

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

**Reinigingsdiensten RWZI's en
rioolgemalen**

ten behoeve van:

**Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier**

Op basis van het ARW 2016

Auteur
K. Broersen

Registratienummer
24.1002059

Datum
22 april 2025

Versie
2.0

Status
definitief

Afdeling
Waterketen



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie HHNK	6
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid	7
1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)	9
1.6 Communicatie	9
1.7 Omschrijving van de Opdracht	9
1.8 Aanleiding en doel aanbesteding	9
1.9 Aard en omvang van de Opdracht	10
1.10 Percelen	11
1.11 Gunningscriterium	11
2 Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Procedure	12
2.2 Planning van de aanbesteding	12
2.3 Inlichtingen	12
2.4 Inschrijven	13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.1 Uitsluitingsgronden	17
3.2 Geschiktheidseisen	17
3.3 Bewijsmiddelen	18
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	19
4 Gunningscriteria en beoordeling	20
4.1 Gunningscriteria	20
4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode	20



4.3	Beoordeling kwaliteit	20
4.4	Subgunningscriterium 1: Service dienstverlening en beschikbaarheid	21
4.5	Subgunningscriterium 2: Case reinigen slibgistingstank	22
4.6	Subgunningscriterium 3: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen	23
5	Overige voorwaarden en regelingen	24
5.1	Aantal malen Inschrijven	24
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	24
5.3	Gestanddoeningstermijn	24
5.4	Wachtkamerovereenkomst	25
5.5	Kortingsbepaling	25
5.6	Bezwaar	25
5.7	Klachten	25
5.8	Geen voorbehoud	26
6	Bijlagen	26
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet	27
	Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	29
	Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen	30
	Bijlage 4. Contractdocumenten	36
	Bijlage 5. Social Return met de PSO	37
	Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	40
	Bijlage 7. Schoon en Emissieloos Bouwen	41
	Bijlage 8. Specificaties Objecten	44



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWIV-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'

Bijlage

Een bijvoegsel bij de Inschrijvingsleidraad

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijver op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.



Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een Raamovereenkomst voor diensten bestaande uit: Reinigingswerkzaamheden van rioolgemalen binnen het werkgebied van HHNK en diverse objecten op de rioolwaterzuiveringsinstallaties (hierna ook aan te duiden als: 'RWZI's'). Met deze aanbesteding wil HHNK bereiken dat de genoemde diensten volledig en voor langere periode worden vervuld middels uitbesteding. Daarnaast zijn er tijdelijk reinigingswerkzaamheden op de Slibdrooginstallatie (SDI) Beverwijk. De SDI zal ongeveer 1 januari 2026 sluiten, hiervoor is nog geen definitieve datum vastgesteld.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN 508772.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemaal en 611 kilometer aan persleidingen.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

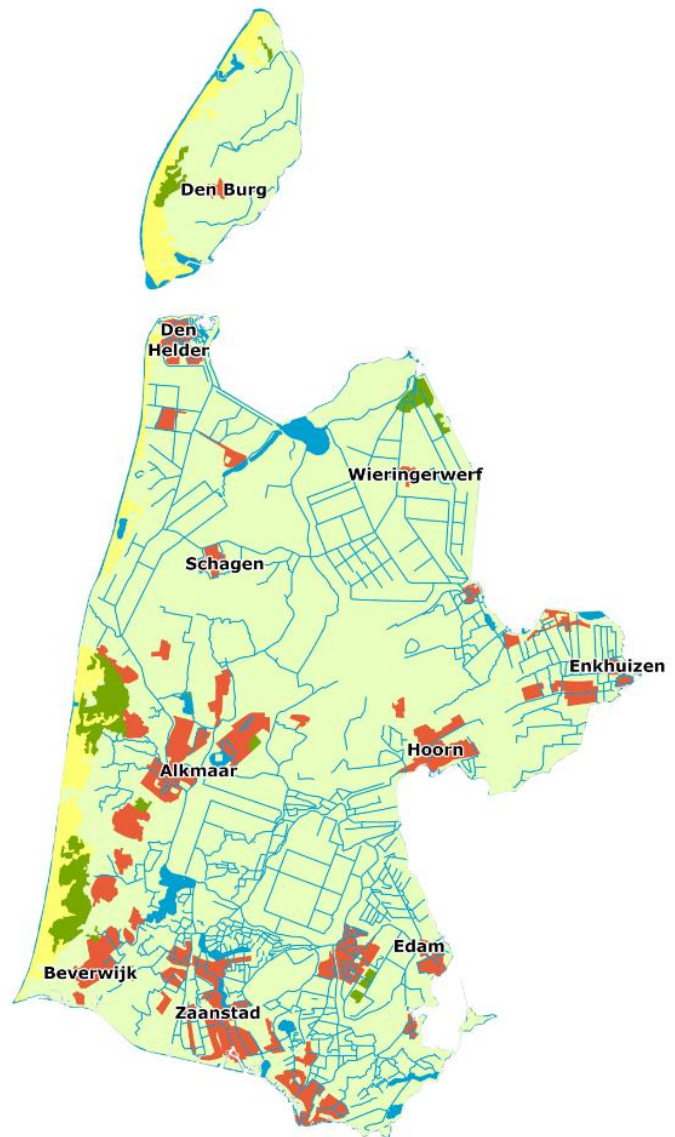
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

