



## Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase** binnen de **Europese niet-openbare aanbesteding**

met betrekking tot:

**Het komen tot een bouwteamovereenkomst en opvolgend een aannemingsovereenkomst voor de integrale aanpak reconstructie Middenweg te Nederhorst den Berg**

Versie:	3.0 Definitief
Datum:	02 april 2025
Documentnummer:	R43510
Aanbestedende Dienst:	Gemeente Wijdmeren
Inkoop Wijdmeren	D. Klokke
Adviseur:	Den Boer CCI

## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>DEFINITIES</b> ..... <b>4</b>
<b>2</b>	<b>INLEIDING</b> ..... <b>7</b>
2.1	Doelstelling van de aanbesteding ..... 7
2.2	De opdrachtgever ..... 7
2.3	Marktconsultatie ..... 8
2.4	Percelen ..... 8
2.5	Keuze aanbestedingsprocedure; (pre-)selectiefase ..... 8
2.6	Gunningsfase ..... 8
2.7	Duur overeenkomst ..... 9
2.8	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure ..... 9
2.9	Planning (indicatief) ..... 9
2.10	Indienen van vragen, nota van inlichtingen ..... 10
2.11	Indienen van de aanmelding gedurende de selectiefase ..... 11
2.12	Social return 'bouwblokken' ..... 11
2.13	Procedurevoorschriften ..... 11
2.14	Leeswijzer ..... 12
<b>3</b>	<b>OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT</b> ..... <b>14</b>
3.1	Aanleiding voor de aanbesteding ..... 14
3.2	Doelstelling ..... 14
3.3	Verkorte omschrijving van de opdracht (bouwteamfase) ..... 15
3.4	Verkorte omschrijving van de opdracht (realisatiefase) ..... 15
3.5	Omvang van de opdracht ..... 16
<b>4</b>	<b>GESCHIKTHEIDSEISEN EN NADERE SELECTIE</b> ..... <b>17</b>
4.1	Algemeen ..... 17
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument / Eigen verklaring ..... 17
4.3	Uitsluitingsgronden ..... 17
4.3.1	Verplichte uitsluitingsgronden ..... 18
4.4	Aanmeldvoorwaarden ..... 18
4.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen ..... 18
4.5.1	Combinatie ..... 18
4.5.2	Onderaanneming en beroep op derden ..... 19
4.6	Geschiktheidseisen ..... 20
4.6.1	Financiële en economische draagkracht ..... 20
4.6.2	Technische en beroepsbekwaamheid ..... 21
4.6.3	Beroepsbevoegdheid ..... 23
4.7	Nadere selectie ..... 24
4.8	Holding of moedermaatschappij ..... 24
4.9	Verificatiegegevens ..... 25
4.10	Gebrek of gebreken ..... 26
4.11	Voorkennis en belangenverstrengeling ..... 26
<b>5</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE</b> ..... <b>27</b>
5.1	(Pre-)Selectiefase ..... 27
5.2	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften ..... 27
5.3	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn ..... 27
5.4	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan ..... 28
5.4.1	Financiële en economische draagkracht ..... 28
5.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid ..... 29
5.4.3	Beroepsbevoegdheid ..... 29
5.5	Stap 4: Beoordelen van nadere selectie en bepalen ranking van aanmeldingen ..... 30
5.6	Stap 5: Optioneel loten ..... 30
5.7	Stap 6: Bekend maken selectiebeslissing ..... 30

5.8	Stap 7: Opvragen en verifiëren aanvullende bewijsstukken tijdens de bezwaarperiode .....	30
5.9	Stap 8: Publicatie gunningsleidraad en uitnodiging tot inschrijving .....	30
<b>6</b>	<b>CHECKLIST .....</b>	<b>31</b>

## 1 Definities

In deze selectieleidraad wordt een aantal begrippen, veelal geschreven met een beginhoofdletter, gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is deze betekenis ook van toepassing in de gunningsfase van de aanbesteding.

### **Aanbestedende dienst**

Gemeente Wijdmeren

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze selectie- en gunningsleidraad, de bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.

### **Aanbestedingswet 2012**

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

### **Aanmelding**

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een gegadigde in de selectiefase.

### **Algemene Inkoopvoorwaarden**

Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Wijdmeren.

### **Bijlage**

Aanhangsel behorende bij deze selectie- en gunningsleidraad.

### **Bouwteamovereenkomst**

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

### **Dag**

Kalenderdag, tenzij anders aangegeven.

### **Derde**

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### **EMVI/BPKV**

Economisch meest voordelige inschrijving/Beste prijs kwaliteitverhouding (In onderhavige aanbesteding wordt deze term ook gehanteerd, ondanks dat prijs geen component is).

### **Gegadigde**

Aannemer, leverancier of dienstverlener die een aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een aanmelding in te dienen.

### **Geschiktheidseisen**

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de aanbestedende dienst voor inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten in de gunningsfase, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

### **Gunningsfase**

De fase die volgt op de selectiefase. In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een inschrijving in te dienen waarop de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing kan nemen.

### **Gunningsleidraad**

Aanbestedingsstuk waarmee gegadigden, die in de selectiefase door de aanbestedende dienst zijn geselecteerd, worden uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen.

### **Inschrijver**

Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband of zich lopende de gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een inschrijving in te dienen.

