

Gunningsleidraad

Nieuwbouw Zwemcomplex De Welle Drachten
Waterbehandeling



Groots denken
concreet maken

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Leeswijzer	4
1.1.1	Begrippenlijst	4
1.2	Doel aanbesteding	5
1.3	Projectomschrijving	5
1.4	Betrokken partijen projectorganisatie	5
2	Opdrachtomschrijving	7
2.1	Projectdefinitie	7
2.2	Locatie, bestemming en beeldkwaliteitsplan	7
2.3	Projectorganisatie en samenwerking	8
2.4	Werkzaamheden en fasering	9
3	Procedure	10
3.1	Aanbestedingsplatform en communicatie	10
3.1.1	Vragen & inlichtingen	10
3.1.2	Wijze van indienen van de Inschrijving	10
3.1.3	Sluiting van de inschrijving	10
3.2	Planning	11
3.3	Rangorde bij tegenstrijdigheden	11
3.4	Klachten	11
3.5	Social Return	12
4	Inschrijvingsvoorwaarden	13
4.1	Ondertekening inschrijving	13
4.2	Voorbehoud	13
4.3	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	13
4.4	Algemene Voorwaarden	13
4.5	Aanbestedingsvoorschriften	14
4.6	Ingediende stukken	14
4.7	Aanmelding ondernemer(s)	14
4.7.1	Eén keer aanmelden	15
5	Uitsluitingsgronden	16
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
5.1.2	Bewijsmiddelen	16
6	Geschiktheidseisen	17
6.1	Kerncompetentie	17
6.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificaten	18
6.3	Financiële en economische draagkracht	18
7	Beoordelingsprocedure	19
7.1	Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten – Fase 1	19
7.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen – Fase 2	19
7.3	Beoordeling gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' – Fase 3	19

7.3.1	Gunningscriteria	20
7.3.2	Prijs – inschrijfsom & exploitatie	21
7.3.3	Beoordeling Gunningscriteria	22
7.4	Wijze van beoordelen	24

8 Proces van gunning 25

8.1	Voorlopige gunningsbeslissing – Fase 4	25
8.2	Bezwaartermijn – Fase 5	25
8.3	Procedure van verificatie	25
8.4	Definitieve gunning – Fase 6	26
8.5	Ondertekening Overeenkomst	26

Bijlagen:

Nummer	Onderwerp
1.	Inschrijfbiljet
2.	In te dienen documenten
3.	Concept overeenkomst inclusief bijlagen
4.	Vraagspecificatie inclusief bijlagen
5.	Voorontwerp (concept)
6.	Planning
7.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
8.	Referentieformulier
9.	Rekensheet

1 Inleiding

Voor u ligt de Gunningsleidraad met betrekking tot de openbare Europese procedure waterbehandelingsinstallatie voor het project nieuwbouw Zwemcomplex De Welle te Drachten. In deze leidraad wordt de te volgen gunningsprocedure beschreven.

De gemeente Smallingerland, de aanbestedende dienst, is voornemens een nieuw zwemcomplex te realiseren in Drachten ter vervanging van het bestaande zwemcomplex De Welle. Het besluit is door de gemeenteraad op 12 mei 2020 genomen om een nieuw duurzaam zwemcomplex te realiseren waar sporters, verenigingen en bezoekers met plezier komen en blijven terugkomen om elkaar te ontmoeten en die de sportbeleving voor de komende decennia kan faciliteren. Het project beoogt invulling te geven aan de behoefte van de gebruikersgroepen in de gemeente en de regio. Daarnaast vervult het als Noord Nederlands Topsportcentrum de trainingslocatie van Topsport Noord met ondersteuning van de KNZB.

Er is gekozen voor dit project een proces te starten met voldoende regie voor de betrokken partijen. De eerste stap hierin is gezet door het samenstellen van een ontwerpteam. Het ontwerpteam is momenteel bezig met de uitwerking van het Voorlopig ontwerp (VO). De tweede stap is het betrekken van een specialist voor het ontwerpen en realiseren van de waterbehandeling. In deze leidraad wordt omschreven hoe de gemeente Smallingerland wil komen tot contracteren van de best passende partij voor die samenwerking in het project.

Allereerst zal er een korte omschrijving gegeven worden van het project, vervolgens wordt de procedure van de selectie en gunning nader omschreven. Als laatste wordt tot slot de beoordeling van de inschrijvingen toegelicht. De gunning vindt plaats op basis van het hoofdcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De subgunningscriteria die hieraan ten grondslag liggen staan in deze leidraad benoemd.

1.1 Leeswijzer

De gemeente Smallingerland, de aanbestedende dienst, besteedt onderhavige opdracht aan voor het ontwerpen, de technische uitwerking en de volledige uitvoering en onderhoud van het nieuwe zwemcomplex de Welle in Drachten middels een openbare Europese aanbesteding conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). Deze gunningsleidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

1. Inleiding
2. Opdrachtomschrijving
3. Procedure
4. Inschrijvingsvoorwaarden
5. Beoordelingsprocedure
6. Proces van gunning

1.1.1 Begrippenlijst

Om de leesbaarheid van dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen te bevorderen, zal er worden gewerkt met de volgende afkortingen:

Begrip	Omschrijving
Gedelegeerd opdrachtgever	OLCO Advies en Management b.v. treedt op als gedelegeerd opdrachtgever van de gemeente Smallingerland
Ontwerpteam	Projectgebonden samenwerkingsverband tussen opdrachtgever, inschrijver en derden om te komen tot een realistisch en binnen de geraamde waarde ontwerp.
Opdrachtgever	Gemeente Smallingerland

Ontwerpteam	Een integraal team dat in opdracht van de gemeente het ontwerp uitwerkt tot een technisch ontwerp (TO) met bijbehorend bestek.
PT	Productietekeningen, te maken door de uitvoerende partijen;
VO	Voorlopig ontwerp
DO	Definitief ontwerp
TO	Technische ontwerp incl. bestek (STABU)
UO	Uitvoeringsontwerp

