

Gemeente Apeldoorn

Herhuisvesting Brandweer-VNOG a/d Matenpoort te Apeldoorn

Uitvoerende werkzaamheden - Bouwkundig

Selectieleidraad



Opsteller: Bela Consult | Jaap Beck
Kenmerk: AD 24-01 Bk
Datum: 10-01-2025
Status: Voor publicatie

INHOUDSOPGAVE

0.	INLEIDING	3
1.	OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER	5
1.1	Inleiding/ Het Project	5
1.2	Aanbestedende dienst	6
1.3	De Opdracht	7
1.4	De Overeenkomst	7
1.5	Motiveringen m.b.t. splitsen en samenvoegen van Opdrachten	7
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.1	Type procedure	8
2.2	Inschrijvingsfase	8
2.3	Eigen Verklaring	8
2.4	Geheimhouding	8
2.5	Digitaal aanbestedingsplatform: TenderNed	8
2.6	Communicatie	9
2.7	Planning van de Aanbestedingsprocedure	9
2.8	Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen	10
2.9	Procedure: indienen en opening Verzoek tot deelneming	10
2.10	Verzoek tot deelneming intrekken	10
2.11	Volledigheid en geldigheid	11
2.12	Intrekking aanbestedingsprocedure	11
2.13	Toepasselijke recht en geschillen	11
2.14	Aansprakelijkheid Aanbesteder	11
2.15	Klachten aanbesteding	12
2.16	Tegemoetkoming kosten	12
2.17	Taal	12
2.18	Combinatie	12
2.19	Beroep op derden/onderaanneming	13
2.20	Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	13
2.21	Conceptovereenkomst/ UAV 2012	14
2.22	Besluitvorming omtrent de Selectie	14
2.23	Checklist (Bijlage A; Formulier A1)	14
2.24	Hiërarchie	14
2.25	Juistheid ingediende gegevens	14
2.26	Artikel 3.7.3 ARW 2016	15
3.	MINIMUMEISEN (UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN)	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	18
4.	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	19
4.1	Te stellen Selectiecriteria	19
4.2	SC1. Punten te behalen op referenties	20
4.3	SC2 Punten te behalen op visies op thema's	21
4.4	De beoordeling	23
5.	INSCHRIJVINGSFASE	25

Bijlagen, behorend bij deze Selectieleidraad:

Procedureel:

- Bijlage A: Set Formulieren Word - ter invulling t.b.v. Aanmelding
 - Formulier A1; Checklist
 - Formulier A2; Opgave kerncompetentie 1
 - Formulier A3; Opgave t.b.v. Selectiecriteria behorend bij kerncompetentie 1
 - Formulier A4; Verklaring en Opgave bedrijfsgegevens
- Bijlage B: Eigen Verklaring pdf – ter invulling
 - (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Bijlage C: Format stellen van vragen Excel – t.b.v. stellen vragen voor NvI

Inhoudelijk:

- Bijlage 1: 230823 Visiedocument Verduurzaming Gemeentelijk vastgoed Apeldoorn-def

0. INLEIDING

De Opdrachtgever van de Opdracht, deze aanbesteding betreffend is de Gemeente Apeldoorn.

Het Project betreft: Herhuisvesting Brandweer-VNOG a/d Matenpoort te Apeldoorn

De Opdracht betreft: Bouwkundige werkzaamheden voor realisatie van het Project

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en gezien de verwevenheid met de Werkensfeer, hoofdstuk 1 en 3 (Linkerkolom) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (het reglement voor het aanbesteden van Opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten, voorts: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Apeldoorn. De eindverantwoordelijke dient formeel in te stemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de Opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Deze Selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken t.w.:

- Hoofdstuk 1 betreft informatie over de Opdracht en over de Opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 betreft de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 betreft de Selectiecriteria en beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 5 betreft voorinformatie over de Inschrijvingsfase

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbesteder alle door hem tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Gegadigde/Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbesteder van uit.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bela Consult te Wierden.

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad en de Uitnodiging tot Inschrijving, wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst:	De gemeente Apeldoorn, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsprocedure:	De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 ARW 2016 en (zoals) beschreven in deze Selectieleidraad.
ABK:	Aanbestedingsplatform Aanbestedingskalender.nl.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
Aanmeldingsfase:	De eerste (1e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers een Verzoek (kunnen) doen.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in de Selectieleidraad bepaald.
Dienst:	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Programma van eisen.
Gegadigde:	Een Ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub l ARW 2016.
Gemeente:	De gemeente Apeldoorn.
Inschrijver:	Een ondernemer als bedoeld in artikel 1.1.1 sub n ARW 2016.
Inschrijvingsfase:	De tweede (2e) fase van de Aanbestedingsprocedure waarin ondernemers, na daartoe te zijn uitgenodigd, een Inschrijving doen.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Selectieleidraad:	Onderhavig document Selectieleidraad "Bouwkundige werkzaamheden voor realisatie van het Project Herhuisvesting Brandweer-VNOG a/d Matenpoort te Apeldoorn" AD 24-01 Bk inclusief bijlagen.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B).
Verzoek:	Een verzoek tot deelneming als bedoeld in (onder meer) artikel 3.1.1 ARW 2016.