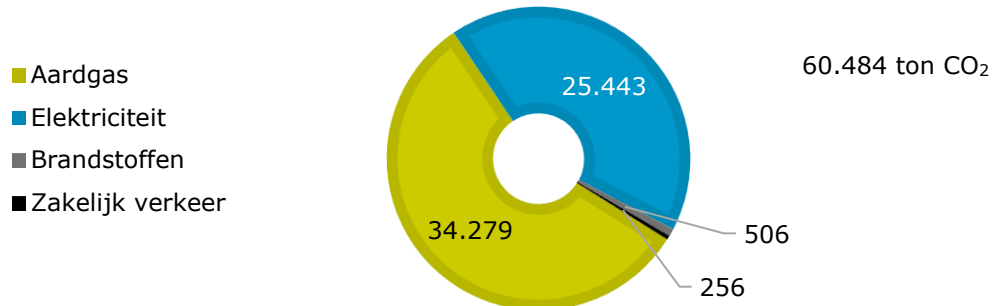
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensd, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

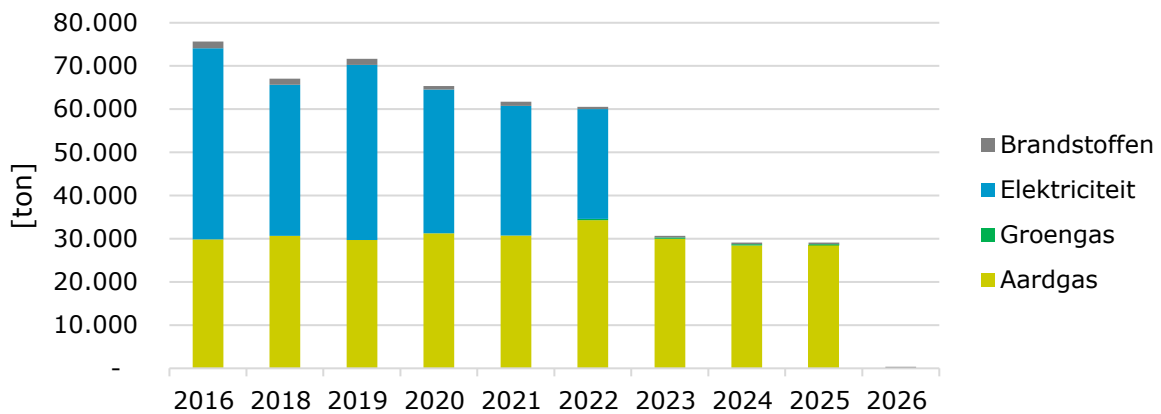
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO₂-voetafdruk.



CO₂-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus Klimaat- en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO₂-voetafdruk [ton]

In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (trede 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

Als mede ondertekenaar van het Grondstoffenakkoord willen waterschappen ook meer circulair gaan werken. Denk aan levensduurverlenging van assets en het toepassen van secundaire bouwstoffen. Het verlagen van onze milieu-impact via grondstofverbruik moet in de projecten worden vorm gegeven.



1.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

1.5.1 Achtergrond

HHNK heeft met alle andere waterschappen in 2023 het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouwmaterieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouwmaterieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

1.5.2 Routekaart

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, verplichten zich de emissie-eisen van het Basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. HHNK past in al haar aanbestedingen de emissie-eisen toe die afkomstig zijn uit het Basisniveau. Al het rijdend en varend materieel wat u gaat inzetten voor de uitvoering van onderhavige opdracht dient derhalve aan deze eisen te voldoen.

1.5.3 Zero-emissiezones gemeenten

De aannemer dient er bij zijn inschrijving rekening mee te houden dat een aantal gemeenten, o.a. binnen het beheergebied van HHNK, zero-emissiezones hebben ingesteld of dit in de nabije toekomst zullen gaan doen.

Deze zero-emissiezones hebben strengere eisen dan de door HHNK aangegeven eisen vanuit het Schoon en Emissieloos Bouwen, waar de aannemer dus rekening mee moet houden.

Welke gemeente reeds zero-emissiezones hebben of gaan krijgen is terug te vinden op <https://www.opwegnaarzes.nl/bedrijven/waar-komen-de-ze-zones>.

1.6 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.7 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

1.8 Aanleiding en doel aanbesteding

1.8.1 Aanleiding

Aanleiding van deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomst voor reinigingsdiensten bij rioolgemalen en op RWZI's op 30 juni 2025 afloopt en een verlenging daarna niet meer mogelijk is.



1.8.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 juli 2025 een raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van een (1) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de dienstverleningsovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden drie (3) maal voor de duur van een (1) jaar te verlengen. De conceptovereenkomst is onder Bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen. Op de raamovereenkomst zijn de bepalingen van de AWWODI-2018 van toepassing, deze voorwaarden zijn eveneens onder Bijlage 4 opgenomen. De raamovereenkomst zal met 1 Opdrachtnemer worden aangegaan.

1.9 Aard en omvang van de Opdracht

1.9.1 Aard

Het periodiek reinigen, stofvrij maken, schoonspuiten en leegzuigen van diverse objecten op alle RWZI's binnen het werkgebied van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier plus alle rioolgemalen en op de Slibdrooginstallatie in Beverwijk. Het werk loopt uiteen van het reinigen van een rioolgemaal tot het reinigen van een indikker, slibgistingstank of beluchtingstank.

1.9.2 Omvang

Reinigingswerkzaamheden van rioolgemalen binnen het werkgebied van HHNK en diverse objecten op de rioolwaterzuiveringsinstallaties (hierna ook aan te duiden als: 'RWZI's') en Reinigingswerkzaamheden op de Slibdrooginstallatie Beverwijk. De SDI zal ongeveer 1 januari 2026 sluiten (hiervoor is nog geen definitieve datum vastgesteld). De totale raming voor de periode van 4 jaar is € 7.000.000,-

De omvang is gebaseerd op ramingen waarbij nadrukkelijk vermeld wordt dat aan deze ramingen geen rechten ontleend kunnen worden.

