

Inkoopdocument toelatingsprocedure Ambulante begeleiding en dagbesteding



Inkoopdocument Toelatingsprocedure Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

Ambulante begeleiding en Dagbesteding

2026 – 2027

NMD-samenwerking

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële Aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële Aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor NMD-samenwerking en de vijf deelnemende gemeenten (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeente behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële Aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële Aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële Aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze inkoopprocedure.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Definities	6
1. Inkopende organisatie.....	7
1.1. Inkopende organisatie.....	7
1.2. Contactpersonen en -gegevens	7
1.2.1. Contactgegevens	7
1.2.2. Communicatie	7
1.3. Algemene informatie	7
1.3.1. NMD-samenwerking.....	7
1.3.2. Kaders.....	8
2. Beschrijving opdracht.....	9
2.1. Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	9
2.1.1. Beleidsuitgangspunten	9
2.1.2. Norm voor Opdrachtgeverschap Jeugdhulpaanbieders	10
2.1.3. Inkoopdoelstellingen.....	10
2.1.4. Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	10
2.2. Toeleiding van inwoners naar voorzieningen	15
2.3. Monitoring, sturing, toezicht en leren	17
2.4. Bekostiging.....	18
2.4.1. Uitvoeringsvariant.....	18
2.4.2. Berekening tarieven	19
2.4.3. Declaratie	20
2.5. Overeenkomst en algemene voorwaarden	20
2.5.1. Type overeenkomst.....	20
2.5.2. Algemene voorwaarden.....	20
2.5.3. Looptijd.....	21
2.5.4. Overgangsrecht.....	21
2.5.5. Tussentijdse toetreding	21
3. Inkoopvoorwaarden	22
3.1. Inleiding.....	22
3.2. Algemeen.....	22
3.3. Uitsluitingsgronden.....	22
3.4. Geschiktheidseisen	23
4. Procedure voor aanmelding en beoordeling	25
4.1. Procedure.....	25

4.2.	Procedurevoorschriften	25
4.2.1.	Inkoopprocedure	25
4.2.2.	Tussentijdse toetreding	25
4.3.	Beoordeling verzoeken tot deelneming	26
4.3.1.	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	26
4.3.2.	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	26
4.3.3.	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	26
4.3.4.	Beoordelingscommissie.....	27
4.3.5.	Planning	27
4.3.6.	Aantoonbaar voldoen bij ingang van de overeenkomst.....	27
4.4.	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	28
4.4.1.	Hoofdaannemer.....	28
4.4.2.	Combinatie	28
4.4.3.	Groepsonderneming.....	29
4.5.	Vragen over de procedure en/of de documenten	29
4.6.	Vertrouwelijkheid	29
4.7.	Gestanddoeningstermijn	29
4.8.	Klachten en rechtsgang	30
4.8.1.	Klachten	30
4.8.2.	Rechtsgang	30
Bijlage 1	Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen	
Bijlage 2	Inschrijfformulier	
Bijlage 3a	Personeel- en diplomalist begeleiding	
Bijlage 3b	Personeel- en diplomalist dagbesteding	
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 5	Programma van Eisen	
Bijlage 6	Begrippen en definities	
Bijlage 7	Rapportage PPRC	
Bijlage 8a	Conceptovereenkomst ambulante begeleiding Jeugdwet	
Bijlage 8b	Conceptovereenkomst ambulante begeleiding Wmo 2015	
Bijlage 8c	Conceptovereenkomst dagbesteding Jeugdwet	
Bijlage 8d	Conceptovereenkomst dagbesteding Wmo 2015	
Bijlage 9a	Verslag schriftelijke marktconsultatie	
Bijlage 9b	Verslag mondelinge marktconsultatie ambulante begeleiding	
Bijlage 9c	Verslag mondelinge marktconsultatie dagbesteding Jeugd	
Bijlage 9d	Verslag mondelinge marktconsultatie dagbesteding Wmo 2015	
Bijlage 10	Klachtenregeling	
Bijlage 11	Algemene inkoopvoorwaarden VNG (september 2024)	
Bijlage 12	Standaard Administratieprotocol	
Bijlage 13	Startnotitie inkoop jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	

Bijlage 14	Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019
Bijlage 15	Protocol meldingen calamiteiten en geweld 2020
Bijlage 16	Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap
Bijlage 17	Uitvoering Social Return 3.0 2025
Bijlage 18a	Toelichting op 'Overeenkomst Jeugdhulp' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein
Bijlage 18b	Toelichting op Overeenkomst 'Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1 Jeugdwet
- artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- artikel 1 Regeling Jeugdwet
- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 ('Wmo 2015');
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015
- artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012
- de gemeentelijke verordeningen
- beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in bijlage 6 en in de overeenkomst.

1. Inkopende organisatie

1.1. Inkopende organisatie

NMD-samenwerking voert deze inkoopprocedure in opdracht van de volgende vijf gemeenten uit:

- Gemeente Aa en Hunze, Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten
- Gemeente Assen, Noordersingel 33, 9401 JW Assen
- Gemeente Midden-Drenthe, Raadhuisplein 1, 9411 NB Beilen
- Gemeente Noordenveld, Raadhuisstraat 1, 9301 AA Roden
- Gemeente Tynaarlo, Kornoeljeplein 1, 9481 AW Vries

NMD-samenwerking is, conform het “Mandaatbesluit Noordmidden-Drentse samenwerking 2022”, namens deze vijf gemeenten gemandateerd tot het voeren van inkoopprocedures en afsluiten van overeenkomsten voor de inkoop van maatwerk- en individuele voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet. In dit Inkoopdocument is ervoor gekozen om verder de term Gemeente te gebruiken. Hiermee worden zowel de vijf NMD-gemeenten aangeduid als NMD-samenwerking die namens deze gemeenten de inkoopprocedure voert.

1.2. Contactpersonen en -gegevens

1.2.1. Contactgegevens

NMD-samenwerking voert deze inkoopprocedure uit namens de vijf samenwerkende Noord- en Midden Drentse gemeenten.

1.2.2. Communicatie

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Voor meer informatie hierover zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

Communicatie over de inkoopprocedure is alleen toegestaan via TenderNed. Indien u interesse heeft in deelname aan deze inkoopprocedure dient u zich via TenderNed te melden als gegadigde.

U kunt in TenderNed al uw vragen stellen, welke door middel van digitale beantwoording in de Nota van Inlichtingen worden gedeeld. Daarnaast verloopt alle overige berichtenuitwisseling via TenderNed. Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de Gemeente op andere manieren daarover te benaderen.

1.3. Algemene informatie

1.3.1. NMD-samenwerking

NMD-samenwerking is een omvangrijk en structureel samenwerkingsverband tussen de gemeenten Aa en Hunze (25.000 inwoners), Assen (69.000 inwoners), Midden-Drenthe (33.300 inwoners), Noordenveld (31.000 inwoners) en Tynaarlo (34.000 inwoners). NMD-samenwerking verzorgt de inkoop en het contractmanagement om jaarlijks ongeveer 11.000 inwoners te ondersteunen en/of te behandelen vanuit de Jeugdwet en de Wmo 2015. Daarnaast verzorgt NMD-samenwerking de Toezicht en Handhaving op kwaliteit en rechtmatigheid voor de vijf gemeenten.

De **missie** van NMD-samenwerking is: ‘Voor de inwoners die het nodig hebben is kwalitatief goede en betaalbare ondersteuning beschikbaar’.



1.3.2. Kaders

De NMD-gemeenten staan gezamenlijk voor de opgave om voor haar inwoners kwalitatief goede en betaalbare ondersteuning beschikbaar te hebben. Om dit te kunnen realiseren is het belangrijk dat er overeenstemming is op de kaders voor de inkoop. Deze kaders zijn vastgelegd in de “Startnotitie inkoop jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning” (bijlage 13) en zijn richtinggevend voor de inkoop:

1. We werken samen in NMD-verband.
2. We maken maatwerk mogelijk.
3. Onze aanpak is resultaatgericht.
4. We ontwikkelen per categorie of perceel een inkoopstrategie op maat.
5. We voeren regie op de ingezette ondersteuning.
6. We investeren in strategisch partnerschap.
7. We toetsen kwaliteit aan de voorkant en gedurende de overeenkomst.
8. We kopen rechtmatig, doelmatig en doeltreffend in.
9. We stimuleren innovatie en transformatie.
10. We werken kostenbewust.
11. We zetten in op het terugdringen van administratieve lasten.
12. We zien maatwerkvoorzieningen als onderdeel van een bredere keten.
13. We kopen maatschappelijk verantwoord in.
14. We sluiten overeenkomsten af waarmee we kunnen inspelen op ontwikkelingen.