1.2 Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het aangaan van een overeenkomst met één (1) partij voor het ontwerpen, engineeren en uitvoeren van de waterbehandeling voor het nieuwe zwemcomplex de Welle in Drachten. De werkzaamheden dienen uiterlijk gestart te worden conform de data van de projectplanning, overeenkomstig de bijgevoegde planning. (**Bijlage 6**)

1.3 Projectomschrijving

Het bestaande complex is verouderd en past niet meer bij de huidige eisen en ambities van de gemeente Smallingerland en de gebruikers. Er heeft een afweging plaatsgevonden tussen nieuwbouw en renovatie van het zwemcomplex. Hieruit is naar voren gekomen dat nieuwbouw de beste optie is. Het nieuwe zwemcomplex De Welle moet ruimte bieden aan recreanten, breedtesport en topsport. Het nieuwe zwemcomplex biedt niet alleen ruimte aan het directe verzorgingsgebied, maar ook aan inwoners daarbuiten uit heel Noord-Nederland. De zwemverenigingen die gebruik maken van het zwembad komen uit de hele noordelijke regio. Het nieuwe zwemcomplex moet voldoen aan de eisen die de KNZB stelt aan een zwembad voor topsport. Daarbij dient het zwembad ook aantrekkelijk te zijn voor recreanten en functioneel te zijn voor breedtesport. Het zwembad heeft ook een belangrijke functie in het aanbieden van schoolzwemmen.

De ambitie van de gemeente Smallingerland is om CO2 neutraal te worden. Het gewenste resultaat is een nieuw zwemcomplex dat een goede en duurzame exploitatie kan waarborgen die aansluit bij de begroting zoals in het Raadsbesluit opgenomen. Daarbij is de ambitie om het zwemcomplex energieneutraal te ontwerpen.

Het nieuwe zwemcomplex bestaat uit een 50 meter topsport bad, een multifunctioneel bad en een uitgebreid recreatieprogramma waaronder een recreatiebad (incl. golfslag), kleuterzone, peuterbad, wellness voorzieningen en een spraypark. Het topsportbad wordt multifunctioneel ingericht met een beweegbare bodem en wand. Ter ondersteuning voor de topsport worden ruimte als opwarming, krachtruimte en fysioruimte opgenomen binnen het programma. Daarnaast is een ruime horeca voorzien met multifunctionele ruimte en kantoorruimte voor het Sportbedrijf.

1.4 Betrokken partijen projectorganisatie

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Gemeente Smallingerland
Gauke Boelensstraat 2
9203 RM Drachten

Gedelegeerd Opdrachtgever

Namens de gemeente Smallingerland treedt OLCO advies & management op als gedelegeerd opdrachtgever en functioneren als proces- en projectmanager.

OLCO advies & management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB, Driebergen-Rijssenburg.

Exploitant zwemcomplex

Sportbedrijf Drachten
Reidingweg 6
9203 KR, Drachten

Architect

Hooper Architects b.v.
Hoevestein 36e
4903 SC Oosterhout

Adviseur constructies

Pieters Bouwtechniek Zwolle b.v.
Grote Voort 5
8041AM Zwolle

Adviseur Installaties

BBP Advies
Laan 1914 nr 41
3818 EX Amersfoort

Adviseur Bouwfysica

LBP Sight
Kelvinbaan 40
3439 MT Nieuwegein

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Projectdefinitie

Uitgangspunt voor de werkzaamheden is het Voorontwerp (VO) dat het ontwerpteam in opdracht van de gemeente uitwerkt. Dit Voorontwerp is als onderdeel van de gunningsdocumenten bij deze gunningsleidraad ter beschikking gesteld door de gemeente Smallingerland. De opdracht voor de uitvoerende partijen omvat het adviseren van het ontwerpteam in het VO en uitwerken van het ontwerp tot en met het Technisch Ontwerp. Vervolgens is de installateur verantwoordelijk voor de werktekeningen en realisatie van het zwemcomplex. De Opdrachtgever sluit een UAV-gc overeenkomst af met de winnende inschrijver, waarbij per fase opdracht wordt verstrekt. De exacte voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst zijn onderdeel van de gunningsdocumenten.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden zijn de bijlagen behorende bij de gunningsleidraad. De uitgangspunten voor het ontwerp van de installatie van het nieuwe zwemcomplex zijn beschreven in de Vraagspecificatie. (Bijlage 4). Indicatie voor het totale vloeroppervlak BVO is ca. 7.500 m² op basis van het concept Voorontwerp (Bijlage 5). Het Voorontwerp wordt als onderdeel van de Vraagspecificatie bij de gunningsdocumenten ter beschikking gesteld. De opdracht omvat het ontwerpen van een installatie voor de waterbehandeling van het zwemcomplex waarin indicatief de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Wedstrijdbad met een afmeting van 50 x 25 meter en tribune faciliteiten;
- Recreatief bad met golfslagbad, 2 glijbanen, peuter en kleuterbad incl. recreatieve elementen en wellness;
- Doelgroepenbad van 25 x 10,4 meter;
- Buiten waterspeelplaats van 150 m² inclusief ligweide;
- Ruimten voor sportondersteuning;
- Horecavoorziening;
- Kantoorhuisvesting voor het Sportbedrijf;
- Alle nevenfuncties zoals kleedvoorzieningen, facilitaire ruimten, bergingen en techniekruimten (in pandig).

2.2 Locatie, bestemming en beeldkwaliteitsplan

Voor de locatie is gekozen voor de Sportlaan. Deze locatie biedt de gewenste ruimtelijke mogelijkheden voor de nieuwbouw. Het plangebied voor de locatie is vastgesteld en heeft de werktitel 'wisselveld' gekregen. Deze locatie wordt in zijn geheel ontwikkeld door het gebouw te realiseren en het bijbehorende terrein te ontwikkelen. De gemeente wil invulling geven met de nieuwe voorziening aan het sportieve karakter van de omgeving voor de inwoners en bezoekers van de gemeente. Het zwemcomplex zal een bovenregionale functie aannemen en er wordt rekening gehouden dat het aantal bezoekers aan de Sportlaan ca. 340.000 bezoekers per jaar zal bedragen. Onderstaande afbeelding geeft de ligging en begrenzing van het op dit moment beoogde plangebied:



Afbeelding 1. Locatie Wisselveld

De doelstelling is dat het bestemmingsplan in juli 2021 kan worden ingediend in de procedure op basis van het vastgestelde Voorontwerp.