### **Inschrijving**

Offerte uitgebracht door een inschrijver in de gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Nota van inlichtingen**

Schriftelijke en geanonimiseerde reactie van de aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen. De nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als nota van inlichtingen.

### **Opdracht**

De werken, leveringen en/of diensten die door opdrachtnemer conform de overeenkomst uitgevoerd worden.

### **Opdrachtgever**

De gemeente Wijdmeren zal ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst als opdrachtgever optreden.

### **Opdrachtnemer**

Inschrijver met wie opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

### **Samenwerkingsverband**

Een combinatie van aannemers, leveranciers en/of dienstverleners in de hoedanigheid van gegadigde of inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de aanmelding respectievelijk inschrijving en indien opportuun de uitvoering van de opdracht.

### **Schriftelijk(e)**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

### **Selectiebeslissing**

De keuze van de aanbestedende dienst voor gegadigden die uitgenodigd worden om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de beslissing de aanbesteding te staken.

**Selectiefase**

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin aannemers, leveranciers en/of dienstverleners zich als gegadigde kunnen kwalificeren om in de gunningsfase een inschrijving in te mogen dienen.

**Selectieleidraad**

Het voorliggende aanbestedingsstuk waarmee gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen worden uitgenodigd een aanmelding in te dienen.

**SROI**

Social return on investment.

**TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

**Uitsluitingsgronden**

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring' die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

## 2 Inleiding

### 2.1 Doelstelling van de aanbesteding

De gemeente Wijdmeren heeft voor de reconstructie van de Middenweg te Nederhorst den Berg gekozen een Europese niet-openbare procedure te doorlopen (volgens hoofdstuk 3 Aanbestedingsreglement Werken 2016, hierna ARW 2016). Het doel van deze procedure is het contracteren van een bouwteampartner voor de voorbereiding en, na het succesvol doorlopen van de bouwteamfase, realiseren van dit project. De procedure is opgedeeld in een Selectiefase en een Gunningsfase.

De selectiefase heeft tot doel om uit de markt een drietal geschikte partijen te selecteren voor de gunningsfase. De gunningsfase heeft tot doel een Aannemer te contracteren voor de bouwteamfase welke ten doel heeft kennis uit de markt mee te nemen in het uitvoeringsontwerp en de wijze van uitvoeren, waarbij de uitvoering daarna in principe door de bouwteampartner ter hand genomen kan worden.

Deze Selectieleidraad beschrijft uitsluitend de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal drie gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Deze Selectieleidraad is bedoeld om Gegadigden de mogelijkheid te bieden om op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht en te informeren over:

- De aard, omvang en ambitie van het project;
- De te doorlopen aanbestedingsprocedure;
- De formele vereisten aan de aanmelding;
- De wijze van opdrachtverlening.

Op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven procedure selecteert de gemeente Wijdmeren drie gegadigden voor deelname aan de Gunningsfase.

De aankondiging van deze opdracht wordt gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) Alle gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een aanmelding in te dienen, zelfstandig, in samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op derden.

In deze Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan gegadigden en hun aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt, toegelicht.

### 2.2 De opdrachtgever

De gemeente Wijdmeren is de Aanbestedende en Opdrachtgevende dienst voor deze uitvraag.

De gemeente Wijdmeren is verwickeld in een fusieproces met de gemeente Hilversum. Volgens planning is de fusie per 01-01-2027 afgerond. Dit fusietraject heeft geen gevolgen voor het aanbestedingsproces anders dan dat de Opdrachtgevende dienst gewijzigd kan worden naar de gemeente Hilversum.

## 2.3 Marktconsultatie

Vooruitlopend op de aanbesteding heeft de gemeente, in december 2024 en januari 2025, een marktconsultatie georganiseerd waarbij de markt is bevroegd in het kader van de opdracht. De gemeente heeft tijdens de marktconsultatie bruikbare feedback ontvangen die in de aanbesteding een plaats heeft gekregen. Bijvoorbeeld de voorkeur voor een niet openbare procedure het voorkomen van een loting en de planning van de aanbesteding.

Documenten in het kader van de marktconsultatie zijn raadpleegbaar op Tendered onder kenmerk: 499222. Ook is het verslag van de marktconsultatie bijgevoegd in bijlage **10**.

## 2.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat het een integrale reconstructie van een weg betreft. Wel worden in de opdrachtverstrekking twee fasen onderscheiden, te weten de bouwteamfase en de uitvoeringsfase, waarbij de tweede - uitvoerings - fase onder één overeenkomst, zal worden opgedragen.

## 2.5 Keuze aanbestedingsprocedure; (pre-)selectiefase

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW2016) van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag voor werken voor decentrale overheden wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn wordt een Europese aanbesteding gehouden.

Gekozen is voor de niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een (pre-)selectie- en een gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er veel partijen actief zijn op deze markt die in aanmerking zouden kunnen komen voor de onderhavige opdracht en de gemeente zorgvuldig wil omgaan met de capaciteit en gevraagde inspanning van de markt. Dit is tijdens de marktconsultatie bevestigd door de geconsulteerde partijen. In de opdracht worden de ontwerp- en uitvoeringsactiviteiten samengevoegd. Het doel is om met gebruikmaking van kennis uit de markt een maakbaar en betaalbaar ontwerp te krijgen met een gedegen kansen- en risicobeheersing.

