

BIJLAGE I - Klachtenregeling Aanbestedingen Naturalis

versie 08 MEI 2020

Artikel 1

1.1 Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij een aanbesteding van Stichting Naturalis Biodiversity Center (verder: Naturalis), waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met (een onderdeel van) deze aanbesteding.

1.2 Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Naturalis in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen, richtlijnen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 2

2.1 Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke opdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen uitsluitend:

- A. (potentiële) gegadigden en/of inschrijvers;
- B. onderaannemers van (potentiële) gegadigden en/of inschrijvers;
- C. brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

2.2 Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover deze niet de relatie tussen hoofdaannemer – onderaannemer betreft.

2.3 Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 3

3.1 Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. De aanbestedingen kunnen Europees of nationaal zijn.

3.2 Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van Naturalis in het algemeen.

Artikel 4

4.1 Het indienen van een klacht schort de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

4.2 Het staat Naturalis vrij om al dan niet over te gaan tot opschorting van de betreffende aanbestedingsprocedure.

Artikel 5

5.1 De ondernemer dient de klacht per e-mail in bij de Klachtencommissie aanbesteden Naturalis (verder: klachtencommissie) via het e-mailadres klachtenaanbestedingen@naturalis.nl.

5.2 De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Hierbij wordt nader ingegaan op de onderdelen van de klacht, zoals beschreven in artikel 1 van deze regeling.

5.3 De klacht bevat de dagtekening, naam en het adres van de ondernemer, gegevens van de contactpersoon en de aanduiding van de aanbesteding.

5.4 Klachten moeten zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk voor de definitieve Inschrijving c.q. de wachtperiode kenbaar worden gemaakt, zodat Naturalis de procedure waar mogelijk nog kan bijstellen.

5.5 De Klachtencommissie neemt een klacht niet in behandeling wanneer:

- A. de klacht een (aspect van een) aanbestedingsprocedure betreft waarvan het voor de hand ligt om middels de in de aanbestedingsprocedure vastgelegde mogelijkheid tot het stellen van vragen verduidelijking te verkrijgen, met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen;
- B. de klacht niet dan wel onvoldoende is gemotiveerd en/of gedocumenteerd;
- C. de klacht een (aspect van een) aanbestedingsprocedure betreft waarover reeds een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt of waarover de rechter reeds een uitspraak heeft gedaan;
- D. de klacht betrekking heeft op het aanbestedingsbeleid in het algemeen van Naturalis.

5.6 Wanneer de klachtencommissie een klacht niet in behandeling neemt, wordt dit aan de ondernemer – schriftelijk en gemotiveerd – medegedeeld.

Artikel 6

6.1 Per klacht wordt door Naturalis een ad hoc klachtencommissie samengesteld met een of meerdere medewerkers met inkooptechnische en juridische achtergrond die niet direct bij de aanbesteding betrokken zijn. Indien noodzakelijk schakelt Naturalis hiervoor derden in om de onafhankelijkheid van de klachtencommissie te waarborgen.

6.2 De klachtencommissie stuurt binnen twee werkdagen na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin een termijn waarbinnen zal worden gereageerd op de klacht.

6.3 Het staat Naturalis vrij om andere (potentiële) gegadigden/inschrijvers van de indiening van de klacht op de hoogte te stellen.

Artikel 7

7.1 De klachtencommissie onderzoekt de klacht. De klachtencommissie kan aanvullende informatie opvragen bij de ondernemer en/of Naturalis. Het is echter nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van partijen om uit eigen beweging die informatie aan de klachtencommissie te verstrekken die van belang kan zijn bij de klachtbehandeling.

7.2 De klachtencommissie begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

7.3 De klachtencommissie geeft schriftelijk niet-bindend advies aan Naturalis over de te nemen beslissing omtrent de klacht. Naturalis is niet gehouden dit advies met klager te delen en/of over te nemen.

Artikel 8

8.1 Naturalis beslist over de klacht en laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager de gemotiveerde beslissing weten: de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht. Ook wordt aangegeven of Naturalis corrigerende en/of preventieve maatregelen treft.

8.2 De andere (potentiële) gegadigden/inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de afhandeling van de klacht indien Naturalis dit noodzakelijk acht.

8.3 Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de te nemen maatregelen door Naturalis aan de betrokkenen in de aanbesteding op hetzelfde moment worden gecommuniceerd als aan de indiener van de klacht.

Artikel 9

9.1 De klachtencommissie kan op verzoek van de ondernemer of Naturalis voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Naturalis wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Artikel 10

10.1 Als Naturalis aan de ondernemer heeft laten weten hoe is beslist over de klacht, of als Naturalis nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Aldus vastgesteld te Leiden, 8 mei 2020.