

# Aanmeldleidraad Subsidietender Inloopvoorzieningen GGZ

Zaaknummer: 2095516

24 juni 2024

In dit document en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de Subsidietender Inloopvoorzieningen GGZ ten behoeve van de Westfrieze gemeenten. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint en zorg dat uw Aanmelding specifiek op deze aanvraag is toegespitst.

## Inhoudsopgave

|          |                                                    |           |
|----------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Beschrijving Subsidietender .....</b>           | <b>4</b>  |
| 1.1      | Opdracht .....                                     | 4         |
| 1.2      | Procedure.....                                     | 6         |
| 1.3      | Subsidiegever .....                                | 7         |
| <b>2</b> | <b>Subsidietender procedure .....</b>              | <b>8</b>  |
| 2.1      | Planning 2024 .....                                | 8         |
| 2.2      | Informatiebijeenkomst.....                         | 8         |
| 2.3      | Vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen) ..... | 8         |
| 2.4      | Indienen van Aanmeldingen tot deelname .....       | 9         |
| 2.5      | Ondertekening.....                                 | 10        |
| 2.6      | Beoordelingsprocedure .....                        | 10        |
| 2.7      | Dialogofase .....                                  | 10        |
| 2.8      | Mogelijkheden tot beroep.....                      | 11        |
| <b>3</b> | <b>Voorwaarden .....</b>                           | <b>12</b> |
| 3.1      | Akkoordverklaring .....                            | 12        |
| 3.2      | Inschrijvingsvoorwaarden .....                     | 12        |
| 3.3      | Samenwerking .....                                 | 12        |
| <b>4</b> | <b>Geschiktheidseisen .....</b>                    | <b>13</b> |
| 4.1      | Technische bekwaamheid - referentie .....          | 13        |
| 4.2      | Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid.....   | 13        |
| <b>5</b> | <b>Gunningscriteria .....</b>                      | <b>14</b> |
| 5.1      | Wijze van gunning .....                            | 14        |
| 5.2      | Subgunningscriteria .....                          | 14        |
| 5.3      | Vormvereisten .....                                | 15        |
| <b>6</b> | <b>Beoordeling .....</b>                           | <b>16</b> |
| 6.1      | Beoordelingsteam .....                             | 16        |
| 6.2      | Beoordelingsrichtlijn .....                        | 17        |
| <b>7</b> | <b>Bijlagen .....</b>                              | <b>19</b> |

## Bijlagen

- Uitgangspunten inloopvoorzieningen GGZ 2025-2028
- Algemene subsidieverordening gemeente Hoorn

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

### **Samenwerking Westfriesland**

De Westfriesse gemeenten<sup>1</sup>, werken samen. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriesse gemeenten.

---

<sup>1</sup> Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

# 1 Beschrijving Subsidietender

## 1.1 Opdracht

Aanleiding voor deze subsidietender Inloopvoorzieningen GGZ zijn nieuwe vastgestelde uitgangspunten door de zeven Westfriesse colleges.

Het doel van deze subsidietender is om een regionaal dekkende Inloop GGZ in Westfriesland te organiseren. Deze inloopvoorzieningen GGZ zijn vrij toegankelijk.

De financiering zal een meerjarige subsidie zijn (2025 t/m 2028). In de bijlage 'Uitgangspunten inloop GGZ 2025-2028' vindt u de bestuurlijk vastgestelde uitgangspunten.

Het regionaal dekkend aanbod voor Inloopvoorzieningen GGZ vertaalt zich in de volgende spreiding over de regio met daarbij de bijbehorende aantal minimale dagdelen dat de inloop in de desbetreffende gemeente geopend is.

| Gemeente   | Aantal dagdelen geopend |
|------------|-------------------------|
| Enkhuizen  | 8                       |
| Hoorn      | 10                      |
| Medemblik  | 6                       |
| Koggenland | 2                       |
| Opmeer     | 2                       |

De succesfactoren van de subsidie zijn:

- Inwoners van Westfriesland kunnen gebruik maken van een inloopvoorziening. Een ontmoetingsplek voor inwoners die sociaal kwetsbaar zijn. De inloopvoorziening is gespecialiseerd in het bieden van inloop voor mensen met een psychische kwetsbaarheid.
- De inloopvoorzieningen zijn een onderdeel van een overzichtelijk, dekkend en samenhangend aanbod.
- De inloopvoorzieningen sluiten aan bij het lokale voorveld. Het sluit aan bij de lokale organisaties, voorzieningen en gebied/toegangsteams.
- De inloopvoorzieningen zijn regionaal verspreid en toegankelijk.
- De inloopvoorzieningen voldoen aan de gestelde uitgangspunten en voorwaarden.