1.8.3 Werkzaamheden

Reinigingsdiensten op RWZI's en rioolgemalen

Het periodiek reinigen, schoonspuiten en leegzuigen van diverse objecten op alle RWZI's binnen het werkgebied van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier plus alle rioolgemalen. Het werk loopt uiteen van camera inspectie, kolken zuigen, het reinigen van een rioolgemaal tot het reinigen van een indikker, slibgistingstank of beluchtingstank.

Het gaat om reinigingswerk op alle RWZI's in ons beheersgebied (15) en alle rioolgemalen (circa 290). Veel van deze objecten zijn in normaal bedrijf gevuld met rioolwater, slib, zand, vet en overige verontreinigingen. Grotendeels zijn deze objecten reeds leeggepompt door HHNK. De Leverancier draagt zorg voor het verwijderen en afvoeren van resten, reinigen en schoonspuiten van wanden en pomp(en).

Calamiteiten (proces/ bedrijfsonderbrekingen) aan bovengenoemde objecten vallen binnen de scope van deze aanbesteding (24-uurs dienstverlening), bijvoorbeeld wanneer er slib op de weg bij een RWZI of rioolgemaal terecht is gekomen en de weg moet daardoor direct worden gereinigd. De reactietijd wanneer opdrachtnemer ter plekke moet zijn bij een dergelijke calamiteit is binnen 1,5 uur na telefonisch verzoek.

In een aantal gevallen kunnen beluchtingstanks niet droog gezet worden, dan dient er gebruik te worden gemaakt van een speciale reinigingstechniek. Het reinigen van tanks gebeurt dan met behulp van hydraulisch baggermaterieel (snijkopzuiger en/of kraan + baggerpomp) en een



compacte scheidings- en bewerkingsinstallatie. Het opgepompte sediment wordt gezeefd om roostergoed/spinsels af te vangen. De zeefdoorval bestaande uit slib en zand wordt gescheiden met behulp van hydrocyclonage in een zandfractie (>63 micrometer) en een slibfractie (<63 micrometer). De slibfractie gaat retour de zuivering in of wordt mechanisch ontwaterd tot slibkoek (niet in alle gevallen nodig). Het ontwaterde roostergoed en zand wordt afgevoerd naar een erkende verwerker. Inschrijver dient hiervoor een derde in te zetten als hij zelf niet aan deze techniek kan voldoen, maar blijft verantwoordelijk voor de coördinatie van het werk en het afvoer van het vuil.

1.10 Percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat de werkzaamheden zich naar oordeel van HHNK niet lenen voor een opdeling in logische percelen. Daarnaast wenst HHNK één aanspreekpunt te hebben, vanuit het oogpunt van overzichtelijkheid en efficiënte samenwerking. Daarnaast is het specialistisch werk waar de nodige veiligheidsmaatregelen in acht moeten worden genomen. Met 1 Opdrachtnemer kan Opdrachtgever hier beter op sturen en toezicht houden.

1.11 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Schouw

HHNK organiseert een plenaire schouw ten behoeve van aanvullende informatie op de Aanbesteding.

Op 17 april 2025 vanaf 9:00 wordt een schouw georganiseerd. Dit wordt gedaan om Inschrijvers een indruk te geven om wat voor installaties het gaat. De bijeenkomst heeft een informerend karakter. Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Locatie : Tijdstip: 9:00

- RWZI Alkmaar, [Bergermeer, Jan van Scorelkade 6, 1817 ET Alkmaar](#)

(Er is in de nabijheid ook een rioolgemaal die we na de RWZI bezichtigen.)

De tijdens de bijeenkomst gestelde mondelinge vragen en antwoorden hebben geen officiële status, tenzij de vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen.

Per Inschrijver worden maximaal 2 personen tot de schouw toegelaten.

Belangstellende ondernemingen die aanwezig wil zijn bij de algemene informatiebijeenkomst dienen zich via de berichtenmodule van de aanbesteding op TenderNed aan te melden. U kunt zich uiterlijk tot 15 april 2025 voor 12:00 opgeven voor het bijwonen van de schouw. Inschrijver dient bij aanmelding aan te geven welke personen aanwezig zullen zijn. Het is toegestaan om tijdens de schouw aantekeningen te maken en, indien gewenst, zaken op te meten. Het is toegestaan om foto's te maken tijdens de schouw, rekening houdende met de privacywetgeving (AVG).

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.



Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;



- Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
 3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
 4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Service dienstverlening en beschikbaarheid;
 - b. Uitwerken van een case;
 - c. Ambitieniveau PSO;
 5. Het inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.



2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4	Pdf
Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO	X	O	-	Bijlage 6	Pdf

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase



Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 2
Kopie ISO 14001:2015 of gelijkwaardig milieuzorgsysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	O	-	§ 3.2
VCA of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	O	-	§ 3.2

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen en naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd met het reinigen van rioolgemalen en zuiveringstechnische installaties met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 150.000 (exclusief omzetbelasting).
 - b. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen en naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd met het transporteren van afvalstoffen vrijkomende op rioolwaterwaterzuiveringen en rioolgemalen, zoals; afvalwater, slib, zand, vet en vezels met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 50.000 (exclusief omzetbelasting).