Voorts zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en artikel 1.1 ARW 2016.

1. OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

1.1 Inleiding/ Het Project

Gemeente Apeldoorn is voornemens om, in samenwerking met de VNOG (Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland) een nieuwe brandweerkazerne inclusief hoofdkantoor te realiseren ten behoeve van de herhuisvesting van de Brandweer-VNOG.

Doel is om in deze nieuw te realiseren brandweerkazerne vier bestaande locaties te herhuisvesten, te weten:

1. De hoofdpost aan de Vosselmanstraat (Apeldoorn – Centrum);
2. De post aan de Beatrijsgaarde (Apeldoorn – De Maten);
3. De post aan de Saba (Apeldoorn- Zuid);
4. Het hoofdkantoor van de VNOG aan de Europaweg (tot 1 jan 2024).

De locatie voor deze nieuwe centrale huisvesting is gelegen aan De Matenpoort; i.c. zijnde de percelen Molenmakershoek 28 en Wagenmakershoek 9 op het bedrijventerrein Matenhoek.



In grote lijn zal het totaal van de nieuwbouw (circa 14.200 m² BVO) bestaan uit de volgende gebouwdelen:

- Voertuigstalling, uitrukremise	circa 3.300 m ² BVO
- Werkplaatsen	circa 2.000 m ² BVO
- Instructie- en oefenruimtes	circa 800 m ² BVO
- Kazernering	circa 1.600 m ² BVO
- Sport	circa 1.300 m ² BVO
- Kantoor	circa 3.700 m ² BVO
- Uitbreiding (casco kantoor)	circa 1.500 m ² BVO

Tijdens de aanbesteding dan wel gedurende uitvoering blijft het mogelijk dat er werkzaamheden, in aanvulling op de huidige stukken, worden toegevoegd.

Voor de ontwerp- en advieswerkzaamheden zijn door gemeente Apeldoorn gecontracteerd:

- Ector Hoogstad Architecten te Rotterdam,
voor de bouwkundige ontwerp- en adviesdiensten
- Huisman en van Muijen te 's-Hertogenbosch,
voor de installatietechnische ontwerp- en adviesdiensten (incl. bouwfysica).



De nieuwe huisvesting voor de VNOG aan de Matenpoort, wordt een markant gebouw, een krachtig volume dat het belang van de brandweerkazerne in Apeldoorn laat zien. Veiligheid staat centraal in het ontwerp: de functionaliteit van de kazerne is bepalend voor de inpassing en indeling. Van het uitrukproces tot een optimale logistiek en een sterke relatie tussen het primaire proces en de kantoren. Het in te zetten materieel is goed zichtbaar door de transparante gevels aan de west- en zuidzijde.

Duurzaamheid speelt een belangrijke rol in het ontwerp. Het gebouw wordt gezond, energieneutraal, circulair, natuurinclusief en klimaatadaptief.

De sloop van de aanwezige bestaande gebouwen en de terreininrichting, zijn naast de nieuwbouw onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden.

Een aantal onderdelen zullen uit de sloop van de bestaande gebouwen in de nieuwbouw van het hoofd- en het nevengebouw worden hergebruikt. Bijvoorbeeld het staalskelet (constructieve stalen kolommen en balken) en de stalen gevelbeplating. De bestaande betonnen begane grondvloer wordt vermalen tot toeslagmateriaal in repac en nieuwe betonvloeren.

De overige constructieve elementen in het ontwerp zijn functioneel waar het moet en duurzaam waar het kan: houten kolommen, gelamineerde balken en CLT dakplaten in de remise en Lignatur houten kanaalplaten in de kantoren

Op het terrein wordt, naast de benodigde verhardingen rondom de kazerne, zoveel mogelijk levend groen gedacht: halfverhardingen en groen tussen de parkeerplaatsen en de aanplant van bomen en hagen rondom het terrein.

Zo ook wordt het dak van de laagbouw, zichtbaar vanuit de kantoren, groen ingericht met (mos)sedum, daktuinen en terrassen.

1.2 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst (Aanbesteder) voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Apeldoorn
Postbus 9033
7300 ES APELDOORN

Bezoekadres: Marktplaats 1, 7311 LG APELDOORN

1.3 De Opdracht

Onderhavige leidraad betreft de selectiefase van de aanbesteding voor de Opdracht "Bouwkundig uitvoerende werkzaamheden" t.b.v. realisatie van het Project.

