urk. Het werkplezier van medewerkers is essentieel voor het creëren van een productieve en positieve werkomgeving. Een goed functionerende ICT-omgeving speelt hierin een cruciale rol, omdat dit medewerkers in staat stelt om zonder frustraties en onnodige obstakels hun taken uit te voeren.

4a. Gebruiksvriendelijkheid

De nieuwe ICT-oplossingen moeten intuïtief en eenvoudig in gebruik zijn, zodat medewerkers zich kunnen concentreren op hun kerntaken, zonder dat zij veel tijd kwijt zijn aan technische problemen of ingewikkelde processen. Een gebruiksvriendelijke werkplek vermindert stress, verhoogt de efficiëntie en maakt het makkelijker om nieuwe technologieën te adopteren.

4b. Beschikbaarheid en betrouwbaarheid

Naast gebruiksvriendelijk moeten de systemen en tools te allen tijde beschikbaar en betrouwbaar zijn. Werkonderbrekingen als gevolg van storingen of trage systemen hebben niet alleen een negatieve impact op het werkplezier, maar vooral op de kwaliteit van de dienstverlening aan burgers en ondernemers. Door te kiezen voor een robuuste ICT-infrastructuur, die hoge beschikbaarheidspercentages en minimale storingen garandeert, kunnen medewerkers erop vertrouwen dat hun werkomgeving altijd naar behoren functioneert.

4c. Een positieve werkcultuur ondersteunen

Met een ICT-omgeving die gebruiksvriendelijk, altijd beschikbaar en betrouwbaar is, legt Gemeente Urk de basis voor een werkplek waar medewerkers zich gewaardeerd voelen en optimaal kunnen presteren. Dit draagt bij aan een cultuur van vertrouwen, betrokkenheid en innovatie, wat uiteindelijk niet alleen de medewerkers ten goede komt, maar ook de dienstverlening aan de inwoners van Urk versterkt.

Het is daarom van groot belang dat de resultaten van de aanbesteding niet alleen technologische verbeteringen opleveren, maar ook daadwerkelijk bijdragen aan een prettige, veilige en efficiënte werkplek voor alle medewerkers van de gemeente.

Opdrachtgever heeft het voornemen om per perceel met 1 Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst af te sluiten.

Gemeente Urk heeft het voornemen om voor de volgende percelen een leverancier te selecteren. Elk perceel is onderverdeeld in een aantal diensten waarvan wij verwachten dat de leverancier deze levert. Het onderliggende programma van eisen en wensen is in principe gekoppeld aan deze diensten. Voor de goede orde wijzen wij u erop dat er een situatie denkbaar is waarbij een (1) leverancier meer dan een (1) perceel levert aan Gemeente Urk.

De aanbesteding kent de volgende type overeenkomsten:

Perceel 1 – Digitale werkplek	Leveringsovereenkomst
Perceel 2 – Telefonie	Leveringsovereenkomst
Perceel 3 – Werkplek hardware	Raamovereenkomst

1.3.1 Opdeling in percelen

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om voor de volgende percelen een leverancier te selecteren. Elk perceel is onderverdeeld in een aantal diensten waarvan wij verwachten dat de leverancier deze levert. Het onderliggende programma van eisen en wensen is in principe gekoppeld aan deze diensten. Voor de goede orde wijzen wij u erop dat er een situatie denkbaar is waarbij na gunnen een (1) leverancier voor meer dan een (1) perceel gecontracteerd wordt. Uit oogpunt van vergelijkbaarheid verwachten wij wel per perceel een aparte aanbieding.

Opdrachtgever wenst per perceel met een (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemer(s) te leveren diensten/producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

Perceel 1: Digitale werkplek

Alle softwarematige componenten en beheeractiviteiten die horen bij de digitale werkplek van de medewerkers van de aanbestedende dienst. Dit betreft zowel het gebruik van die werkplek op de locatie(s) van aanbestedende dienst, ambulante gebruik van die werkplek en relevante onderdelen van de thuiswerkplek.