- c. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één Opdracht verkregen en naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd met het werken aan- / in- en bij besloten ruimtes (Atex zonerings) met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan EUR 50.000 (exclusief omzetbelasting).
 - d. Met betrekking tot milieuzorg wordt een Kopie ISO 14001:2015 geëist of gelijkwaardig milieuzorgsysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid.
4. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
5. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
6. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst



of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande (sub)gunningscriteria gehanteerd (met tussen haakjes de wegingsfactoren):

- Prijs (30)
- Kwaliteit (70)
 - 1) Service dienstverlening en beschikbaarheid (35)
 - 2) Uitwerken van een case (25)
 - 3) Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen (10)

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve Inschrijving is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten. De meerwaarde wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{toegekende score}}{10} \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

Beoordeling kwaliteit

4.2.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte drie kwalitatieve subgunningscriteria. Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

4.2.2 Beoordelingsschaal

Bij de individuele beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria 1 en 2 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Beoordelings-cijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)



8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)

Tabel 1: scorerange individueel beoordelen

Nadat de individuele beoordeling is uitgevoerd vindt er een plenaire bespreking plaats met alle beoordelaars waarin de individuele scores en de argumenten hiervoor worden besproken. Op deze bijeenkomst wordt naar consensus in de beoordeling gestreefd.

Daarbij kunnen de scores die individueel zijn toegekend nog op één punt verder worden verrijnd naar tussenliggende scores, derhalve een keuze uit de scorerange 2-3-4-5-6-7-8-9-10 zoals in onderstaande tabel aangegeven:

Beoordelingscijfer	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	
10	Uitstekend	(heel veel meerwaarde)
9	Zeer goed	(veel meerwaarde)
8	Goed	(ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)
7	Redelijk	(voldoende meerwaarde)
6	Neutraal	(niet of nauwelijks meerwaarde)
5	Onvoldoende	(deels ontoereikend)
4	Ruim onvoldoende	(ruim ontoereikend)
3	Slecht	(zeer ontoereikend)
2	Zeer slecht	(uiterst ontoereikend)

Tabel 2: Scorerange consensus beoordeling

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

4.3 Subgunningscriterium 1: Service dienstverlening en beschikbaarheid

Inhoud:

U dient in een plan van aanpak minimaal de volgende aandachtspunten op te nemen:

- Waar onderscheid de organisatie zich in en welke meerwaarde kan de organisatie bieden op de dienstverlening?
- Hoe verloopt het proces bij offerte aanvraag tot uitvoering en afhandeling?
- Hoe verloopt de communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?
- Op welke manier denkt de opdrachtnemer de opdrachtgever te kunnen ontzorgen?



- Welke middelen heeft opdrachtnemer beschikbaar om de gewenste dienstverlening te kunnen leveren en hoe is de kwaliteit en beschikbaarheid van materieel en personeel geborgd?
- Hoe is geborgd dat er aan een spoedige opvolging van een calamiteit of spoedopdracht kan worden voldaan met het juiste personeel en middelen?
- Hoe is binnen de organisatie geborgd dat het personeel over de juiste competenties beschikt om het werk goed en veilig uit te kunnen voeren? Denk hierbij ook aan de gevaren van afvalwater, zuiveringsslib, stof, werken in besloten ruimtes en hoe wordt hiermee omgegaan.
- Hoe is geborgd dat de uitgevoerde dienstverlening en het opleveren van het werk door opdrachtnemer voldoet aan de juiste kwaliteit en gemaakte afspraken met opdrachtgever?
- Hoe verloopt de klachtenprocedure en klachtenafhandeling?

Doelstelling:

Opdrachtgever wilt met betrekking tot de dienstverlening ontzorgt worden en zoekt een opdrachtnemer die ook goed kan meedenken in oplossingen welke bijdraagt aan het verbeteren van de dienstverlening. Tevens dient opdrachtnemer over voldoende personeel en materieel te beschikken om de gewenste dienstverlening te kunnen leveren en adequaat te kunnen reageren bij een calamiteit.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 90.000,--**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal in vier (4) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad en inhoudsopgave.

4.4 Subgunningscriterium 2: Case reinigen slibgistingstank

Inhoud:

Opdrachtgever wilt een slibgistingstank op een Rwzi van binnen inspecteren. Hiervoor moet de gistingstank leeg gezet worden. Opdrachtnemer dient deze klus in zijn geheel te coördineren en uit te voeren.

Omschrijf in een werkplan hoe deze klus wordt aangepakt, welke technieken worden er gebruikt, hoe wordt er veilig gewerkt, en hoe gaat de coördinatie indien er externe firma's bij worden betrokken. Uit de verstrekte onderbouwing moet blijken dat de maatregelen realistisch worden uitgevoerd en dat het beschreven resultaat wordt behaald.

Doelstelling:

Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met diverse soorten reinigingswerkzaamheden op een rioolwaterzuivering en het coördineren hiervan. Hierbij moet veilig worden gewerkt en de reinigingswerkzaamheden dienen goed en efficiënt uitgevoerd te worden.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 75.000,--**.

Uitwerking:



Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal drie (3) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.

4.5 Subgunningscriterium 3: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie Bijlage 6).

Aandachtspunten:

Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium is toegekend bedraagt **€ 15.000,-** en wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:

PSO ambitieniveau	Kwaliteitswaarde
Geen	€ 0,-
Aspirant	€ 2.500
Basistrede	€ 5.000
Trede 1	€ 9.000
Trede 2	€ 12.000
Trede 3	€ 15.000

Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 5.



5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed. In aanvulling hierop, zie § 5.4.



