

Ons Model: V1.0 mrt2024



Marktconsultatiedocument

Doelgroepenvervoer Regio IJssel-Vecht+

De gemeenten:

gemeente **Dalfsen**

Kampen

Gemeente  Ommen

gemeente
Olst-Wijhe

gemeente
Staphorst

gemeente
Zwartewaterland

Zwolle

Ons referentienummer	23.GZ.006
Auteur	Ramon Lamberink
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	2 april 2025

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding en context.....	3
1.2	Doel marktconsultatie.....	3
1.3	Leeswijzer	3
2	Vragen marktconsultatie.....	4
2.1	Onderwerpen	4
2.2	Vragenlijst	4
3	Procedure marktconsultatie.....	5
3.1	Publicatie marktconsultatie	5
3.2	Mogelijkheid tot het stellen van vragen.....	5
3.3	1-op-1 gesprekken	5
3.4	Schriftelijke reactie marktpartijen	6
3.5	Vervolg na marktconsultatie	6
4	Administratieve voorwaarden marktconsultatie.....	6
4.1	Gelijke behandeling.....	6
4.2	Voorbehouden.....	6
4.3	Intellectueel eigendom	7
4.4	Taal	7
4.5	Rechten.....	7
4.6	Kostenvergoeding	7
4.7	Status informatie	7
4.8	Melding onregelmatigheden.....	7
4.9	Toepasselijk recht en geschillen	7

1 Inleiding

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door zeven (7) gemeenten: Dalfsen, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Staphorst, Zwartewaterland en Zwolle ter voorbereiding op de aanbesteding van het Doelgroepenvervoer.

1.1 Aanleiding en context

Samenwerkingsverband van zeven gemeenten

De zeven gemeenten trekken gezamenlijk op in de voorbereiding en aanbesteding van het Doelgroepenvervoer, onder de noemer: Doelgroepenvervoer Regio IJssel-Vecht+.

Penvoerder

Gemeente Zwolle is Penvoerder namens deze zeven gemeenten. Dat betekent dat de gemeente Zwolle communiceert namens het samenwerkingsverband van deze zeven gemeenten. De zeven gemeenten hebben daarover onderlinge afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Definitie Doelgroepenvervoer

Onder Doelgroepenvervoer verstaan wij het vervoer van personen met een indicatie van de gemeente, dat plaatsvindt namens deze gemeenten en dat voortvloeit uit de uitvoering van onder andere de 'Wet maatschappelijke ondersteuning 2015', de 'Jeugdwet', 'Wet sociale werkvoorziening', 'Wet op het primair onderwijs', de 'Wet op de expertisecentra', 'Wet voortgezet onderwijs 2020' en de Participatiewet.

1.2 Doel marktconsultatie

Deze marktconsultatie wordt gehouden als onderdeel van het proces om tot een kwalitatief goede aanbesteding te komen, zowel qua procedure als ook op inhoud. De aanbestedende dienst ziet deze marktconsultatie als een kans om marktpartijen vroegtijdig te consulteren over hun ideeën / zienswijzen / standpunten met betrekking tot een aantal vraagstukken die in de aanbesteding een plek zullen moeten krijgen.

De aanbestedende dienst bewandelt verschillende paden om informatie te verzamelen, teneinde goed onderbouwde keuzes te kunnen maken met betrekking tot de komende aanbesteding. Eén van deze paden betreft deze marktconsultatie waarin we marktpartijen uitnodigen hun ideeën / zienswijzen / standpunten met betrekking tot de vraagstukken met ons te delen. Andere paden zijn onder andere dat wij in gesprek zijn met de participatieraden van de zeven gemeenten en spreken met enkele scholen en vrijwilligersorganisaties die zich bezig houden met doelgroepenvervoer in het vervoersgebied.

1.3 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 gaat over de vraagstukken die de aanbestedende dienst aan marktpartijen wil voorleggen en waar de vragen te vinden zijn. Hoofdstuk 3 geeft het proces van de marktconsultatie weer. In Hoofdstuk 4 worden de administratieve voorwaarden beschreven.

2 Vragen marktconsultatie

2.1 Onderwerpen

De vraagstukken die de aanbestedende dienst aan de markt wil voorleggen, hebben betrekking op:

1. De reiziger centraal
2. Prijs / kwaliteit
3. Milieu impact
4. Afspraak = afspraak
5. SROI
6. Lokaal / MKB
7. Mobiliteit
8. Ontwikkeling / innovatie
9. Landelijke ontwikkelingen
10. Regiecentrale
11. Contractvorm
12. Inkoopprocedure
13. Jeugdwetvervoer
14. Leerlingenvervoer
15. Manier van afrekenen
16. Contracttermijnen
17. Perceelindeling
18. Chauffeurstekort
19. Communicatielijnen

2.2 Vragenlijst

De vragenlijst bevat de vragen die we aan de marktpartijen / vervoerders willen voorleggen en waarop wij graag een reactie ontvangen. De vragenlijst is als bijlage bij dit marktconsultatie document gevoegd.

3 Procedure marktconsultatie

De procedure met betrekking tot deze marktconsultatie omvat de volgende stappen:

1. Publicatie marktconsultatie
2. Mogelijkheid tot het stellen van vragen
3. 1-op-1 gesprekken
4. Eventueel nader verzoek om informatie / verduidelijking
5. Schriftelijke reactie en/of verduidelijking marktpartijen
6. Verwerken van de gegevens tot een resumé
7. Voor zover wenselijk /mogelijk opnemen van relevante aspecten in de aanbestedingsdocumenten.

3.1 Publicatie marktconsultatie

Deze marktconsultatie is op 2 april 2025 gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed en daarna ook op TED. Voorafgaand aan publicatie hebben wij de huidige contractpartijen en lokale vervoerders rechtstreeks benaderd om mee te doen aan de marktconsultatie. Derhalve hebben enkele 1-op-1 gesprekken al plaatsgevonden voorafgaand aan publicatie van deze marktconsultatie.