2.3 Projectorganisatie en samenwerking

Ten aanzien van de inrichting van de projectorganisatie met daarin onder andere de organisatiestructuur en de verschillende stakeholders wordt verwezen naar het Plan van Aanpak.

De werkzaamheden van de installateur staan niet op zichzelf. De installateur moet samenwerken met het ontwerpteam en andere nog te selecteren derden. De partijen in het ontwerpteam worden gezien als neven opdrachtnemers waar de architect de volledige coördinatie over voert t.a.v. het modelleerwerk in BIM als ook de afstemming tussen de verschillende disciplines nodig voor het ontwerpteam. Het ontwerpproces van het gebouw en het terrein zijn gesplitst. De contractpartijen voor ontwerpteam zijn volgens onderstaande aanbestedingsprocedures bij het project betrokken:

Afgeronde procedures:

- a. Aanbesteding: Europese niet-openbare aanbesteding architect o.b.v. DNR 2011;
- b. Europese niet-openbare aanbesteding constructeur en installatieadviseur o.b.v. DNR 2011;
- c. Aanbestedingen: Meervoudig onderhands Adviseurs brand & bouwfysica en landschap o.b.v. DNR 2011;

De contractpartijen voor werken en leveringen die gedurende het ontwerp traject worden aanbesteed betreffen navolgende aanbestedingsprocedures:

- a. Aanbesteding: Meervoudig onderhands (div.) directieleveringen (UAV 2012).

De overige partijen van het uitvoeringsteam zullen worden aanbesteedt op basis van een gedetailleerd Technische ontwerp (TO) en betreft navolgende onderdelen t.a.v. werken:

- a. Aanbesteding: Europese niet-openbare aanbesteding bouwkundige installateur (UAV2012).
- b. Aanbesteding: Europese niet-openbare aanbesteding werktuigbouwkundige installateur (UAV2012).
- c. Aanbesteding: Europese niet-openbare aanbesteding elektronische installateur (UAV2012).
- d. Aanbestedingen: Meervoudig onderhands (div.) directieleveringen (UAV2012)
- e. Aanbesteding: meervoudig onderhands terrein

De uitwerking door de installateur waterbehandeling zal plaats vinden met het ontwerpteam op basis van het VO. Het ontwerpteam met de installateur zullen binnen het Ontwerpteam het VO verder uitwerken tot Definitief Ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp (TO). Opdrachtnemer zal voor afronding van de VO-fase worden ingevoegd om de input en eventuele optimalisatie te verwerken. Voor het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en Realisatie, zal de Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor de engineering, realisatie en onderhoud van de installaties.

	VO	DO	TO	P&C	UO	PT	Uitvoering	Nazorg
	OT	OT	OT	OT	OT	UT	UT	UT
Architect	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Constructeur	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Adviseur installaties	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Bouwfysica en brand	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Landschapsarchitect	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Waterbehandeling	Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend		Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Bouwkundig installateur					Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateur(s) E + W					Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Terrein installateur					Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Directieleveringen					Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend

Tabel 1. Rol verdeling

Zoals aangegeven zullen gedurende het projectproces uitvoerende partijen worden gecontracteerd op basis van de specialistische onderdelen van het project. Per onderdeel zal een aparte strategie worden gevolgd in planning en contractvorm. De inpassing in het ontwerp- en bouwproces van de informatie van uitvoerende partijen maakt onderdeel uit van de opdracht.

2.4 Werkzaamheden en fasering

De opdracht van de installateur omvat het ontwerpen, engineeren en uitvoeren van het nieuwe zwemcomplex De Welle op basis van het door de gemeente aan te leveren contractdocumenten. Per Fase zal de installateur een verificatie doen op basis van de uitgangspunten beschreven in de contractdocumenten. In hoofdlijnen omvatten de werkzaamheden voor de opdracht tot de installatie waterbehandeling:

1. Het beoordelen van het Voorontwerp (VO) op basis het PvE;
2. Het maken van een Definitief ontwerp (DO) op basis van de indiening en het VO;
3. Het maken van een Technisch ontwerp (TO) op basis van het DO;
4. Het maken van het Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) op basis van het TO;
5. Het maken van de productietekeningen (PT) op basis van het UO;
6. Uitvoeren van het werk op basis van het UO en PT;
7. Onderhoudsperiode van de installaties gedurende 2 jaar.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven die de Inschrijver doorloopt om deel te nemen aan deze Aanbesteding. Deze Europese Openbare procedure wordt uitgevoerd door de gemeente Smallingerland en geschiedt op basis van de ARW 2016 – Aanbestedingsreglement Werken 2016. De procedure wordt in zijn geheel digitaal doorlopen.

3.1 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze architectengunning zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het TenderNed platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-8363376. E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.

3.1.1 Vragen & inlichtingen

Inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze aanbesteding moeten gesteld worden via TenderNed. Vragen kunnen direct gekoppeld worden aan eisen/wensen in de vragenlijst en zo telkens duidelijk herleiden naar waar de vraag betrekking op heeft. Daarnaast is het mogelijk vragen te stellen welke algemeen van aard zijn en niet gekoppeld. De inschrijvers kiezen vervolgens zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in de planning (hoofdstuk 3.3) bij 'Uiterste datum stellen van vragen'.

NB: Het is inschrijvers verboden op andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de aanbestedende dienst en met bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs om informatie in te winnen over deze aanbesteding (inclusief de inhoud van de opdracht).