Dienst	Toelichting
1.1 Gebruikers- en toegangsbeheer (IAM)	Identity en access management. Regelt de toegang van gebruikers op systemen en applicaties.
1.2 Device management	Configureren van laptops en telefoons.
1.3 Officebeheer	Het inrichten en beheren van MS Office, email, Teams, OneDrive, SharePoint. Dit is ook het aanspreekpunt voor de functionele vragen op dit gebied.
1.4 Applicatiebeheer	Provisioning van overige applicaties op laptops en telefoons met uitzondering van de office applicaties.
1.5 Security & Beveiliging	Dit is de beveiliging van de werkplek en het instellen van de veiligheidsregels op de

	werkplek, het controleren van de naleving op beveiliging en het rapporteren en acteren op beveiligingsmeldingen.
1.6 Governance	Besturing van contract en contact. Dit is ook het bespreken van de dienstafspraken en eventuele veranderingen.
1.7 Servicemanagement	Het inrichten en uitvoeren van de benodigde beheerprocessen.
1.8 Asset management	Bestellen, uitleveren, afvoeren en administreren van voorraad. Licenties / aanleveren maar ook bijhouden aan CMDB (configuratie management database).
1.9 Azure landingzone	Het beheren, monitoren en onderhouden van de landing zone van de gemeente Urk (inclusief ruimte voor applicaties welke mogelijk door derden worden geleverd).

Perceel 2: Telefonie

Alle softwarematige componenten, backend hardware en beheeractiviteiten voor digitale spraakcommunicatie, zowel gericht op vaste en mobiele connectiviteit.

Dienst	Toelichting
2.1 Vaste telefonie	Dit zijn de nummers gekoppeld aan toestellen in gemeentelijke panden, dit zijn telefoons met een draad of mobiele telefoons die het pand niet verlaten. Denk aan vaste nummers die gekoppeld zijn aan een bureau toestel.
2.2 Mobiele telefonie	Dit zijn de nummers (simkaarten en abonnementen) gekoppeld aan mobiele telefoons.
2.3 Teams calling	Het bellen vanuit en naar Teams met publieke nummers.
2.4 Call center functionaliteit	Het inrichten en beheren van een telefonie centrale voor call center functionaliteiten.
2.5 Governance	Besturing van contract en contact. Dit is ook het bespreken van de dienstafspraken en eventuele veranderingen.
2.6 Servicemanagement	Het inrichten en uitvoeren van de benodigde beheerprocessen.
2.7 Asset management	Bestellen, uitleveren, afvoeren en administreren van voorraad (simkaarten en nummers) en abonnementen. Maar ook bijhouden van de CMDB (configuratie management database).

Perceel 3: Werkplek hardware

Alle hardwarematige componenten en beheeractiviteiten die horen bij de digitale werkplek van de medewerkers van de aanbestedende dienst. Dit betreft zowel het gebruik van die werkplek op de locatie(s) van aanbestedende dienst, ambulante gebruik van die werkplek en relevante onderdelen van de thuiswerkplek.

Dienst	Toelichting
3.1 Werkplek devices	Vaste en mobiele devices in de brede zin, (inclusief mobiele telefoon, laptop, toetsenbord en muis, dockingstations, beeldscherm met geïntegreerde dockingstations, beeldscherm) met vervanging van de werkplek (eigendom gemeente Urk) op een termijn van 3 jaar.
3.2 Backend service	Centrale apparatuur voor bijvoorbeeld het remote kunnen beheren van mobile devices (o.a. Apple, Samsung).
3.3 Governance	Besturing van contract en contact. Dit is ook het bespreken van je dienstafspraken en eventuele veranderingen.
3.4 Servicemanagement	Het inrichten en uitvoeren van de benodigde beheerprocessen.
3.5 Asset Management	Het registreren van de toestellen (mobiel, laptop etc) en voorraad. Het bijwerken van de CMDB.

Buiten scope

Wat in elk geval buiten scope van alle percelen ligt is dienstverlening op het gebied van:

- Eerstelijns servicedesk
- Netwerkdienstverlening (WAN, LAN, Firewall, DNS)
- Functioneel, applicatief en technisch beheer van kernsystemen van aanbestedende dienst (waaronder bijvoorbeeld zaaksystemen)

1.3.2 Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten

De totale geraamde contractwaarde op basis van duur van de overeenkomst 4 jaar inclusief de optie tot verlenging van 2 maal 2 jaar bedraagt: € 11.800.000 exclusief BTW en € 14.278.000 inclusief BTW. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Totale opdrachtwaarde exclusief BTW

Perceel	Termijn	Totaalbedrag excl. BTW
1. Digitale werkplek	4 + 2 + 2	€ 8.000.000
2. Telefonie	4 + 2 + 2	€ 1.000.000
3. Werkplek hardware	4 + 2 + 2	€ 2.800.000

1.3.3 Nadere Opdrachten

Perceel 3 – Werkplek hardware is een Raamovereenkomst, hier zullen Nadere Opdrachten uit voort komen. Wij verwachten dat we vanuit een centrale bestelfunctie Topdesk online bij u kunnen bestellen, zie Bijlage 13: eis 1, 2 en 3.

