

Bijlage B - Concept Overeenkomst

Koop en levering

Geautomatiseerde sorteeroplossing, inclusief service en onderhoud

Tussen

Stichting Probiblio

en

[naam Opdrachtnemer]

Contractnummer : [invullen]
Versie : 0.1
Status : Concept
Datum : [invullen]

De ondergetekenden:

Stichting Probiblio, gevestigd aan de Spicalaan 55, 2132 JG te Hoofddorp, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door de heer F.R. Bergfeld, Directeur-bestuurder, [functie]

en

[KvK-naam Opdrachtnemer]. gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan het leveren, installeren, implementeren en gebruiksklaar opleveren van geautoriseerde sorteeroplossing ten behoeve van het primaire logistieke proces van Opdrachtgever, inclusief meerjarig service en onderhoud;
- Opdrachtgever op 1 april 2025 een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- Opdrachtnemer op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden Probiblio, versie juli 2020 en de begrippenlijst opgenomen in hoofdstuk van Bijlage 5 Beschrijvend document.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht (hierna: Opdracht I) tot het leveren, installeren, implementeren en gebruiksklaar opleveren van geautomatiseerde sorteeroplossing aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. Aansluitend verleent Opdrachtgever de Opdracht (hierna: Opdracht II) tot het verlenen van service en onderhoud aan de automatische geautomatiseerde oplossing, een en ander zoals vastgelegd in het Programma van Eisen.
3. De opdracht betreft:
 - a. de levering, installatie en implementatie en bedrijfsklaar opleveren van een automatische sorteeroplossing ten behoeve van het distributiecentrum van Probiblio. Oplevering dient plaats te vinden uiterlijk in december 2025;
 - b. Gebruikersinstructie voor gebruikers;
 - c. Gebruikersinstructie voor eerste lijn correctief onderhoud bij levering;
 - d. Service en onderhoud (preventief en correctief) aan de geautoriseerde sorteeroplossing.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer leggen operationele afspraken met betrekking tot de dienstverlening vastgelegd in een Service Level Agreement inclusief Key Performance Indicators (KPI's). Opdrachtnemer heeft een resultaatverplichting deze KPI's en bijbehorende normen te realiseren. Als deze KPI's en bijbehorende normen niet worden gerealiseerd, zullen tijdens de evaluatiegesprekken de mogelijke oorzaken en oplossingen worden besproken. Opdrachtnemer rapporteert over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst conform de afspraken in het SLA. Een volledig SLA met daarin opgenomen dient uiterlijk zes (6) weken na ingang van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer te worden verstrekt. De Service Level Agreement zal worden bijgesloten bij deze Overeenkomst als bijlage 8.

5. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
 - a. Dit document
 - b. Aanbestedingsstukken. Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2, versie [x], d.d. [datum], (Bijlage 2).;
 - ii. Nota van Inlichtingen 1, versie [x], d.d. [datum], (Bijlage 3).;
 - iii. Programma van eisen, versie [x], d.d. [datum], (Bijlage 4);
 - iv. Beschrijvend Document, versie [x], d.d. [datum], (Bijlage 5).;
 - v. Bijlagen bij Beschrijvend Document, (Bijlage 6).;
 - vi. De Algemene Voorwaarden, versie [x], d.d. [datum], (Bijlage 1);
 - c. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], (Bijlage 7).

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht I tot het leveren, installeren, implementeren en gebruiksklaar opleveren van geautomatiseerde sorteeroplossing moet uiterlijk per december 2025 voltooid zijn. Er is uitsluitend sprake van gebruiksklare oplevering na schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever. Acceptatie van Opdracht I geschiedt middels de ondertekening van een opleverdocument, welke zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer dient te worden ondertekend.
3. Als afleveradres voor de Opdracht geldt: Lireweg 15, 2153PH, Nieuw-Vennep.
4. Uitsluitend na gebruiksklare oplevering van de Opdracht I dient Opdracht II te worden uitgevoerd. De overeengekomen Opdracht II wordt verricht in de periode van 1 december 2025, of zoveel later als oplevering van Opdracht I geschiedt, tot 1 december 2035.
5. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst tienmaal (10) twaalf (12) maanden onder dezelfde condities te verlengen. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
6. Indien Opdracht I niet binnen de overeengekomen termijn is geleverd, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de prijs van het desbetreffende product voor elke dag dat deze tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10% daarvan. Indien de levering anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete van in totaal 10% van de prijs van het desbetreffende product onmiddellijk geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Opdracht (voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden);
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 3. Wijziging van de Overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever voorziet een mogelijke intensievere inzet en/of een veranderende behoefte ten aanzien van de inzet van de sorteeroplossing in de toekomst. Om deze reden dient het mogelijk te zijn om de geplaatste sorteeroplossing in de toekomst uit te bereiden, te verplaatsen of te splitsen (plaatsen van delen van de oplossing op twee locaties). Om deze reden is het wenselijk om een herzieningsclausule op te nemen voor de eventuele uitbereiding of voor het onderbrengen van werkzaamheden welke nodig zijn voor de verplaatsing/herplaatsing van de bestaande oplossing. Opdrachtgever houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de een wijziging van of uitbereiding op (de inrichting van) de sorteeroplossing plaats dient te vinden in verband met de toename of afname van het aantal te verwerken items als gevolg van:

- a. De herinrichting van het logistieke proces of wijzigingen in het bedieningsgebied;
- b. een (uitbereiding van) de samenwerking met bibliotheken vanuit andere regio's. Indien dit het geval is, dan zal de uitwisseling van items tussen bibliotheken in het huidige bedieningsgebied met bibliotheken van buiten het bedieningsgebied leiden tot uitbereiding van sorteerwerkzaamheden;
- c. werkzaamheden verbonden aan het in roulatie brengen van nieuwe boeken/ items in opdracht van de NBD.