Beantwoording van de vragen c.q. het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via TenderNed. De aanbestedende dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend voor het moment zoals genoemd in de planning in hoofdstuk 3.3, uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals benoemd. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking hiervan, voor de uiterste datum indienen van de Inschrijving.

3.1.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver de informatie die wordt gevraagd in de eisen en criteria in deze leidraad en op het Aanbestedingsplatform. Indien een onderdeel van de gevraagde informatie of documenten ontbreekt, is uw Inschrijving onvolledig en kan deze op grond hiervan worden afgewezen. Alle niet gevraagde, maar wel ingediende informatie zal door de Beoordelingscommissie niet in de beoordeling worden meegenomen.

3.1.3 Sluiting van de inschrijving

Alleen Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend middels het Aanbestedingsplatform worden geaccepteerd. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning (paragraaf 3.3) is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk de Inschrijving in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte Inschrijving via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Inschrijver.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de Inschrijvingen worden deze geopend binnen het Aanbestedingsplatform. Deze opening is niet openbaar.

3.2 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Aanbestedingsprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op het Aanbestedingsplatform.

Processtappen gunningsfase	Data
Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden	26 April 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	25 mei 2021: 12:00
Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. inlichtingen	27 mei 2021
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	7 juni 2021: 12:00
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	25 juni 2021 2021
Afloop bezwaartermijn	15 juli 2021
Definitieve gunning	16 juli 2021

De inschrijver conformeert zich door inschrijving expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Gunningsleidraad én alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsstukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Inschrijver, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken. Derhalve verliest Inschrijver haar recht om na de Aanbestedingsprocedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en wordt de Inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Aanbestedingsstukken in te stemmen. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken. Deze zijn dan voor risico van Inschrijver.

Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende Aanbestedingsstukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota's van inlichtingen;
- b. De Gunningsleidraad met bijlagen;
- c. De Inschrijving.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.4 Klachten

Naast de mogelijkheid voor de Inschrijver om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van inlichtingen, kan voor eventuele klachten gebruik worden gemaakt van onderstaande klachtenregeling.

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding het onderstaande klachtenmeldpunt in te stellen:

https://www.smallingerland.nl/Onderwerpen/Klacht_en_bezwaar/Klacht_aanbesteding_indienen

Hierbij zal de stappen worden gevolgd als opgenomen in de "Klachtenprocedure" op de portal. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen conform de procedure.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

3.5 Social Return

Voor deze aanbesteding zijn de uitgangspunten SROI van de gemeente Smallerland van toepassing. De van toepassing zijnde uitgangspunten en voorwaarden zijn opgenomen in de bijlage van deze leidraad. Uitgangspunt is dat 2% van de totaal loonkosten door Opdrachtnemer aangewend wordt aan SROI-inspanning. Hiervoor is een richtlijn opgenomen in de contractdocumenten.

4 Inschrijvingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Inschrijver toegelicht. Inschrijver dient akkoord te zijn met de inhoud van de procedure en bijbehorende documenten. Voor die onderdelen van de procedure en/of het bijbehorende documenten waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen uiterlijk conform planning, hoofdstuk 3.3, vragen te worden gesteld, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. Uiterlijk conform planning zal de aanbestedende dienst middels het communicatieplatform aan alle inschrijvers laten weten of en zo ja, op welke punten de onderdelen zullen zijn aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de procedure en bijbehorende bijlagen.

4.1 Ondertekening inschrijving

Bij de Inschrijving dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Inschrijver. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK).

4.2 Voorbehoud

- a. De in deze Gunningsleidraad gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende dienst(en). Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Inschrijvers.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende dienst(en) aanleiding zijn om van Inschrijver te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- c. De aanbestedende dienst behoudt het recht om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d. Voor dit voortgangsrisico van de Aanbestedingsprocedure kunnen de gemeente Smallingerland en de Aanbestedende dienst – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch zijn de gemeente Smallingerland en de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijver schadeplichtig. Inschrijver is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding

Inschrijver mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Gunningsleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De gemeente Smallingerland en de aanbestedende dienst zullen de Inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

4.4 Algemene Voorwaarden

Op deze Aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan die beschreven in de overeenkomst met bijlagen. Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, kan de aanbestedende dienst besluiten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

4.5 Aanbestedingsvoorschriften

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. De gehanteerde all-in tarieven zijn in Euro's (€), exclusief btw. Inschrijver vermeldt in zijn Inschrijving de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- b. Deze Gunningsleidraad is geen Opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- c. Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig dagen na de datum waarop uw Inschrijving uiterlijk moet worden ingediend. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- d. U gaat ermee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- e. Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding indien onjuiste en/of onvolledige informatie door u is ingediend en/of hetgeen wat door u is aangeboden niet wordt nagekomen.
- f. De Inschrijving en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- g. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade dan ook.
- h. U gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan kan de Inschrijver alsnog uitgesloten worden van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- i. Uw Inschrijving is ingediend volgens de in Hoofdstuk 3 van deze Gunningsleidraad opgenomen instructie.
- j. U bent bekend en gaat akkoord met de in deze de aanbestedende dienst gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek.

4.6 Ingediende stukken

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en zal niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zal het worden vernietigd. De Aanbestedende dienst zal informatie afkomstig van de Inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7 Aanmelding ondernemer(s)

De inschrijvers kunnen op twee manieren inschrijven:

1. Een ondernemer kan zelfstandig inschrijver. Deze inschrijver zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijk garant staan voor de uitvoering van alle onderdelen van de overeenkomst;
2. Twee of meerdere Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie inschrijven. De Combinatie kan zich inschrijven, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5 en 6

Indien u zich zelfstandig inschrijft en u in uw bij de inschrijvingen een opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming. Als inschrijver draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

4.7.1 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een inschrijver of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn. Onderdeel van de inschrijving is het opnemen van een organogram van de Gegadigde of Combinanten.

5 Uitsluitingsgronden

De inschrijver verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden conform de AW 2012 zijn genoemd in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deze bestaan uit:

- a. De verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangegeven in deel III onder A. van het UEA;
- b. De verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangegeven in deel III onder B. van het UEA;
- c. De facultatieve uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie of beroepsfouten, zoals aangegeven in deel III onder C. van het UEA.