De looptijd van de opdracht loopt (indicatief en onder voorbehoud, hier kunnen geen rechten van worden ontleend) van begin juli 2025 (gunning) tot 1 oktober 2027 (oplevering) exclusief gestelde onderhoudstermijn.

Daarnaast zullen in ieder geval separaat worden aanbesteed/gecontracteerd:

- de Installatietechnisch uitvoerende werkzaamheden.

De coördinatie van de uitvoerende werkzaamheden zal bij de Bouwkundige aannemer liggen.

1.4 De Overeenkomst

Deze Opdracht betreft een overeenkomst met 1 partij.

De volgende regelingen/voorwaarden zijn van toepassing op de Opdracht: Zie § 2.21

De condities en van toepassing zijnde gegevens voor de Selectiefase van deze aanbesteding zijn beschreven in:

- onderliggend document, zijnde de Selectieleidraad incl. bijbehorende formulieren en eventuele bijlage(n)
- eventuele, nog te produceren Nota('s) van Inlichtingen.

1.5 Motiveringen m.b.t. splitsen en samenvoegen van Opdrachten

Motivaties behorende bij artikelen § 3.9.2 van de ARW 2016 m.b.t. splitsen (Splitsingsgebod) en samenvoegen (Samenvoegingsverbod) van Opdrachten:

- a) M.b.t. samenvoegen van Opdrachten zoals aangehaald in de ARW 2016 § 3.9.2 lid a (gebod tot splitsing in percelen) luidt de motivatie van zijde van de Aanbesteder als volgt:

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht in een perceel bouwkundig werkzaamheden en een perceel installatietechnische werkzaamheden opgedeeld. Het perceel bouwkundige werkzaamheden is niet verder in percelen opgedeeld, omdat de niet opgedeelde combinatie Bouwkundige aannemer en Sloper passend is bij zowel de inkoopbehoefte van de Aanbestedende dienst als bij de (aard van de) Opdracht (zie ook lid b van deze paragraaf), en naar verwachting tot een doelmatig (effectief en efficiënt) resultaat zal leiden in de uitvoering, en derhalve een perceelindeling (aldus) niet passend is.

- b) M.b.t. samenvoegen van Opdrachten zoals aangehaald in de ARW 2016 § 3.9.2 lid b luidt de motivatie van zijde van de Aanbesteder als volgt:

De werkzaamheden voor de sloop en de bouwkundige realisatie zijn nauw verweven, de bestaande staalconstructie behoeft bijzondere aandacht in verband met de wens deze her te gebruiken en derhalve één partij eindverantwoordelijk te laten zijn voor de juiste behandeling hiervan en derhalve de realisatie en de samenhangende risico's met het omgaan hiermee bij één Opdrachtnemer te leggen.

Aangezien de sloopwerkzaamheden in de regel niet door de bouwkundige (hoofd-) aannemer worden uitgevoerd maar hiervoor een gespecialiseerde partij (hoogstwaarschijnlijk in onderaanneming) zal worden gezocht zal dit de toegang tot de werkzaamheden door een partij uit het MKB niet in de weg staan.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Type procedure

De Aanbesteder heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

De Selectiefase, de onderhavige leidraad betreffend, houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een Selectiecommissie.

Op basis van de beoordeling worden de Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Inschrijvingsfase. Na de selectie en afloop bezwaartermijn ontvangen de betreffende Gegadigden de Uitnodiging tot Inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door één of meer nader samen te stellen, beoordelingscommissies.

De Gegadigden dienen zich te realiseren dat hun Verzoek tot deelneming eenmalig en definitief is met het Verzoek tot deelneming dat wordt ingediend. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Daarnaast zal de Inschrijving zoals wordt gedaan in de Inschrijvingsfase eveneens een eenmalig en definitief aanbod zijn.

2.2 Inschrijvingsfase

Voor de Inschrijvingsfase van deze Opdracht selecteert Aanbesteder, middels het doorlopen van de Selectiefase, maximaal vijf Gegadigden om uit te nodigen voor het maken van een Inschrijving.

Zie verder: hoofdstuk 5.

2.3 Eigen Verklaring

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**zie bijlage B**) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(s) van Inlichtingen.

De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

2.4 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan het gestelde in deze Selectieleidraad houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.5 Digitaal aanbestedingenplatform: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een Digitaal Aankondigingenplatform ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het platform.

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken op TenderNed.

Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door/namens Gemeente Apeldoorn in behandeling genomen;
- Aanmelders/Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van hun Aanmelding/Inschrijving;
- Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum/-tijdstip worden ingediend, worden in geen geval in behandeling genomen;
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Aanmelder/Inschrijver contact opnemen met TenderNed.