Wanneer de behoefte ontstaat aan één van bovengenoemde optionele levering of diensten, dan kan Opdrachtgever vrijblijvend een offerte aanvragen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de specificaties uit de offerteaanvraag en de (uur)tarieven zoals genoemd in de Overeenkomst, en aangeboden in de Inschrijving, worden overgenomen. De Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele Diensten of uitbereiding af te nemen.

- 8.2 Wijzigingen van deze Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk geschieden, met wederzijdse schriftelijke goedkeuring.

Artikel 4. Prijsafspraken

1. Alle door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven staan vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (bijlage 7).
2. De overeengekomen prijzen is inclusief alle kosten en belastingen, en luidt in Euro's.
3. De prijs heeft betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren producten en daarbij behorende eventuele middelen en materialen evenals documentatie, zoals handleidingen of andere gebruiksinstructies en dergelijke.
4. De overeengekomen prijzen Opdracht II zijn gedurende het eerste kalenderjaar van deze Overeenkomst vast. De prijs kan éénmaal per jaar per 1 januari worden bijgesteld gelijk aan de 'Dienstenprijsindex' (2019 = 100). De eerste keer per 1 januari 2027. Opdrachtnemer overhandigt een overzicht van het nieuw te hanteren tarief inclusief onderbouwing, voordat het nieuwe tarief wordt doorgevoerd.
5. Opdrachtnemer dient de juistheid van de indexeringen onomstotelijk aan te tonen door minimaal de berekening, de herkomst van gebruikte indexcijfers en een opgave van de voorgaande tarieven en de nieuwe tarieven op te geven. Indien indexatieverzoeken niet geheel of gedeeltelijk aan de gestelde eisen voldoen, dan worden deze verzoeken niet in behandeling genomen en blijven de meest recente tarieven onverkort van kracht.
6. Wijzigingen in de tarieven mogen pas doorgevoerd worden na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.
7. Voor zover eenheidsprijzen en tarieven van eventuele aanvullende Leveringen of Diensten niet in de Opdracht of de Overeenkomst zijn opgenomen, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe voor aanvullende Leveringen en Diensten uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 5. Facturering en betaling

1. Betaling vindt plaats als volgt:
 - a. De vergoeding Opdracht I wordt als volgt vergoed:
 - i. Bij aanvang 30% vooraf,
 - ii. Bij oplevering achteraf 60%.
 - iii. Na bij afhandelen restpunten, achteraf 10%
 - b. Preventief service en onderhoud (Opdracht II), na afronding en acceptatie Opdracht I door Opdrachtgever, jaarlijks vooruit.
 - c. Correctief service en onderhoud (Opdracht II), maandelijks achteraf.
2. Opdrachtnemer stuurt zijn factuur via e-mail naar: crediteuren@probiblio.nl. Opdrachtnemer factureert op de in de artikel 5.2 van de Algemene voorwaarden voorgeschreven wijze.

Artikel 6. Contactpersonen/ Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 7. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Voorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. In aanvulling van het bepaalde in artikel 22 van de Algemene Voorwaarden geldt met betrekking tot ontbinding van de Overeenkomst het volgende: Indien na het sluiten van deze Overeenkomst redelijkerwijs komt vast te staan dat de Overeenkomst, gezien haar inhoud in strijd is met het aanbestedingsrecht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval op enigerlei wijze, jegens Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade of gederfde winst, hoe ook genaamd.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 24 van de Algemene Voorwaarden geldt met betrekking tot aansprakelijkheid het volgende:
 - a. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wordt beperkt tot € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per kalenderjaar. Opdrachtnemer dient gedurende de volledige contractperiode ten minste voor voornoemde bedragen verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's.
4. Minimaal éénmaal per kwartaal wordt overleg gevoerd tussen de operationeel verantwoordelijke van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Minimaal éénmaal per jaar wordt overleg gevoerd tussen de tactisch/strategisch verantwoordelijken van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Jaarlijks zal de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en SLA door Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden geëvalueerd. Opdrachtnemer zal daaraan de redelijkerwijs benodigde medewerking kosteloos verlenen.
6. Alle in deze Overeenkomst en de Bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt. Ook mag de naam van Opdrachtgever niet zonder toestemming van Opdrachtgever als referentie gebruikt worden. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 18 van de Algemene Voorwaarden op Opdrachtnemer rusten, is Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd zoals bedoeld in artikel 18.3 van de Algemene voorwaarden.
7. Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 8. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personeelsleden van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

1. Algemene Voorwaarden
2. Nota van Inlichtingen 2
3. Nota van Inlichtingen 1
4. Programma van eisen
5. Beschrijvend Document
6. Bijlagen bij Beschrijvend Document
7. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum]
8. Service Level Agreement