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. (**Bijlage 7**). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend

5.1.2 Bewijsmiddelen

De inschrijver dient bij de inschrijving de volgende bewijsmiddelen aan te leveren. Voor alle documenten geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden op het moment van aanbesteding.

a. Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de inschrijver. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de aanbestedingsdocumenten ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

b. Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de inschrijver. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva>).

c. Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de inschrijver, waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

6 Geschiktheidseisen

Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - kerncompetentie;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificaten;
- Financiële en economische draagkracht.

6.1 Kerncompetentie

Voor de engineering en realisatie van een functioneel en duurzaam zwemcomplex is kennis en ervaring nodig en wordt specifieke kennis van installaties van waterbehandeling gevraagd. Dit betekent niet alleen een functionele en kwalitatieve waarborg met de installatie, maar ook een installatie die goed te exploiteren is en eenvoudig is in het beheer en onderhoud. De inschrijver dient, door het aanleveren van een referentie, aan te tonen over de volgende kerncompetentie te beschikken:

Kerncompetentie: ontwerp en realisatie van een zwemaccommodatie

Ervaring met het ontwerp en realiseren van een installatie van een publiek toegankelijke zwemaccommodatie met voor de referentie de volgende minimumvereisten:

- De referentie betreft een opdracht voor het ontwerpen en realiseren van een installatie vanaf het Voorontwerp;
- De referentie toont een binnenzwembad met minimaal twee aparte systemen o.b.v. de zwembassins, waarvan het eerste bassin een minimale afmeting van 25 x 15,4m betreft en het tweede bassin een recreatief bad van vrije vorm betreft met minimaal 300m² wateroppervlakte en recreatieve voorzieningen.
- De referentie betreft nieuwbouw.
- De omvang van de opdracht van de referentie betreft minimaal € 1.000.000, -

De inschrijver dient de referentiebeschrijving ten behoeve van de kerncompetentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier (**Bijlage 8**). Om aan te tonen dat de Inschrijver aan bepaalde Selectiecriteria voldoet, mag de referentie vergezeld worden gegaan met ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal.

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van de onderhavige aanbesteding.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Daarvoor wordt een tevredenheidsverklaring verlangd. Indien bij de controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn, kan de referentie komen te vervallen;

De inschrijver dient de gevraagde verklaring en bewijsstukken bij aanbesteding te verstrekken.

Tevredenheidsverklaring kerncompetentie

Per referentieproject dient de inschrijver een ondertekende tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever te overleggen bij de inschrijving. In deze verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon
2. Projectbeschrijving;
3. Investeringsom project;
4. Opdrachtsom Gegadigde;
5. Bruto vloeroppervlak;
6. Planning & fasering;
7. Samenwerkingsvorm.

6.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Certificaten

De inschrijver toont aan over onderstaande certificaten te beschikken:

a. ISO 9001

De inschrijver, is gecertificeerd volgens ISO-9001 of gelijkwaardig.

b. VCA-certificering

De inschrijver is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

De inschrijver dient deze bewijsstukken bij aanbesteding te verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijsstukken:

a. Verzekering

Een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimum van € 2.500.000, - per aanspraak en € 5.000.000, - per verzekeringsjaar.

De inschrijver aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

b. Jaarverslag

Het jaarverslag over twee opvolgende boekjaren 2018, 2019 en/of 2020 van Gegadigde. In het jaarverslag mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering.

De inschrijver dient deze bewijsstukken bij aanbesteding te verstrekken.

7 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de ingediende Inschrijvingen. De Beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

- **Fase 1:** Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten;
- **Fase 2:** Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- **Fase 3:** Beoordeling gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Inschrijver ingediende Inschrijving te vragen indien zij dit nodig acht.

7.1 Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten – Fase 1

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of alle documenten bij Inschrijving volgens de gunningsleidraad zijn ingediend. Hierbij wordt bekeken of de inschrijver alle documenten conform de notitie in te dienen documenten, (**bijlage 2**) heeft ingediend.

7.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen – Fase 2

Door de inkoopadviseur wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Zijn de uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing, dan wordt Inschrijver direct van de aanbesteding uitgesloten

Een onvolledige beantwoording kan leiden tot uitsluiting. Het indienen van een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming leidt tot uitsluiting aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

7.3 Beoordeling gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' – Fase 3

Wanneer de Inschrijver fase 2 goed heeft doorlopen, wordt de inschrijving op de gunningscriteria beoordeeld. De beoordeling van de Inschrijving vindt plaats middels het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (Beste PKV). De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. De inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende criteria:

50% Kwaliteit:

- a. Risico's, kansen- en optimalisaties;
- b. Visie op duurzaamheid en integratie in het ontwerp;
- c. Kwaliteitsborging;
- d. Plan van aanpak en CV;

50% Prijs:

- e. Inschrijfsom ontwerp en realisatie
- f. Uitkomsten rekensheet.

Om te bepalen welke Inschrijver de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft, wordt beoordeeld aan de hand van (sub)gunningscriteria. De (sub)gunningscriteria zijn hieronder uitgewerkt. De rekensheet is in **bijlage 9** opgenomen.

7.3.1 Gunningscriteria

Inschrijver toont aan de hand van onderstaande (sub)gunningscriteria zijn toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen aan, waarbij per (sub)gunningscriteria de volgende maximale score is te behalen.

Gunningscriteria	Score max
Kwalitatief deel	500

1. Visie op duurzaamheid en integratie in het ontwerp

Een toelichting op het ontwerp van de installatie in relatie met de duurzaamheid van het ontwerpconcept, waarbij de Vraagspecificatie als minimaal uitgangspunt geldt.