2. Beschrijving opdracht

2.1. Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

2.1.1. Beleidsuitgangspunten

2.1.1.1. *Algemene beleidsuitgangspunten*

Gemeente wil dat inwoners zelfredzaam zijn en maatschappelijk participeren. Daar waar nodig, biedt de Gemeente ondersteuning vanuit de Jeugdwet of Wmo 2015 aan de Inwoners die dit niet op eigen kracht kunnen. Het uitgangspunt hierin is dat de inwoner zoveel mogelijk zelf de regie heeft en houdt over zijn of haar eigen leven.

De keuzes die gemaakt gaan worden in de inkooptrajecten moeten versterkend zijn aan de inhoudelijke opgaven. Hiervoor zijn de onderstaande zes uitgangspunten geformuleerd:

1. Het perspectief van de inwoner staat centraal.
2. 1 gezin – 1 plan – 1 regisseur.
3. Inwoners, Gemeente en aanbieders werken samen op basis van vertrouwen.
4. Ondersteuning voor alle inwoners die het nodig hebben is effectief en in goede samenhang met het netwerk van de inwoner en andere ondersteuning die geleverd wordt.
5. Passende ondersteuning wordt zo nabij mogelijk georganiseerd.
6. Er is kwalitatief goede en kwantitatief voldoende passende ondersteuning binnen een flexibele infrastructuur van (informele en formele) voorzieningen.

2.1.1.2. *Beleidsuitgangspunten begeleiding en dagbesteding*

Begeleiding en dagbesteding door professionals is mogelijk vanuit de Jeugdwet of Wmo 2015 indien er geen aanspraak gemaakt kan worden op de Wet langdurige zorg of enige andere wettelijke regeling. Ook is de inwoner niet in staat om op eigen kracht, dan wel met behulp van netwerk(en) en voorliggende mogelijkheden, zelfredzaam te zijn en/of te participeren in de maatschappij.

Voor de inkoop van begeleiding en dagbesteding zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld:

- Gezamenlijke inkoop met vijf gemeenten.
- Ondersteuning op grond van de Jeugdwet en Wmo wordt gelijktijdig ingekocht, verdeeld in percelen.
- Ambulante begeleiding en dagbesteding worden gelijktijdig ingekocht, verdeeld in percelen.
- Aanbieders kunnen kiezen voor één of meerdere percelen.
- Maatwerk op basis van de vraag van de inwoner is mogelijk.
- Rechtszekerheid van inwoners wordt geborgd, tegelijkertijd blijft resultaatgericht werken het uitgangspunt.
- De bekostiging is inspanningsgericht.
- Er worden reële kostprijzen vastgesteld op basis van een extern kostprijsonderzoek.
- De ingangsdatum van de overeenkomsten is 1 januari 2026.

Uitgangspunten inkoop specifiek voor begeleiding

- Er wordt geïndiceerd en bekostigd in uren per maand.
- Ambulante begeleiding heeft een systeemgerichte benadering. Bij het bieden van begeleiding wordt door de Aanbieder rekening gehouden met, gebruik gemaakt van en begeleiding geboden binnen de context van de inwoner zoals familie, vrienden, werk en andere omgevingsfactoren.
- Ambulante begeleiding kan zowel fysiek, hybride (blended care) als digitaal plaatsvinden, aansluitend bij de vraag van en in afstemming met de inwoner.

Uitgangspunten inkoop specifiek voor dagbesteding

- De verwijzer stelt vast of een inwoner wel of niet vervoerd moet worden.
- De Aanbieder organiseert (indien nodig) het vervoer van en naar de dagbesteding.
- De Gemeente kent drie (3) vormen van dagbesteding (M1, M2, M3).
- Dagbesteding wordt geïndiceerd en bekostigd in dagdelen.

- Vervoer wordt geïndiceerd en bekostigd op basis van een vast tarief per inwoner per dag. Voor het bepalen van het tarief wordt gebruik gemaakt van vervoerstarieven gebaseerd op het aantal kilometers en de vervoersvariant.

2.1.2. Norm voor Opdrachtgeverschap Jeugdhulpaanbieders

Gemeenten hebben de taak om voor hun inwoners de zorg en ondersteuning mogelijk te maken die ze nodig hebben. De ambitie daarbij is kwalitatief goede zorg bieden die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van jeugdigen, ouders en gezin. Zorg die bovendien betaalbaar is. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst. Samenwerking is daarbij cruciaal.

Met de Norm voor Opdrachtgeverschap maken gemeenten afspraken binnen de jeugdregio en leggen deze samenwerking duurzaam vast. De afspraken in het kader van de Norm voor Opdrachtgeverschap geven daarmee op langere termijn richting aan wat als jeugdhulpregio samen wordt gedaan en hoe dit lokaal en bovenregionaal is verbonden¹. In Drenthe is de Norm voor Opdrachtgeverschap voor Jeugdhulpaanbieders uitgewerkt in de “Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap” (bijlage 16). Met de Norm voor Opdrachtgeverschap hebben alle Drentse gemeenten afgesproken waaraan de samenwerking binnen Drenthe minimaal moet voldoen. Daarnaast geeft de Norm voor Opdrachtgeverschap duidelijkheid over wat regionaal en bovenregionaal tussen regio’s afgesproken wordt.

2.1.3. Inkoopdoelstellingen

Het doel van deze procedure is het sluiten van overeenkomsten met meerdere aanbieders voor de levering van kwalitatief goede en betaalbare begeleiding en/of dagbesteding op basis van de Jeugdwet en Wmo 2015 vanaf 1 januari 2026.

De volgende subdoelstellingen zijn vastgesteld:

Ambulante begeleiding en dagbesteding

1. Het verbeteren van de lokale focus en samenwerking rondom de inwoner bij de levering van ambulante begeleiding en dagbesteding.
2. Voldoen aan gewijzigde wet- en regelgeving.
3. Het beschikbare personeel zo efficiënt mogelijk inzetten om maximale capaciteit te bereiken.
4. Betere monitoring en sturing mogelijk maken.
5. Het binnen de overeenkomst mogelijk maken om in te spelen op ontwikkelingen.

Dagbesteding

6. Heldere afspraken vastleggen over de inzet en bekostiging van vervoer.

2.1.4. Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

2.1.4.1. Percelen

Gemeente kiest voor de volgende perceelindelingen:

- a. Geografisch (per gemeente)
- b. Jeugdwet en/of Wmo
- c. Ambulante begeleiding en/of dagbesteding.
- d. Vorm van begeleiding en/of dagbesteding.

¹ <https://vng.nl/artikelen/norm-voor-opdrachtgeverschap-jeugd-0>

Aanbieder kan deelnemen per gemeente, per wet, per ondersteuningsvorm en per vorm van begeleiding en/of dagbesteding. Dit ziet er als volgt uit:

Wmo	<i>Aa en Hunze</i>	<i>Assen</i>	<i>Midden-Drenthe</i>	<i>Noordenveld</i>	<i>Tynaarlo</i>
Ambulante basisbegeleiding					
Ambulante begeleiding plus					
Ambulante specialistische begeleiding					
Dagbesteding M1 inclusief vervoer*					
Dagbesteding M2 inclusief vervoer*					
Dagbesteding M3 inclusief vervoer*					

Jeugdwet	<i>Aa en Hunze</i>	<i>Assen</i>	<i>Midden-Drenthe</i>	<i>Noordenveld</i>	<i>Tynaarlo</i>
Ambulante basisbegeleiding					
Ambulante begeleiding plus					
Ambulante specialistische begeleiding					
Dagbesteding M1 inclusief vervoer*					
Dagbesteding M2 inclusief vervoer*					
Dagbesteding M3 inclusief vervoer*					

* Dagbesteding is in principe exclusief vervoer. Het uitgangspunt hierbij is de inzet van het eigen netwerk van de inwoner. Voor inwoners die niet zelfstandig of met behulp van het netwerk van en naar de dagbesteding kunnen komen, kan er een vervoerscomponent worden toegevoegd aan de indicatie van dagbesteding. De zorgaanbieder is dan verplicht het vervoer van en naar de dagbesteding te organiseren.

Door de opdracht op te splitsen in verschillende percelen, opent Gemeente de mogelijkheid om binnen elk perceel de zorg nabij te organiseren, te werken aan de lokale betrokkenheid van de Aanbieders, de binding met het voorliggend veld te versterken en bekendheid in de buurt en bij samenwerkende organisaties zoals welzijn en Gemeente te stimuleren. Hiermee wordt aangesloten op subdoelstelling 1 en 3 van de inkoopdoelstellingen.

Aanbieders kunnen een verzoek tot deelneming indienen voor de percelen waar zij ambulante begeleiding en/of dagbesteding willen en kunnen leveren. Er is geen maximum aan het aantal percelen waarop Aanbieder mag deelnemen.