Doelgroep:

- De doelgroep van de inloopvoorziening bestaat uit sociaal kwetsbare inwoners die veelal bekend zijn met (langdurige) psychische, psychiatrische of psychosociale problematiek. Dit kunnen zowel inwoners met lichte, als met zware psychiatrische problematiek zijn.
- De doelgroep van de inloopvoorziening kenmerkt zich door een grote diversiteit van problemen. Veelal is er sprake van een combinatie van verschillende problemen. De problematiek hoeft echter niet vooraf gediagnosticeerd te zijn, een deel van de deelnemers heeft een zorgmijdend karakter.
- Er kan sprake zijn van verslavingsproblematiek.
- Het kan de doelgroep ontbreken aan een dagstructuur.
- Er kan sprake zijn van dak- en thuisloosheid.
- De inloopvoorziening is bedoeld voor de doelgroep zoals hierboven beschreven maar hoeft niet exclusief door hen worden gebruikt. Iedere inwoner van de zeven Westfriesse gemeenten mag gebruik maken van de inloopvoorziening. Er is geen weigeringsbeleid zolang men zich aan de huisregels van de inloopvoorziening houdt.

### 1.1.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

#### Organisatie:

- De aanbieder signaleert knelpunten en nieuwe ontwikkelingen en gebruikt deze om te innoveren binnen zijn vakgebied. De aanbieder deelt zowel de knelpunten als de ontwikkelingen met de gemeenten en bespreekt de innovaties.
- De aanbieder neemt contact op met het desbetreffende gebiedsteam over trends ten aanzien van problematiek bij cliënten.
- De aanbieder beschikt steeds van alle personeelsleden (ook inhuurkrachten, vrijwilligers, stagiaires, ervaringsdeskundigen en eventuele onderaannemers) die belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG screeningsprofiel 45) die bij indiensttreding van de medewerker of bij het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst niet ouder is dan drie (3) maanden. De organisatie monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. Voor de medewerkers die tijdens hun werk in direct contact komen met cliënten moet elke drie (3) jaar opnieuw een VOG worden aangevraagd. De VOG voor het in te zetten personeel hoeft niet met de inschrijving meegezonden te worden. Aanbieder dient deze op aanvraag van de gemeente te kunnen overleggen. De kosten voor het aanvragen van de VOG worden gedragen door de onderneming.
- Aan deelnemers van de inloopvoorziening mag geen financiële bijdrage worden gevraagd. De inloopvoorziening is vrij toegankelijk.
- Aanbieder laat duidelijk zien hoe de kosten van de inloopvoorziening zijn opgebouwd op basis van:
  - ✓ Personeel (onderscheid uitvoering en management);
  - ✓ Huisvesting (huur, onderhoud);
  - ✓ Organisatie/ kantoorbenodigdheden;
  - ✓ Activiteiten voor bezoekers.

#### Toegankelijkheid:

- De inloopvoorziening is goed bereikbaar te voet, per fiets of OV.
- De openingstijden zijn zichtbaar bij de toegang van de locatie en op de website van de desbetreffende aanbieder.
- Als er meerdere aanbieders zijn van inloopvoorzieningen in naburige gemeenten, dan is op elke dag van de week minimaal één locatie geopend. Dit dient onderling door de aanbieders te worden afgestemd en is zichtbaar voor bezoekers.

#### Locatie:

- De inloopvoorziening vindt zoveel als mogelijk plaats binnen een bestaande voorziening, bijvoorbeeld een buurthuis/wijkcentrum.
- De inloopvoorziening moet uitnodigend en onderhouden zijn, de ingang moet goed vindbaar zijn.
- De inloopvoorziening heeft huisregels, waarin in ieder geval is opgenomen dat er geen alcohol en drugs gebruikt mogen worden in, en in directe omgeving, van de voorziening.
- Locatie moet rolstoeltoegankelijk zijn en er moet een invalidetoilet aanwezig zijn.
- Bij de locatie is een aparte ruimte beschikbaar voor de deelnemers om in gesprek te gaan met (externe) hulpverleners.

