



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31181244 voor het programma Kaderrichtlijn Water Oost- en
Midden Nederland

Datum 08-04-2025

Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Datum 08-04-2025
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	8
2.3	Planning	9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	13
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	13
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	13
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4	Inschrijvingsfase	15
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	15
4.2	Nadere inlichtingen	15
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	15
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	16
4.3	Inschrijving	17
4.3.1	Indienen van een inschrijving	17
4.3.2	Varianten van de inschrijver	18
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	18
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	19
4.4.1	Algemeen	19
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	20
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	21
4.5	Gestanddoening	24
4.6	Opening van de inschrijvingen	24
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	25
5.1	Algemeen	25
5.1.1	Toepassing perceelmaximering	25
5.2	Gunningscriteria	25
5.3	Abnormaal lage inschrijving	26
5.4	Gunningsbeslissing	26
6	Opdrachtverlening	27
6.1	Verlenen opdracht	27
7	Overige bepalingen	28

7.1	Lotingsprocedure	28
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	28
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	28
7.4	Ontwerpvergoeding	29
7.5	Blijvend voldoen	29
7.6	Intrekking inschrijving	29
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	33
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	38
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	40
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet perceel A	41
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet perceel B	44
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet perceel C	47
Bijlage H	Inschrijvingsbiljet perceel D	50
Bijlage I	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	53
Bijlage J	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	54
Bijlage K	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	67
Bijlage L	Format Staat van Prijzen per eenheid raamactiviteiten	68
Bijlage M	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom Perceel D	76
Bijlage N	Ambitieniveau CO2 reductie	77

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Directeur Generaal van Rijkswaterstaat, dhr. M.H. Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31181244 voor het programma Kaderrichtlijn Water Oost- en Midden Nederland.
3. Op 14 april 2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Raamovereenkomsten en de Overeenkomsten ROK-brede activiteiten (enkel voor de percelen A, B en C), inclusief bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van deinschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van deinschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 2.25.6ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- a. De perceelindeling is gebiedsgebonden waardoor er sprake is van zowel organisatorische als technische samenhang in de opdrachten;

- b. Bij de indeling in percelen is waar mogelijk aangesloten bij de grenzen tussen de bevoegde gezagen en tevens de beheergebieden van Staatsbosbeheer. Dit in het kader van een efficiënte afstemming;
- c. Juist door de percelen qua omvang beperkt te houden – blijven de afzonderlijke percelen (met name perceel D, en in mindere mate ook perceel C) behapbaar voor het MKB. Waar nodig kunnen combinaties worden gevormd;
- d. De aanpak streeft op organisatorisch vlak het beste van twee werelden na: enerzijds schaalvergroting middels de Raamovereenkomsten om te voorkomen dat straks 40 partijen gelijktijdig in het gebied aan het werk zijn, anderzijds schaalverkleining middels de onderliggende Nadere Overeenkomsten om de afzonderlijke opgaves behapbaar te maken;
- e. De combinatie van een geïntegreerd contract met gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding leidt tot meer concurrentie op kwaliteit;
- f. Het clusteren van maatregelen maakt werk-met werk maken mogelijk. Dit leidt tot optimalisatie in de planning, kosten en duurzaamheid én vermindert de overlast voor de omgeving;
- g. Kostenreductie, zowel voor de Opdrachtgever (efficiency, procesinnovaties), als Rijkswaterstaat (beheerslast);
- h. Mogelijkheden voor investeringen door marktpartijen door zicht op werk.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

De Europese Kaderrichtlijn Water (KRW, 2000) schrijft voor dat zowel de grond- als waterkwaliteit van Europese wateren in 2027 voldoende schoon en gezond moet zijn. Middels de Kaderrichtlijn Water wil de Europese unie de verslechtering van de toestand van waterlichamen in de Europese Unie tegengaan. Door op Europees niveau een integrale aanpak voor waterkwaliteitsrichtlijnen te hanteren spreekt Europa 'één taal'.