3.2 Mogelijkheid tot het stellen van vragen

Mocht u naar aanleiding van de marktconsultatie vragen hebben, dan kunt u deze tot 25-04-2025 stellen door een bericht te sturen in TenderNed. U ontvangt doorgaans binnen 3 werkdagen een antwoord op uw vraag. Als een vraag en/of een antwoord ook andere ondernemers aangaat / voor andere ondernemers relevant is, kan de aanbestedende dienst een vraag en/of een antwoord openbaar publiceren via TenderNed. Dit gebeurt in alle gevallen met medeweten van de vraagsteller.

3.3 1-op-1 gesprekken

De aanbestedende dienst biedt u de mogelijkheid voor een 1-op-1 gesprek met een vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband van de zeven gemeenten. U dient zich aan te melden voor een gesprek. Wij willen deze gesprekken zo lokaal mogelijk organiseren, bij een locatie van de gemeente. Hieronder treft u een overzicht met datums, locaties en tijdstippen van de 1-op-1 gesprekken, waarvoor u zich kunt aanmelden:

Beschikbare datums 1-op-1 gesprekken

17 april 25	<<Locatie nader te bepalen>>
18 april 25	<<Locatie nader te bepalen>>
24 april 25	<<Locatie nader te bepalen>>
25 april 25	<<Locatie nader te bepalen>>

Bij gesprekken met een marktpartij zullen minimaal twee vertegenwoordigers vanuit het samenwerkingsverband van gemeenten aanwezig zijn. De aanbestedende dienst streeft naar zo groot mogelijke transparantie met betrekking tot de marktpartijen waarmee gesproken wordt.

De informatie uit elk gesprek wordt vertrouwelijk behandeld. Het staat de aanbestedende dienst vrij om informatie / ideeën / voorstellen uit de markt al dan niet te verwerken in de komende aanbesteding.

3.4 Schriftelijke reactie marktpartijen

Als u niet wordt uitgenodigd voor een 1-op-1 gesprek, hebben marktpartijen (vervoerders) alsnog de mogelijkheid om schriftelijk een antwoord te geven op de vragen uit de vragenlijst (zie bijlage). U kunt uw reactie uiterlijk tot 09-05-2025 indienen door de ingevulde vragenlijst als bijlage te voegen bij uw bericht via TenderNed.

3.5 Vervolg na marktconsultatie

De aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de marktconsultatie een document opstellen, als resumé, waarin de -naar oordeel van de aanbestedende dienst- relevante informatie en inzichten zijn opgenomen, alsmede de conclusies die de aanbestedende dienst daaraan verbindt.

Indien noodzakelijk naast de versie voor extern gebruik ook een versie voor intern gebruik. De externe versie zal geen bedrijfsnamen bevatten en ook zal bedrijfsvertrouwelijke informatie van deelnemende marktpartijen hierin niet opgenomen zijn, tenzij de gemeenten hiertoe door wet- of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak toe worden gedwongen.

In de aanbesteding zal de externe versie van het resumé van de marktconsultatie worden opgenomen, alsmede de conclusies die wij hebben getrokken.

4 Administratieve voorwaarden marktconsultatie

4.1 Gelijke behandeling

De aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat alle marktpartijen toegang hebben tot dezelfde informatie. Dit is de reden dat de aankondiging van de marktconsultatie gepubliceerd op zowel TenderNed als ook op TED.

Elke marktpartij kan zich slechts 1x aanmelden. Als een onderneming uit meerdere holdingen bestaat, mag slechts 1 onderneming uit die holding deelnemen aan de marktconsultatie. Zo hebben alle marktpartijen die zich aanmelden via TenderNed, dezelfde kans op een 1-op-1 gesprek.

De vragenlijst is bij elk gesprek hetzelfde: de vragenlijst als gesteld in hoofdstuk 2 (bijlage).

4.2 Voorbehouden

Dit marktconsultatiedocument is geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de aanbesteding Doelgroepenvervoer. Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of op enkele andere aanbesteding.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

1. De planning van de marktconsultatie, zoals in dit document geschetst, aan te passen; en/of
2. Gesprekken te verplaatsen naar een andere datum, tijdstip en/of locatie; en/of
3. Een keuze te maken tussen aanmeldingen voor een 1-op-1 gesprek (op relevantie, vervolgens loting), indien het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare tijdvakken overstijgt; en/of
4. De betreffende aanbesteding(en) op andere wijze dan in dit document beschreven, uit te voeren of niet uit te voeren; en
5. Het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

Door het deelnemen aan de marktconsultatie stemt de deelnemende marktpartij onvoorwaardelijk in met hetgeen bepaald is in dit marktconsultatiedocument.

4.3 Intellectueel eigendom

Opdrachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze marktconsultatie verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming deze documenten te verveelvoudigen.

4.4 Taal

De taal die in de gesprekken en de publicaties wordt gebruikt, is Nederlands.

4.5 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de procedure en de aanpak door de aanbestedende dienst.

4.6 Kostenvergoeding

De marktpartijen die deelnemen aan deze marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten.

4.7 Status informatie

De informatie die is weergegeven in dit document is indicatief. De aanbestedende dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van deze informatie van de hand. Deelnemende marktpartijen dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de marktconsultatie.

4.8 Melding onregelmatigheden

Indien een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende marktconsultatiedocument en/of andere documenten behorende bij deze marktconsultatie onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij de aanbestedende dienst per omgaande te informeren door een bericht te sturen in TenderNed.

4.9 Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de aanbestedende dienst en de deelnemende marktpartijen wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.