#### Begeleiding:

- Er is minimaal één (coördinerende) professional die mbo-/hbo werk- en denkniveau heeft met aantoonbare ervaring binnen de GGZ en beschikt over de benodigde kennis, competenties en vaardigheden. Deze professional coördineert de inloopvoorziening en begeleidt de medewerkers, vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen. Daarnaast kan deze professional signaleren en doorverwijzen.
- Medewerkers, ervaringsdeskundigen en vrijwilligers werken altijd onder begeleiding en in het bijzijn van de coördinerende professional.
- Er is een veilige sfeer en de medewerkers, vrijwilligers en/of ervaringsdeskundigen behouden deze.
- Er is een klachtenregeling.
- Medewerkers zijn op de hoogte van bestaand aanbod van voorliggende voorzieningen in de buurt/wijk. Zij denken, samen met lokale gebiedsteams, na over hoe deelnemers wel gebruik kunnen maken van bestaande voorzieningen in de wijk.

- De medewerkers zorgen voor totstandkoming van contacten in de buurt en betrekken actieve buurtbewoners waar mogelijk bij de inloopvoorziening.
- De organisatie zet zich actief in voor grotere bekendheid van de inloop en realiseert een groter bereik door aan te sluiten bij lokale structuren zoals buurthuizen en wijkcentra.
- De medewerkers streven naar doorstroom van deelnemers naar reguliere activiteiten in de wijk.
- De medewerkers hebben de vaardigheden om een hulpvraag te kunnen signaleren. Zij leiden toe naar passende zorg als dit nodig is.

#### Activiteiten:

- De activiteiten sluiten aan bij de vraag en behoefte van de deelnemers.
- De verschillende activiteiten dragen bij aan bijvoorbeeld ontmoeting, activering, herstel en een opstap naar reguliere activiteiten of werk/dagbesteding.
- Gebruikers van de inloop hebben de mogelijkheid om koffie en thee te nuttigen.
- Er is een duidelijk weekprogramma. Als er meerdere aanbieders zijn van inloopvoorzieningen in naburige gemeenten, dan stemmen de aanbieders de activiteiten op elkaar af zodat er een gevarieerd aanbod is.
- De activiteiten zijn laagdrempelig en bieden mogelijkheid voor ontwikkeling van de deelnemers.
- Er worden trainingen en voorlichting gegeven, ook voor het netwerk van de deelnemer.

#### **1.1.2 Beschikbaar budget**

Het maximaal beschikbare budget voor de totale opdracht is € 430.000,00 voor het jaar 2025. Het beschikbare budget wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten ontwikkeling (OVA).

De subsidieverlening zal voor de jaren 2025 t/m 2028 zijn.

## **1.2 Procedure**

Gelet op de aard van de opdracht en de vrije toegankelijkheid van de dienstverlening hebben we gekozen voor het subsidiëren van de opdracht en de uit te voeren partij(en) te selecteren via een subsidietender.

## 1.3 Subsidiegever

De gemeente Hoorn subsidieert namens de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec. De gemeente Hoorn is aanspreekpunt voor deze subsidietender. De zeven gemeenten vormen samen de regio Westfriesland. Op de website [www.regiowestfriesland.nl](http://www.regiowestfriesland.nl) vindt u meer informatie over de regio.

### Contactpersoon

De contactpersoon voor deze subsidietender is:

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jantonio Spataro<br>Inkoop- en contractmanager.<br>Lid van het subsidiebureau<br>Hoorn | <p>Wij willen de subsidietender procedure zo zuiver mogelijk voeren. De procedure verloopt daarom volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.</p> <p>Alléén in het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail: <a href="mailto:j.spataro@hoorn.nl">j.spataro@hoorn.nl</a></li><li>• telefoonnummer: 06 55205116</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Het is niet toegestaan om over deze subsidietender procedure rechtstreeks andere medewerkers van de gemeente te benaderen dan de hierboven genoemde contactpersoon. Doet u of één van uw onderaannemers dit wel? Dan kunnen wij u uitsluiten van verdere deelname aan de subsidietender.