1.4 De Overeenkomst

De uitvoering van alle Opdrachten vangt aan met ingang van **1 oktober 2025** tot en met 30 september 2029, met een optie tot verlenging door gemeente Urk van twee maal twee jaar.

Motivering keuze overeenkomst perceel 1

De opdracht is het leveren van digitale werkplek(software). De dienstverleningsovereenkomst m.b.t. de werkplek software is passend bij een dergelijke opdracht. Tevens zijn de overeenkomst en de inkoopvoorwaarden bij marktpartijen bekend, aangezien niet alleen de Rijksoverheid maar ook andere gemeentes gebruik maken van deze overeenkomst met de bijbehorende inkoopvoorwaarden. Van de uiteindelijk gecontracteerde marktpartij wordt nadrukkelijk verwacht dat deze samenwerkt met de leveranciers van andere percelen om zo integrale dienstverlening te kunnen leveren aan de gemeente Urk.

Motivering keuze overeenkomst perceel 2

De opdracht is het leveren van telefoniediensten. De dienstverleningsovereenkomst m.b.t. telefonie is passend bij een dergelijke opdracht. Tevens zijn de overeenkomst en de inkoopvoorwaarden bij marktpartijen bekend aangezien niet alleen de Rijksoverheid maar ook andere gemeentes gebruik maken van deze overeenkomst met de bijbehorende inkoopvoorwaarden. Van de uiteindelijk gecontracteerde marktpartij wordt nadrukkelijk verwacht dat deze samenwerkt met de leveranciers van andere percelen om zo integrale dienstverlening te kunnen leveren aan de gemeente Urk.

Motivering keuze overeenkomst perceel 3

De opdracht is het leveren van hardware. De raamovereenkomst m.b.t. de levering van werkplek hardware is passend bij een dergelijke opdracht. Tevens zijn de overeenkomst en de inkoopvoorwaarden bij marktpartijen bekend aangezien niet alleen de Rijksoverheid maar ook andere gemeentes gebruik maken van deze overeenkomst met de bijbehorende inkoopvoorwaarden. Van de uiteindelijk gecontracteerde marktpartij wordt nadrukkelijk verwacht dat deze samenwerkt met de leveranciers van andere percelen om zo integrale dienstverlening te kunnen leveren aan de gemeente Urk.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1,2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76 en +31 (0)70 379 88 99 (buitenland). Gemeente Urk zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Dhr. A. Steenbeek/mevr. L. Neijensteijn

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

1. Indien enig door gemeente Urk verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat de Inschrijver, voor zover dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten terzake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

2. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Urk zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
3. Gemeente Urk behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust vertrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Planning Openbare Europese procedure

Fase	Wanneer
Publicatie Offerteaanvraag	2 april 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	9 april 2025, uiterlijk vóór 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	16 april 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 2	23 april 2025, uiterlijk vóór 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	30 april 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	21 mei 2025, uiterlijk vóór 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	18 juni 2025
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	9 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus/oktober 2025

Gemeente Urk behoudt zich het recht voor de beoogde tijdplanning te wijzigen. In geval gemeente Urk overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Gemeente Urk heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door gemeente Urk geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na datum, zoals opgenomen in de planning, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Urk verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan gemeente Urk aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Gemeente Urk zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van gemeente Urk.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Urk bij de eerste Nota van Inlichtingen versterkte antwoorden. Nieuwe vragen worden, enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van gemeente Urk, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Urk in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Urk, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Urk zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. De klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Urk via klachtaanbesteding@urk.nl. Gemeente Urk neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien de klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Urk, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van gemeente Urk.

Een onder punt 1 en 3 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Urk. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Urk.

2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belasting: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl.