Zowel gegadigden als de aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als het aantal inschrijvers hoog is. Gezien het aantal potentiële gegadigden is het een reëel risico dat dit zich voordoet. Daarom kiest de aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare aanbesteding, waarbij uiteindelijk maximaal drie gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

## 2.6 Gunningsfase

Na de Selectiefase volgt de Gunningsfase. In de Gunningsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden een uitnodiging om een inschrijving te doen.

De Aanbestedende Dienst is voornemens 100% op kwaliteit te gunnen waarbij de tarieven voor de bouwteamfase zijn voorgeschreven, deze zijn opgenomen in bijlage **8** van deze selectieleidraad. Tijdens de marktconsultatie heeft de overgrote meerderheid van de markt aangegeven zich op kwaliteit te willen onderscheiden. Door de tarieven voor te schrijven kan de gemeente hier invulling aan geven en gelijktijdig het risico op discussie over de uurtarieven tijdens de opstart van het bouwteam voorkomen. Door aan te melden geconformeerd de Gegadigde zich aan deze uurtarieven. De volgende EMVI-criteria worden gehanteerd:

- Beschrijving projectteam en samenwerking
- Kostenbeheersing
- Omgevingsmanagement / BLVC

De verschillende onderdelen, de beoordeling ervan en hun relatieve weging worden uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten behorende bij de Gunningsfase van de aanbesteding. In de gunningsfase zal de methodiek gunnen op waarde worden toegepast.

## 2.7 Duur overeenkomst

De overeenkomst behelst een bouwteamovereenkomst welke na afloop van de bouwteamfase aansluitend voortgezet kan worden in een uitvoerings-/aannemingsovereenkomst. De looptijd van beide overeenkomsten wordt ingeschat op respectievelijk 6 maanden en maximaal 2 jaar tot einde project.

## 2.8 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal en geschiedt in digitale vorm waarbij de volgende uitgangspunten van toepassing zijn:

- documenten die verband houden met deze aanbesteding zijn alleen digitaal beschikbaar.
- de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding vinden plaats in digitale vorm.
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
- u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

Deze aanbesteding vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de Gemeente Wijdemereren. Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer D. Klokke, adviseur Inkoop & Aanbesteding of diens vervanger voor gegadigde of inschrijver het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt plaats via TenderNed, tenzij dit om redenen niet mogelijk is. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kan contact opgenomen worden via e-mailadres [d.klokke@wijdemereren.nl](mailto:d.klokke@wijdemereren.nl). Communicatie op andere wijze dan op deze plaats bepaald komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht om over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

## 2.9 Planning (indicatief)

Binnen de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen gegadigden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

IJkmomenten (pre-)selectiefase	Datum	Tijd (CET)
Publicatie vooraankondiging	24 maart 2025	
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase op TenderNed	02 april 2025	

IJkmomenten (pre-)selectiefase	Datum	Tijd (CET)
Uiterste datum voor het stellen van vragen	14 april vóór 10:00	
Publicatie Nota van inlichtingen	22 april 2025	
Sluiting termijn voor het indienen van aanmelding	06 mei 2025 vóór 10:00	
Loting (indien nodig)	09 mei 2025 10:00	
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	12 mei 2025	
Einde bezwaartermijn	22 mei 2025	

IJkmomenten gunningsfase	Datum	Tijd (CET)
Uitnodiging tot Inschrijving	26 mei 2025	
Toelichting door de gemeente Tip: noteer de datum vast in de agenda	04 juni 2025 10:00	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	09 juni 2025 vóór 10:00	
Publicatie Nota van inlichtingen	16 juni 2025	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	07 juli 2025 vóór 10:00	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	11 juli 2025	
Verificatiegesprek	16 juli 2025 10:00	
Definitieve gunning	21 juli 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	26 juli 2025	

## 2.10 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u tot de in de planning gestelde datum en tijd via [Tenderned](#) indienen. De vragen, waaronder ook tekstuele suggesties, kunnen zowel het bestek/de uitvraag, inkoopvoorwaarden en de overeenkomst betreffen. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Gegadigden door middel van een nota van inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag.

Inschrijver verklaart door het indienen van zowel de aanmelding als de inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt heeft verspeeld.

## 2.11 Indienen van de aanmelding gedurende de selectiefase

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen via TenderNed.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de Gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

## 2.12 Social return 'bouwblokken'

De Gemeente Wijdmeren heeft, als aanbestedende dienst, besloten in de inkoop en aanbestedingen Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De gegadigde c.q. inschrijver verplicht zich om in de uitvoeringsfase een inspanning te leveren ter waarde van 2% van de gefactureerde opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten. Dit betreft een aangepast (dat wil zeggen lager) percentage dan binnen de gemeente de standaard is. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de aanbestedende dienst wordt opgegeven die de opdracht inkoop. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten voldoen niet.

De inspanningsverplichting is niet van toepassing gedurende de bouwteamfase van dit project.

Gedurende de uitvoeringsfase van de Opdracht wordt door Opdrachtnemer een voorstel gedaan voor de invulling van de Social Return verplichting en voor akkoord bij Opdrachtgever aangeboden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd). In bijlage 9 wordt de bouwblokken methode nader toegelicht.

