

Bijlage : Programma van eisen

Behoort bij: Aanbesteding Subsidieadvies Circulaire Ambachtscentrum Medel

Paragraaf 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt aan de opdrachtnemer met betrekking tot de Aanbesteding Subsidieadvies Circulaire Ambachtscentrum Medel. De inschrijving moet voldoen aan de onderstaande eisen. Ingeval de inschrijver aangeeft dat hij aan één of meerdere eisen niet voldoet, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbesteding. Dit document maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving leidraad.

Avri heeft het recht de overeenkomst ten allen tijde te beëindigen als Opdrachtnemer zich niet aan onderstaande eisen houdt.

Eisen

Eisen worden als volgt weergegeven:

EIS #	Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de eisen die gesteld zijn in dit document. Indien Inschrijver niet aan de eisen kan voldoen dan wordt tot uitsluiting overgegaan.
--------------	--

Onderwerp

Eis 1.	De Opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het onderzoeken van subsidie en fondsenwerving mogelijkheden in de breedste zin in de ontwikkeling van het Circulair Ambachtscentrum Medel, met expertise voor advieswerkzaamheden op het gebied van subsidie- en fondsenwerving voor: • Duurzame en circulaire bouw (oa. BREAAAM) ; • Energie-uitwisseling binnen Smart Grid omgeving; • Innovaties in afvalsortering en -verwerking in een circulaire economie; • Robotisering en automatisering in de afvalsortering en -verwerking; • Onderwijs in circulaire economie; • Intern logistiek transport van ingeleverde producten en secundaire materialen en grondstoffen; • Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen bieden (Werkzaam Rivierenland); • Circulaire verwerking van grof huishoudelijk afval; • Regionale samenwerking tussen onderwijsinstellingen, Lokale ondernemers, Werkzaam Rivierenland en Avri; • ... Bovenstaande opsomming is niet limitatief.
Eis 2.	De opdrachtnemer spant zich hierbij in om zoveel mogelijk extra financiële opbrengsten voor Avri te realiseren.

Eis 3.	Opdrachtgever behoudt altijd het recht een fonds en of subsidie traject te weigeren. Opdrachtgever tracht indien de situatie zich voor doet dit zo spoedig mogelijk opdrachtnemer aan te geven.
	Eisen aan opdrachtnemer
Eis 4.	Opdrachtnemer levert een senior adviseur of een team, dat minimaal bestaat uit één senior adviseur gedurende de periode van overeenkomst. De senior adviseur heeft minimaal 5 jaar relevante subsidie ervaring. Hij is eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
Eis 5.	De Opdrachtnemer heeft kennis van de bestuurlijke ambities van Avri zoals deze zijn vastgelegd in de houtskoolschets Avri en het Koersplan 2024-2030.
Eis 6.	De Opdrachtnemer beschikt over een relevant lokaal, regionaal, provinciaal, Nationaal en Europees netwerk om algemeen relatiebeheer voor Avri (met potentiële subsidiegevers) te onderhouden en te versterken.
Eis 7.	De Opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het in kaart brengen van subsidie en fondsenwervingsmogelijkheden en ondersteunt ook bij de succesvolle benutting hiervan. Opdrachtnemer volgt hierbij de aanbevelingen, werkwijze en activiteiten van Avri hierbij.
Eis 8.	In verband met bevoegdheden en mandaten van en aan de opdrachtnemer wordt een integriteits- en geheimhoudingsverklaring geëist en dient een Verklaring van gedrag (VOG) te worden overlegd van alle betrokken personen van de Opdrachtnemer. De toekenning van een onberispelijke VOG is een harde eis.
Eis 9.	De opdrachtnemer neemt een actieve rol in het professionaliseren van de subsidie/fondsen verwerving en het vergroten van het subsidie bewustzijn van de Opdrachtgever.
Eis 10.	De opdrachtnemer is bekend met de belangrijkste maatschappelijke en contractpartners van Avri (Werkzaam rivierenland, kringloopbedrijven in Rivierenland, sorteerdors en verwerkers van afval- en grondstoffen van Avri) en innovatieve bedrijven (zowel bestaand als startups) in Rivierenland en daar direct omliggend.
Eis 11.	De opdrachtnemer kan de Avri belangen vertalen naar in te dienen, kansrijke subsidie en fondsenwerving aanvragen.
Eis 12.	De opdrachtnemer heeft bij de ondersteuning geen resultaatverplichting voor de toekenning van de eventuele aanvraag, maar heeft wel de plicht om: • Voor een succesvolle subsidieverwerving zorg te dragen voor een adequate vruchtbare samenwerking tussen de subsidieadviseur (Opdrachtnemer) en de Opdrachtgever en de betrokken projectmedewerkers en functionele afdelingen van Avri. • De activiteiten vinden plaats op eigen kantoor met eigen laptop, telefoons en communicatiebenodigdheden. Overleggen met externen (subsidie verstrekkers en fondsverstrekkers) vinden altijd plaats bij Avri en met een vertegenwoordiger van Avri of via Teams met Opdrachtgever uitgenodigd. Alleen na schriftelijke overeenstemming van Opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken. • Opdrachtnemer komt voor periodiek en ad hoc overleg naar Opdrachtgever voor fysiek overleg. Overleg met Ms Teams behoort tot de mogelijkheden. • Opdrachtnemer verzorgt een project administratie van de te starten en lopende trajecten en rapporteert hier maandelijks