Landelijk is Rijkswaterstaat verantwoordelijk voor de uitvoering van de KRW-maatregelen. Binnen deze opgave gaat het om de rivieren: IJssel, Nederrijn, Lek en de randmeren rondom Flevoland.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

1. Het opstellen van Uitvoeringsontwerpen en aanvragen van de benodigde vergunningen, etc;
2. Het realiseren van de KRW-maatregelen bestaande uit de aanleg van o.a.:
 - i. Geulen;
 - ii. Strangen;
 - iii. Natuurvriendelijke oevers;
 - iv. Beken;
 - v. Uiterwaardeverlaging;
 - vi. Kleine kunstwerken.
3. Het in stand houden van het areaal binnen een nadere overeenkomst gedurende de looptijd van de betreffende nadere overeenkomst;
4. Nazorg c.q. overgangsbeheer gedurende de onderhoudstermijn.

Kenmerkend aan de opgave is dat de ontwerpen al relatief ver door de Opdrachtgever worden uitgewerkt. De ontwerpinspanning voor de Opdrachtnemer is daarmee beperkt. Voor een nadere uitwerking van de afbakening van de scope van Opdrachtnemer en beoogde werkzaamheden wordt verwezen naar de Programma- en gebiedsbeschrijving, behorende bij de Raamovereenkomst.

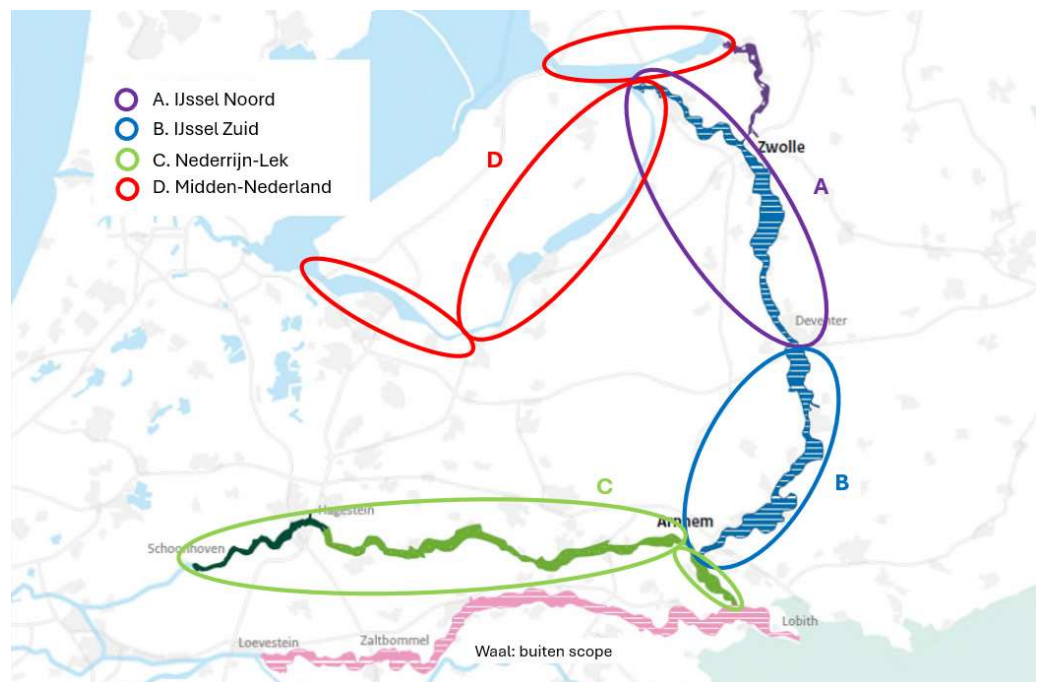
Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder heeft het areaal opgedeeld in een viertal percelen, en is voornemens per perceel een gebiedscontract in de vorm van een Raamovereenkomst met een enkele ondernemer te sluiten. Vanuit deze gebiedscontracten worden vervolgens nadere opdrachten verstrekt middels Nadere Overeenkomsten (NOK). Deze Nadere Overeenkomsten hebben de vorm van een engineering & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Raamovereenkomsten inclusief bijlagen.