5.4 Wachtkamerovereenkomst

Zoals gesteld in artikel 2.36.6 ARW 2016 houdt de mededeling van een gunningsbeslissing noch aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver in, noch verwerping van de aanbiedingen van de verliezende Inschrijvers. De verliezende Inschrijvers worden in zoverre nog steeds gehouden hun Inschrijvingen gestand te doen. Aanvaarding komt tot stand door het ondertekenen van de raamovereenkomst met de winnende Inschrijver nadat de opschortende termijn is verlopen en er tegen het gunningsbesluit geen bezwaren zijn gemaakt. Als de raamovereenkomst is getekend zal Aanbesteder alle verliezende Inschrijvers via TenderNed hiervan op de hoogte brengen. Daarmee worden hun aanbiedingen definitief verworpen. Uitzondering hierop vormt het aanbod van de Inschrijver die in de rangorde van de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op de tweede plaats is geëindigd (hierna: de 1-na beste Inschrijver).

Aanbesteder wenst de 1-na beste Inschrijver gedurende een periode van twaalf (12) maanden in een wachtkamer achter de hand te houden, waarmee hij in geval de raamovereenkomst met de winnende Inschrijver voortijdig moet worden beëindigd, met deze partij een gelijklopende overeenkomst wenst aan te gaan. Om dit mogelijk te maken dient de 1-na beste Inschrijver zijn aanbod gedurende deze periode gestand te doen en met Aanbesteder een Wachtkamerovereenkomst aan te gaan conform het model opgenomen onder Bijlage 4. De prijzen kunnen wel volgens de in de raamovereenkomst vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast worden.

Het gunningsbesluit van Aanbesteder zal derhalve niet alleen een onderbouwing inhouden wie de Opdracht gegund krijgt conform artikel 2.36.5 ARW 2016, maar ook met Aanbesteder voornemens is de Wachtkamerovereenkomst aan te gaan.

5.5 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst. Als Opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig artikel 19 van de AWWODI-2018 in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

5.6 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.7 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze



klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.8 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6 Bijlagen

- Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid;
- Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van Eisen;
- Bijlage 4. Contractdocumenten;
- Bijlage 5. Social return met de PSO;
- Bijlage 6. Verklaring ambitieniveau socialreturn met de PSO;
- Bijlage 7. Schoon en emissieloos bouwen (SEB);
- Bijlage 8. Specificaties Objecten

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten

- Het Inschrijvingsbiljet is opgemaakt in Excel en bevat macro's. Vanwege deze macro's ontvangt u het model gezipd. Voor de goede werking van het model moet u de macro's accepteren. Zie ook: [Beveiligingsinstellingen voor macro's wijzigen in Excel - Microsoft Ondersteuning](#)
 - Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'
- Voorblad:
- Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
 - Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
 - De blauw gearceerde velden worden automatisch ingevuld als alle gegevens in het Prijzenblad zijn ingevuld.
 - U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.

Prijzenblad:

RWZI's en rioolgemalen

In het prijzenblad zijn de meest voorkomende onderdelen opgenomen die nodig zijn bij het reinigen van de rioolgemalen, objecten op de RWZI' s en het afvoeren van slib, zand, vet en overige verontreinigingen. De te reinigen objecten zijn nader gespecificeerd in bijlage 9. Inschrijver dient voor ieder onderdeel een prijs af te geven ten behoeve van het reinigen van objecten zoals omschreven in bijlage 8. De prijs inclusief personele kosten, materiaalkosten en reiskosten etc. wordt vermenigvuldigd met (fictieve) aantallen. De som hiervan is een fictieve jaaromzet voor het reinigen van rioolgemalen en objecten op de RWZI' s.

In het prijzenblad moeten de volgende kosten (op basis van fictieve aantallen) worden ingevuld:

- Safety -unit ingericht met materiaal en materieel (perslucht e.d.);
- Veiligheidswacht;
- Hoge druk zuig-spuitcombinatiewagen van minimaal 10-20m³, inclusief chauffeur en hulpkracht
- Hoge druk zuig-spuitcombinatiewagen van minimaal 10-20m³, inclusief chauffeur
- Afvoer RKG slib
- Afvoer zand
- Afvoer overige verontreinigingen
- Calamiteiten tarief (inclusief spuitwagencombinatie 10-20m³ inclusief chauffeur
- Voor het reinigen van de beluchtingscircuits is een vaste fictieve prijs in het prijzenblad opgenomen. Hier hoeft Inschrijver zelf geen prijs in te vullen.

Deze tarieven worden vermenigvuldigd met (fictieve) aantallen. De som hiervan is een fictieve jaaromzet. Het totaal van alle voornoemde kostenposten levert de fictieve inschrijfsom op.

Ter beschikbaarstelling van:

**Fictieve aantallen geschat op
jaarbasis**



Safety-unit ingericht met materiaal en materieel (perslucht e.d.)	1365 uur
Veiligheidswacht	1200 uur
Hoge druk zuig-spuitcombinatiewagen 10-20m ³ , incl. chauffeur en hulpkracht	3200 uur
Hoge druk zuig-spuitcombinatiewagen 10-20m ³ , incl. chauffeur	450 uur
Afvoer RKG slib	600 Ton
Afvoer zand	275 Ton
Afvoer overige verontreinigingen (vezels)	75 Ton
Calamiteitentarium (incl. spuitwagencombinatie 10-20m ³ , incl. chauffeur)	50 uur
Reinigen beluchtingstank	1 stuk

Alle in het prijzenblad opgenomen hoeveelheden zijn gebaseerd op de hoeveelheden die Aanbesteder de afgelopen jaren bij haar huidige leverancier(s) heeft afgenomen en aangepast naar de verwachting voor de komende jaren. De hoeveelheden zijn een inschatting van de af te nemen hoeveelheden per jaar en zijn alleen bestemd voor het berekenen van de fictieve inschrijfsom.