2.6 Communicatie

Alle communicatie, zowel van zijde van Aanbesteder als van zijde van gegadigden/Inschrijvers vindt uitsluitend plaats middels TenderNed.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. waar dit eventueel expliciet is genoemd, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen. Dit kan leiden tot uitsluiting van de procedure!

2.7 Planning van de Aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Streefdatum
SELECTIEFASE	
Publicatie	10-01-2025
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	27-01-2025; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.8</i>
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	31-01-2025
Uiterste datum/tijdstip indienen Aanmeldingen	14-02-2025; 10.00 uur <i>Zie ook: § 2.9</i>
Bekendmaking Selectie	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Einde bezwaartermijn Selectiefase	Tot uiterlijk 10 dagen na voorgaande datum
INSCHRIJVINGSFASE	
Verzenden Uitnodigingen tot Inschrijving	Zo spoedig mogelijk na voorgaande datum
Schouw	Ntb
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 1	Ntb
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 2	Ntb
Uiterste datum/tijdstip voor stellen vragen	Ntb
Verzending Nota van Inlichtingen no. 3	Ntb
Indienen Inschrijvingen	Indicatief begin juni 2025
Bekendmaken voornemen tot gunning	Ntb
Einde bezwaartermijn Inschrijvingsfase	Tot uiterlijk 20 dagen na voorgaande datum
Definitieve gunning	Na 20 dagen na bekend maken voornemen tot gunning circa eind juni 2025

2.8 Procedure: stellen vragen en beantwoording in Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van de Selectiefase van deze aanbesteding, om reden van voortgang, één vragenronde gepland. Derhalve wordt van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u omwille van een snelle en effectieve beantwoording gebruik te maken van het u als **bijlage C** gezonden Excel bestand: "format voor het stellen van vragen".

U dient uw vragen middels het Excel bestand te uploaden als bericht in de berichten-box en niet gebruik makend van de vraag en antwoordmodule van TenderNed.

Uw vragen kunt u tot uiterlijk de in de planning § 2.7 gestelde datum/tijd stellen gebruik makend van TenderNed.

De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbesteder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Eventuele in de Nota van Inlichtingen opgenomen wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Alleen vragen op deze wijze gesteld hebben rechtsgeldigheid. Beantwoording van vragen, dan wel ingewonnen informatie op enig andere wijze gedurende het aanbestedingsproces verkregen, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, heeft op geen enkele wijze enige rechtsgeldigheid.

Uw vragen en de daarop namens de Aanbesteder geformuleerde antwoorden worden in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden op TenderNed geüpload. Distributie vindt derhalve alleen plaats aan de op TenderNed bekende partijen, middels het op TenderNed gehanteerde e-mailadres!

2.9 Procedure: indienen en opening Verzoek tot deelneming

Uiterlijk op de in de planning § 2.7 genoemde datum/tijd dient uw Aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. Het indienen van uw Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw Aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van de Aanmelding sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Aanmelding.

De Aanmelding dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen. De Aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de Selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding, in ieder geval de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten: zie checklist **Bijlage A; Formulier A1**).

2.10 Verzoek tot deelneming intrekken

Een Ondernemer/ Gegadigde kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip via TenderNed zijn Verzoek intrekken dan wel geen Aanmelding indienen.

2.11 Volledigheid en geldigheid

Het Verzoek tot deelneming dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in dit Verzoek tot deelneming voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde (conform hetgeen hierover opgenomen in de leidraad en **Bijlage A; Formulier A1**).

Geldig betekent dat de ingediende stukken, zonder enig voorbehoud dan wel voorwaarden, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. Hiertoe dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

De in te vullen standaardverklaringen zijn als PDF/Word/Excel-document beschikbaar en worden tezamen met de Selectieleidraad (dan wel indien dit aan de orde is als bijlage bij de nota van inlichtingen) aan gegadigde gedistribueerd middels TenderNed.

NB1. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

NB2. Onvolledige of ongeldige Verzoeken tot deelneming worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure tenzij sprake is van een kennelijke omissie.

2.12 Intrekking aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden en geïnteresseerden hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

2.13 Toepasselijke recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de Aanbesteder is gevestigd.

2.14 Aansprakelijkheid Aanbesteder

Dit Verzoek tot deelneming met bijbehorende documenten is met zorg samengesteld.

Indien in het Programma van eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/ daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Indien geïnteresseerde meent dat dit document dan wel de Nota van Inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de geïnteresseerde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via de in 2.6 genoemde contactpersoon aan de Aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de Aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbesteder de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

2.15 Klachten aanbesteding

Iedere Aanmelder/Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Aanbesteder zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn/haar klacht kenbaar maken bij de afdeling Inkoop van de gemeente Apeldoorn, gebruik makend van e-mailadres teaminkoop@apeldoorn.nl
Vermeld in uw e-mail in ieder geval:
 - Duidelijk dat het over een klacht gaat
 - waar de klacht over gaat
 - de aanduiding van de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft
 - hoe het knelpunt kan worden verholpen
 - de datum
 - naam en adres van uw onderneming.