	over aan Opdrachtgever. Indien nodig vindt vaker afstemming plaats over de progressie en resultaten.
Eis 13.	Van de binnen de periode van de overeenkomst opgestarte subsidieaanvragen die in opdracht van Opdrachtgever bij subsidie en fondsenwervingsverstrekkers zijn ingediend en tot een positieve beschikking leiden maken de werkzaamheden die betrekking hebben op de tussentijdse- en eindverantwoordingen deel uit van de overeenkomst (uitsterfconstructie t/m eindverantwoordingen)
Eis 14.	Het no-cure-no-pay percentage is alleen van toepassing op daadwerkelijk ontvangen en gebruikte subsidie en fondsenuitkeringen door de Opdrachtgever. Opdrachtgever verstrekt een voorschot van 50% op de toegekende subsidie binnen 30 dagen na toekenning subsidie. Per subsidie vindt eindafrekening plaats van daadwerkelijk benutte subsidie met een betalingstermijn van 30 dagen en met verrekening van eerder verkregen voorschot.
Eis 15.	Het tarief van Opdrachtnemer is inclusief reiskosten.
Eis 16.	Opdrachtnemer kan geen meerwerk in rekening brengen, tenzij het meerwerk vooraf schriftelijk is overeengekomen en hiervoor een gegronde reden is dat dit buiten deze overeenkomst valt. Meerwerk kan uitsluitend ingediend worden na overleg én na akkoord Opdrachtgever
Eis 17.	Subsidietrajecten die geen betrekking hebben op het Circulair Ambachtscentrum Medel, zoals overige subsidietrajecten van Avri en haar dochterondernemingen en deelnemingen (oa. coöperatie Cirtex, Avri realisatie BV, Solar BV) vallen uitdrukkelijk buiten deze opdracht.
Eis 18.	De Regiodeal 6 ^e tranche FruitDelta Rivierenland en de aanvraag Subsidieregeling Circulair Ambachtscentrum 2024 van RWS vallen uitdrukkelijk buiten deze opdracht.
Eis 19.	Alle bijlagen bij de aanbesteding zijn onderdeel van de opdracht en Opdrachtgever gaat akkoord met de inhoud.
Eis 20.	Alle communicatie over aanstaande, lopende en toegekende subsidies van deze Opdracht op internet, social media, pers etc. dient Opdrachtnemer vooraf ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen. Opdrachtgever heeft het recht deze communicatie te verbieden.
Eis 21.	Het (direct en indirect) benaderen van de bestuursorganen van en rond Avri zoals, bestuursleden, gemeenteraden en colleges over de subsidietrajecten is zonder goedkeuring van Opdrachtgever niet toegestaan.