## 2.13 Procedurevoorschriften

Deze Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Gegadigden worden hierbij nadrukkelijk uitgenodigd deze Selectieleidraad goed door te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, bij inconsistenties of andere onvolkomenheden hier voorafgaande aan de sluiting van de fatale termijn voor Aanmelding de Aanbestedende dienst in kennis te stellen, zodat Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig in de

procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk op de datum genoemd voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen via TenderNed, uw op- of aanmerkingen maken over dit document. Tevens gelden de volgende voorschriften:

- Uw aanmelding en inschrijving dient voor gemeente Wijdmeren geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal bestaan uit een bouwteamovereenkomst welke gebaseerd is op het model Duurzaam Gebouwd 2020. Deze wordt gepubliceerd in de gunningsfase.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze leidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van gemeente Wijdmeren en Ingenieursbureau Den Boer CCI tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen noch bewoners danwel ondernemers in het projectgebied met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Gemeente Wijdmeren behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning.
- Gemeente Wijdmeren behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Bouwteamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt gemeente Wijdmeren zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Aanmelding dan wel Inschrijving onduidelijkheden bevat kan gemeente Wijdmeren verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, winstderving of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- Gemeente Wijdmeren zal uw Aanmelding en Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Aanmelding en Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van aanmelding en inschrijving, conform de planning op TenderNed te zijn ingediend.
- Het is niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met aanwonenden, aangrenzende bedrijven en/of andere betrokken stakeholders van de Middenweg.
- Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze leidraad instemt.

### 2.14 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en verschillende bijlagen:

- Hoofdstuk 3 gaat in op de omschrijving en omvang van de opdracht
- Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie en geschiktheidseisen waaraan gegadigden moeten voldoen om een aanmelding in te kunnen dienen in termen van

uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid en de wijze waarop de geldig bevonden aanmeldingen worden gerangschikt .

- Hoofdstuk 5 beschrijft de Aanbestedingsprocedure.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in TenderNED)
2. Format Referentieprojecten
3. Format opgave t.b.v. nadere selectie
4. Formulier verklaring onderaanneming
5. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 59
6. Holdingverklaring
7. Appendix 2 van de bouwteamovereenkomstBouwblokken methode t.b.v. SROI
8. Uurtarievenlijst t.b.v. bouwteamfase
9. Bouwblokkenmethode t.b.v. SROI
10. Verslag marktconsultatie

### 3 Omschrijving en omvang van de opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de overeenkomst op basis waarvan de opdracht zal worden uitgevoerd voor zover dat relevant is in de selectiefase. In de gunningsfase wordt aan de geselecteerde gegadigden nadere informatie voor het doen van een inschrijving verstrekt.

#### 3.1 Aanleiding voor de aanbesteding

De verharding van de Middenweg te Nederhorst den Berg is aan het einde van zijn levensduur. Daarom dient groot onderhoud uitgevoerd te worden. Tevens heeft de gemeente ambitie om de diverse maatregelen in verkeersdoorstroming, veiligheid en mobiliteit te nemen. Dit geeft aanleiding om een reconstructie van de Middenweg uit te voeren. De geografische scope is weergegeven in de hiernavolgende afbeelding:



Deze reconstructie brengt uitdagingen met zich mee: technisch, financieel, bereikbaarheid tijdens de uitvoering, omgevingsmanagement, enzovoorts. Om deze uitdagingen het hoofd te bieden, heeft de gemeente besloten een bouwteam te formeren. Door middel van deze aanbesteding wil de gemeente een aannemer contracteren, die in dit bouwteam deelneemt.

#### 3.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Wijdmeren het voorlopig ontwerp, met bijlagen, door te ontwikkelen naar een uitvoeringsontwerp en bijhorende uitvoeringsovereenkomst welke vervolgens door de bouwteampartner gerealiseerd kan worden.

In de gunningsfase deelt de gemeente het beschikbare SO met de Inschrijvers. Tijdens de marktconsultatie heeft de meerderheid van de markt aangegeven het liefste zo vroeg mogelijk in te stappen in het bouwteam. Omwille van de voortgang van het project en gemaakte afspraken heeft de gemeente gekozen om het VO parallel aan de aanbestedingsprocedure op te stellen. Intredepunt van het bouwteam is dan ook het einde van de VO-fase / de start van de DO-fase.

De verdere ontwikkeling naar een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp vindt plaats in bouwteamverband. Hierbij is aandacht voor onder andere de volgende doelstellingen:

- Het invullingen geven aan de uitgangspunten zoals deze zijn opgenomen in de uitgangspuntennotitie (zie [www.wijdemeren.nl/middenweg](http://www.wijdemeren.nl/middenweg)), waaronder;
  - o De aanleg van een doorfietsroute;
  - o Het realiseren van een openbare ruimte geschikt bij diens functie.
- Het kostenefficiënt realiseren van deze reconstructie waarbij een optimale balans is gevonden tussen opbrengst (bijvoorbeeld in de vorm van minder omgevingshinder) en kosten.

Deze doelstellingen zijn door de gemeente vertaald naar de afbakening van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan gegadigden worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de inschrijving op basis van de BPKV wordt geselecteerd.

