

Raamovereenkomst Bestrijding eikenprocessierups gemeente Rucphen

tussen



en

<naam Opdrachtnemer>

Kenmerk: K010542

Ondergetekenden:

- (1) Gemeente Rucphen, zetelend te Binnentuin 1, 4715 RW, te Rucphen ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

en

- (2) <NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <adres>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: 'opdrachtnemer',

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

Overwegende dat:

- Opdrachtgever de bestrijding van de eikenprocessierups bij een externe partij wenst te beleggen;
- Opdrachtgever daarvoor een Europese openbare aanbestedingsprocedure, met kenmerk K010542 heeft georganiseerd conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese openbare aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer, aangezien de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving met de laagste prijs is beoordeeld;
- Partijen wensen de condities en voorwaarden voor de uitvoering van deze opdracht vast te leggen in de onderhavige raamovereenkomst (hierna: 'overeenkomst');

Partijen verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Interpretatie van de overeenkomst

- 1.1 De kopjes in deze overeenkomst zijn uitsluitend opgenomen ter referentie en zijn niet van invloed op de interpretatie van deze overeenkomst;
- 1.2 Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen partijen, en deze vervangen alle mondelinge dan wel schriftelijke communicatie, verklaringen en afspraken over het onderwerp daarvan.

Artikel 2. Voorrang

- 2.1 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen, zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten, vast te leggen.
- 2.2 In geval van tegenstrijdigheid of ondubbelzinnigheid binnen de voorwaarden van deze overeenkomst, geldt de onderstaande volgorde van belangrijkheid:
 1. De raamovereenkomst inzake Bestrijding eikenprocessierups gemeente Rucphen;
 2. De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen d.d. <datum>;
 3. Het beschrijvend document Bestrijding eikenprocessierups gemeente Rucphen met kenmerk K010542 d.d. 1 oktober 2024 inclusief alle bijbehorende bijlagen;
 4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Rucphen 2018 inclusief Addendum;
 5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar en eindigt dan van rechtswege op 31 maart 2027.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 3.2 De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang van de raamovereenkomst zoals vermeld in artikel 3.4.
- 3.3 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 3.4 Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 280.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 280.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

Artikel 4. Opdracht

- 4.1 Gemeente Rucphen wil overlast veroorzaakt door de eikenprocessierups effectief aanpakken. Hierbij is van belang dat een noodzakelijke balans tussen de rups en haar natuurlijke vijanden wordt bewaakt om ingrijpen in de toekomst te beperken.
- 4.2 De dienstverlening bestaat uit het curatief en preventief bestrijden van de eikenprocessierups.
- 4.3 De dienstverlening dient te worden verricht conform de gestelde voorwaarden en eisen in deze overeenkomst en de documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen (zie ook artikel 2.2 in deze overeenkomst).
- 4.4 Opdrachtnemer is gehouden tot uitvoeren van de opdracht.
- 4.5 Opdrachtnemer kan alleen met schriftelijke toestemming van opdrachtgever afwijken van de overeenkomst en de overige in artikel 2.2 in deze overeenkomst genoemde documenten, en de daarin opgenomen specificaties met betrekking tot de uitvoering van de schilderwerkzaamheden.
- 4.6 Opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde (aanbestedings-)voorwaarden, waaronder dus ook de geschiktheidseisen alsmede de niet-toepasselijkheid van uitsluitingsgronden. Indien dit niet (meer) het geval is, is de opdrachtnemer verplicht dit te melden bij de opdrachtgever en kan dit grond zijn voor ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 5. Wijzigingen van de overeenkomst

- 5.1 Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk, door daartoe bevoegde en gemandateerde personen, worden overeengekomen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, ongeacht van welke aard, door wie of wanneer ook gemaakt, missen zonder deze schriftelijke vastlegging elke geldingskracht.