2.9 Inschrijvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. De Inschrijver dient zijn inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgescreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verder beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Urk het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat de Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verder beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal per perceel (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Aanbestedende dienst maakt voor alle percelen naast de gestanddoeningstermijn gebruik van een wachtkamerregeling voor de Inschrijver die in de uiteindelijke beoordeling tweede wordt. Deze wachtkamerregeling is bij deze vraag als bijlage (bijlage 14) toegevoegd en partijen conformeren zich hieraan wanneer zij tweede worden in de beoordeling.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Urk uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Gemeente Urk vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Gemeente Urk behoudt zicht het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Urk daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.10 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving is gesteld op datum en tijdstip zoals opgenomen in de planning. Na de sluitingstermijn is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door gemeente Urk verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij de Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Urk is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.11 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De inschrijving dient per perceel waar u op reageert o.m. onderstaand te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel(s) ook worden ingediend.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingefulde referentieverklaring(en).	Bijlage 3	Zie paragraaf 3.2.2.

Reactie op sub-subgunningscriterium G2.1	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2.1 van maximaal vier A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.2.3.	Uitwerking G2.2 van maximaal vier aantal A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.2.4.	Uitwerking G2.3 van maximaal vier aantal A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 8	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor de Inschrijver.

2.12 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronische systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed en/of e-mail), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zicht de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien gemeente Urk besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Urk kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.14 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Urk voornemens is de Overeenkomsten te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Urk niet toegestaan de Opdracht/Raamovereenkomst te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen de bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Urk omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Urk niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Amsterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Urk de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zicht te voegen aan de kant van gemeente Urk in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht/Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien de Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Urk mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slecht één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijk in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verder deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.15.1 Aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestandsdoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Urk mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.15.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen de Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestandsdoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Urk van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat de Inschrijver akkoord met:

- De verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt.

De inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In het geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/ onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van de Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door de Inschrijver worden overgelegd.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moeten blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Urk geschikt is om de Opdracht/Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Gemeente Urk kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht/Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan gemeente Urk verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen

op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat de Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

3.3.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

De Gemeente Urk verlangt dat de inschrijver na de gunning een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden binnen zeven dagen na verzoek daartoe indient.

3.3.3 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver:

- a. Dat hij adequaat (conform artikel 16 en 17 GIBIT 2023) verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

3.3.4 Technische bekwaamheid – kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver:

- Dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem (ISO9001 of vergelijkbaar), waarbij het certificaat is opgesteld door een certificaat-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
 - Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

3.3.5 Technische bekwaamheid – Referentie

Onderstaande kerncompetenties komen voort uit paragraaf 1.3.

Gemeente Urk heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht/Raamovereenkomst:

Gevraagde kerncompetenties perceel 1:

Het kunnen uitvoeren van het werkplekbeheer voor een organisatie met minstens

- Minimaal 150 medewerkers/werkplekken, waarbij het werkplekbeheer (wat is beschreven in 1.3.1) zoals bijvoorbeeld:
- Leveren van software (besturingssystemen en gangbare standaardsoftware (Office, Adobe, virusscan, etc.).
- Datacenterdiensten, zoals leveren en inrichten van servers ten behoeve van storage en back-up voor generieke en specifieke applicaties.
- Het verzorgen van de benodigde centrale en lokale (ICT-)securityvoorzieningen, zodat een veilige ICT-voorziening is gegarandeerd.
- Het verzorgen van een (digitale) werkplek die benaderbaar is vanaf alle typen devices met internettoegang van waaruit alle door de referent gebruikte applicaties benaderd kunnen worden.
- Volledig gebruiksklaar inrichten van nieuwe gebruikersapparatuur (o.a. laptops) en oplossen van het niet correct werken van deze apparatuur.
- Het leveren van software voor 'Mobile device management' (MDM) (voor laptops, tablets en smartphones).
- Het uitvoeren van beheertaken op het gebied van MDM.
- Het leveren van kwalitatieve en persoonlijke tweede- en derdelijns beheer, support en ondersteuning, met kennis van de bijzondere kenmerken van de referent.

Gevraagde kerncompetenties perceel 2:

Het verzorgen van een moderne en complete telefonie oplossing waarbij vaste telefonie (minimaal 60 telefoonnummers) naadloos integreert met mobiel (minimaal 150 abonnementen/nummers) voor zowel spraak als data. De oplossing moet voorzien in adresboeken die integreren met mobiele apps en/of Microsoft Outlook via een Active Directory of soortgelijke repository, waarbij beschikbaarheid statussen worden getoond van de medewerkers onderling.