Aan deze hoeveelheden kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De opgegeven tarieven (inclusief het calamiteitentarium) dienen te worden aangeboden bij een offerteaanvraag of gefactureerd bij werkzaamheden op basis van regie binnen de Raamovereenkomst. Dit houdt in dat u bij een offerteaanvraag binnen de Raamovereenkomst wel lagere tarieven mag offeren, maar geen hogere.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen

In deze Bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een Inschrijver geeft Inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul de Staat van ontleding Inschrijvingsssom zoals opgenomen onder Bijlage 1 volledig in en voeg deze bij de Inschrijving. De ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de Staat van ontleding Inschrijvingsssom te wijzigen. Een kopie van de ingevulde Staat van ontleding Inschrijvingsssom dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen vast in euro's
A.3	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW)
A.4	De door Inschrijver aangeboden uurtarieven zijn een 'all-in' tarief, d.w.z. inclusief kosten voor gebruik materieel, brandstof, beschermingsmiddelen, communicatie, overleg, reproductie, verzekering, etc. reiskosten, reistijd en voorrijdkosten komen niet voor vergoeding in aanmerking en worden geacht in de uurtarieven te zijn opgenomen.
A.5	De in de Inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot 30 juni 2026 datum. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 juli 2026 datum) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS index DPI 812 over de laatst beschikbare, meest recente kwartaalmutatie. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
A.6	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver. Dit betreft kleine materialen en geen kosten voor extra materieel of arbeidskosten.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtnemer te accepteren.
A.8	Opdrachtnemer dient binnen 2 weken na uitvoering van de werkzaamheden een conceptfactuur aan te bieden bij de coördinator van HHNK. Deze conceptfactuur dient de volgende informatie te zijn voorzien. - Omschrijving opdracht en bijhorend kenmerk van Opdrachtgever; - Adresgegevens objecten en soort object; (met uitvoeringsdatum) - Specificaties van de uren (ingezet materieel en personeel)



A.9	De door Inschrijver aangeboden uurtarieven gelden voor de uitvoering van werkzaamheden op werkdagen (maandag t/m vrijdag) in het tijdvak tussen 07:00 uur en 18:00 uur.
-----	---

B. Uitvoering

Eis	<i>Uitvoering RWZI's, rioolgemalen en SDI</i>
B.1	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon beschikbaar voor opdrachtgever.
B.2	Opdrachtnemer werkt volgens de procedures van HHNK, zoals Werken in besloten ruimten, opstellen TRA en Werkvergunningen.
B.3	De bezetting van een reinigingswagen dient te bestaan uit minimaal 1 persoon. Bij gebruik van perslucht dienen minimaal 3 personen van opdrachtnemer aanwezig te zijn.
B.4	Opdrachtnemer dient de uitvoering van de reinigingswerkzaamheden bij HHNK zoveel als mogelijk uit te voeren met een vaste ploeg medewerkers.
B.5	Opdrachtnemer zorgt dat tijdens de uitvoering van het werk, de toegang tot woningen en het rijverkeer naar garages, bedrijven, bouwwerken, landerijen enz. mogelijk blijft.
B.6	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een plaats voor het verkrijgen van water voor reinigingswerkzaamheden. Indien voor het verkrijgen van water voor reinigingswerkzaamheden vergunningen noodzakelijk zijn dienen deze door de opdrachtnemer verzorgd te worden.
B.7	De kosten voor het verbruik van het water voor reinigings-werkzaamheden, zijn voor rekening van opdrachtnemer.
B.8	Water voor reinigingswerkzaamheden mag ook zijn, effluent afkomstig van de RWZI' s van het betreffende afstromingsgebied. Hiervoor dient opdrachtnemer tijdig contact op te nemen met de bevoegde personen bij de desbetreffende RWZI inzake betreding van het terrein. Bij het reinigen met effluent is het dragen van P3-maskers verplicht.
B.9	Indien ten gevolge van onvoorziene omstandigheden (b.v. regenval) werkzaamheden mogelijk niet kunnen worden uitgevoerd dient opdrachtnemer onmiddellijk in overleg te gaan met de coördinator HHNK van de betreffende zuiveringskring. De coördinator van HHNK bepaald of de werkzaamheden wel of uitgevoerd kunnen worden i.v.m. de verwachte neerslag. Voor aanvang van de werken zal een lijst met telefoonnummers van de coördinatoren HHNK verstrekt worden aan opdrachtnemer. Indien deze lijst niet tijdig verstrekt is dient opdrachtnemer hierover contact op te nemen met de contractbeheerder van HHNK. Kosten die voortvloeien door omstandigheden zoals bovengenoemd komen niet voor verrekening in aanmerking.
B.10	Opdrachtnemer voert het slib (afval) af naar een rioolwaterzuiveringsinstallatie, dit dient in overleg te gebeuren met de coördinator van de betreffende regio waar de



	werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien dit verontreinigd is, beslist HHNK of dit afgevoerd dient te worden naar een erkend werkings- respectievelijk eindverwerkingsinrichting.
B.11	Opdrachtnemer voert vrijgekomen water af naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie in overleg met de coördinator van de betreffende regio waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.
B.12	Opdrachtnemer voert het vloeibare vet (afval) af naar een erkend verwerker. Vrijgekomen slib dient afgevoerd te worden naar een rioolwaterzuiveringsinstallatie in overleg met de coördinator van de betreffende regio waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.
B.13	Bij aanvang van reinigingswerkzaamheden aan de objecten dient de reinigingswagen leeg te zijn. Voordat gestart wordt met het verwijderen van slib/zand of overige materialen dient opdrachtnemer, HHNK in de gelegenheid te stellen om de reinigingswagen te inspecteren.
B.14	Materialen die vrijgekomen zijn bij reinigings-werkzaamheden en niet afgevoerd kunnen worden met de reinigingswagen dienen na uitvoering van de reinigingswerkzaamheden direct van de terreinen van HHNK verwijderd te worden. De vrijgekomen materialen dienen door opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een verwerkings-inrichting indien deze herbruikbaar zijn, niet herbruikbare materialen dienen na een eindverwerkings-inrichting afgevoerd te worden. Eventuele acceptatiekosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
B.15	De opdracht bestaat uit 1 perceel. De inschrijver dient alle werkzaamheden gevraagd in het inschrijvingsleidraad uit te kunnen uitvoeren en coördineren voor opdrachtgever.
B.16	Voor gebruikte (niet nieuwe) zware voertuigen met een bruto gewicht hoger dan 3500 kg geldt dat deze voertuigen tenminste dienen te voldoen aan de Euro V-norm. Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro VI-norm. Onder gebruikte voertuigen wordt verstaan voertuigen die voor 1 januari 2013 zijn geregistreerd. Onder het bruto gewicht wordt verstaan: de som van de massa van het lege voertuig en het maximaal toegestane laadgewicht (ofwel Gross Vehicle Weight, GVW). Dit wordt ook wel aangeduid als de toegestane maximale massa.
B.17	Indien de beluchtingstank niet droog gezet kan worden, dan dient er gebruik te worden gemaakt van een speciale reinigingstechniek. Inschrijver dient hiervoor een derde in te zetten als hij zelf niet aan deze techniek kan voldoen, maar blijft verantwoordelijk voor de coördinatie van het werk en het afvoer van het vuil. Zie paragraaf 1.7.
	Opdrachtnemer heeft ervaring met het stofvrij maken van installatiedelen in een fabriek met ATEX zoneringen en heeft hiervoor de juiste middelen beschikbaar om de werkzaamheden goed en efficiënt uit te kunnen voeren.
	Competenties



B.18	Medewerkers van opdrachtnemer werken mee en informeren van anderen, tonen belangstelling voor personen waarmee hij samenwerkt en biedt op verzoek hulp aan.
B.19	Medewerkers van opdrachtnemer nemen verantwoordelijkheid voor eigen werk, accepteert de doelen en waarden van het HHNK, committeert zich aan de werkwijzen van het HHNK en handelt daarnaar.
B.20	Medewerkers van opdrachtnemer werken actief samen in teamverband, dragen actief bij aan een prettige werksfeer, zijn sociaal, tonen vertrouwen in en hebben belangstelling voor andere teamleden, komen afspraken na.
B.21	Medewerkers van opdrachtnemer zijn servicegericht, stellen zich hulpvaardig op bij vragen van klanten en blijven te allen tijde rustig en beleefd.
B.22	Medewerkers van opdrachtnemer Beschikken over en passen de kennis en vaardigheden toe om de functie naar behoren te vervullen en hebben voldoende kennis van zaken.
B.23	Medewerkers van opdrachtnemer kunnen zich mondeling goed uitdrukken, spreken rustig en duidelijk verstaanbaar Nederlands en maken hierbij effectief gebruik van woord, gebaar en hulpmiddelen.
B.24	Als blijkt dat bovenstaande competenties onvoldoende aanwezig zijn, zal opdrachtnemer op schriftelijke aanwijz een andere medewerker ter beschikking stellen.
B.25	De voertaal is Nederlands; het in te zetten personeel van opdrachtnemer dient de Nederlandse taal te beheersen in woord en geschrift.
Veiligheid	
B.26	Opdrachtnemer stelt een V&G plan op bij werkzaamheden waar dit gevraagd wordt en dit tijdig uitvoeren en laten toetsen door de coördinator van HHNK.
B.27	Bij risicovolle werkzaamheden stelt Opdrachtnemer een TRA op samen met opdrachtgever.
B.28	Werknemers van opdrachtnemer welke op de locaties van HHNK gaan werken zijn bekend met de gevaren van afvalwater.
B.29	Elk personeelslid van de reinigingsploeg dient te beschikken over de vereiste veiligheids- en persoonlijke beschermingsmiddelen behorende bij de op dat moment in uitvoering zijnde werkzaamheden.
B.30	Het uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van het VCA-basis-certificaat of een vergelijkbaar veiligheidscertificaat.
B.31	De wagens moeten beschikken over zwaailichten alsmede over een signalering of een camera ten behoeve van het achteruit rijden.