Een Aanbieder dient gedurende de looptijd van de overeenkomst in elk gecontracteerd perceel inwoners te hebben waar daadwerkelijk ambulante begeleiding en/of dagbesteding wordt geleverd. Er is een contractvoorwaarde van kracht die bepaalt dat de overeenkomsten op perceelniveau kunnen worden beëindigd als Aanbieder een jaar lang geen ambulante begeleiding en/of dagbesteding heeft geboden aan inwoners binnen het betreffende perceel.

2.1.4.2. In te kopen voorzieningen

NMD-samenwerking werkt resultaatgericht. Dat wil zeggen dat het te bereiken resultaat van de ondersteuning het belangrijkste uitgangspunt is. Om de rechtszekerheid van inwoners te waarborgen ontvangen inwoners een beschikking met daarin de aard van de ondersteuning die zij ontvangen en de omvang. Voor begeleiding staat in de beschikking het aantal uren per maand. Bij dagbesteding staat in de beschikking het aantal dagdelen per week en – indien van toepassing – het aantal kilometers per etmaal.

De volgende resultaatgebieden worden ingekocht in dit traject:

Resultaatgebieden ambulante begeleiding

- Veilige huiselijke relatie
- Zelfstandig wonen
- Financiën op orde
- Omgang met instanties op orde
- ADL op orde
- Sociaal netwerk
- Maatschappelijke participatie
- Gezondheid
- Verslaving

Resultaatgebieden dagbesteding en vervoer

- Dagbesteding gericht op ontwikkeling en toeleiding naar (on)betaald werk (M1)
- Dagbesteding gericht op ontwikkeling en toeleiding naar onderwijs (M2)
- Dagbesteding gericht op ontwikkeling en behouden van een zinvolle daginvulling en sociale participatie (M3).

Het is voor de verwijzer mogelijk om resultaatgebieden te stapelen indien dit noodzakelijk blijkt om gewenste resultaten van de inwoner te bereiken. Bij stapelen wordt tegelijk gewerkt aan meerdere resultaatgebieden passend bij de belastbaarheid van de inwoner. Indien meerdere resultaatgebieden zijn geïndiceerd kunnen één of meerdere Aanbieders betrokken zijn. Aanbieders worden geacht onderling samen te werken indien er verschillende Aanbieders aan de afzonderlijke resultaatgebieden werken. Dit in het kader van 1 gezin – 1 plan – 1 regisseur.

Ambulante begeleiding

Ambulante begeleiding is voor de inwoner (en/of het gezinssysteem) die ondersteuning nodig heeft om de zelfredzaamheid en/of participatiemogelijkheden:

- te vergroten,
- te kunnen behouden en/of
- verslechtering te voorkomen.

Ambulante begeleiding van de inwoner is gericht op het aanleren van vaardigheden en/of het leren omgaan met een beperking, problemen of belangrijke levensgebeurtenissen. Met als doel zoveel mogelijk de zelfredzaamheid en participatie van de inwoner te bevorderen, te behouden en/of te compenseren. Dit is van toepassing op alle leefgebieden waar begeleiding voor jeugdigen en/of volwassenen ingezet kan worden. Er is onderlinge samenhang in de geboden ondersteuning wanneer tegelijkertijd gewerkt wordt aan verschillende resultaten. De ondersteuningsbehoefte van de inwoner is leidend en niet het aanbod.

Dagbesteding

Dagbesteding is altijd gericht op ontwikkeling, passend bij de mogelijkheden van de inwoner om te participeren.

De volgende vormen van dagbesteding worden onderscheiden:

- *gericht op ontwikkeling en toeleiding naar (on)betaald werk (M1)*

Bij dagbesteding M1 is de inwoner nog niet in staat om (on)betaald werk te verrichten. De ondersteuning is gericht op het werken aan sociale, emotionele en praktische vaardigheden, waardoor de inwoner kan uitstromen naar (on)betaald werk.

- *gericht op ontwikkeling en toeleiding naar onderwijs (M2)*
Dagbesteding (M2) betreft ondersteuning (overdag) van de inwoner in groepsverband op locatie gericht op ontwikkeling en terugkeer naar onderwijs. Dit is bedoeld voor de inwoner die jonger is dan 23 jaar en tijdelijk niet in staat is om onderwijs te volgen. De ondersteuning is gericht op het werken aan sociale, emotionele en praktische vaardigheden die nodig zijn om te kunnen functioneren in het onderwijs en met het doel terug te keren naar onderwijs.
- *gericht op ontwikkeling en behouden van een zinvolle daginvulling en sociale participatie (M3)*
Dagbesteding (M3) betreft ondersteuning die erop gericht is dat de inwoner participeert en een zinvolle daginvulling heeft en/of de mantelzorger en/of ouder/verzorger wordt ontlast.

Vervoer bij dagbesteding

Dagbesteding is in principe exclusief vervoer. Het uitgangspunt hierbij is de inzet van het eigen netwerk van de inwoner. Voor inwoners die niet zelfstandig of met behulp van het netwerk van en naar de dagbesteding kunnen komen, kan er een vervoerscomponent worden toegevoegd aan de indicatie van dagbesteding. De zorgaanbieder is dan verplicht het vervoer van en naar de dagbesteding te organiseren. Denk hierbij aan het zelf uitvoeren met eigen personeel/vrijwilligers of door het inzetten van een vervoersbedrijf.

De volgende vormen van vervoer worden onderscheiden:

- Regulier vervoer
- Rolstoelvervoer

2.1.4.3. *Buiten de scope van deze inkoop*

Buiten de scope van deze inkoop en raamovereenkomst vallen:

- ondersteuning die verleend wordt met een persoonsgebonden budget;
- ondersteuning waarvoor door de VNG landelijke afspraken zijn gemaakt;
- zorg op grond van de Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg;
- begeleiding en dagbesteding die wordt geboden bij Wmo verblijfsvoorzieningen zoals beschermd wonen, begeleid kamer wonen en thuiswonen plus.
- begeleiding in het kader van palliatieve zorg;
- algemene en voorliggende voorzieningen;
- onderwijs-zorg-arrangementen waarbij de begeleiding niet met een individuele indicatie wordt vormgegeven;
- pilots;
- ondersteuning verleend door niet-gecontracteerde Aanbieders na verwijzing door externe verwijzers zoals bijvoorbeeld bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onder b, in artikel 3.5. lid 1 en artikel 2.6 lid 1 onder e van de Jeugdwet.

2.1.4.4. *Ontwikkelopgaven*

De ontwikkelingen in het zorglandschap laten zien dat er vraag is naar andere vormen van begeleiding en/of dagbesteding. Gemeente kiest ervoor gedurende de looptijd van deze overeenkomst te onderzoeken of en op welke wijze de ontwikkelingen een plaats kunnen krijgen in het zorglandschap. In het kader van dit onderzoek behoudt Gemeente zich onder andere het recht voor om pilots of nieuwe initiatieven op te starten dan wel samen met nader te bepalen Aanbieders pilots of nieuwe initiatieven te gaan uitvoeren.

De volgende ontwikkelopgaven zijn bekend ten tijde van deze inkoopprocedure:

Oriëntatie op alternatieve manieren voor het leveren

De NMD-gemeenten zijn zich aan het oriënteren op alternatieve manieren voor het leveren van ambulante begeleiding en dagbesteding.

Een deel van de NMD-gemeenten werkt al met concrete projecten c.q. werkwijzen om de geïndiceerde hulp en ondersteuning te verminderen door de inzet van (voorliggende) collectieve voorzieningen. Ook vanuit de landelijke Hervormingsagenda Jeugd hebben gemeenten de opdracht om stevige lokale teams te vormen die zelf hulp en

ondersteuning gaan bieden. De verwachting is dat dit de komende jaren uitgebreid zal worden en dat dit van invloed is op (o.a.) de inkoop en inzet van (geïndiceerde) individuele- en maatwerkvoorzieningen vanuit de Jeugdwet en Wmo 2015.

Gemeente nodigt Aanbieders expliciet uit om mee te bewegen in deze ontwikkelingen (naar het voorliggende veld en collectieve voorzieningen) en gedachtegang (dichtbij, laagdrempelig en vanuit het perspectief van de inwoner). Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan één of meerdere NMD-gemeenten besluiten hiervoor pilots op te starten.

Groepsbegeleiding

Groepsbegeleiding is ondersteuning die gericht is op het in groepsverband stimuleren van de ontwikkeling van inwoners op verschillende ontwikkelgebieden. In § 2.2. van de Hervormingsagenda Jeugd (*Jeugdhulp steviger verbinden aan aanpalende domeinen zoals het onderwijs, volwassenen-ggz en bestaanszekerheid*) is opgenomen dat groepsgerichte voorzieningen de voorkeur hebben boven een individueel gerichte aanpak. Momenteel wordt er nog niet op grote schaal groepsgericht gewerkt. Dit betreft een ontwikkelopgave, bijvoorbeeld in relatie tot het onderwijs.