Gevraagde kerncompetenties perceel 3:

- Leveren van hardware (o.a. laptops, tablets e.d.).
- Volledig gebruiksklaar inrichten van nieuwe gebruikersapparatuur (o.a. laptops) en oplossen van het niet correct werken van deze apparatuur.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaan aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven genoemde kerncompetenties; én;
- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

U gebruikt voor het indienen van de referentie bijlage 3 (Referentieformulier).

3.3.6 Technische bekwaamheid – Milieuzorg

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die gemeente Urk stelt aan de gevraagde dienstverlening/levering. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij gemeente Urk kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1 Eisen aan de uitvoering

De eisen en wensen zijn apart per perceel gedefinieerd in bijlagen 11, 12 en 13.

4.1.1 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:

- a. Inschrijver vrijwaart gemeente Urk voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan gemeente Urk overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag gemeente Urk in rekening heeft gebracht, De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer gemeente Urk een dienst afneemt van een buitenlands onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en)
- d. De prijs dient/tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel). De kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
- e. De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst na het verlopen van het eerste contractjaar, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het omschrijving Indexcijfer. Zie Concept Overeenkomsten.
- f. De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.

4.1.2 Eisen met betrekking tot de duurzaamheid

Voor de eisen verwijzen wij naar het programma van Eisen en Wensen.

4.1.3 Eisen met betrekking tot social return

Voor de eisen verwijzen wij naar het programma van Eisen en Wensen.

4.2 Eisen aan de contractvoorwaarden

4.2.1 Concept overeenkomsten

In de conceptovereenkomsten (bijlage 4. Concept Dienstverleningsovereenkomst en bijlage 15. Concept Raamovereenkomst) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor de overeenkomsten opgenomen. Indien bepalingen in de concept overeenkomsten strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst. In de concept wachtkamerovereenkomst zijn de voorwaarden welke van toepassing zijn benoemd, zie bijlage 14.

4.2.2 Algemene voorwaarden

Gemeente Urk wijst de algemene voorwaarden van de Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de VNG GIBIT 2023 inkoopvoorwaarden welke als Bijlage 17 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.3 Programma van eisen

Met uw inschrijving op deze aanbesteding verklaart u volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen zoals genoemd in de bijlage 11, 12 en 13 (afhankelijk van het perceel waarop u reageert).

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium Perceel 1 Digitale Werkplek

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Urk Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Urk terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt/wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 1 (Digitale Werkplek)
G1 Prijs	300
G2 Kwaliteit	700
TOTAAL	1000

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs Perceel 1

G1 prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria;

Criterium	Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 1
Prijs	G1.1 Totaalprijs aanbieding (implementatie en exploitatie)	250
	G1.2 Gemiddeld tarief ratecard meerwerk (onderdeel C Prijzenblad)	50
	TOTAAL	300

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 8.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een

opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormale lage prijzen worden door gemeente Urk gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deel Prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Gemeente Urk beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs als volgt:

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (zie de tabel hierboven). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste “totale inschrijfsom” / eigen “totale inschrijfsom” Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten).

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit Perceel 1 Digitale werkplek

G2 kwaliteit Perceel 1 is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 1
G2.1 Beoordeling op de Wensen	700
TOTAAL	700

G2 kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten perceel 1
G2.1 Beantwoording wens 1	100
G2.2 Beantwoording wens 2	100
G2.3 Beantwoording wens 3	100
G2.4 Beantwoording wens 4	100
G2.5 Beantwoording wens 5	100
G2.6 Beantwoording wens 6	100

G2.7 Beantwoording wens 7	100
TOTAAL	700

G2.1 Beantwoording wensen

Ten behoeve van dit subgunningscriterium dient u een uitwerking in, bestaande uit in totaal maximaal vier (4) A4-pagina's (minimaal Arial 10, normale marges), waarin u ingaat op de beantwoording van de wensen m.b.t. de digitale werkplek.

Gemeente Urk beoordeelt de mate waarin u bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van de gemeente Urk. Naarmate de antwoorden op de vragen meer of beter voldoen aan de doelstellingen van de gemeente, wordt de Inschrijving beter beoordeeld. De Inschrijver wordt gevraagd de beantwoording zoveel mogelijk SMART te formuleren.

De beoordeling van de hiervoor beschreven kwalitatieve aspecten vindt plaats op een schaal van 0 tot en met 4. Ieder kwalitatief aspect wordt apart beoordeeld, waarna de Aanbestedende Dienst een score van 0, 1, 2, 3 of 4 toekent. Er worden alleen hele cijfers toegekend.