B.32	Indien opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van werkzaamheden gevaarlijke situaties aantreft (b.v. kapotte putdeksels of doorgeknijpte afrastering) dient opdrachtnemer dit direct te melden bij opdrachtgever en indien mogelijk het gevaar weg te nemen.
B.33	Voordat het personeel van opdrachtnemer op de locaties van HHNK gaan werken dienen deze de veiligheidsfilm van HHNK te bekijken en de bijhorende toets te maken en met goed resultaat af te ronden.
B.34	De door de Opdrachtnemer in te zetten medewerker draagt ten allen tijde een goedwerkende en gecertificeerde combimeter bij zich. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze goedwerkende combimeter en instrueert de in te zetten medewerkers om te gaan met de combimeter. De combimeter meet minimaal de volgende gassen: Zwavelstof (H ₂ S), Zuurstof (O ₂), Methaan (CH ₄) en Koolstofdioxide (CO ₂).
B.35	Bij het uitvoeren van werkzaamheden aan gemalen en/of putten dienen de veiligheidsroosters gesloten te blijven. De veiligheidsroosters die noodzakelijk open moeten voor het uitvoeren van werkzaamheden mogen geopend worden indien voldoende maatregelen getroffen worden zodat de veiligheid gewaarborgd wordt.
B.36	Voor aanvang van de werkzaamheden aan ieder gemaal zal door HHNK het gemaal uitgeschakeld en veilig gesteld worden met behulp van een blokkeerverklaring. Ondanks vrijgave van het gemaal is opdrachtnemer ook zelf verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op, aan of in het gemaal.
B.37	Voordat de werkvergunning is verleend, mag niet gestart worden met de werkzaamheden. Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in de werkvergunning opgenomen veiligheidsvoorschriften en werkwijzen voor het betreffende object.
B.38	Voor het betreden van besloten ruimtes dient opdrachtnemer zich aan de procedures en instructies te houden van HHNK.
B.39	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden bij objecten waarbij zwavelwaterstof aanwezig is, is het gebruik van een meetapparaat voor zwavelwaterstof (H ₂ S) verplicht. Opdrachtnemer instrueert de in te zetten medewerkers over de gevaren van zwavelwaterstof en draagt zorg voor goedwerkende meetapparatuur voor gebruik tijdens uitvoering van de werkzaamheden.
B.40	Opdrachtnemer informeert de in te zetten medewerkers over de biologische besmettingskansen en de gevaren van werken met afvalwater en draagt zorg voor de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen.
Planning en Evaluatie	
B.42	HHNK heeft een vast contactpersoon en een vervanger. Opdrachtnemer stelt voor HHNK één vast contactpersoon en één vervanger ter beschikking. Beide contactpersonen zijn gegarandeerd geheel bevoegd voor het nemen van beslissingen. Bij afwezigheid van de eerste contactpersoon verandert er voor HHNK dus niets in dit kader.



B.43	Er vindt naar behoefte van opdrachtgever overleg plaats tussen het contactpersoon van HHNK en opdrachtnemer. Overleggen vinden ten allen tijde plaats op HHNK locatie of een locatie op aanwijzen van HHNK. Kosten voor deze overleggen mogen niet in rekening gebracht worden.
B.44	Opdrachtnemer zal na gunning in overleg met de contactpersoon van HHNK en afspraken maken over o.a. de volgende zaken: <ul style="list-style-type: none"> - Aanvraag van de werkvergunningen en de hieruit voortvloeiende voorschriften en maatregelen. - Opstellen Taak-Risico-Analyse - Kijken veiligheidsfilm, afnemen van de bijbehorende toets en verstrekken van pasjes - Plannen instructiebijeenkomst (indien gewenst)
B.45	Opdrachtnemer zal in overleg met de werkvoorbereiders en/of regieoperators van HHNK van elke Regio (4), de planning van de werkzaamheden opstellen. Opdrachtnemer zal in overleg met de werkvoorbereider en technisch beheerder van de Slibdrooginstallatie, de planning en de verdere inhoud van de werkzaamheden doorspreken.
B.46	De reactietijd, wanneer opdrachtnemer ter plekke moet zijn bij ongeplande werkzaamheden (geen calamiteit), is binnen 2 werkdagen na telefonisch verzoek.
B.47	De reactietijd wanneer opdrachtnemer ter plaatse moet zijn bij een calamiteit is binnen 1,5 uur na telefonisch verzoek. Calamiteiten waarbij door HHNK aanspraak gemaakt wordt op transport van afvalwater, vloeibaar slib of ontwaterd slib (bijvoorbeeld een persleidingbreuk, defect rioolgemaal, defecte ontwateringcentrifuge of een defecte Slibdrooginstallatie vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

C. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
C.1	De in Bijlage 4 bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door Aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
C.2	De in Bijlage 4 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door Inschrijver wordt ondertekend – door Aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.
C.3	Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften, aangaande de aangeboden producten en diensten op de locaties van HHNK



Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- (concept) raamovereenkomst
- (concept) Wachtkamerovereenkomst
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Social Return met de PSO

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om socialer ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot



Prestatieniveau	Omschrijving
	passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer Aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social return verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de Opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de Inschrijver ambieert moet op Bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument,

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) Inschrijver niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Sanctie bij niet nakomen beloofde ambitieniveau

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.



Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 7. Schoon en Emissieloos Bouwen

Achtergrond

In oktober 2023 hebben de waterschappen met vele andere partijen het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen](#) (SEB) ondertekend. Medeondertekenaars zijn ministeries, provincies, gemeenten en andere branche- en netwerkorganisaties. Daarmee hebben de partijen afspraken gemaakt over de verduurzaming van bouw materieel en is de [Routekaart SEB](#) onderschreven. Centraal binnen het [Programma SEB](#) staan de transitiepaden die concrete emissie-eisen voor bouw materieel bevatten waarmee steeds verder afnemende uitstoot via deze emissie-eisen tot en met 2030 (en daarna) gerealiseerd gaat worden van mobiele werktuigen, bouwtransport en varend materieel.

Routekaart SEB

Opdrachtgevers die het Convenant SEB hebben ondertekend, worden geacht de emissie-eisen van het basisniveau op te nemen in de aanbestedingsstukken. Het basisniveau voor de mobiele werktuigen bestaat uit:

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

Het basisniveau voor het bouwtransport betreft:



	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

HHNK heeft het Convenant niet als koploper ondertekend. Dat houdt in dat we tenminste de eisen op het Basisniveau toepassen en facultatief de eisen van het Ambitieuze niveau toepassen. Aanbestedende diensten die in hun projecten tenminste de eisen op Basisniveau toepassen, kunnen ervoor kiezen de transitie naar SEB te versnellen door naast de eisen SEB-gerelateerde gunningscriteria te gebruiken.



Bijlage 8. Specificaties Objecten

Is separaat op TenderNed gepubliceerd