De klacht wordt vervolgens in behandeling genomen, Aanbesteder stelt de klager per ommekeer in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;

2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan het hiervoor genoemde klachtenmeldpunt van Gemeente Apeldoorn.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor de Aanbesteder.

2.16 Tegemoetkoming kosten

Aanvragers, Gegadigden en Geïnteresseerden ontvangen van de Aanbesteder géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Verzoek tot deelneming.

2.17 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Gegadigde/Inschrijver als van de Aanbesteder dienen in het Nederlands te zijn gesteld.

2.18 Combinatie

Gegadigde kan zelfstandig of als Combinatie een Aanmelding indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Verzoek tot deelneming indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties een deelnemingsverzoek heeft ingediend, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Indien Gegadigde als Combinatie een Verzoek tot deelneming indient, dienen de bijlagen volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan het Verzoek tot deelneming te worden toegevoegd. Geïnteresseerde kan hiertoe de ondertekeningstabel onder aan het betreffende formulier in de bijlagen kopiëren.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in Combinatie in te schrijven, hoeft vraag 1.5 van de Eigen Verklaring (**Bijlage B**) niet ingevuld te worden.

2.19 Beroep op derden/onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie fungeert deze derde tevens als onderaannemer.

In de Eigen Verklaring dient (voor zover bekend) vermeld te worden van welke onderaannemers eventueel gebruik gemaakt zal worden. Tevens zal op dit formulier moeten worden aangegeven welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van onderaannemer(s) dan dienen de betreffende onderaannemer(s) in de Eigen Verklaring te verklaren dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over hun bekwaamheid of middelen ter uitvoering van de Opdracht.

Onderaannemers mogen niet op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet als onderaannemer Inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Gegadigden fungeren. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.20 Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Verzoek tot deelneming c.q. Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming/Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden/Geïnteresseerden worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden/Geïnteresseerden of, indien gewenst, middels aanwijzing door Aanbesteder van één der ondernemingen die bij uitsluiting van alle overige ondernemingen kan deelnemen aan de fase van Deelneming c.q. de Inschrijvingsfase.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema, bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

2.21 Conceptovereenkomst/ UAV 2012

Aanmelder gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op onderhavige Opdracht. De aanbesteder verklaart dat uitsluitend de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012, al dan niet voorzien van aanvullingen/ wijzigingen van toepassing zullen zijn op deze Opdracht. Aanmelder gaat hier uitdrukkelijk mee akkoord.

2.22 Besluitvorming omtrent de Selectie

De als "passend" beoordeelde Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld aan de hand van de Selectiecriteria volgens de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Aanbesteder over het Selectiebesluit. De Aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Gegadigde is gevallen.

Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het Selectiebesluit wanneer de Aanbesteder niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het Selectiebesluit bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbesteder.

Indien in de situaties als bedoeld in het bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal de Aanbesteder pas tot definitieve Selectie overgaan na de uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke (zie hoofdstuk 0 Inleiding).

2.23 Checklist (Bijlage A; Formulier A1)

Als leidraad bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van het Verzoek tot deelneming worden gebruikt. De Gegadigde dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in het Verzoek tot deelneming op te nemen.

2.24 Hiërarchie

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) deze Selectieleidraad.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen ondernemers zo spoedig mogelijk de Aanbesteder op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

2.25 Juistheid ingediende gegevens

Gegadigde dient de Aanmelding eenduidig en naar waarheid in te vullen. Indien op enig moment blijkt dat dit niet het geval is, zal betreffende partij aansprakelijk worden gesteld voor alle daaruit voortvloeiende schade en zullen eventueel daardoor ontstane directe en indirecte (procedure-) kosten voor Aanbesteder bij betreffende partij worden verhaald.

2.26 Artikel 3.7.3 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>) ;
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 3.7.3 ARW 2016.

3. MINIMUMEISEN (UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) Inschrijving (-sfase) mag op een Ondernemer (Gegadigde) geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Ondernemer (Gegadigde) te voldoen aan de (in dit hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Gegadigde zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Gegadigde zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan moet (-en) die derde (n) middels overlegging van een (eigen) UEA bij/ tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe (immers) artikel 3.13.13 ARW 2016 en artikel 3.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overlegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn/waren.

3.1.2 Artikel 3.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke Gegadigde die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven/bedoeld in artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 3.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 3.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Gegadigde) het als **bijlage B** aan deze Selectieleidraad gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe als onderdeel van zijn Aanmelding.