De beoordelaars beoordelen uw uitwerking conform onderstaande tabel:

Beoordeling sub-subgunningscriterium G2.1 "Beantwoording wensen"	Punten
Uitstekend: beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor Gemeente Urk relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	4
Goed: beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. De beantwoording biedt enige meerwaarde in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	3

Voldoende: beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk. Ook draagt de werkwijze van Inschrijver voldoende aan bij aan het behalen van de beschreven doelen	2
Onvoldoende: beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk en/of er ontbreken essentiële onderdelen in de uitwerking.	1
Geen beantwoording van het gevraagde.	Uitsluiting

Toekenningsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit afgevaardigden van de gemeente die voldoende inhoudelijke kennis hebben van de materie. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk. Daarna bepalen zij in consensus het definitieve rapportcijfer.

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: het maximaal aantal te behalen punten is 100. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(100/4) \times 3 = 75$ punten

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal de gemeente Urk gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G1 Prijs/G2 Kwaliteit. In dit geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

5.2 Gunningscriterium Perceel 2 Telefonie

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Urk Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Urk terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt/wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 2 (Telefonie)
G1 Prijs	300
G2 Kwaliteit	700
TOTAAL	1000

Sub-gunningscriterium G2 Prijs

G2 prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria;

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 2
G1.1 Totaalprijs aanbidding (implementatie en exploitatie)	300
G1.2 Gemiddeld tarief ratecard meerwerk	Niet van toepassing
TOTAAL	300

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 8.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormale lage prijzen worden door gemeente Urk gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Gemeente Urk beoordeelt de Inschrijvingen op G2 Prijs als volgt:

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (zie de tabel hierboven). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste “totale inschrijfsom” / eigen “totale inschrijfsom” Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten).

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 2
G2.1 Beoordeling op de Wensen	700
TOTAAL	700

G2 kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

5.4.2 Sub-gunningscriteria Perceel 2 Telefonie

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 2
G2.1 Beantwoording wens 1	120
G2.2 Beantwoording wens 2	120
G2.3 Beantwoording wens 3	120
G2.4 Beantwoording wens 4	120
G2.5 Beantwoording wens 5	120
G2.6 Beantwoording wens 6	100
TOTAAL	700

G2.1 Beantwoording wensen

Ten behoeve van dit subgunningscriterium dient u een uitwerking in, bestaande uit maximaal vier (4) A4-pagina's (minimaal Arial 10, normale marges), waarin u ingaat op de beantwoording van de wensen m.b.t. de digitale werkplek.

Gemeente Urk beoordeelt de mate waarin u bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van de gemeente Urk. Naarmate de antwoorden op de vragen meer of beter voldoen aan de doelstellingen van de gemeente, wordt de Inschrijving beter beoordeeld. De Inschrijver wordt gevraagd de beantwoording zoveel mogelijk SMART te formuleren.

De beoordeling van de hiervoor beschreven kwalitatieve aspecten vindt plaats op een schaal van 0 tot en met 4. Ieder kwalitatief aspect wordt apart beoordeeld, waarna de Aanbestedende Dienst een score van 0, 1, 2, 3 of 4 toekent. Er worden alleen hele cijfers toegekend.

De beoordelaars beoordelen uw uitwerking conform onderstaande tabel:

Beoordeling sub-subgunningscriterium G2.1 “Beantwoording wensen”	Punten
Uitstekend: beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor Gemeente Urk relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	4
Goed: beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. De beantwoording biedt enige meerwaarde in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	3
Voldoende: beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk. Ook draagt de werkwijze van Inschrijver voldoende aan bij aan het behalen van de beschreven doelen	2
Onvoldoende: beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van	1

Gemeente Urk en/of er ontbreken essentiële onderdelen in de uitwerking.

Geen beantwoording van het gevraagde.

Uitsluiting

Toekenningsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit afgevaardigden van de gemeente die voldoende inhoudelijke kennis hebben van de materie. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk. Daarna bepalen zij in consensus het definitieve rapportcijfer.