Er zullen vier separate Raamovereenkomsten verleend worden voor de volgende gebieden:

- a. IJssel Noord;
- b. IJssel Zuid;
- c. Nederrijn-Lek;
- d. Midden-Nederland.



Afbeelding 1 Locaties Raamovereenkomsten

Voor de percelen A, B en C geldt dat per Raamovereenkomst tevens een 'Overeenkomst ROK-brede activiteiten' wordt opgedragen. Vanuit deze Overeenkomst kunnen de Opdrachtnemers enkele overkoepelende taken uitvoeren die niet aan een specifieke NOK toebehoren. De contractstructuur is nader beschreven in paragraaf 1.2 van de Programma- en Gebiedsbeschrijving (bijlage A bij de Raamovereenkomst).

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	
Inschrijvingsfase	
Eerste inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen	17-04-2025
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	25-06-2025
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	03-07-2025
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	25-07-2025
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	29-07-2025
Verzenden gunningsbeslissing	10-10-2025
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	30-10-2025
Verzenden opdracht	31-10-2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3.3 en 4.3.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid voor **perceel A (IJssel-Noord)** worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één

opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 20.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

4. Met betrekking tot technische bekwaamheid voor **perceel B (IJssel-Zuid)** worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 35.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
5. Met betrekking tot technische bekwaamheid voor het **perceel C (Nederrijn-Lek)** worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 11.000.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
6. Met betrekking tot technische bekwaamheid voor **perceel D (Midden-Nederland)** worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 6.000.000 euro (exclusief

omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht uitgevoerd waarin aantoonbaar ervaring is opgedaan met een natuurwaterbouwproject in groot open water.

Onder 'groot open water' wordt verstaan:

- Indien het betreffende project in Nederland is uitgevoerd: die gebieden waar of het Binnenvaart Politie Reglement, of het Scheepvaartreglement Westerschelde, of het Scheepvaartreglement Eemsmonding van toepassing is.
- Indien het betreffende project niet in Nederland is uitgevoerd: Gebieden die vergelijkbaar zijn met de locaties als bedoeld in voorgaande bullet.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

Dataroom en GIS-viewer

Aanvullend aan de via TenderNed beschikbaar gestelde informatie is een dataroom en een GIS-viewer ingericht met aanvullende informatie over de opgave. De inhoud is een verdieping op, en daarmee een bijlage van de Programma- en Gebiedsbeschrijving (bijlage A bij de Raamovereenkomst). In de dataroom en de GIS-viewer zijn per maatregel het vigerende ontwerp en de beschikbare areaalgegevens opgenomen. Deze informatie dient mede als input voor de prijsvorming tijdens de aanbesteding.

Om toegang te krijgen tot de dataroom en de GIS-viewer dient via de berichtenmodule in TenderNed een account aangevraagd te worden. De inhoud van de dataroom maakt integraal onderdeel uit van de Programma- en Gebiedsbeschrijving. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om de informatie in de dataroom (tijdig) tot zich te nemen.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk [zie paragraaf 2.3 planning] worden aangevraagd door middel van de Q&A-tool in Relatics.

Ondernemers die toegang willen krijgen tot de Q&A-tool in Relatics dienen daartoe een verzoek te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van de Q&A-tool in Relatics.