## 2 Subsidietender procedure

### 2.1 Planning 2024

| Omschrijving                                                      |                               |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Subsidietender online op TenderNed                                | 24 juni 2024                  |
| Aanmeldingen informatiebijeenkomst voor geïnteresseerden          | 4 juli 2024                   |
| Informatiebijeenkomst voor geïnteresseerden                       | 9 juli 2024 11.00-12.00 uur   |
| Uiterlijke ontvangst van vragen                                   | 16 juli 2024 12:00 uur        |
| Bekendmaken Nota van Inlichtingen                                 | 18 juli 2024                  |
| Uiterlijke ontvangst van Aanmeldingen                             | 6 september 2024 9:00 uur     |
| Kluis opening                                                     | 6 september 2024 9:01 uur     |
| Beoordeling van de Aanmeldingen                                   | 9 september 2024              |
| Versturen toelating en afwijzingen tot deelname aan de dialoofase | 9 september 2024              |
| Dialoofase                                                        | 17 september – 1 oktober 2024 |
| Uiterlijke ontvangst subsidieaanvraag                             | 10 oktober 2024 12:00 uur     |
| Beoordeling subsidieaanvraag                                      | 15 oktober 2024               |
| Versturen beschikkingen en afwijzing                              | 17 oktober 2024               |

De planning en termijnen kunnen wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend.

### 2.2 Informatiebijeenkomst

We organiseren een informatiebijeenkomst in het gemeentehuis van Koggenland (Middenhof 2, De Goorn). Deze bijeenkomst is op dinsdag 9 juli 2024 van 11:00-12:00 uur. Tijdens de informatiebijeenkomst vertellen wij u wat het doel van de subsidietender Inloopvoorzieningen GGZ is en hoe de procedure gevolgd zal worden. Er is ruimte voor het stellen van vragen, deze worden óók via TenderNed beantwoord.

U kunt zich aanmelden voor de informatiebijeenkomst door uiterlijk 4 juli 2024 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht vermeldt u de naam van de onderneming en de namen van de personen die de informatiebijeenkomst bijwonen. Per onderneming mogen maximaal twee personen deelnemen aan de informatiebijeenkomst.

### 2.3 Vragen en antwoorden (Nota van Inlichtingen)

#### Vragen

Vragen stelt u via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de subsidietender stukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

### **Nota van Inlichtingen**

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in één Nota van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de subsidietender stukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de subsidietender stukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de subsidietender stukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Subsidietender.

### **Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

De subsidietender stukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijnen zoals gesteld op TenderNed. Na het verstrijken van de termijnen kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden.

## **2.4 Indienen van Aanmeldingen tot deelname**

Deze subsidietender verloopt volledig via TenderNed. Aanmeldingen tot deelname kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over de werking van TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Aanmelding tot deelname niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

### **Storing TenderNed**

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt Aanmelden. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen (aanmeldingen) nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

### **Opening van de kluis met Inschrijvingen (aanmeldingen)**

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Inschrijvingen'.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om in aan te melden.

Na het openen van de 'kluis met Inschrijvingen' is alleen de informatie van de eisen en kwalitatieve criteria zichtbaar. Pas na het openen van het 'tabblad Kosten/Prijs' wordt voor ons de kosten/prijsinformatie zichtbaar. Zo zorgen wij ervoor dat de prijzen niet – onbewust – een rol spelen bij de beoordeling van de eisen en kwalitatieve criteria (totale aanmelding)

## 2.5 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee mogen wij uw Inschrijving als 'rechtmatig ondertekend' beschouwen. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Desalniettemin blijft u te allen tijde verplicht om gehoor te geven aan een verzoek de bevoegdheid van de ondertekening met bewijsstukken aan te tonen.

## 2.6 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Aanmelding tot deelname (exclusief het prijsformulier) juist en volledig is.
- 2 Ook beoordelen wij of uw Aanmelding aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Aanmelding niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Aanmelding niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw aanmelding. Leidt dit tot ongeldigheid van uw Aanmelding, dan nemen wij uw aanmelding niet verder mee in de procedure.
- 3 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Aanmelding. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Daarna beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria. Daarmee stellen we vast hoe uw Aanmelding scoort op kwaliteit.
  - Indien van toepassing wordt per gunningscriteria aangegeven uit hoeveel pagina's de beschrijving mag bestaan. Bij paginaoverschrijding worden de pagina's die het maximum overschrijden bij het betreffende gunningscriteria bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- 6 Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw aanmelding af te wijzen. Voordat wij dat doen, vragen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen.
- 7 Wij beoordelen of uw inschrijfprijs gelijk of onder het plafondbedrag van deze subsidietender ligt. Als dit niet zo is, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet mee verder mee in de beoordelingsprocedure.