### **3.3 Verkorte omschrijving van de opdracht (bouwteamfase)**

De opdrachtgever beoogd met het contracteren van een bouwteampartner in de bouwteamfase de kennis en kunde uit de markt te benutten om binnen de budgettaire ruimte tot een uitvoeringsontwerp en overeenkomst aanneming van werk te komen. Door middel van de gehouden marktconsultatie heeft de gemeente voldoende vertrouwen gekregen dat de markt beschikbaar is om deze opdracht als een gecombineerde bouwteam- en uitvoeringsopdracht te realiseren.

De opdracht betreft:

- Het in bouwteamverband komen tot een definitief ontwerp, inclusief een SSK-kostenraming. Onder het DO valt ook het opstellen van een faserings- en BLVC-plan;
- Het in bouwteam verband opstellen van bestekstekeningen en RAW-bestek;
- Het is vervolgens de intentie om met de bouwteampartner een aannemingsovereenkomst aan te gaan voor de uitvoering van het werk.
- In de gunningsfase wordt de bouwteamovereenkomst met Appendices ter beschikking gesteld aan de Inschrijvers. In bijlage 7 wordt een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden in het bouwteam inclusief taakverdeling opgenomen.

### **3.4 Verkorte omschrijving van de opdracht (realisatiefase)**

Na het succesvol afronden van de bouwteamfase zal de bouwteampartner de reconstructie uitvoeren. Om een beeld te schetsen van de uit te voeren werkzaamheden, met bijhorende toelichting:

- 1 Realiseren van een nieuwe (asfalt)verharding voor de rijbaan met bijhorende werkzaamheden (zoals frezen, aanbrengen van funderingen en bitumineuze verhardingen, markeringen et cetera);
- 2 Realiseren van een nieuwe (elementen- of asfalt)verharding voor het fietspad met bijhorende werkzaamheden (zoals frezen, aanbrengen van funderingen, markeringen et cetera);
- 3 Realiseren van bermverhardingen;
- 4 Het aanbrengen van straatmeubilair (bebording, geleiderail et cetera);
- 5 Realiseren van 3 nieuwe fietsbruggen over de duikers ter hoogte van Middenweg 21 (1x) en Middenweg 133 (2x);
- 6 Het afstemmen van de werkzaamheden met de omgeving en stakeholders en het op basis van deze afstemming uitvoeren van de BLVC-maatregelen;

Op dit moment is nog onduidelijkheid over een aantal technische elementen in de scope, te weten. Deze elementen worden dan ook als optie opgenomen in deze aanbesteding.

- 7 Het coördineren van het vernieuwen van de openbare verlichting;  
*Op dit moment gaat de gemeente ervanuit dat dit ondergebracht wordt bij de ROVK-aannemer. Precieze invulling van de coördinatie en de betrekking van die aannemer in het BT-proces wordt in het bouwteam nader afgestemd.*
- 8 Vervangen en/of aanbrengen van nieuwe oeverconstructies.  
*Op dit moment is het uitgangspunt dat tenminste een integraal ontwerp wordt opgesteld. Hierbij gaat de gemeente ervanuit dat tenminste een deel van de oeverconstructies aangebracht wordt door een ROVK-aannemer van de gemeente, omdat het op diverse locaties noodzakelijk is om deze gelijktijdig dan wel vooruitlopend op de reconstructie wordt uitgevoerd. In het bouwteam zal gezocht worden naar een zo optimaal mogelijk deel (of geheel) van de scope van de oeverconstructies in relatie tot het beschikbare budget. Hierbij houdt de gemeente de mogelijkheid om dit onderdeel alsnog onder te brengen bij de bouwteamaannemer.*

### **3.5 Omvang van de opdracht**

Voor de integrale aanpak van de reconstructie van de Middenweg heeft de gemeente een bedrag beschikbaar, de omvang is op het moment van publiceren nog niet geheel inzichtelijk maar biedt wel voldoende vertrouwen om deze aanbesteding te starten.

Voor de bouwteamfase is een taakverdeling opgesteld en inzichtelijk gemaakt middels een RASCI-model. Deze is bijgevoegd als bijlage **7**.

## **4 Geschiktheidseisen en nadere selectie**

### **4.1 Algemeen**

Alle aanmeldingen die voldoen aan de aanmeldingsrichtlijnen en -procedures komen voor beoordeling van eisen aan de Gegadigden in aanmerking. Aanmeldingen dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde of bij derden of van algemeen bekende marktinformatie, kan de aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van de procedure.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige opdracht(en) uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

### **4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument / Eigen verklaring**

De aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht (zie bijlage 1).

Het UEA is een door de Gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Door invulling van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in deze selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

Indien Gegadigde voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar Hoofdstuk 4.5 van deze selectieleidraad.

Gegadigden kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn tijdig de ondersteunende documenten te verstrekken.

### **4.3 Uitsluitingsgronden**

De aanbesteder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016) dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 3.13.7 ARW 2016) van toepassing is/zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ingeval op een natuurlijke of rechtspersoon (een derde) met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in par. 4.6 van deze

leidraad, één of meer van de bovengenoemde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, zal deze derde door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ingeval een aanmelding wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, en op één of meer van de betrokken ondernemers één of meer van de bovengenoemde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, kan de combinatie als geheel worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van de aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een ondernemer voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de ondernemer of op de combinatie of op een derde met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in par. 3.4 van deze leidraad, de ondernemer de gewijzigde omstandigheden aan de aanbesteder dient te melden.