Overgang 18- naar 18+

Vanuit de Hervormingsagenda Jeugd hebben Aanbieder en Gemeente de verantwoordelijkheid om te werken met een persoonlijk ontwikkel- of toekomstplan waarin voor en met jeugdigen een toekomstperspectief wordt geformuleerd voordat zij de jeugdhulp op hun 18^e verlaten. Eerder anticiperen en samenwerken is nodig om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het streven is dat jeugdigen die dat nodig hebben goed begeleid worden bij de overgang naar hun 18e levensjaar. Gemeente wil dat Jeugdhulpaanbieders in het ondersteuningsplan (zie § 2.2.) bij de beschrijving van de overgang naar volwassenheid in de volgende vijf basisdomeinen wordt voorzien:

- **Ondersteuning** door het sociale netwerk of mentor;
- Een stabiele **woonplek** om tot rust te komen;
- **School en/of werk** voor een passende dagbesteding;
- **Inkomen** zodat de jeugdige ook financieel zelfredzaam wordt, en;
- **Welzijn**, voor mentale en fysieke gezondheid.

2.1.4.5. Aantal Aanbieders

Gemeente sluit per gemeente raamovereenkomsten met meerdere Aanbieders. Om de keuzevrijheid en continuïteit van het noodzakelijke aanbod te borgen, stelt Gemeente geen maximum aan het aantal Aanbieders per perceel.

2.1.4.6. Omvang van de opdracht

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Aanbieders die worden toegelaten tot de raamovereenkomst kunnen daaraan geen rechten en garanties ontleenen op het aantal inwoners dat gebruik maakt van de Aanbieder, aangezien de keuze van een inwoner bepalend is voor welke Aanbieder voor zijn ondersteuningsvraag wordt ingezet.

Aantal inwoners met een beschikking

In onderstaande tabel is het aantal inwoners met een beschikking voor begeleiding en/of dagbesteding in 2023 in de vijf NMD-gemeenten opgenomen. De aantallen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ontwikkelingen zoals het verminderen van geïndiceerde hulp en ondersteuning door de inzet van (voorliggende) collectieve voorzieningen (bijvoorbeeld zoals beschreven in § 2.1.4.4) en de mogelijkheid voor gemeenten om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk eerder op te zeggen conform artikel 1.4. lid 1 onder d van de overeenkomst kunnen van invloed zijn op de toekenning van individuele- en maatwerkvoorzieningen in de toekomst.

<i>Ambulante begeleiding</i>	<i>Aa en Hunze</i>	<i>Assen</i>	<i>Midden-Drenthe</i>	<i>Noordenveld</i>	<i>Tynaarlo</i>	<i>Totaal</i>
<i>Jeugd</i>	115	301	109	118	200	843
<i>Wmo</i>	216	1216	341	272	296	2341
Totaal begeleiding	331	1517	450	390	496	3184

Dagbesteding	Aa en Hunze	Assen	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Totaal
Jeugd	29	163	62	37	31	322
Wmo	95	537	167	162	129	1090
Totaal dagbesteding	124	700	229	199	160	1412

Totale opdrachtwaarde

De prognose van de totale opdrachtwaarde van de inkoop over de maximale looptijd van 4 jaar is € 147.500.000.

Voor de berekening van deze prognose zijn de gedeclareerde bedragen in 2023 als uitgangspunt genomen, aangevuld met een jaarlijkse indexering en een marge voor onvoorziene ontwikkelingen:

Ambulante begeleiding	Aa en Hunze	Assen	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Totaal
Jeugd	€ 5.037.668	€ 15.003.150	€ 4.498.432	€ 4.562.411	€ 8.030.061	€ 37.131.723
Wmo	€ 5.377.218	€ 38.626.988	€ 9.402.704	€ 6.261.911	€ 8.723.355	€ 68.392.176
Totaal begeleiding	€ 10.414.886	€ 53.630.138	€ 13.901.136	€ 10.824.322	€ 16.753.417	€ 105.523.899

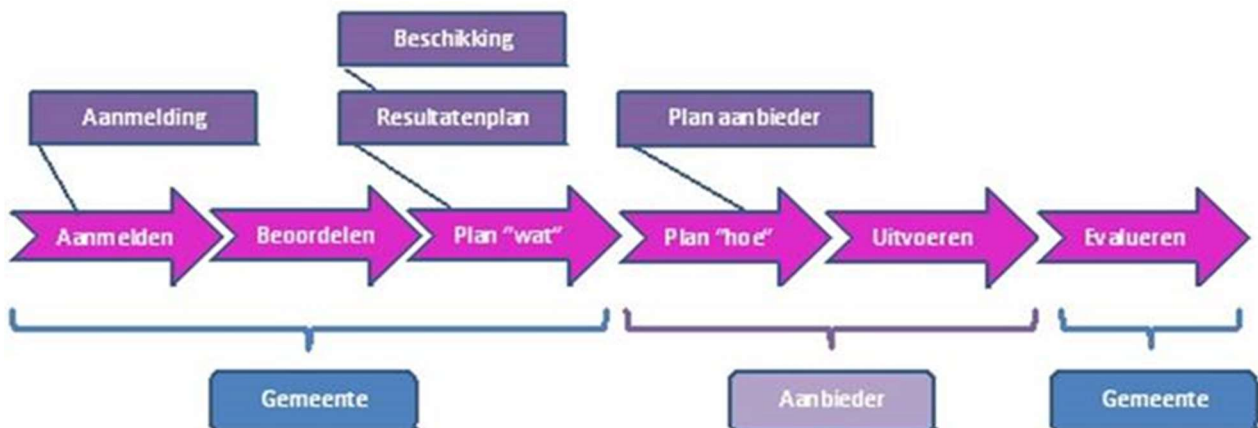
Dagbesteding	Aa en Hunze	Assen	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Totaal
Jeugd	€ 971.512	€ 6.173.483	€ 2.423.434	€ 1.240.628	€ 1.475.043	€ 12.284.100
Wmo	€ 2.603.006	€ 15.417.156	€ 3.812.456	€ 4.262.710	€ 3.399.121	€ 29.494.449
Totaal dagbesteding	€ 3.574.518	€ 21.590.639	€ 6.235.890	€ 5.503.337	€ 4.874.165	€ 41.778.549

Vervoer

Op dit moment is het bedrag voor vervoer bij dagbesteding verdisconteerd in het tarief: Gemeente betaalt voor alle inwoners met een indicatie voor dagbesteding een kleine bijdrage voor vervoer. Van Aanbieders wordt verwacht dat zij het vervoer van en naar de dagbesteding organiseren wanneer inwoners dat niet zelfstandig kunnen. Door deze werkwijze is bij Gemeenten niet bekend hoeveel inwoners daadwerkelijk gebruik maken van vervoer van en naar de dagbesteding en hoeveel inwoners met ingang van 2026 in aanmerking komen voor een vervoerscomponent bij de indicatie dagbesteding.

2.2. Toeleiding van inwoners naar voorzieningen

Voor de gemeentelijke toeleiding van de inwoner naar een individuele- of maatwerkvoorziening zijn volgende stappen van toepassing.



Daar waar de inwoner behoefte heeft aan ondersteuning kan door de inwoner of een verwijzer een aanmelding worden gedaan bij de Toegang van de gemeente waarin de inwoner woonachtig is. In de fase van beoordelen is het verhelderen van de situatie van de inwoner, de ondersteuningsvraag- en behoefte, het verkennen wat de inwoner zelf kan en/of met behulp van zijn/haar sociale netwerk van belang, om de juiste resultaten te kunnen formuleren. Bovengenoemde onderdelen worden door de toegangsmedewerker, in samenspraak met de inwoner, beschreven in het resultatenplan (plan "wat"). Het opstellen van dit plan is de wettelijke verantwoordelijkheid van de Gemeente evenals het afgeven van een eventuele beschikking. Indien mogelijk wordt er gebruik gemaakt van een algemene voorziening of voorliggende oplossingen om het resultaat te behalen. Indien dit niet mogelijk is kan geïndiceerde zorg nodig zijn en volgt er een beschikking door de Gemeente. De Aanbieder dient vervolgens samen met de inwoner een ondersteuningsplan (plan "hoe") op te stellen dat aansluit op het resultatenplan. Nadat er door de Aanbieder een ondersteuningsplan opgesteld is volgt de fase van uitvoeren. De inwoner is regisseur over zijn/haar eigen hulpvraag. De medewerker van de Toegang blijft betrokken bij de inwoner gedurende de ondersteuning en evalueert het behalen van de resultaten.