## 2.7 Dialoofase

De partijen die voldoende hebben gescoord op hun aanmelding krijgen een uitnodiging tot de dialoofase. In deze dialoofase gaan de gemeenten en de partijen in dialoog om duidelijk de verwachtingen over en weer, helder te krijgen en niets aan het toeval over te laten. Doel is om scherp te krijgen op welke wijze en waar de inloopvoorzieningen GGZ binnen Westfriesland gaan worden uitgevoerd en welk budget per inloopvoorziening nodig is. Vanzelfsprekend zal de dialoog gevoerd worden binnen de gedefinieerde kwalitatieve- én financiële kaders, waaronder ook het maximaal beschikbare budget.

Gedurende de dialoog verifiëren wij ook of de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Aanmelding alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de subsidietender procedure.

De partijen waar in de dialoofase tot overeenstemming wordt gekomen worden uitgenodigd om op basis van de in de dialoofase geformuleerde werkwijze en financiering een aanvraag tot subsidie voor het uitvoeren van Inloopvoorzieningen GGZ te doen.

## **2.8 Mogelijkheden tot beroep**

Bent u het niet eens met de beslissing?

Mogelijkheden tot bezwaar staan in de Algemene subsidieverordening gemeente Hoorn.

## 3 Voorwaarden

### 3.1 Akkoordverklaring

Door u Aan te melden gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Subsidietender en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de subsidietender stukken, waaronder:

- Vastgestelde uitgangspunten (Uitgangspunten inloopvoorzieningen GGZ 2025-2028)
- Algemene subsidieverordening gemeente Hoorn (ASV)

### 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

| Voorwaarde                  | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanmelding</b>           | Uw Aanmelding voldoet aan de eisen gesteld in de ASV en de subsidietender stukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Taal</b>                 | De voertaal tijdens de subsidietender procedure is Nederlands.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Vergoeding</b>           | U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Aanmelding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Stopzetten procedure</b> | We hebben het recht om deze subsidietender procedure te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Wet Bibob</b>            | Wij hebben het recht om gedurende de subsidietender procedure en gedurende de looptijd van de subsidie gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Deze wet biedt de mogelijkheid om te toetsen of er sprake is van integriteitsschending. Wij kunnen hierover aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kunnen wij besluiten om u uit te sluiten van deelneming aan de subsidietender. Deze bevoegdheid kunnen wij ook gebruiken voor wat betreft de eventuele onderaannemer(s) die wordt/worden ingezet voor uitvoering van de Opdracht. |
| <b>Vertrouwelijkheid</b>    | De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze subsidietender.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 3.3 Samenwerking

#### Eén keer aanmelden

U kunt zelfstandig of in combinatie aanmelden. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Aanmelding bij deze subsidietender, hetzij als zelfstandig Aanmelder hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Aanmelder een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### Aanmelden binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern aanmelden (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere aanmelders binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Aanmelders binnen het concern Aanmeldt.

Als u of een andere aanmelder binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Aanmeldingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

#### Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere aanmelders aanmelden voor deze Subsidietender. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Subsidietender. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

## 4 Geschiktheidseisen

Alleen Aanmelders die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor deelname aan de Dialoogfase in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, verklaren wij uw aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

### 4.1 Technische bekwaamheid - referentie

Door het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de gevraagde dienstverlening uit te voeren.

#### Bewijsstuk

- Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie:
  - Kerncompetentie: Ervaring met het werken met de beschreven doelgroep.
- Geef één referentieopdracht op. Voeg daarnaast een tevredenheidsverklaring toe. De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, geeft u dan aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We hebben het recht om de door u opgegeven referentie te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referentie. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet.

### 4.2 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

#### Bewijsstuk

#### Opmerkingen

Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel)

- Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Inschrijving.
- Voor bedrijven die gevestigd zijn in het buitenland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via deze [link](#) raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.

# 5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningscriteria en hoe wij uw Aanmelding beoordelen. We beoordelen alle Aanmeldingen op alle ingediende documenten

## 5.1 Wijze van gunning

Wij laten uitsluitend partijen door tot de Dialoofase die minimaal een “Voldoende” behalen op alle individuele sub-gunningscriteria kwaliteit.

## 5.2 Subgunningscriteria

Uw Aanmelding wordt door het beoordelingsteam per subgunningscriterium, afzonderlijk, beoordeeld.