Toelichting: De te nemen maatregelen dragen bij aan het realiseren van de duurzaamheid, passend binnen de Vraagspecificatie en exploitatie met aantoonbare duurzame impact. Aspecten die ten minste in de uitwerking van het ontwerpconcept aan bod moeten komen zijn waterkwaliteit bij alle typen baden en wisselingen in intensiteit van gebruik. En het daarmee samenhangend energiegebruik, waterverbruik (recuperatie) en onderhoud.

Beoordelingswijze: De wijze waarop aantoonbaar en concreet duurzaamheids-maatregelen in de breedste zin van het woord in het ontwerp zijn opgenomen, rekening houdend met veiligheid, schoonmaak-, beheer-, vervangings- en/of onderhoudskosten.

200

2. Risico's en optimalisaties

De visie van de installateur op Risico's met te nemen beheersmaatregelen en de mogelijkheden tot optimalisaties van het project.

Toelichting: De inschrijver stelt een document op (max. 2 pagina A4 formaat in lettergrootte Arial 10) waarin hij in het kader van deze opdracht de twee grootste risico's voor het ontwerp en de kosten voor derden opneemt met daarbij de passende beheersmaatregelen en de, volgens hem, verantwoordelijke partij voor de beheersing. Daarnaast stelt de inschrijvers twee optimalisaties voor in de uitwerking van het concept VO. De optimalisaties worden door de inschrijver toegelicht en afgeprijsd middels een totaalprijs, incl. toelichting t.a.v. kosten derden, zodanig dat de aanbestedende dienst een afweging kan maken om de optimalisaties in te passen.

Beoordelingswijze: De concreetheid van de twee risico's en toepasbaarheid van de beheersmaatregelen. Voor de optimalisaties de mate van optimalisatie in financiële zin zonder afbreuk van de geëiste kwaliteit.

100

3. Kwaliteitsborging

De beschrijving van de installateur op de wijze waarop hij zijn kwaliteitsborging invult om te komen tot een optimaal eindresultaat in de installatie en de werking daarvan voor de exploitatie.

Van inschrijver wordt verwacht dat hij bij dit gunningcriterium zijn visie op de kwaliteitsborging op maximaal 2 pagina's op A4 formaat in lettergrootte Arial 10. In deze beschrijving geeft inschrijver aan, hoe hij in het kader van deze opdracht invulling geeft aan de bovengenoemde doelstelling. Inschrijver gaat hierbij minimaal in op de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop de kwaliteitsborging, onder meer het verificatieproces, wordt vormgegeven in zowel de ontwerpfase als in de Uitvoeringfase;
- De wijze waarop de Inschrijver omgaat met eventuele afwijkingen, de registratie hiervan en het voorleggen hiervan aan de Opdrachtgever;
- De wijze waarop Inschrijver tijdens de onderhoudsperiode zorgt voor de borging van de prestaties en het verhelpen van restpunten;

100

4. Samenwerking in ontwerp- en uitvoering.

De toelichting van de installateur op de wijze waarop hij zijn inbreng in het ontwerp- en bouwproces invult om te komen tot een optimaal eindresultaat.

Beschrijving rol waterbehandelaar

100

Van inschrijver wordt verwacht dat hij bij dit gunningcriterium zijn toelichting op het proces en zijn inbreng en rol binnen het ontwerp- en uitvoeringsteam beschrijft op maximaal 2 pagina's op A4 formaat in lettergrootte Arial 10. In deze beschrijving geeft inschrijver aan, hoe hij in het kader van deze opdracht invulling geeft aan de bovengenoemde doelstelling. Tevens wordt de CV van de beoogd projectleider toegevoegd als bijlage bij de beschrijving.

Toelichting: De inschrijver beschrijft de wijze waarop de projectleider de samenwerking en afstemming ziet met de overige adviseurs en ontwerpteamleden en uitvoerende partijen (derden). De voorgestelde beschrijving dienen het vertrouwen te geven in constructieve samenwerking en kwaliteitsboring binnen het ontwerp- en uitvoeringsteam. Het gebruik van BIM speelt een belangrijke rol binnen de borging van de kwaliteit en wordt door de inschrijver op een efficiënte en effectieve wijze ingezet voor het ontwerpteam om dit te bereiken teneinde het project binnen de gestelde kaders te realiseren.

Beoordelingswijze: De wijze waarop de Inschrijver zijn rol vervult ten aanzien van de samenwerking en afstemming op de werkzaamheden van hemzelf en de overige ontwerpteamleden en uitvoerende partijen. De wijze waarop u BIM als methodiek inzet om de gevraagde kwaliteit te leveren en te borgen in het project, zowel ten aanzien van uw onderdeel maar ook in relatie tot de andere onderdelen, zowel in de ontwerpfase als in de uitvoeringsfase;

Prijs deel	500
5. Inschrijfsom	
5a. Opgave inschrijfbiljet – inschrijfsom opdracht ontwerp en bouw	400
5b. Opgave inschrijfbiljet – uitkomsten rekensheet onderhoud en energie	100
Kwalitatief deel	1000

7.3.2 Prijs – inschrijfsom & exploitatie

Onderdeel 5a Prijs ontwerp en realisatie

Inschrijver neemt bij het criterium 5a 'Prijs' de volgende uitgangspunten in acht:

- Inschrijver geeft nettoprijzen af, in euro's, exclusief BTW;
- Prijs is prijsvast;
- De door inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en door inschrijver aangeboden invullingen van de gunningscriteria volledig.

Inschrijver geeft een totaalbedrag (inschrijfsom) op ten behoeve van het inschrijfbiljet.

- Het eindbedrag van de open begroting en de inschrijfprijs moeten met elkaar overeenkomen.
- De vaste kosten voor engineeringskosten voor de ontwerpfase worden als vaste kostenpost opgenomen en kunnen niet meer bedragen van 8% van de totaalsom.
- Inschrijver dient de prijs op te geven van de directe bouwkosten alsmede de staartkosten.
- Alle kosten (personele kosten, reiskosten, afleveringskosten, overhead, etc.) in de door inschrijver aangeboden prijzen zijn verwerkt.