3.1.4 Bewijsstukken na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 3.13.6, 3.13.8 en 3.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Partij in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/ verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer (s), leverancier (s) of entiteit (-en) die als Russische entiteit (-en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) Aanmelding/Inschrijving verklaart Gegadigde/Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Teneinde in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging tot (voor de) Inschrijving (-sfase) dient een Gegadigde te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 ARW 2016).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase, dient een Gegadigde te beschikken over minimaal één (1) referentie waarvoor Ondernemer/Gegadigde de uitvoerende werkzaamheden heeft verzorgd als hier bedoeld en waarvan datum oplevering ligt tussen 01-12-2019 en 01-01-2025 waarmee het voldoen aan de hiernavolgende kerncompetentie c.a. dient te blijken.

De vereiste kerncompetentie(s) (minimumeisen) is/zijn:

1. *Op te geven gebruik makend van Formulier A2, **kerncompetentie 1**:*

Gegadigde dient de Bouwkundig uitvoerende werkzaamheden te hebben verzorgd voor de nieuwbouw van een gelijkwaardig utiliteitsbouwwerk (onder gelijkwaardig wordt hier verstaan een representatief utiliteitswerk zoals een kantoorgebouw, gemeentehuis, kazerne, etc., dus geen stadions, bedrijfsmatige gebouwen als opslagloodsen, fabrieken of gebouwen ten nutte van agrarische doeleinden behalve wanneer hier een representatieve ruimte als bedoeld van deel uitmaakt ter grootte van het aantal opgegeven m² bvo, dit dient goed uit de bij te voegen omschrijving te blijken) met een minimale omvang van 8.500m² bvo dan wel qua m² deel van uitmaakt,

2.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd, vult de Ondernemer (Gegadigde) het aan deze Selectieleidraad gehechte

- **Bijlage A, Formulier A2** ten behoeve opgave gegevens m.b.t. Kerncompetentie 1

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Aanmelding

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 3.22.8 ARW 2016 zijn: Er worden na het Verzoek ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

4. SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3) zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke vijf (5) hoogst scorende Gegadigden de Inschrijvingsfase in te gaan.

4.1 Te stellen Selectiecriteria

De volgende Selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

Selectie criterium	Te behalen punten (max.)
SC1. Punten op referentie behorend bij Kerncompetentie 1	
- SC1A Omvang van de referentie KC1	7
- SC1B Benutting van de referentie KC1	18
- SC1C Combinatie referentie SC1 C en SC1B	5
Maximaal totaal te behalen punten op SC1	30
SC2. Visies op thema's	
- SC2A Duurzaamheid organisatie van gegadigde	30
- SC2B Borging Prijs, kwaliteit en planning	40
Maximaal totaal te behalen punten op SC2	70
Maximumaantal te behalen punten	100

4.2 SC1. Punten te behalen op referenties

Punten kunnen worden toegekend indien:

- de referentie m.b.t. Kerncompetentie 1 opgegeven op Bijlage A Formulier A2 aan één of meer van de volgende criteria voldoet:

Criterium	aantal punten
SC1A Punten zijn te behalen indien de omvang van de referentie als genoemd bij Kerncompetentie 1:	
= 8.500 m ² BVO	0
Of > 8.500 m ² en ≤ 11.000 m ² BVO	4
Of > 11.000 m ² en ≤ 17.000 m ² BVO	7
Of > 17.000 m ² BVO	6
<i>Maximum te behalen aantal punten op SC1A</i>	<i>7</i>
SC1B Punten zijn te behalen indien een referentie kan worden opgegeven die voldoet aan de omschrijving van kerncompetentie 1 en:	
- Referentie is brandweerkazerne	5
- Heeft sportzaal met bijbehorende ruimten van > 250 m ²	6
- Heeft voertuigwerkplaatsdeel van ≥ 200 m ²	7
<i>Maximum te behalen aantal punten op SC1B</i>	<i>18</i>
SC1C Indien referentie SC1B is gelijk aan referentie bij SC1A	5
<i>Maximum te behalen aantal punten op SC1C</i>	<i>5</i>
Maximumaantal punten op SC1A t/m SC1B	30

4.3 SC2 Punten te behalen op visies op thema's

Ten behoeve van het criterium SC2 "Visie op thema's" dient stap voor stap de visie te worden weergegeven op de volgende thema's.

Gegadigde wordt hierbij gevraagd zijn opvattingen en/of werkwijze uiteen te zetten. Hieronder wordt verstaan de algemene visie van Gegadigde op onderstaande aspecten in brede zin in relatie tot (aspecten van) soortgelijke Opdrachten teneinde te beoordelen.

Er wordt hier nadrukkelijk niet gevraagd om visies op specifiek de onderhavige Opdracht.

Naarmate de gegeven visies meer overeenkomst vertonen met de visie van de gemeente Apeldoorn (waarnaar bij visie op Duurzaamheid verwezen wordt), soortgelijke opgaves en relevante project- en procesaspecten, zal een hogere score toegekend worden.