De via de Q&A-tool gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst. De bijeenkomst vindt plaats te Van der Valk Hotel Nijmegen-Lent, Hertog Eduardplein 6, 6663 AN Nijmegen.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 17 april om 10:00 - 12:00 uur, met inloop vanaf 09:30 uur.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van de Q&A-tool in Relatics. In de Q&A-tool dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 17 april 2025 tot en met 25 juni 2025

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 6 mei 2025 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 19 mei 2025 tot en met 26 mei 2025.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen per perceel slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – inschrijven. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
4. De inschrijving dient uiterlijk op [zie paragraaf 2.3 Planning] om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
5. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
6. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te

voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop: Dhr. E.E. Slappendel
Kantooradres: Eusebiusbuitensingel 66 6828 HZ Arnhem
Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de

nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 Algemeen

1. De inschrijving geschiedt per perceel. Bij inschrijving op meerdere percelen dienen de genoemde documenten per perceel te worden ingediend. 2. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage E, F, G en/of H "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring,overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
De bovengenoemde eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 en 7.10 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide bovengenoemde eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage I "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:

- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage K "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.4.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelkans geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten (Stapper)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een staat van prijzen per eenheid op te geven voor het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot raamactiviteiten. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage L "Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten" is bijgevoegd. Per perceel is een separate Stapper beschikbaar, met daarin meerdere tabbladen. Bij dit format

is tevens een nadere toelichting gevoegd, met daarin een nadere toelichting op, en instructie bij het invullen van de Stapper.

Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Specifiek voor perceel D geldt dat één Nadere Overeenkomst al bij de uitvraag is bijgevoegd. Dit betreft de NOK Eemmeer-Ketelmeer. Voor deze NOK dient de inschrijver een vaste totaalprijs in euro's voor de realisatie van de betreffende opgave in te dienen. Deze totaalprijs dient, ten behoeve van de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding, opgenomen te worden in de Stapper. Tevens dient de inschrijver een specificatie van deze totaalprijs te verstrekken conform het format dat als bijlage M "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de **inschrijvingsom** kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

NB: hoewel formeel geen sprake is van een inschrijvingsom, wordt bijlage M wel als format gehanteerd. Dit vanwege de bekendheid van zowel de markt, als de aanbesteder met dit format. Insteek is deze NOK zo spoedig mogelijk na opdragen van de Raamovereenkomst op te dragen. De bij aanbesteding opgegeven 'inschrijvingsom' geldt daarbij als bindende aanbieding, zodat een nader prijsvormingsproces niet noodzakelijk is.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Percelen A, B en C

Voor de percelen behorende bij Oost-Nederland dienen de volgende kwalitatieve documenten te worden verstrekt:

Criterium	Kwalitatief document
1 Tijdige realisatie	Plan van aanpak tijdige realisatie
2 Ecologie	Plan van aanpak ecologie
3 CO2 ambitieniveau	Ingevuld format Bijlage E, F en/of G Inschrijfbiljet

Percelen D

Voor de percelen behorende bij Oost-Nederland dienen de volgende kwalitatieve documenten te worden verstrekt:

Criterium	Kwalitatief document
1 Mitigeren beheersmaatregelen zettingen	Plan van aanpak mitigeren beheersmaatregelen zettingen Nadere toelichting: Inschrijver dient realistisch en SMART te beschrijven en onderbouwen hoe de Inschrijver het risico beheerst dat de gewenste eindsituatie niet tijdig wordt gehaald door geotechnische oorzaken. De inschrijver kan meerwaarde bieden door snel en flexibel te kunnen handelen bij het opkomen van zettingen of door te voorkomen dat zettingen optreden. Hierbij dient wel gehouden te worden aan de systeem-eisen en aan het DO met tijdsvensters.
2 Ecologie	Plan van aanpak ecologie Nadere toelichting: Inschrijver dient realistisch en SMART te beschrijven en onderbouwen hoe de Inschrijver de gewenste eindsituatie in het DO kan borgen door het toepassen van biologisch materiaal. Dit dient bij te dragen aan de ecologische waarden in het algemeen en optimale ecologische successie in het bijzonder. Met ecologische successie wordt bedoelt helofyten en riet aanplant dient succesvol te zijn na aanleg. Dat wil zeggen wanneer er een volledige bedekking van de aan te leggen zones met de beoogde plantensoorten ontstaat. Conform The building with nature principes.
3 CO2 ambitieniveau	Ingevuld format Bijlage H Inschrijfbiljet