Onderdeel 5b kosten exploitatie: onderhoud en energie

Inschrijver neemt bij het criterium 5b 'Exploitatie' de volgende uitgangspunten in acht:

- Inschrijver vult de rekensheet in (de rode cellen);

- De kosten worden ingevuld met nettoprijzen, in euro's, exclusief BTW;
- De hoeveelheden worden allemaal ingevuld conform het installatie concept;
- De uitkomsten (blauw) worden gegenereerd in het model.

Inschrijver geeft een bedrag voor zowel energie als onderhoud op ten behoeve van het inschrijfbiljet:

- Alle kosten (staartkosten, personele kosten, reiskosten, afleveringskosten, overhead, etc.) in de door inschrijver aangeboden prijzen zijn verwerkt.
- Inschrijver dient de prijs op te geven van de onderhoudskosten incl. staartkosten.
- De vaste kosten voor engineeringskosten worden als vaste kostenpost opgenomen.
- De percentages staartkosten, o.a. AK en winst & risico, worden tot de uitvoering gehanteerd bij planwijzigingen. In de definitieve uitvoeringsovereenkomst wordt het percentage aan staartkosten gedefinieerd voor verrekeningen in de uitvoeringsfase.
- Kortingen dienen verrekend te zijn over de directe kosten en eenheidsprijzen, losse kortingsbedragen zijn niet toegestaan.
- De open begroting wordt opgebouwd op basis van de STABU-systematiek niveau 5 conform de NEN 2699;
- Posten worden zoveel mogelijk gedefinieerd naar hoeveelheden en eenheidsprijzen en niet als totaalposten opgenomen en offertes van leveranciers of onderaannemers worden ook op deze wijze uitgesplitst.
- Prijzen en tarieven dienen marktconform te zijn. Opdrachtnemer is gehouden aan de opgegeven prijzen en tarieven.
- De open begroting dient volledig te zijn.

7.3.3 Beoordeling Gunningscriteria

Voor de beoordeling van de gunningscriteria wordt per gunningscriterium een procentuele puntentoekenning toebedeeld op basis van onderstaande tabel.

Waardering	Toelichting op waardering	% punten
Onderscheidend, innovatief en biedt veel meerwaarde	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium. De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever. De informatie is zeer doelgericht en alle gevraagde elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend beantwoord in relatie tot de projectdoelstellingen van deze aanbesteding. De wijze van invulling toont uitstekende en hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en is bovendien innoverend, onderscheidend ten opzichte van de overige inschrijvers en/of biedt veel meerwaarde voor het project en opdrachtgever.	100%
Ruim overeenstemmend, beperkt onderscheidend, met enige meerwaarde	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium. De gegeven informatie omvat alle aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is goed uitgewerkt en inhoudelijke beantwoord en is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening, is in beperkte mate onderscheidend ten opzichte van de overige	80%

In overeenstemming met uitgangspunten zonder verdere meerwaarde	inschrijvers en is bovendien op onderdelen innoverend en/of biedt meerwaarde voor het project en opdrachtgever. Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium. De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van deze aspecten is voldoende uitgewerkt en inhoudelijke beantwoord en is in voldoende mate in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever, maar biedt verder geen meerwaarde. De wijze van invulling toont de kwaliteit van dienstverlening maar is niet onderscheidend ten opzichte van de overige inschrijvers.	50%
Matig Overeenstemmend	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een matig inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium. De gegeven informatie is matig overtuigend en/of laat ruimte ten aanzien de aspecten die voor de gemeente relevant zijn. De beschrijving van de aspecten sluit beperkt aan op hetgeen gesteld in de uitvraag of wijkt hier op punten vanaf en is daardoor in beperkte mate in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever. De opdracht wordt onvoldoende doorgrond. De wijze van invulling toont enige kwaliteit van dienstverlening maar is van mindere kwaliteit dan andere inschrijvers op dit onderdeel hebben aangeboden.	20%
Niet overeenstemmend	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver onvoldoende of geen inhoudelijk relevant en passend antwoord gegeven in relatie tot de beschreven beoordelingsaspecten bij het betreffende criterium. De gegeven informatie is onvoldoende en/of onvoldoende project specifiek. Er ontbreekt informatie over significante aspecten en is niet in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever.	0%

De puntentoekenning geschiedt op basis van aangegeven beoordelingstabel.

Voorbeeld: Op basis van de hiervoor vermelde formule is het volgende fictieve voorbeeld uitgewerkt:

- Heeft u nr. 2 gescoord (Ruim overeenstemmend, beperkt onderscheiden, met enige meerwaarde) dan ontvangt u voor dit subcriterium $80\% \times 150 = 120$ pnt
- Heeft u nr. 3 gescoord (In overeenstemming met uitgangspunten zonder verdere meerwaarde) dan ontvangt u voor dit subcriterium $20\% \times 150 = 30$ pnt

De score op het criterium prijs wordt bepaald door de volgende formule toe te passen op zowel 5a (totaal inschrijfsom ontwerp en realisatie) als 5b (totaalprijs onderhoud en energie):

$$\text{SCORE inschrijver} = \text{PRIJS LAAGSTE inschrijver} / \text{PRIJS inschrijver} * \text{max. score}$$

Voorbeeld: Op basis van de hiervoor vermelde formule is het volgende fictieve voorbeeld uitgewerkt voor onderdeel 5a:

Inschrijver	Inschrijving	Score
A	€ 2.000.000	375

B	€ 1.750.000	428,6
C	€ 1.500.000	500

De inschrijver moet een honorarium indienen waarbij voldoende inzicht wordt verschaft over de ureninzet, uurtarieven en bijkomende kosten. Invulinstructie

- De prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's (excl. btw) zonder decimalen achter de komma;
- De prijzen zijn all-in tarieven;
- Het wijzigen van de voorgeschreven tekst in het inschrijfbiljet is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

7.4 Wijze van beoordelen

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft de Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit diverse deskundigen op het gebied van de verschillende gunningscriteria. De beoordelaars kennen in eerste instantie individueel een waardering per gunningscriterium toe. Na afronding van de individuele beoordeling zal door de beoordelingscommissie op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Inschrijver, per gunningscriterium worden vastgesteld.