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: het maximaal aantal te behalen punten is 100. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(100/4) \times 3 = 75$ punten

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal de gemeente Urk gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G1 Prijs/G2 Kwaliteit. In dit geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

5.3 Gunningscriterium Perceel 3 Hardware

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Urk Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Urk terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt/wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 3 (Werkplek Hardware)
G1 Prijs	400
G2 Kwaliteit	600
TOTAAL	1000

Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria;

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 3
G1.1 Totaalprijs aanbidding (implementatie en exploitatie)	400
G1.2 Gemiddeld tarief ratecard meerwerk	Niet van toepassing
TOTAAL	400

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 8.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offeren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormale lage prijzen worden door gemeente Urk gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Gemeente Urk beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs als volgt:

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (zie de tabel hierboven). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste “totale inschrijfsom” / eigen “totale inschrijfsom” Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten).

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 2
G2.1 Beoordeling op de Wensen	600
TOTAAL	600

G2 kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

5.4.2 Sub-gunningscriteria Perceel 3 Telefonie

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten Perceel 2
G2.1 Beantwoording wens 1	120
G2.2 Beantwoording wens 2	120
G2.3 Beantwoording wens 3	120
G2.4 Beantwoording wens 4	120
G2.5 Beantwoording wens 5	120
G2.6 Beantwoording wens 6	120
TOTAAL	700

G2.1 Beantwoording wensen

Ten behoeve van dit subgunningscriterium dient u een uitwerking in, bestaande uit maximaal vier (4) A4-pagina's (minimaal Arial 10, normale marges), waarin u ingaat op de beantwoording van de wensen m.b.t. de digitale werkplek.

Gemeente Urk beoordeelt de mate waarin u bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van de gemeente Urk. Naarmate de antwoorden op de vragen meer of beter voldoen aan de doelstellingen van de gemeente, wordt de Inschrijving beter beoordeeld. De Inschrijver wordt gevraagd de beantwoording zoveel mogelijk SMART te formuleren.

De beoordeling van de hiervoor beschreven kwalitatieve aspecten vindt plaats op een schaal van 0 tot en met 4. Ieder kwalitatief aspect wordt apart beoordeeld, waarna de Aanbestedende Dienst een score van 0, 1, 2, 3 of 4 toekent. Er worden alleen hele cijfers toegekend.

De beoordelaars beoordelen uw uitwerking conform onderstaande tabel:

Beoordeling sub-subgunningscriterium G2.1 “Beantwoording wensen”	Punten
Uitstekend: beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor Gemeente Urk relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	4
Goed: beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Gemeente Urk, geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Gemeente Urk en draagt in grote mate bij aan het behalen van de beschreven doelen. De beantwoording biedt enige meerwaarde in relatie tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium blijkt.	3
Voldoende: beantwoording voldoet in voldoende mate aan het gevraagde, sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk. Ook draagt de werkwijze van Inschrijver voldoende aan bij aan het behalen van de beschreven doelen	2

Onvoldoende: beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Gemeente Urk en/of er ontbreken essentiële onderdelen in de uitwerking.	1
Geen beantwoording van het gevraagde.	Uitsluiting

Toekenningsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit afgevaardigden van de gemeente die voldoende inhoudelijke kennis hebben van de materie. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk. Daarna bepalen zij in consensus het definitieve rapportcijfer.

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 4 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: het maximaal aantal te behalen punten is 100. Als de Inschrijver een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(100/4) \times 3 = 75$ punten

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal de gemeente Urk gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G1 Prijs/G2 Kwaliteit. In dit geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlage maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlagen:

1. Architectuurplaat gemeente Urk
2. Verklaring geen Russische betrokkenheid v1.0
3. Referentieformulier v1.0
4. Concept-dienstverleningsovereenkomst tbv ICT Prestatie GIBIT 2023
5. DAP – generieke paragraaf v1.0
6. Hardware beleid gemeente Urk v1.0
7. Visiedocument Urk v1.0
8. Prijzenblad
9. Percelen en Breakdown v1.0
10. Installed Base Werkplek apparatuur incl. mobiele telefoons gem. Urk
11. Programma van Eisen en Wensen Digitale Werkplek v.01
12. Programma van Eisen en Wensen Telefonie v1.0
13. Programma van Eisen en Wensen Hardware v1.0
14. Concept-wachtkamerovereenkomst
15. Concept-raamovereenkomst
16. SLA – Dienstverlening gemeente Urk– v.0.8
17. VNG GIBIT 2023
18. Huidige Licenties t.b.v. Perceel 1
19. Standaard Verwerkersovereenkomst VNG