Elk thema wordt separaat, in gelijke volgorde door Aanmelder behandeld (beginnend bij SC2A en eindigend bij SC2B.) en bestaat alleen uit tekst eventueel aangevuld met illustraties waar gevraagd. Totale beantwoording van elk van de visies bedraagt maximaal het aantal pagina's als genoemd eenzijdig bedrukt. Lettertype Arial 10 o.g. Indien meer pagina's worden ingediend zal het meerdere terzijde worden gelegd en niet in de beoordeling worden meegenomen. Gegadigde kan ook geen aanspraak doen op deze terzijde gelegde pagina's.

Sub-Selectiecriterium / Thema	Max. aantal punten
SC2A Duurzaamheid organisatie van gegadigde Opdrachtgever stelt belang in duurzame oplossingen en partijen die zich hiervoor inzetten. Zie ook: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2023-12/mvoi_actieplan_2022_-_2025_gemeente_apeldoorn.pdf en Bijlage 1: 230823 Visiedocument Verduurzaming Gemeentelijk vastgoed Apeldoorn-def In deze (Selectie-)fase wordt het duurzaamheidsaspect "beperkt" tot het beleid dat gegadigde hierin als bedrijf in de <u>bedrijfsvoering</u> hanteert. Door gegadigde dient op maximaal 3 stuks A4 tekst te worden aangeleverd: Hoe werkt gegadigde aan een steeds meer duurzame organisatie binnen zijn bedrijf en (inzet van) onderaannemers, hierbij onder meer te denken aan vervoersmiddelen, het verminderen van vervoersbewegingen, afvalscheiding, kantooroptimalisatie en dergelijke; Verlaging van CO2, hoe deze te behalen en hoe hiervoor duurzaamheidsinstrumenten als bijvoorbeeld de CO2 prestatieladder o.g. in te zetten; Welke maatregelen worden getroffen om energie- en waterverbruik op de bouwplaatsen te minimaliseren; Op welke wijze let gegadigde op het duurzaam handelen van in te zetten partijen; Of en op welke wijze voert gegadigde duurzaamheid door in de realisatie van projecten waarbij eveneens aandacht te besteden aan de overwegingen bij de inkoop van materialen. De diverse aspecten worden om reden van nauwe verwevenheid niet apart gewogen.	30

SC2B	<u>Borging Prijs, kwaliteit en planning</u> Op maximaal 3 stuks A4 tekst en desgewenst 1 stuks A4 met illustraties, geeft Aanmelder beoordelaars duidelijk inzicht hoe Aanmelder, in algemene zin gedurende uitvoering van projecten als deze, de factoren Prijs, Kwaliteit en Planning borgt en welke “tools” hij daarvoor kan inzetten: - hoe planningsoverschrijdingen te voorkomen en het behalen en het behalen van de planning wordt geborgd; - hoe de kwaliteit van het op te leveren product, in alle fases incl. gebruikskwaliteit, wordt geborgd; - hoe voorkomen wordt dat de aanneemsom (op enige wijze) wordt overschreden; - hierbij voor elk van de te borgen aspecten, gedetailleerd de daartoe bij zowel aanmelder in bezit zijnde/ in te zetten tools te benoemen; - hierbij voor elk van de te borgen aspecten, gedetailleerd de mogelijke bedreigingen te benoemen en hoe deze tijdig te voorkomen/ te reduceren; - hierbij niet alleen te kijken naar kansen/bedreigingen vanuit eigen organisatie van gegadigde (en samenwerkingspartners) maar ook vanuit zijde van/namens opdrachtgever/ gebruikers/ vergunning-verleners/ nutsbedrijven etc. - waarbij voor alle aspecten aan te geven hoe het behaald worden/zijn hiervan te toetsen), m.a.w. hoe wordt aangetoond dat voldaan is aan de gestelde eisen en op welke wijze wordt de opdrachtgever hierin meegenomen en ontzorgd? - De diverse aspecten worden om reden van verwevenheid niet apart gewogen.	40
	Maximum totaal aantal te behalen punten op SC2A t/m SC2B	70

4.4 De beoordeling

De Aanmeldingen worden door aanbesteder beoordeeld op rechtmatigheid, kerncompetenties, minimumeisen en uitsluitingsgronden. Indien een Aanmelding akkoord is bevonden op voornoemde aspecten wordt deze nader beoordeeld op de selectiecriteria SC1 en SC2 als voornoemd.

Met betrekking tot de Sub-Selectiecriteria vallend onder Selectie criterium SC1 worden bij voldoen aan het gestelde, de hierachter vermelde punten toegekend aan het betreffend criterium.