Resultatenplan

Het resultatenplan wordt opgesteld door de Gemeente. Het beschrijft het resultaat of de resultaten die de inwoner wil en kan behalen en welke vorm van ondersteuning nodig is om dit resultaat te bereiken. Het vertrekpunt voor het opstellen van dit plan is de persoonlijke situatie en de leefomgeving van de inwoner. De inwoner moet zich herkennen in het plan. De inwoner is verantwoordelijk voor het verstrekken van het resultatenplan aan de Aanbieder. De Gemeente zal de inwoner wijzen op het belang om het resultatenplan te delen met de Aanbieder.

In het *resultatenplan* worden de resultaten beschreven waarnaartoe gewerkt wordt en worden aspecten beschreven zoals:

- de ondersteuningsvraag van de inwoner;
- resultaatgebieden waar de ondersteuningsvraag betrekking op heeft;
- omschrijving van het systeem;
- eventuele hulpverleningsgeschiedenis;
- wat werkt wel, wat werkt niet;
- wie is betrokken in het gezin, sociaal netwerk;
- de geïndiceerde resultaten inclusief tijdseenheid;
- mogelijke voorliggende oplossingen;
- mogelijke benodigde maatwerkvoorziening, inclusief zwaarte en intensiteit;
- hoe en wanneer de evaluatiemomenten tijdens de ondersteuning worden georganiseerd.

Aanbieder werkt op basis van de geïndiceerde resultaatgebieden in het resultatenplan.

Ondersteuningsplan

Aanbieder is verantwoordelijk voor het opstellen van een ondersteuningsplan. Dit plan wordt tijdens een intakegesprek tussen inwoner en Aanbieder opgesteld en voor akkoord ondertekend door inwoner of zijn vertegenwoordiger. Als duidelijk is dat er overeenstemming is bereikt tussen Aanbieder en inwoner of diens vertegenwoordiger, volstaat een digitale handtekening, digitale akkoordverklaring of expliciete akkoordverklaring in het ondersteuningsplan. Het originele exemplaar van het ondersteuningsplan wordt door Aanbieder aan inwoner verstrekt.

In het *ondersteuningsplan* wordt door Aanbieder beschreven hoe aan de resultaten wordt gewerkt en/of hoe de resultaten worden bereikt, hierin wordt in ieder geval benoemd:

- enige relevante persoonlijke gegevens van inwoner;
- de hulpvraag van de inwoner;
- de eigen mogelijkheden van de inwoner;
- de situatie omtrent het gezin en netwerk;
- welke beperkingen inwoner ervaart;
- waar de ondersteuning uit bestaat en op welke manier dit wordt geboden (concrete taken en werkzaamheden);
- afspraken waar inwoner zich aan te houden heeft richting Aanbieder.

Overzicht producten/zorgvormen

Op www.nmdsamenwerking.nl wordt een totaaloverzicht gepubliceerd van alle door of namens Gemeente ingekochte producten/zorgvormen.

2.3. Monitoring, sturing, toezicht en leren

Contractmanagement

Een contractimplementatie volgt op het inkoopproces waardoor er een soepele transitie is bij de start van de overeenkomst.

Op de afgesloten overeenkomsten wordt door NMD-samenwerking contractmanagement uitgevoerd.

Tijdens de looptijd voert de contractmanager structureel gesprekken met gecontracteerde aanbieders over de gemaakte afspraken in de overeenkomst en de aan te leveren data en de monitoring.

Tijdens de gesprekken met aanbieders spelen onder andere de volgende onderwerpen een belangrijke rol:

- Kwaliteit en veiligheid;
- Behaalde resultaten;
- Doorlooptijd;
- Wachttijden;
- Klachtenrapportage;
- Lokale focus en samenwerking.

Bij dagbesteding ligt daarnaast nadruk op de spreiding en de specialismen van de Aanbieder. Via de Beschikbaarheidswijzer dient de Aanbieder aan te geven op welke locaties dagbesteding wordt aangeboden en in welke vormen van dagbesteding men daar gespecialiseerd is. Het doel is om met deze informatie een optimale situatie te creëren waar het gaat om nabijheid van algemene dagbesteding en beschikbaarheid van specialistische dagbesteding met zo min mogelijk vervoersbewegingen.

Monitoring

Tijdens de looptijd van de overeenkomst vinden gemeenten het belangrijk om gegevens te monitoren die voor de contractuitvoering van belang zijn. Deze worden gebruikt om trends te ontdekken, van te leren en beleid op te kunnen baseren.

Daarvoor worden onderstaande onderwerpen besproken en kunnen daaraan gerelateerde gegevens worden opgevraagd. Ten aanzien van de aanleveringsvorm sluiten gemeenten aan bij de bestaande gegevens zoals die bij de zorgaanbieder beschikbaar zijn.

Onderwerpen Ambulante Begeleiding

- Verzilveringspercentage Ambulante begeleiding (verhouding indicatie/declaratie)
- Behaalde resultaten tijdens looptijd van de indicatie. In hoeveel procent van de gevallen lukt dit?

Onderwerpen Dagbesteding

- Verzilveringspercentage dagbesteding (verhouding indicatie/declaratie)
- Verzilveringspercentage vervoer (verhouding indicatie/declaratie)
- Omvang uitstroom bij M1 en M2.

Toezicht en lerend vermogen

De NMD-gemeenten hebben gekozen voor samenwerking op het gebied van toezicht en handhaving, inkoop en contractmanagement. De toezichthouders kwaliteit en rechtmatigheid werken integraal voor Gemeente. De toezichthouders controleren vanuit de Wmo 2015 op de naleving van de kwaliteitseisen en rechtmatigheid en treden op bij calamiteiten en incidenten. In geval van de Jeugdwet controleren de toezichthouders de rechtmatigheid, daarnaast toetsen

de kwaliteitsmanagers of de kwaliteit van de geboden voorzieningen op basis van de Jeugdwet voldoen aan de eisen gesteld in het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 (bijlage 14) en de eisen uit de inkoopprocedure.

Bij het uitvoeren van het toezicht is het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 van toepassing. Dit kwaliteitskader met bijbehorend toetsingskader is opgenomen in alle overeenkomsten die worden afgesloten met de Aanbieders. Als uitgangspunt geldt dat alle kwaliteitseisen – die opgenomen zijn in het Drents kwaliteitskader – voldoende dienen te zijn.

Het toezicht in NMD-verband is gericht op (kwaliteits)verbetering bij de Aanbieders Wmo en Jeugdwet. In het geval dat een Aanbieder niet voldoet aan alle kwaliteitseisen uit het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019, is in het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 een afwegingskader opgenomen om te kunnen bepalen wat de juiste (handavings)maatregel is om de kwaliteit weer op orde te krijgen. Daarnaast heeft het Toetsingskader een preventieve werking, alleen Aanbieders die voldoen aan de gestelde eisen kunnen een overeenkomst afsluiten.

[Toetsing uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen](#)

Gedurende de contractperiode worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen – zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit inkoopdocument, het programma van eisen en in het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 – doorlopend getoetst door contract- en kwaliteitsmanagement en de toezichthouders kwaliteit en rechtmatigheid.

[Escalatiemodel](#)

Voor het realiseren van de doelstellingen vanuit deze inkoop, de Jeugdwet en de Wmo 2015 zoekt Gemeente samenwerking met de Aanbieders waarin wordt gewerkt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid. Dit krijgt bij de uitvoering van de overeenkomst invulling door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid. De uitvoering door Jeugdhulpaanbieder is gericht op beschikbaarheid en continuïteit van jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare inwoners.

Partijen verbinden zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de overeenkomst instelt. De wet- en regelgeving en overeenkomst bieden verschillende interventies en maatregelen. Wanneer Aanbieder constateert dat Gemeente niet voldoet aan de afspraken in de overeenkomst treedt zij altijd eerst in overleg met Gemeente. Wanneer dit niet tot een gewenst resultaat leidt heeft Aanbieder de mogelijkheid om de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

Wanneer Gemeente constateert dat niet aan de (kwaliteits)eisen wordt voldaan, er sprake is van onrechtmatigheden en/of niet wordt voldaan aan de overeenkomst heeft Gemeente de mogelijkheid tot het inzetten van verschillende interventies welke zijn vastgelegd in de geldende wet- en regelgeving, het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 en de overeenkomst. Gemeente kijkt per situatie welke interventie(s) op de korte en langere termijn het meest effectief, redelijk, billijk en noodzakelijk zijn.

2.4. Bekostiging

2.4.1. Uitvoeringsvariant

NMD-samenwerking werkt resultaatgericht. Dat wil zeggen dat het te bereiken resultaat van de ondersteuning het belangrijkste uitgangspunt is.