Wij hanteren de volgende subgunningscriteria:

### Kwaliteit:

| Subgunningscriteria    |                                    | Maximale score |
|------------------------|------------------------------------|----------------|
| Subgunningscriterium 1 | Uitvoering inloopvoorzieningen GGZ | 45 punten      |
| Subgunningscriterium 2 | Vormgeving implementatieperiode    | 30 punten      |
| Subgunningscriterium 3 | Risico's en beheersmaatregelen     | 25 punten      |

### 5.2.1 Uitvoering opdracht

In de subsidietender heeft de Regio Westfriesland gezocht naar een nieuwe werkwijze in de uitvoering van de inloopvoorzieningen GGZ. Er zijn eisen en richtlijnen meegegeven in de uitgangspunten en in deze subsidietender.

*Doelstelling van dit subgunningscriterium:*

De Regio weet HOE de Inloopvoorzieningen GGZ in de Regio Westfriesland vormgegeven gaan worden.

*Vraagstelling:*

Maak een plan van aanpak waarin u beschrijft op welke wijze u de Inloopvoorziening GGZ, zoals omschreven in de uitgangspunten en de voorwaarden uit gaat voeren.

Ga hierbij in op:

- De vastgestelde uitgangspunten;
- Hoe u om gaat met veiligheid, inclusiviteit en diversiteit van cliënten;
- Hoe u aansluit op en op welke wijze u het lokale voorveld en (sociaal) netwerk betreft;
- De wijze van inhoudelijk samenwerken met eventueel andere inloopvoorziening GGZ aanbieders;
- De samenwerking met de gemeentelijke gebiedsteams;
- De kwaliteitsborging;
- Mogelijke innovaties;

Uw plan van aanpak bestaat uit maximaal zeven (7) pagina's.

U voegt uw plan van aanpak toe bij het betreffende subgunningscriterium in TenderNed.

### 5.2.2 Vormgeving implementatieperiode

Het regionaal uitvoeren van inloopvoorzieningen GGZ vraagt om een gedegen implementatie.

*Doelstelling van dit subgunningscriterium:*

Bij de gemeenten en de aanbieder is de impact voor cliënten van de nieuwe Inloopvoorziening GGZ voldoende in beeld. De samenwerking tussen aanbieders onderling en met de gemeente is beschreven.

*Vraagstelling:*

Breng de impact van de nieuwe vorm van inloopvoorziening GGZ in een voorstel in beeld en ga daarbij in op:

- de samenwerking tussen aanbieders onderling in praktische zin;
- de impact voor cliënten als u de nieuwe partner wordt van de regio Westfriesland;
- De activiteiten die nodig zijn tijdens de implementatie;

- De impact en omvang in tijd en doorlooptijd van de implementatie;
- De benodigde financiering
- Uw verwachtingen van de gemeenten.

Uw voorstel bestaat uit maximaal drie (3) pagina's.

U voegt uw voorstel toe bij het betreffende subgunningscriterium in TenderNed.

### **5.2.3 Risico's en beheersmaatregelen**

U identificeert en beoordeelt risico's die de uitvoering van de inloopvoorziening GGZ belemmeren en stelt beheersmaatregelen voor.

Een regionale Inloopvoorziening GGZ zoals deze beoogd wordt in deze subsidietender gaat gepaard met risico's. Zonder beheersmaatregelen komt wellicht continuïteit van de inloopvoorziening GGZ ten behoeve van inwoners in het geding of worden doelstellingen niet behaald.

#### *Doelstelling*

U heeft de risico's van de uitvoering van de inloopvoorzieningen GGZ in beeld en bent in staat om beheersmaatregelen te treffen ter vermindering of voorkoming van het optreden van de risico's.

#### *Vraagstelling:*

Breng de risico's in beeld en stel beheersmaatregelen voor. Ga hierbij in op risico's die zowel binnen als buiten uw eigen invloedssfeer liggen en geef hierbij concrete beheersmaatregelen aan die u en anderen kunnen nemen om de risico's te verkleinen.

Uw risicodossier bestaat uit maximaal twee (2) pagina's.

U voegt uw risicodossier toe bij het betreffende subgunningscriterium in TenderNed.

## **5.3 Vormvereisten**

Bij het toetsen van de subgunningscriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Bij paginaoverschrijding worden de extra, niet toelaatbare pagina's per onderdeel bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Voor alle gunningscriteria vragen wij u om uw antwoord te onderbouwen, bijvoorbeeld met voorbeelden van bestaande situaties waarin u al op een dergelijke manier heeft gewerkt. Hoe duidelijker, realistischer en concreet de inhoud, hoe hoger uw score (zie de beoordelingsrichtlijn).
- Een pagina is maximaal A4 (minimale tekengrootte Arial 10, regelafstand 1,15).