Door de scores (inclusief weging) van alle kwalitatieve subgunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore voor het onderdeel 'Kwaliteit'. Wanneer hier de score voor het onderdeel 'Prijs' bij wordt opgeteld, vormt dit de totaalscore voor de Inschrijving. De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding geboden en zal als winnaar van de aanbesteding worden aangewezen. Deze Inschrijver komt voor gunning in aanmerking.

Van de Inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de rangorde als volgt bepaald:

- De inschrijver met de hoogste totaalscore op voor het onderdeel 'Kwaliteit' wordt als hoogst in rangorde geplaatst;
- Is de totaalscore voor het onderdeel 'Kwaliteit' van die Inschrijvingen gelijk, dan wordt van die Inschrijving de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium 'Ontwerpconcept stedenbouw en architectuur' als hoogst in de rangorde geplaatst;
- Is ook de score bij het subgunningscriterium 'Ontwerpconcept stedenbouw en architectuur' van die Inschrijvingen gelijk, dan wordt van die Inschrijvingen de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium 'Meerwaarde ruimtelijk en functioneel ontwerp' als hoogst in de rangorde geplaatst;
- Is ook de score bij het subgunningscriterium 'Meerwaarde ruimtelijk en functioneel ontwerp' van die Inschrijvingen gelijk, dan wordt de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium 'Visie op duurzaamheid' als hoogst in de rangorde geplaatst;
- Is ook de score bij het subgunningscriterium 'Visie op duurzaamheid' van die Inschrijvingen gelijk, dan wordt van die Inschrijvingen de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium 'Plan van aanpak voor BIM' als hoogst in de rangorde geplaatst;
- Is ook de score bij het subgunningscriterium 'Plan van Aanpak voor BIM' van die Inschrijvingen gelijk, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Inschrijvers die in aanmerking komen voor gunning waarbij de Inschrijver die als eerste wordt geloot als winnende Inschrijver wordt aangemerkt en de Gunningsbeslissing ontvangt.

8 Proces van gunning

In dit hoofdstuk wordt het proces vanaf het versturen van de Gunningsbeslissing tot en met de ondertekening van de Overeenkomst beschreven. De Gunningsprocedure omvat de volgende fasen:

- **Fase 4:** Gunningsbeslissing;
- **Fase 5:** Bezwaartermijn;
- **Fase 6:** Definitieve gunning.

8.1 Voorlopige gunningsbeslissing – Fase 4

Na de beoordeling van alle Inschrijvingen zal de aanbestedende dienst alle Inschrijvers door middel van een voorlopige gunningsbeslissing schriftelijk op de hoogte brengen aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, de gronden van de Gunningsbeslissing en – voor zover relevant voor de “voorlopige” gunningsbeslissing – de kenmerken en de voordelen van de Inschrijving op basis waarvan aan de betreffende Inschrijver wordt gegund. Elke Inschrijver heeft de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor een nadere toelichting met betrekking tot de beslissing. De beslissing geeft de winnende Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Dat wil zeggen dat er dan nog geen sprake van een Overeenkomst is tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde winnende Inschrijver. De Inschrijver aan wie de Gunningsbeslissing is gegeven zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek over zijn Inschrijving.

8.2 Bezwaartermijn – Fase 5

Inschrijvers die zich niet in de gunningsbeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig gunningbesluit een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Leeuwarden, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Gunningsbeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien op voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder de keuze voor om een eventueel hoger beroep af te wachten dan wel om, bij een voor Aanbestedende dienst gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan.

Indien niet binnen deze termijn van twintig kalenderdagen een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, gaat de aanbestedende dienst in beginsel over tot definitieve gunning, behoudens het recht om de Opdracht niet te gunnen (conform paragraaf 4.3) en de uitkomst van de verificatie.

Indien een afgewezen Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde Aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

8.3 Procedure van verificatie

De Aanbestedende dienst zal vooraf aan het definitief verlenen van de opdracht een verificatieperiode in acht nemen met de Inschrijver aan wie de voorlopige Gunningsbeslissing is verstuurd. De Aanbestedende dienst stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens wordt

vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog verbeterd of aangepast moeten worden.

In het verificatiegesprek zal verder worden nagegaan of de Inschrijver de Gunningsleidraad inclusief de bijlagen juist geïnterpreteerd heeft/hebben. De uitkomst is een vaststelling dat prijs en kwaliteit conform inschrijving overeenkomen met de eisen van de contractdocumenten.

Indien blijkt dat door de Inschrijver aan wie de Gunningsbeslissing is verstuurd, in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat er niet kan worden voldaan aan de eisen van de te sluiten Overeenkomst, dan kan de betreffende Inschrijving alsnog uitgesloten worden van gunning. In het geval deze Inschrijving afvalt, zal de beoordeling van de prijs van de overige inschrijvingen opnieuw plaatsvinden, waarna vervolgens de hernieuwde voorlopige Gunningsbeslissing verstuurd wordt naar de dan als eerste in rang geëindigde Inschrijver. Dat start de bezwaartermijn opnieuw.

In geval van resterende geschikte Inschrijvers met gelijke scores vindt er een loting plaats, om te bepalen aan welke van deze geschikte Inschrijvers de Opdracht gegund wordt, conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 5.6.

8.4 Definitieve gunning – Fase 6

Wanneer er geen bezwaren zijn ontvangen en er uit de verificatie geen onvolkomenheden naar voren zijn gekomen, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning. De Aanbestedende dienst zal een definitieve gunningsbrief verzenden aan de winnende Inschrijver.

8.5 Ondertekening Overeenkomst

Nadat de gunning definitief is, zal de Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de winnende Inschrijver worden ondertekend. De Overeenkomst komt pas tot stand nadat deze door de aanbestedende dienst rechtsgeldig is ondertekend. Daarbij gelden de bepalingen van de meegestuurde basis overeenkomst.