Bij inschrijving op meerdere percelen dient ieder kwalitatief document per perceel separaat ingediend te worden. Het verzoek is daarbij duidelijk te maken welk deel van het plan generiek is (voor alle aangeboden percelen gelijk), en welk deel van het plan perceelspecifiek is. Dit ten behoeve van een efficiënte beoordeling. Deze toelichting kan in de plannen zelf worden opgenomen. Het is ook toegestaan om deze toelichting op te nemen in een separate leeswijzer, aanvullend op de kwalitatieve documenten. Het is niet toegestaan om in een dergelijke leeswijzer aanvullende inhoudelijke informatie op te nemen. Indien dit wel het geval is, wordt deze aanvullende informatie niet meegenomen in de beoordeling. De (separate) leeswijzer telt niet mee in het maximaal aantal pagina's.

Plannen van aanpak

De plannen van aanpak (Tijdige realisatie, mitigeren beheersmaatregelen zettingen en ecologie) dienen afzonderlijk te voldoen aan de volgende eisen:

- documenten in A4-format

- voor de percelen A, B en C: maximaal 3 pagina's per plan
- voor perceel D: maximaal 2 pagina's per plan
- lettertype Verdana, minimaal 9 pt
- regelafstand minimaal 1
- marges van tenminste 2 cm boven, onder, links en rechts
- Aanvullende pagina's, bijlages e.d. zijn niet toegestaan

CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage N "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage N "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en

- d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
- e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
- f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

4.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

4.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op [zie paragraaf 2.3 Planning] omstreeks 15:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.1.1 Toepassing perceelmaximering

In basis geldt dat de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding voor een perceel indient dat betreffende perceel krijgt toegewezen. Een ondernemer* kan echter maximaal twee percelen toegewezen krijgen. Zodra een ondernemer voor meer dan het maximum van twee percelen in aanmerking zou komen, dan worden de overige percelen toegewezen aan de opvolgende inschrijver naar ranking van de beste prijs-kwaliteitsverhouding: hoe lager de score, hoe beter de Prijs-kwaliteitsverhouding. Hierbij geldt dat de percelen zodanig worden toegekend dat in totaal (programmabreed, dus alle percelen gezamenlijk) de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt behaald.

Zie onderstaand fictieve voorbeeld voor een illustratie van de werking:

- Inschrijver 1 heeft op alle vier de percelen de beste prijs-kwaliteitsverhouding gescoord. Echter kunnen slechts 2 van de 4 percelen aan inschrijver 1 worden opgedragen;
- De beste programmabrede prijskwaliteitsverhouding wordt verkregen door percelen B en C op te dragen aan inschrijver 3. De totale score is met deze samenstelling $120 + 150 + 150 + 100 = 520$;
- Met iedere anders samenstelling zou een hogere score, en dus minder gunstige totale prijs-kwaliteitsverhouding ontstaan.

Percelen → Inschrijver↓	A	B	C	D
1	120	140	125	100
2	200		250	150
3		150	150	
4	250	250	200	200
5	300	200		250

* op deze plek is bewust voor de term 'ondernemer' gekozen (in plaats van 'inschrijver') om te voorkomen dat een ondernemer voor verschillende percelen verschillende samenwerkingsverbanden aangaat, en zodoende alsnog meer dan twee percelen opgedragen kan krijgen.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt, per perceel en met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1.1, verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-

kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage J "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage J.

In het in bijlage J "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen voor het betreffende perceel zijn ontvangen, en
2. de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingen, en
3. de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten meer dan 20% lager is dan het totaal van de prijzen per eenheid raamactiviteiten van de opvolgende inschrijving.