#### **4.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden**

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met "Ja" beantwoord dan betekent dit dat op de inschrijver (gegadigde) een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de inschrijver (gegadigde) in de regel als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de aanbestedende dienst dit toereikend acht, wordt in beginsel niet uitgesloten.

#### **4.4 Aanmeldvoorwaarden**

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Aanmelding geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
- Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform bijlage 5, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.

#### **4.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen**

##### **4.5.1 Combinatie**

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met

“Ja” te beantwoorden en dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Aanmelding worden ingediend.

#### *Rolverdeling combinanten*

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

#### *Eén Aanmelding*

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een Aanmelding indienen. Indien een onderneming meerdere malen een aanmelding indient, worden alle aanmeldingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

#### *Aansprakelijkheid*

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

#### *Ontbinding combinatie*

Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

### **4.5.2 Onderaanneming en beroep op derden**

De aanbestedende dienst staat als onderaanneming toe de samenwerking van de Gegadigde met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

#### *UEA*

Indien de Gegadigde gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. Gegadigde dient bij zijn inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervennootschap).

#### *Verklaring onderaanneming*

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Gegadigde voegt hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (bijlage 4) toe bij de inschrijving, met als naam 'bijlage formulier onderaanneming'. De Gegadigde blijft verantwoordelijk

voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een onderaannemer, hoeft u de bijlage onderaanneming niet in te vullen en toe te voegen.

#### *Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden*

Indien een Gegadigde zich bij de uitvoering van de opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroept op een of meer derde(n) dan geldt voor deze derde het volgende:

- er is op hem geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing;
- er is op hem geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing .

#### *Vervanging onderaannemer tijdens contractperiode*

Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode een onderaannemer slechts vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende dienst. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de opdracht dat hij in onderaanneming uitvoert te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen.

De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of kan opleveren.

## **4.6 Geschiktheidseisen**

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

### **4.6.1 Financiële en economische draagkracht**

De aanbestedende dienst contracteert alleen opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de door de aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De aanbestedende dienst kan na beëindigen van de selectiefase, maar vóór de definitieve Selectiebeslissing, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De inschrijver gaat er mee akkoord dat de hierboven genoemde aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

#### Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Wijdemeren).

Na de mededeling van de Selectiebeslissing dient binnen 5 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden.

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt maximaal € 10.000,- per aanspraak.

In geval van Aanmelding als combinatie dienen de partijen die onderdeel uitmaken van de combinatie, niet zijnde onderaannemers, een bewijs te overleggen.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd.

#### **4.6.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

De Gegadigde dient drie (3) kerncompetenties aan te tonen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

Het betreft hier een zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Gegadigde, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient de referenties op de Nederlandse markt uit te hebben gevoerd.

Gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Gegadigde dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Voor de referenties geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

De Gegadigde dient het format "Invulbijlage referentieprojecten" te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referenties voegt u toe aan uw Aanmelding. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden ingediend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent.

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Indien uit de ingediende informatie onvoldoende duidelijk wordt of referentie aan de gestelde eisen voldoet kan gegadigde worden uitgesloten van de verdere procedure.

De aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover gegadigde moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

### **Kerncompetentie 1**

De gegadigde dient deelnemer te zijn geweest in een bouwteam die succesvol is afgerond met een geraamde omvang (bouwkosten) van meer dan € 5.000.000,- excl. BTW. De gegadigde heeft hierbij een actieve bijdrage geleverd aan de ontwerpfasen en was tenminste verantwoordelijk voor het opstellen van een faseringsplan.

*NB: met succesvol afgerond bedoeld de Aanbestedende Dienst dat de gegadigde de uitvoeringswerkzaamheden opgedragen heeft gekregen.*

### **Kerncompetentie 2**

De gegadigde is verantwoordelijk geweest voor het omgevingsmanagement in een project waarbij een wegconstructie is gerealiseerd meer dan € 5.000.000,- excl. BTW.

*NB: onder omgevingsmanagement verstaat de gemeente in elk geval de BLVC-aspecten en de tijdelijke verkeersmaatregelen.*

### **Kerncompetentie 3**

De gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van asfaltwerkzaamheden op een weg met een snelheidsregime van ten hoogste 80 km/h als onderdeel van een reconstructieproject met een waarde van meer dan € 1.500.000,- excl. BTW.

*NB: (Auto)Snelwegen (of toe- en afritten daarheen) met een (tijdelijk) snelheidsregime van ten hoogste 80 km/h voldoen niet aan deze referentie eis.*

Een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

### **Kwaliteitsborgingsysteem**

Gegadigde beschikt over een aantoonbaar en geïmplementeerd kwaliteitsborgingsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig) voor de eigen organisatie, op grond waarvan voor de opdracht een projectspecifiek kwaliteitsplan kan worden opgesteld.

Aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de

frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **CO<sup>2</sup>-Bewustzijn**

Gegadigde dient te beschikken over een CO<sup>2</sup>-bewust certificaat niveau 5. De CO<sup>2</sup>-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO<sup>2</sup>-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten.

#### **Milieuborging**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2015) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

#### **Veiligheidsborging**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat VCA\*\* wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

#### **Safety Culture Ladder**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidsbewustzijn binnen de te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat SafetyCultureLadder op trede 3 wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

Het volstaat niet om middels een Approved Self Assessment (ASA) aan te tonen dat een bedrijf op trede 3 staat.

Aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

#### **4.6.3 Beroepsbevoegdheid**

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

#### 4.7 Nadere selectie

De Aanbestedende dienst heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal drie (3) Partijen die zij zal uitnodigen om in te schrijven. Het kan voorkomen dat er meer dan drie Gegadigden een geldige aanmelding indienen. In voorkomend geval zal de Aanbestedende dienst op basis van een nadere selectie een volgorde van vaststellen op basis van de scores.

Voor de nadere selectie zijn er vier (4) selectiecriteria opgesteld die van toepassing zijn op de ingediende referentie-opdrachten. De punten zijn als volgt verdeeld per criterium:

Nr.	Omschrijving	Punten
A	Indien u 3 referentieprojecten nodig hebt voor de beantwoording van geschiktheidseis 1 tot en met 3 krijgt u 0 punten bij 2 referenties 3 punten en bij 1 referentie 7 punten.	0, 3 of 7
B	Indien de opdrachtgever van het referentieproject waarmee u geschiktheidseis 1 aantoont een gemeente betreft ontvangt u 2 punten.	0 of 2
C	Indien u voor geschiktheidseis 2 in het kader van het uitgevoerde omgevingsmanagement afstemming hebt gehad met ten minste 50 bedrijfsadressen en 100 woonadressen ontvangt u hiervoor 4 punten.	0 of 4
D	Indien u voor geschiktheidseis 3 aantoont dat de asfalteringswerkzaamheden zijn uitgevoerd op een weg met een maximale toegestane snelheid van 60 km/uur (of lager) ontvangt u 4 punten.	0 of 4

In totaal zijn maximaal 17 punten te behalen, ten behoeve van de nadere selectie dient u gebruik te maken van bijlage 3.

#### 4.8 Holding of moedermaatschappij

Uitgangspunt is het volgende: Bij de aanmelding door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (bijlage 6), met als naam 'holdingverklaring', te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver bijlage 6 in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Het voorgaande geldt niet indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 6 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de Inschrijving **een organogram** te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u bijlage **6** niet in te vullen en toe te voegen.

#### **4.9 Verificatiegegevens**

De aanbestedende dienst zal in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de gegadigden die worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvingsfase aan de hand van de in de selectiefase ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Gegadigde, die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, na indienen van de Aanmelding op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een inschrijver/gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

De Gegadigden, die aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, dienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst doch uiterlijk binnen 5 werkdagen de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in deze leidraad gevraagde verzekering(en);
- laatste afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf;
- gedragsverklaring Aanbesteden;
- kwaliteitsborgingscertificaat (ISO9001 of gelijkwaardig);
- certificaat CO2 bewustzijn;
- certificaat Milieuborging;
- certificaat Veiligheidsborging;
- certificaat SafetyCultureLadder.

*NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van sommige verklaringen tijd kost. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag en verstrekking;*

Wanneer een geselecteerde Aanmelding ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

#### **4.10 Gebrek of gebreken**

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Aanmelding of Inschrijving disproportioneel is, stelt Aanbestedende dienst in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Teverdenheidsverklaring) of de Inschrijving of Aanmelding zelf de Gegadigde / Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Aanbestedende dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en/of Inschrijving.

#### **4.11 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit de Aanbestedende Dienst de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s).
- accepteert de Aanbestedende Dienst de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

## 5 Aanbestedingsprocedure

### 5.1 (Pre-)Selectiefase

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe gegadigden die een geldige aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

De toetsing van de aanmelding kent een aantal stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige aanmeldingen, in een vierde stap, beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie van de Gemeente Wijdmeren. Leden van de beoordelingscommissie zijn tenminste: de inkoper en projectleider van de Gemeente Wijdmeren, een externe civiele technisch adviseur en extern inkoopadviseur.

### 5.2 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een gegadigde of aanmelding hier niet aan voldoet, kan gegadigde worden uitgesloten van deelname.

### 5.3 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC.

Na de selectiebeslissing vraagt de aanbestedende dienst de nadere bewijsstukken op bij de geselecteerde gegadigde. Dit neemt niet weg dat hier op elk moment eerder in de procedure om verzocht kan worden teneinde vast te stellen of gegadigde niet moet worden uitgesloten, indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen **vijf werkdagen** te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een gegadigde geen rechten ontlenen. Indien gegadigde nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij in de regel uitgesloten. Indien dit feit zich na de selectiebeslissing maar voor de start van de gunningsfase voordoet, komt een nieuwe selectiebeslissing tot stand. Indien dit feit zich na de gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 1 juli 2016, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van de aanbestedende dienst. Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De aanbestedende dienst neemt deze
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

#### 5.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een opdrachtnemer te contracteren die over financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren.

Als gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat gegadigden bij hun aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd.

##### 5.4.1 Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van gegadigden.

Bij de aanmelding volstaat het UEA (Deel IV) in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, en de overige in de checklist benoemde documenten die bij aanmelding meegezonden dienen te worden. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen (zie hoofdstuk 6).

#### **5.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hiertoe worden de geschiktheidseisen gesteld.

De aanbestedende dienst zal van de aanmeldingen de ingediende referenties controleren en beoordelen. Elk van de kerncompetenties dient door middel van een referentie te kunnen worden onderbouwd. Gegadigde dient minimaal één en maximaal drie referenties in waarmee wordt aangetoond dat over alle gevraagde kerncompetenties wordt beschikt.