Artikel 6. Tarieven en indexering

- 6.1 De door opdrachtnemer uit te voeren diensten in het kader van de opdracht worden vergoed op basis van de tarieven, zoals vermeld in de inschrijving van opdrachtnemer. Deze tarieven zijn in Euro's en exclusief BTW en zijn all-in tarieven, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
- 6.2 Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 april ~~2027~~ 2026, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010 = 100) A Landbouw, bosbouw en visserij zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van de maand december, voor de eerste indexering (april ~~2027~~ 2026). Deze mutatie dient

uiterlijk 1 maart (voor het eerst 1 maart ~~2027~~ 2026) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

6.3 Bij indexering geldt het volgende:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

Artikel 7. Facturatie en betaling

- 7.1 Opdrachtnemer dient na afronding van een nadere opdracht en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen.
- 7.2 Betaling geschiedt binnen 30 dagen nadat de factuur ontvangen is bij de opdrachtgever, onder voorbehoud van goedkeuring door de opdrachtgever. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen bij de gemeente zijn afgeschreven.
- 7.3 De factuur dient digitaal verzonden te worden. Op deze factuur dient het volgende te worden vermeld:
- Naam en kenmerk van de raamovereenkomst;
 - Naam van de contactpersoon bij de gemeente;
 - Omschrijving van de uitgevoerde dienstverlening;
 - Periode van de uitgevoerde dienstverlening.
- 7.4 De voorkeur van de opdrachtgever gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. Indien opdrachtnemer hier gehoor aan wenst te geven wordt hij verzocht om de E-facturen aan te bieden via het PEPPOL-netwerk, zodat de opdrachtgever deze automatisch kan verwerken. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.
- 7.5 De factuur kan ook digitaal verzonden worden naar: crediteurenadministratie@rucphen.nl.

Artikel 8. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 8.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Artikel 9. Boetebeding

- 9.1 Indien de opdracht zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten door de opdrachtnemer (deels) niet, niet tijdig of niet correct wordt uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt en dit ook verwijtbaar is aan de opdrachtnemer, is deze in verzuim. Indien de opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, kan de opdrachtgever nakoming van de verplichtingen eisen. Door de opdrachtgever wordt hiertoe een redelijke termijn vastgesteld, waarbinnen de betreffende verplichtingen uit de raamovereenkomst dienen te zijn vervuld. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn, waarna de opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim is.
- 9.2 Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd om een boete in rekening te brengen van € 250,- per werkdag. Ook bij het in rekening brengen van een

boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de raamovereenkomst te eisen.

9.3 Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en de opdrachtgever om nakoming verzoekt, maar de opdrachtnemer de verplichtingen nog niet nakomt, is de opdrachtgever bevoegd de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de opdrachtnemer.

9.4 Wanneer herhaaldelijk gemaakte afspraken niet of niet volledig worden nagekomen, heeft de opdrachtgever het recht om de raamovereenkomst te ontbinden.

Artikel 10. Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 De bevoegde rechter uit het arrondissement Zeeland - West-Brabant, locatie Breda, neemt exclusief kennis van geschillen uit hoofde van de overeenkomst. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht bij de arrondissementsrechtbank Zeeland - West-Brabant te Breda.

10.3 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, zullen partijen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg op te lossen.

Artikel 11. Slotbepalingen

11.1 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij daarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.

11.2 Voor zover de uitvoering van deze overeenkomst wezenlijk beïnvloed wordt door wijzigingen in wet of regelgeving, zullen partijen overleg voeren over de regeling van de gevolgen voor deze overeenkomst.

11.3 Als een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mochten zijn of anderszins wegens strijd met het (Europese) recht geen gelding (meer) hebben, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen zodat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

11.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Aldus opgemaakt en getekend,

Opdrachtgever

Naam: <naam>
Functie: <functie>
Datum: <datum>

Opdrachtnemer

Naam: <naam>
Functie: <functie>
Datum: <datum>

Handtekening

Handtekening