Om de rechtszekerheid van inwoners te waarborgen ontvangen inwoners een beschikking met daarin de aard van de ondersteuning die zij ontvangen en de omvang. Voor begeleiding staat in de beschikking het aantal uren per maand. Bij dagbesteding staat in de beschikking het aantal dagdelen per week en – indien van toepassing – het aantal kilometers per etmaal. Gemeente kiest hiermee voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant in de definitie van het Ketenbureau I-sociaal domein.

2.4.2. Berekening tarieven

De tarieven voor 2025 zijn als volgt:

Zorgproducten	Tarief prijspeil 2025	Declaratie-eenheid
Begeleiding interventieniveau 4 (laag expertise niveau)	€ 68,13	Uur
Begeleiding interventieniveau 5 (gemiddeld expertise niveau)	€ 74,85	Uur
Begeleiding interventieniveau 6 (hoog expertise niveau)	€ 82,96	Uur
M1: Dagbesteding met uitstroom naar (on)betaald werk	€ 59,55	Dagdeel
M2: Dagbesteding met uitstroom naar onderwijs	€ 92,94	Dagdeel
M3: Dagbesteding gericht op ontwikkeling zinvolle daginvulling	€ 48,47	Dagdeel

Product	0-10 km	11 - 20 km	21 - 30 km
Vervoer Regulier	€ 12,53	€ 23,58	€ 32,33
Vervoer Rolstoel	€ 25,56	€ 33,15	€ 40,74

Hoe Gemeente de tarieven heeft berekend is opgenomen in bijlage 7. Gemeente heeft bij die berekening rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.11 lid 2 sub a Jeugdwet jo. artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, artikel 2.6.6 lid 1 sub a Wmo 2015, jo. artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie. De eerstvolgende indexatie vindt eind 2025 plaats conform artikel 3.2. van de overeenkomst.

Hardheidsclausule

Heeft de gehanteerde tariefsystematiek een voor Aanbieder onvoorzien en onredelijk benadelend gevolg, dan is er in uitzonderlijke gevallen de mogelijkheid voor individuele Aanbieders om een beroep te doen op de hardheidsclausule.

Onder onvoorzien verstaat Gemeente dat in een specifieke situatie voor een individuele Aanbieder door toepassing van de tariefsystematiek (conform de AMvB reële prijzen Jeugdwet en Wmo zoals berekend door PPRC) een onredelijk benadelend effect optreedt. De term onvoorzien wordt hier dus uitgelegd als een onverwacht effect van de tariefsystematiek. Hierbij is het van belang dat Aanbieder kan aantonen dat Aanbieder momenteel op een doelmatige manier de zorg levert en dat het tarief dat geldt voor Aanbieder niet kostendekkend is.

Bij een beroep op de hardheidsclausule is Aanbieder verplicht inzicht te geven in zijn kostprijs. Dat inzicht zal Aanbieder moeten leveren door op kostprijsniveau inzichtelijk te maken hoe een uurtarief is opgebouwd. Aanbieder dient hiervoor de door de Gemeente aangeleverde documenten te gebruiken. De opgave van de Aanbieder zal worden vergeleken met het "kostprijsonderzoek individuele begeleiding, dagbesteding en vervoer NMD-samenwerking" waarvan op 29-01-2025 de definitieve rapportage door PPRC is opgeleverd en welke is opgenomen in bijlage 7.

Individuele Aanbieders die een rechtsgeldige inschrijving hebben gedaan op de toelatingsprocedure en met wie de Gemeente naar aanleiding daarvan een overeenkomst heeft gesloten, kunnen binnen de periode van 1 januari 2026 tot 1 juli 2026 een beroep doen op de hardheidsclausule. Indien een individuele Aanbieder een beroep wil doen op de hardheidsclausule, dan dient de Aanbieder dit kenbaar te maken door binnen de hiervoor genoemde termijn een e-mail te sturen naar contract@nmdsamenwerking.nl. De Aanbieder ontvangt dan de volgende documenten:

- Excelbestand hardheidsclausule
- Bestuursverklaring

Om in aanmerking te komen voor een beroep op de hardheidsclausule dienen deze documenten binnen de hiervoor genoemde termijn volledig ingevuld en ingediend te worden via contract@nmdsamenwerking.nl

Door inzicht te geven in de opbouw van het uurtarief zal het de Gemeente duidelijk moeten worden op welk(e) kostprijs(e)lement(en) het uurtarief van de Aanbieder afwijkt. Aanbieder wordt in het excelbestand hardheidsclausule gevraagd te onderbouwen waarom bepaalde kostprijs(e)lementen duurder zijn dan de kostprijs(e)lementen in de rapportage van PPRC én welke maatregelen Aanbieder zal treffen om de kosten in de komende twee jaar omlaag te brengen waarbij als uitgangspunt geldt het niveau van het kostprijs(e)onderzoek van PPRC. Bij een succesvol beroep op de hardheidsclausule zullen hierover bindende afspraken worden gemaakt.

Ter bepaling of de Aanbieder met succes een beroep kan doen op de hardheidsclausule, zal de Gemeente de verstrekte onderbouwing onderzoeken én onderzoeken of de voorgestelde maatregelen voldoende SMART/effectief zijn om de kosten omlaag te brengen. Bij het beoordelen van de verstrekte financiële informatie zal onder andere getoetst worden of de informatie feitelijk juist is. Om de verstrekte informatie op juistheid te toetsen, behoudt de Gemeente zich het recht voor een accountant op kosten van de Aanbieder in te schakelen om de onderbouwing van de Aanbieder cijfermatig te laten verifiëren. Aanbieder zal hier aan zijn volledige medewerking verlenen.

Daarnaast zal de Gemeente bij een beroep op de hardheidsclausule de financiële positie en organisatiestructuur van Aanbieder meenemen en zal de Gemeente ook beoordelen of er nog operationele verbeteringen mogelijk zijn. Bij de financiële positie kijkt de Gemeente onder meer naar het eigen vermogen van de organisatie. Daarbij worden ook de financiële reserves van de Aanbieder betrokken.

Wanneer een beroep op de hardheidsclausule door de Gemeente wordt gehonoreerd, is Aanbieder verplicht de door haar aangeboden maatregelen en/of operationele verbeteringen na te leven teneinde de kosten in de komende twee jaar omlaag te brengen waarbij als uitgangspunt geldt het niveau van het kostprijsonderzoek van PPRC. De Gemeente is gerechtigd om te controleren of Aanbieder deze verplichting nakomt waarbij Aanbieder verplicht is zijn volledige medewerking te verlenen. Indien Aanbieder de door haar aangeboden maatregelen en/of operationele verbeteringen niet, niet juist of niet volledig uitvoert, is de Gemeente gerechtigd de aanspraak op het bedrag (of een gedeelte daarvan) dat aan de Aanbieder is betaald op grond van de hardheidsclausule met terugwerkende kracht terug te vorderen.

Ook indien achteraf blijkt dat de Aanbieder geen beroep (meer) toekomt op de hardheidsclausule, maakt de Gemeente aanspraak op het bedrag (of een gedeelte daarvan) dat aan de Aanbieder is betaald op grond van de hardheidsclausule door het bedrag met terugwerkende kracht terug te vorderen.

2.4.3. Declaratie

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (meest recente versie van het Standaard Administratieprotocol is toegevoegd in bijlage 12). Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en volgens de geldende (uitvoerings)eisen geleverde ondersteuning. Getoonde tarieven zijn all-in tarieven. Voor ambulante begeleiding, dagbesteding en vervoer kunnen daarnaast geen extra declaraties plaatsvinden.

2.5. Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1. Type overeenkomst

De Gemeente sluit een raamovereenkomst met de potentiële Aanbieder die succesvol de inkoopprocedure doorloopt. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Gemeente individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan de inwoner.

De individuele opdrachtverstrekking gebeurt als volgt: bij het opstellen van het resultatenplan (§ 2.2.) heeft inwoner keuzevrijheid in Aanbieders. Na het opstellen van het resultatenplan volgt de beschikking aan de inwoner. De individuele opdrachtverstrekking aan de Aanbieder geschiedt via het berichtenverkeer conform de van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

2.5.2. Algemene voorwaarden

Op de inkoopprocedure is het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen: 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5.3. Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2027. Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van twaalf kalendermaanden. Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal tweemaal verlengen.