Gemeente Wijdmeren behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen en wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Voorts dient gegadigde op het moment van het indienen van een aanmelding c.q. inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over de gevraagde certificeringen.

In geval van een combinatie dient de combinatie als geheel dan wel iedere combinant zelfstandig daarover afzonderlijk te kunnen beschikken.

In hoofdstuk 6 is een overzicht gegeven welke documenten bij aanmelding ingediend moeten worden. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen vijf werkdagen de overige documentatie en/of certificaten waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan te overleggen.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemd certificaat.

#### **5.4.3 Beroepsbevoegdheid**

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers van het samenwerkingsverband en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale Handelsregister.

Indien gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij aanmelding verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van de aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde

nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

#### **5.5 Stap 4: Beoordelen van nadere selectie en bepalen ranking van aanmeldingen**

Middels de nadere selectie zoals beschreven in paragraaf 4.7 wordt de ranking bepaald.

#### **5.6 Stap 5: Optioneel loten**

De hoogstgeplaatste drie (3) Gegadigden van de bepaling van de rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om drie (3) Gegadigden te selecteren voor de inschrijffase, dan wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Op basis van de score bij het nadere criterium C (0 of 4 punten) prevaleert de Gegadigde die 4 punten scoort.
2. Als voorgaande geen uitsluitsel biedt wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de inschrijffase.

Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummer vier (4) in rangorde, worden direct geselecteerd.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, zodoende een nadere rangorde vast te stellen. Van de loting wordt een proces verbaal opgesteld. De loting zal zowel fysiek als online live te volgen zijn. Alle Gegadigden ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Indien een geselecteerde partij gedurende de aanbestedingsprocedure afziet van Inschrijving zal de eerstvolgende in rangorde in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen aan de inschrijvingsprocedure. Indien u, als eerstvolgende in rangorde, de uitnodiging accepteert bent u zich ervan bewust en stemt u er mee in dat u logischerwijs een kortere inschrijvingstermijn heeft dan de andere geselecteerde partijen. Indien de resterende inschrijvingstermijn korter is dan twee (2) weken, blijft deze mogelijkheid achterwege.

#### **5.7 Stap 6: Bekend maken selectiebeslissing**

Middels de publicatie van de voorlopige selectiebeslissing worden de Gegadigden in kennis gesteld van de uitkomst van de selectiefase.

#### **5.8 Stap 7: Opvragen en verifiëren aanvullende bewijsstukken tijdens de bezwaarperiode**

Nadat de voorlopige selectiebeslissing is gepubliceerd start de bezwaarperiode. Tijdens deze periode vraagt de Aanbestedende dienst tevens de stukken op ter verificatie.

#### **5.9 Stap 8: Publicatie gunningsleidraad en uitnodiging tot inschrijving**

## 6 Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als gegadigde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw aanmelding dient samen te stellen.

<b>Checklist - documenten die gegadigde dient te overleggen</b>	
<b>Document</b>	<b>Actie</b>
<b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.</b>	
UEA	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.  <u>Let op:</u> door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband en door elke derde dient separaat een UEA te worden ingediend.
<b>Bijlagen</b>	<b>Overige documenten</b>
Bijlagen	Bijlage Modelformulier referentieprojecten Bijlage opgave t.b.v. nadere selectie Bijlage Formulier onderaanneming Bijlage Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 59 Bijlage inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht Formulier holdingverklaring Bijlage Concept Bouwteamovereenkomst met Appendices Bijlage SR tekst Bouwblokken methode

<b>Toelichting (hoofdstuk)</b>	<b>Bijlage</b>	<b>In te dienen document / reactie</b>	<b>Bij Aanmelding</b>	<b>Bij verificatie</b>
4.2 / 4.3.1 / 5.3	1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<b>X</b>	
4.4	5	Model Verklaring inzake verordening (EU) 2022-576 59	<b>X</b>	
4.6		Tevredenheidsverklaring(en)	<b>X</b>	
4.6.3		Uittreksel handelsregister	<b>X</b>	
4.6.2	2	Format referentieproject(en) voor kerncompetenties	<b>X</b>	
4.6	3	Format opgave t.b.v. nadere selectie	<b>X</b>	
4.5.2	4	Verklaring onderaanneming (indien van toepassing)	<b>X</b>	
4.8	6	Holdingverklaring (indien van toepassing)	<b>X</b>	

4.8	Organogram (indien van toepassing)	<b>X</b>
4.6.1	Bewijs voor het voldoen aan geschiktheid: Verzekering	<b>X</b>
4.6.3	Bewijs voor het voldoen aan geschiktheid: Kwaliteitszorgsysteem	<b>X</b>
4.6.3	Bewijs voor het voldoen aan geschiktheid: CO2-bewustzijn	<b>X</b>
4.6.3	Bewijs voor het voldoen aan geschiktheid: Milieuborging	<b>X</b>
4.6.3	Bewijs voor het voldoen aan geschiktheid: Veiligheidsborging	<b>X</b>
4.6.3	Bewijs voor het voldoen aan geschiktheid: SafetyCultureLadder	<b>X</b>
4.9	Gedragsverklaring aanbesteden	<b>X</b>
4.9	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	<b>X</b>