
Bijlage 8 – Artikel 10 Vergoeding van de aannemer in bouwteamfase

Vergoeding van de Aannemer

10.1. De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Aannemer, op basis van de volgende uurtarieven:

10	Functie	Tarief
	Projectmanager / projectleider	€ 130,--
	Technisch manager	€ 120,--
	Contractmanager	€ 120,--
	Omgevingsmanager (senior)	€ 110,--
	Omgevingsmanager (junior)	€ 90,--
	Manager Projectbeheersing	€ 105,--
	Constructeur / geotechnicus	€ 110,--
	Technisch Specialist / Adviseur	€ 100,--
	Ontwerper	€ 105,--
	Uitvoerder	€ 95,--
	Werkvoorbereider / calculator (hoog tarief)	€ 95,--
	Werkvoorbereider / calculator (laag tarief)	€ 80,--
	Tekenaar	€ 75,--

10.2. De tarieven onder artikel 10.1 zijn exclusief BTW doch inclusief overige belastingen en/of heffingen. De tarieven komen niet in aanmerking voor indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst. Alle eventuele overige kosten dienen uitdrukkelijk te zijn inbegrepen in de tariefstelling, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend:

- Salariskosten;
- Overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel);
- Kosten voor zowel inhoudelijk als administratief ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.);
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer);
- Reis- en verblijfskosten;
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering zijn in het uurtarief inbegrepen en komen niet voor verrekening in aanmerking;

10.3. De Aannemer voorziet de Opdrachtgever regelmatig, doch tenminste eenmaal per twee weken van een urenstaat, waarin tenminste zijn opgenomen:

- Datum waarop de inspanning is geleverd;
- Door wie (naam) de inspanning is geleverd, inclusief de bijhorende functie en daarmee corresponderende uurtarief;
- Omschrijving van geleverde inspanning;
- Inspanning (uren) vermenigvuldigd met uurtarief;
- Totale kosten horende bij de betreffende urenstaat excl. BTW.

10.4. Maandelijks dient de Aannemer een verzoek in bij de Opdrachtgever voor een prestatieverklaring. Dit verzoek dient tenminste bestaan uit de urenstaten zoals bedoeld in 10.3 en het gecombineerde totaalbedrag van deze urenstaten welke de Aannemer wenst te factureren.

- 10.5.** De Opdrachtgever controleert en becommentarieert de door de Aannemer ingediende urenstaat tenminste op het moment dat de Aannemer een verzoek tot prestatieverklaring (zoals bedoeld in artikel 10.4) bij de Opdrachtgever heeft gedaan. Na goedkeuring van de urenstaat verstrekt de Opdrachtgever een prestatieverklaring (bijvoorbeeld door zijn goedkeuring per e-mail te geven).
- 10.6.** De beoordelingstermijn van de urenstaat door de Opdrachtgever bedraagt ten hoogste 5 werkdagen, met uitzondering van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld door ziekte).
- 10.7.** De Aannemer factureert maandelijks het in artikel 10.4 genoemde bedrag na de goedkeuring door de Opdrachtgever. De Aannemer voorziet de factuur van:
- A. een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte kosten (de goedgekeurde urenstaat);
 - B. de door de Opdrachtgever verstrekte prestatieverklaring, zoals bedoeld in 10.5.
 - C. een verplichtingnummer (op te geven door de Opdrachtgever);
 - D. het totaal van de op dat moment gefactureerde kosten vanuit het Bouwteam.
- 10.8.** De Aannemer dient zijn facturen digitaal in via facturen@wijdemeren.nl
- 10.9.** Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur (indien deze voldoet aan de eisen zoals omschreven in artikel 10.7 en 10.8).