2.5.4. Overgangsrecht

Vanaf 1 januari 2026 maakt Gemeente onderscheid in 3 (drie) categorieën Aanbieders:

1. *Aanbieders die al een raamovereenkomst hadden voor 1 januari 2026 en met wie de gemeenten vanaf 1 januari 2026 een raamovereenkomst sluiten:*
 - Alle lopende ondersteuningstrajecten op 31 december 2025 die (bij dezelfde Aanbieder) doorlopen na 1 januari 2026 worden door de Gemeente administratief omgezet naar de nieuwe bekostigingssystematiek conform deel 4 (vier) van het programma van eisen. De Gemeente geeft voor deze lopende ondersteuningstrajecten geen nieuwe beschikkingen aan de inwoners af.
 - Wanneer een inwoner na 1 januari 2026 voor het eerst ondersteuning krijgt, of als er sprake is van een herindicatie, ontvangt de inwoner een nieuwe beschikking conform de nieuwe indicatie- en bekostigingssystematiek.
2. *Aanbieders die al een raamovereenkomst hadden voor 1 januari 2026 en met wie de Gemeente vanaf 1 januari 2026 géén raamovereenkomst sluiten:*
 - Alle lopende ondersteuningstrajecten op 31 december 2025 die doorlopen na 1 januari 2026 worden niet met ingang van 1 januari 2026 omgezet naar de nieuwe indicatie- en bekostigingssystematiek. De Gemeente stelt voor deze inwoners geen nieuwe beschikking op ingaande op 1 januari 2026. De raamovereenkomst van 2020 met de bijbehorende tarieven wordt gecontinueerd tot uiterlijk 30 juni 2026. De ondersteuning aan deze inwoners blijft vallen onder de oude raamovereenkomst tot de indicatie afloopt en/of het moment van herindicatie.
 - De Aanbieder is verantwoordelijk voor de tijdige overgang van de inwoner(s) naar een gecontracteerde Aanbieder. Paragraaf 1.6.1. van het programma van eisen is van overeenkomstige toepassing.
 - Er vindt per 1 januari 2026 geen nieuwe instroom plaats bij deze Aanbieders.
3. *Aanbieders met een raamovereenkomst vanaf 1 januari 2026:*
 - Toeleiding, beschikking en bekostiging vindt plaats conform de voorwaarden en eisen uit de nieuwe overeenkomst.

2.5.5. Tussentijdse toetreding

Om tussentijdse toetreding mogelijk te maken (op gelijkwaardige condities) kan de overeenkomst jaarlijks voor deelneming worden opengesteld, zie voor de voorwaarden § 4.2.2.

3. Inkoopvoorwaarden

3.1. Inleiding

De potentiële Aanbieder die in aanmerking wil komen voor een raamovereenkomst, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële Aanbieder;
- de potentiële Aanbieder niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen; of
- de potentiële Aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

dan sluit Gemeente hem uit van deelname aan de procedure.

Het kan zijn dat de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de Gemeente de potentiële Aanbieder niet uitsluit van de procedure. In dat geval kan de Gemeente besluiten de potentiële Aanbieder toch te laten deelnemen.

Gemeente wenst bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te (kunnen) maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De wijze waarop Gemeente dit doet is uitgewerkt in de overeenkomst opgenomen in bijlage 8a t/m 8d.

3.2. Algemeen

[Uniform Europees Aanbestedingsdocument](#)

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze inkoopprocedure, zijn opgenomen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA). Het UEA-format is opgenomen in bijlage 4, bij verzoek tot deelneming moet Aanbieder het UEA invullen op TenderNed.

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële Aanbieder van toepassing is (zie § 3.3);
- een potentiële Aanbieder **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie § 3.4);

dient de potentiële Aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële Aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de inkoopdocumenten (inclusief het programma van eisen) staat omschreven.

[Uitvoeringseisen](#)

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen in bijlage 5 en het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 opgenomen in bijlage 14. De potentiële Aanbieder dient bij zijn verzoek tot deelneming een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier (bijlage 2) te voegen.

3.3. Uitsluitingsgronden

Gemeente kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële Aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Gemeente. Dit moet binnen veertien (14) kalenderdagen, tenzij Gemeente een andere termijn hanteert bij haar opvraag.

Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële Aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Gemeente kan in ieder geval de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door Gemeente (Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Gemeente (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: www.belastingdienst.nl).
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door Gemeente.
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen² niet ouder dan 12 maanden op het moment van ontvangst door Gemeente (ter verduidelijking: aanvragen voor een overeenkomst en niet voor een aanbesteding).

Van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden

Zoals potentiële Aanbidders uit het UEA kunnen afleiden heeft Gemeente ook meerdere facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Gemeente motiveert hieronder waarom zij dat proportioneel acht.

- Gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst Gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet 2012 genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- Gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst Gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht Gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht Gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van potentiële Aanbidders zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
- Tot slot wenst Gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de Gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Indienen bewijsmiddelen bij verzoek tot deelneming

Gemeente kiest er in deze inkoopprocedure voor de in de checklist genoemde bewijsmiddelen direct op te vragen bij een verzoek tot deelneming. Zie hiervoor de checklist opgenomen in bijlage 1.

3.4. Geschiktheidseisen

In deze inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële Aanbieder moet aantonen dat de eis op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de potentiële Aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuurt de potentiële Aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde tenzij er sprake is van een kennelijke omissie zoals omschreven in § 4.3 of een situatie zoals omschreven in § 4.3.6.

² Op <https://justis.nl/producten/vog-voor-rechtspersonen-vog-rp/wat-is-een-vog-rp> staat dat de volgende rechtspersonen een VOG voor rechtspersonen aanvragen: naamloze vennootschap (nv), besloten vennootschap (bv), commanditaire vennootschap (cv), stichting, vereniging, vennootschap onder firma (vof) en maatschap. Bent u een zelfstandige zonder personeel? Dan vraagt u een VOG natuurlijke personen aan.

Gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële Aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 kalenderdagen aan te leveren bij Gemeente, tenzij Gemeente een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële Aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
Financiële en economische draagkracht		
G1	De Aanbieder dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.	<ul style="list-style-type: none"> • Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering; • Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat Aanbieder verzekerd is voor het vereiste bedrag.
Technische- en beroepsbekwaamheid		
G2	Aanbieder hanteert een actief systeem van kwaliteitsborging zoals beschreven in § 1.3. van het Programma van Eisen. Voorts beschikt Aanbieder over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Een geldig kwaliteitscertificaat opgeleverd door een, door de Raad van Accreditatie, geaccrediteerde auditorganisatie. Bijvoorbeeld HKZ, ISO 9001, NEN-EN 15224. Gelet wordt op de vervaldatum van het certificaat en dat de scope van de audit overeenkomt met het hulpaanbod waarvoor is gecontracteerd. Bij een coöperatie is de coöperatie verantwoordelijk voor het toetsen op de juiste kwaliteitscertificaten van leden/onderaannemers. Deze dienen op aanvraag van de gemeente getoond te kunnen worden. • Een kwaliteitshandboek of kwaliteitsmanagementsysteem dat een gelijkwaardig niveau kent als de gestelde eisen bij de onder het vorige punt genoemde certificaten en een auditrapport, opgeleverd door een onafhankelijk ter zake deskundige die aantoonbaar ervaring heeft in het auditen bij zorgorganisaties. Vereist is een audit die minimaal eenmaal per twee jaar wordt uitgevoerd op locatie van de Aanbieder met een positieve beoordeling van de audit.

4. Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1. Procedure

In het kader van de Jeugdwet en Wmo 2015 koopt Gemeente jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning in op de markt. Gemeente organiseert daarvoor deze inkoopprocedure, een toelatingsprocedure ('open house').

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit Gemeente per perceel een raamovereenkomst met elke potentiële Aanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften; en
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en het vastgestelde tarief.

4.2. Procedurevoorschriften

Elke potentiële Aanbieder kan tot **dinsdag 17 juni 2025** een verzoek indienen voor deelneming aan de inkoopprocedure. Na deze datum neemt Gemeente verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

4.2.1. Inkoopprocedure

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de potentiële Aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële Aanbieder dit niet, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is op de **juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB. De potentiële Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. Gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële Aanbieder. Indien storingen zich voordoen dient de potentiële Aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de inkoop. Gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. Het verzoek tot deelneming is **volledig en correct** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1.
3. Het verzoek tot deelneming is **tijdig** ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de toelatingsprocedure en **uiterlijk 17 juni 2025 om 17.00 uur**.

NB. De planning gepubliceerd op TenderNed is te allen tijde leidend.

4.2.2. Tussentijdse toetreding

Conform hetgeen is opgenomen in § 2.5.5. kan Gemeente besluiten om toetreding (op gelijkwaardige condities) tot de raamovereenkomst (jaarlijks) mogelijk te maken. Gemeente kan bijvoorbeeld hiertoe besluiten wanneer er sprake is van aanwijsbare knelpunten in de keuzevrijheid en/of continuïteitsborging. De openstelling kan voor de gehele overeenkomst of voor specifieke percelen (zoals die zijn beschreven in § 2.1.4.1.). Het jaarlijkse toetredingsmoment kan worden opengesteld van 1 september tot 1 oktober, de feitelijke toetreding is dan per 1 januari van het kalenderjaar daaropvolgend. Daarnaast kan de Gemeente besluiten tot (extra) toetredingsmomenten gedurende het jaar.