Met betrekking tot de onder Selectie criterium SC2 vallende Sub-Selectiecriteria (Visies), kent de aanbestedende dienst na beoordeling hiervan minimaal 1 tot maximaal 10 punten toe per Sub-Selectie criterium (visie), concreet inhoudend de punten 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10.

De respectievelijke puntenscores hebben hierbij de volgende betekenis:

Beoordeling	Betekenis
1 punt	Zeer slecht
2 punten	Slecht
3 punten	Gering
4 punten	Onvoldoende
5 punten	Bijna voldoende
6 punten	Voldoende
7 punten	Ruim voldoende
8 punten	Goed
9 punten	Zeer goed
10 punten	Uitmuntend

Vervolgens wordt met betrekking tot Selectie criterium SC2, de eindscore van elk van de Sub-Selectiecriteria bepaald middels:

$$((\text{middels beoordeling toegekende punten})/(\text{max. toe te kennen punten}=10)) \times (\text{max. te behalen punten op betreffend Sub-Selectie criterium}).$$

4.4.1 Eindbeoordeling

Vervolgens worden de toegekende punten op de Sub-Selectiecriteria, vallend onder de Selectiecriteria SC1 en SC2 bij elkaar opgeteld.

De vijf (5) niet uitgesloten en geschikt bevonden Gegadigden, met de als gevolg van de gestelde selectiecriteria hoogst behaalde scores (punten), komen in aanmerking voor de uitnodiging tot Inschrijving (artikel 3.23 ARW 2016).

4.4.2 Gelijke eindscore/ Loting (indien van toepassing)

Mochten meer dan vijf (5) Gegadigden voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen, zal eerst gekeken naar de puntentoekenning op criteria SC2A en SC2B tezamen, de Inschrijver(s) met de hoogste score op SC2A+SC2B worden geselecteerd om te komen tot vaststelling van de 5 partijen.

Indien op deze wijze niet gekomen kan worden tot selectie van 5 partijen beslist de loting aan wie van hen een uitnodiging tot de Inschrijvingsfase zal worden gedaan.

Betreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden alsmede waar, wanneer en op welke wijze de loting zal worden gehouden.

Een eventuele loting als vorenbedoeld zal (overigens) nimmer afbreuk doen aan een door Aanmelding op de Aanbestedingsprocedure reeds ontstane rangorde tussen de Gegadigden.

Voorbeeld van procedure waarbij meer partijen op gelijke plaats eindigen:

Gegadigde	Ranking op beoordelingsscore
A	1
B	3
C	5
D	5
E	4
F	5
G	2

In dit voorbeeld zijn 3 partijen (i.c. gegadigden C, D en F) op een gedeelde 5^e plaats uitgekomen. Partij D en F scoren beide het hoogst van betreffende drie partijen op de som van SC2A en SC2B. Dientengevolge valt partij C af en worden partij D en F vervolgens uitgenodigd voor de loting. Bij de loting wordt de enveloppe van gegadigde F als eerste getrokken. Partij F wordt derhalve wel uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase en partij D niet.

5. INSCHRIJVINGSFASE

Gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 3.6.1 sub a ARW2016) "laagste prijs".

Uitgangspunt in de aanbestedingswet is echter dat in beginsel het gunningscriterium "Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding" wordt gehanteerd, hierbij worden naast het criterium Prijs ook andere (Kwalitatieve) criteria worden gehanteerd.

De keuze voor beoordeling op "laagste prijs" behoeft derhalve motivatie:

Door de reeds gecontracteerde ontwerpende adviseurs van onderhavig Project wordt door de ontwerpende adviseurs nauwgezet gekomen tot een uitvoeringsgereed bestek waarin reeds alle wensen en keuzes van Opdrachtgever, onder meer qua gebruik, kwaliteit, onderhoud, esthetiek etc. zijn vertaald en vastgelegd.

Toepassing van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zou hier niets toevoegen en er slechts toe leiden dat er onnodig stukken zouden worden opgevraagd en beoordeeld hetgeen weer in strijd zijn met de voor zowel Aanbesteder als Inschrijvende partijen beoogde "doelmatigheid en lastenverlichting" die als grondslag liggen aan de aanbestedingswet.

Het Sub-gunningscriterium is derhalve:

Subgunningscriterium	Weging (max.)
G1. Prijs (Inschrijfsom)	100
Maximumaantal te behalen punten	100

Aanvullende informatie m.b.t. het Inschrijven en deelname.

- De (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Inschrijvingsfase worden niet vergoed;
- SROI (zijnde 2% van de aanneemsom) is van toepassing op de Opdracht;
- Bij de Inschrijfleidraad worden onder meer meegezonden, zonder hierin uitputtend te zijn, de volgende documenten:
 - o Conceptovereenkomst o.b.v. de UAV 2012 met aanvullingen/ wijzigingen;
 - o Bestek en tekeningen (zowel van perceel Bouwkundig als perceel Installaties)