# 6 Beoordeling

## 6.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt uw Aanmelding op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze aanmeldfase bestaat uit:

- Beleidsmedewerkers
- Kwaliteitsmedewerkers
- Contractmanagement

Enige mate van subjectiviteit tijdens de beoordeling kan niet worden voorkomen, maar we zullen afdoende maatregelen treffen om de kans op schending van het gelijkheidsbeginsel te minimaliseren. Zo vindt de consensusbepaling plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur die zelf geen inhoudelijke bijdragen levert aan de beoordeling en/ of zelf mee beoordeelt. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoir verloopt.

## 6.2 Beoordelingsrichtlijn

Elke teamlid beoordeelt eerst individueel uw Aanmelding. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per subgunningscriterium tot één beoordeling.

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats op basis van onderstaande beoordelingsrichtlijn. Er zijn geen tussenliggende scores mogelijk, anders dan hieronder weergegeven.

De beoordeling per subgunningscriterium dient minimaal een 'Voldoende' te zijn om voor toelating tot de Dialoofase in aanmerking te komen.

| Beoordeling | Beoordelingsrichtlijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Score |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Uitstekend  | <p>Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat uitstekend aangesloten wordt bij de in het subgunningscriterium beschreven doelstelling. Alle elementen worden beantwoord. De inhoud is zeer duidelijk, realistisch en concreet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is van grote toegevoegde waarde voor gemeente;</li> <li>• Bevat veel aanvullingen ten opzichte van de doelstelling.</li> </ul> <p>Hiermee laat u zien dat op alle onderdelen meerwaarde voor de gemeente wordt gecreëerd of op diverse onderdelen zeer duidelijke meerwaarde voor de gemeente wordt gecreëerd.</p> | 10    |
| Goed        | <p>Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat goed aangesloten wordt bij de in het subgunningscriterium beschreven doelstelling. Alle elementen worden beantwoord. De inhoud is duidelijk, realistisch en concreet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is van toegevoegde waarde voor gemeente;</li> <li>• Bevat enkele aanvullingen ten opzichte van de doelstelling.</li> </ul> <p>Hiermee laat u zien dat op diverse onderdelen meerwaarde voor de gemeente wordt gecreëerd.</p>                                                                                                  | 8     |
| Voldoende   | <p>Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat voldoende aangesloten wordt bij de in het subgunningscriterium beschreven doelstelling. Alle elementen worden beantwoord. De inhoud is voldoende duidelijk, realistisch en concreet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is van weinig toegevoegde waarde voor gemeente óf;</li> <li>• Bevat geen aanvullingen ten opzichte van de doelstelling.</li> </ul> <p>U voldoet aan de basisverwachtingen maar er wordt geen of matige meerwaarde gecreëerd voor de gemeente.</p>                                                              | 6     |
| Onvoldoende | <p>Uit de door de Aanmelder verstrekte informatie blijkt dat onvoldoende aangesloten wordt bij de in het subgunningscriterium beschreven doelstelling. Geen of niet alle elementen worden beantwoord. De inhoud is onvoldoende duidelijk, realistisch en concreet.</p> <p>Het ingediende antwoord bevat onvoldoende antwoord op de vraag, geeft onvoldoende invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag.</p> <p>U voldoet niet aan de basisverwachtingen. Uw Aanmelding wordt ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld (Knock-Out)</p>                                                             | KO    |

### **Scoringsmethode**

De score per criterium wordt als volgt berekend:

De “beoordelingsscore” (**10, 8 of 6**) wordt gedeeld door 10 en dan vermenigvuldigd met de maximale score van het criterium.

In formule is dit bij criterium 1:  $(\text{“beoordeling score”}/10)*45=$

In formule is dit bij criterium 2:  $(\text{“beoordeling score”}/10)*30=$

In formule is dit bij criterium 3:  $(\text{“beoordeling score”}/10)*25=$

We krijgen de totaalscore door de behaalde score per subgunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijvers met minimaal een “Voldoende” per criterium krijgt een uitnodiging voor de Dialoofase.

# 7 Bijlagen

1. Uitgangspunten inloopvoorzieningen GGZ 2025-2028
2. Algemene subsidieverordening Hoorn

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.