De aankondiging van het openstellingsmoment wordt tijdig op TenderNed gepubliceerd. De procedurevoorschriften voor en beoordeling van de tussentijds ingediende verzoeken tot deelneming zijn gelijk aan de initiële procedure, met dien

verstande dat een tussentijds verzoek ingediend moet worden via inkoop@nmdsamenwerking.nl (en niet via TenderNed). De vereisten voor tussentijdse toetreding zijn gelijk aan de vereisten bij het initiële verzoek tot deelneming.

4.3. Beoordeling verzoeken tot deelneming

Gemeente beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële Aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij Gemeente.

Het verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. Gemeente kan een onvolledig verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële Aanbieder beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

4.3.1. Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in § 3.3 van toepassing zijn op de potentiële Aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens § 4.8.2.

4.3.2. Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

Gemeente controleert of de potentiële Aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in § 3.4.

Als de potentiële Aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële Aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële Aanbieder voldoet, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens § 4.8.2.

4.3.3. Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

Gemeente controleert of de potentiële Aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als Gemeente dat nodig acht, verifieert zij of de potentiële Aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële Aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de inkoopprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële Aanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Gemeente, dan sluit Gemeente met de potentiële Aanbieder een overeenkomst.

Als de potentiële Aanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt Gemeente het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens § 4.8.2.

4.3.4. Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt Gemeente een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie kan bestaan uit:

- Projectleider van het inkoopteam
- Inkoopadviseur
- Contractmanager(s)
- Contractbeheerder
- Kwaliteitsmanager/toezichthouder
- Beleidsadviseur

Gemeente kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet, Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

4.3.5. Planning

De voorlopige planning voor deze inkoopprocedure is als volgt:

Woensdag 2 april 2025	Publicatie inkoopdocumenten inclusief bijlagen
Donderdag 8 mei 2025 om 12:00	Uiterlijke datum ontvangst van vragen
Donderdag 22 mei 2025	Publicatie eerste nota van inlichtingen (Nvl 1)
Dinsdag 3 juni 2025 om 12:00	Uiterlijke datum ontvangst verduidelijkende vragen Nvl 1*
<i>Dinsdag 10 juni 2025</i>	Publicatie tweede nota van inlichtingen (Nvl 2)
Dinsdag 17 juni 2025 17:00	Uiterlijke ontvangst verzoeken tot deelneming
17 juni tot en met 2 juli 2025	Beoordeling verzoeken tot deelneming
3 juli 2025	Versturen toelatingsbeslissingen en afwijzingen
3 tot en met 23 juli 2025	Rechtsbeschermingstermijn tegen afwijzingen
24 juli 2025	Versturen definitieve toelatingen tot de overeenkomst
September 2025	Ondertekening nieuwe overeenkomst
1 januari 2026	Start uitvoering overeenkomst

* Na publicatie van de eerste nota van inlichtingen (Nvl 1) is het alleen mogelijk om verduidelijkende vragen te stellen over antwoorden gegeven in de eerste nota van inlichtingen. Andere vragen zullen in beginsel niet worden beantwoord.

Deze planning is onder voorbehoud, er kunnen door Aanbieder geen rechten aan worden ontleend. De Gemeente kan de planning indien noodzakelijk eenzijdig wijzigen, daarbij rekening houdend met de belangen van de Aanbieder en handelend naar redelijkheid en billijkheid. De planning in TenderNed is steeds leidend en Aanbieder wordt door de Gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen.

4.3.6. Aantoonbaar voldoen bij ingang van de overeenkomst

Gemeente gaat ervan uit dat de planning voldoende tijd biedt voor het aanvragen van de voorgeschreven documenten en dat met de checklist opgenomen in bijlage 1 Aanbieder voldoende informatie heeft om de gevraagde gegevens en bewijsmiddelen in te dienen bij het verzoek tot deelneming. Desalniettemin kan het voorkomen dat Aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming (nog) niet aan alle gestelde eisen voldoet en/of de gevraagde gegevens kan overhandigen. Gemeente eist dat Aanbieder in ieder geval bij de ingang van de overeenkomst voldoet aan alle gestelde eisen en dat Aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming kan aantonen dat Aanbieder bij ingang van de overeenkomst voldoet aan de gestelde eisen. Hiertoe dient de Aanbieder:

- a. bij zijn verzoek tot deelneming aan te geven dat hij nog niet aan bepaalde eisen voldoet en/of de gevraagde gegevens kan overhandigen en welke dat zijn;
- b. bij zijn verzoek tot deelneming aantonen/aangeven dat hij bij de ingang van de overeenkomst d.d. 1 januari 2026 wel voldoet aan de gestelde eisen;
- c. uiterlijk op 1 december 2025 alsnog aan te tonen dat hij aan de eisen voldoet en/of de ontbrekende gegevens te overhandigen. De Gemeente zal dit vervolgens beoordelen overeenkomstig de beoordeling zoals neergelegd in onder andere paragraaf 4.3 van het Inkoopdocument.

4.4. Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Onderaannemers voldoen in alle gevallen aan de gestelde (uitvoerings)eisen. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht is aanspreekpunt voor Gemeente.

Als een potentiële Aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële Aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht indien een beroep wordt gedaan op de onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer inkoopvoorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als Gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden en verklaring omtrent gedrag rechtspersonen over. Gemeente laat geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden en verklaring omtrent gedrag rechtspersonen overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden en/of verklaring omtrent gedrag rechtspersonen overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Gemeente ziet coöperaties ook als hoofd- en onderaannemers. Aanbieders die coöperatie zijn dienen zich in te schrijven conform de vereisten van hoofd- en onderaannemerschap.

4.4.2. Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële Aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële Aanbieders die zich aanmelden als één potentiële Aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als Gemeente daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële Aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in § 3.3. (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3. Groepsonderneming

Potentiële Aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moedervenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële Aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële Aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5. Vragen over de procedure en/of de documenten

Potentiële Aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de inkoopprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële Aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de op TenderNed gepubliceerde planning aangegeven datum.

Potentiële Aanbieders dienen TenderNed te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via TenderNed, neemt Gemeente niet in behandeling**, tenzij Gemeente het antwoord voor alle potentiële Aanbieders nodig acht. Technische vragen over TenderNed dient de potentiële Aanbieder te stellen aan de servicedesk van TenderNed.

De gestelde vragen worden beantwoord door publicatie van de Nota van Inlichtingen (NvI) op TenderNed. In de planning is de mogelijkheid opgenomen voor Gemeente om een tweede vragenronde open te stellen.

Ondanks twee vaste momenten waarop de Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, behoudt Gemeente zich het recht voor om tussentijds vragen te beantwoorden ter voorkoming van dubbele vragen. Afhankelijk van het aantal en de aard van de gestelde vragen tijdens de eerste Nota van Inlichtingen, zal Gemeente besluiten of een tweede vragenronde voor verduidelijkende vragen noodzakelijk is.

4.6. Vertrouwelijkheid

Potentiële Aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze inkoopprocedure zonder schriftelijke toestemming van Gemeente.

4.7. Gestanddoeningstermijn

De potentiële Aanbieder doet zijn verzoek tot deelneming (en eventueel andere door Gemeente gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming. Mocht een belanghebbende tegen deze toelatingsprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de verzoeken tot deelneming automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt Gemeente zich het recht voor de potentiële Aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.8. Klachten en rechtsgang

4.8.1. Klachten

Klachten over deze toelatingsprocedure kunnen potentiële Aanbieders digitaal indienen via inkoop@nmdsamenwerking.nl. Gemeente neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling en bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht. De procedure is beschreven in bijlage 10.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële Aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door Gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de Gemeente de potentiële Aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de Gemeente de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject (indien van toepassing in overeenstemming met het Draaiboek 'Continuïteit Jeugdhulp') niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de Gemeente en de potentiële Aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de Gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de Gemeente en de potentiële Aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

De rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële Aanbieder vrij de klacht na behandeling door Gemeente voor te leggen aan de bevoegde rechter.

4.8.2. Rechtsgang

De mededeling van Gemeente van een beslissing tot toelating houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële Aanbieder. Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed.

Als een potentiële Aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking voorlopige gunning. De termijn van 20 kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële Aanbieders die geen kortgedingprocedure starten verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Noord-Nederland locatie Assen.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële Aanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële Aanbieders niet op, tenzij Gemeente daarvoor kiest.

Gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door Gemeente en de potentiële Aanbieder.