5.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

6 Opdrachtverlening

6.1 Verlenen opdracht

Indien de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen. De betreffende inschrijver krijgt zowel de Raamovereenkomst, als – bij de percelen A, B en C – de Overeenkomst ROK-brede activiteiten opgedragen.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is

dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

7.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de vijf inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding. De overige inschrijvers ontvangen géén ontwerpvergoeding.
3. De ontwerpvergoeding per inschrijver bedraagt:
 - a. Voor een inschrijver die voor één perceel in aanmerking komt voor de ontwerpvergoeding: 65.000 euro (exclusief omzetbelasting);
 - b. Voor een inschrijver die voor twee percelen in aanmerking komt voor de ontwerpvergoeding: 75.000 euro (exclusief omzetbelasting);
 - c. Voor een inschrijver die voor drie percelen in aanmerking komt voor de ontwerpvergoeding: 85.000 euro (exclusief omzetbelasting);
 - d. Voor een inschrijver die voor vier percelen in aanmerking komt voor de ontwerpvergoeding: 95.000 euro (exclusief omzetbelasting).
4. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
5. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
6. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

7.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

7.6 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder;
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde

- vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt;
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
 4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn totaal van de prijzen per eenheid raamactiviteiten en het totaal van de prijzen per eenheid raamactiviteiten van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
 5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
 6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
 7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
 8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
 9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
 10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere


aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.
Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

_____ / S / _____ - _____

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan onduidelijk kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk: _____

Deze aanbesteding betreft:

- Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?
De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit kreist aan wet van toepassing is op deze pagina en in deel III.
Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede²

Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / VWL]

Om welke aanbesteding gaat het?
-> Titel of beoogde beschrijving van de aanbesteding³

Referentie nummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt 1.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.
³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.
⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 3 | juli 2020

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C

Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31181244 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 4.a	...
Paragraaf 3.2 lid 5.a	
Paragraaf 3.2 lid 6.a	
Paragraaf 3.2 lid 6.b	

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet perceel A

Perceel A: IJssel Noord

De hierna te noemen inschrijver(s):
 (indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31181244, voor het programma Kaderrichtlijn Water Oost- en Midden Nederland, **Perceel A: IJssel Noord**

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
 EUR [Niet van toepassing] 5)

([Niet van toepassing] euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
 EUR [Niet van toepassing] 7)

([Niet van toepassing] euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.
 ... 10)

...

10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

[Niet van toepassing] 11)
([Niet van toepassing]) 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 1 %)
- CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 2 %)
- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-

Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage N "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) ~~Inschrijvings~~som in cijfers [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 6) ~~Inschrijvings~~som in letters [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 7) ~~Bedrag van de omzetbelasting in cijfers~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 8) ~~Bedrag van de omzetbelasting in letters~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) ~~MKI waarde in cijfers met 0 cijfers decimaal~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 12) ~~MKI waarde in letters~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].

Bijlage F Inschrijvingsbiljet perceel B

Perceel B: IJssel Zuid

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31181244, voor het programma Kaderrichtlijn Water Oost- en Midden Nederland, **Perceel B: IJssel Zuid**

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
EUR [Niet van toepassing] 5)

([Niet van toepassing] euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
EUR [Niet van toepassing] 7)

([Niet van toepassing] euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.
... 10)

...

10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

[Niet van toepassing] 11)
([Niet van toepassing]) 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 1 %)
- CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 2 %)
- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-

Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage N "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) ~~Inschrijvings~~som in cijfers [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 6) ~~Inschrijvings~~som in letters [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 7) ~~Bedrag van de omzetbelasting in cijfers~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 8) ~~Bedrag van de omzetbelasting in letters~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) ~~MKI waarde in cijfers met 0 cijfers decimaal~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 12) ~~MKI waarde in letters~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].

Bijlage G Inschrijvingsbiljet perceel C

Perceel C: Nederrijn - Lek

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31181244, voor het programma Kaderrichtlijn Water Oost- en Midden Nederland, **Perceel C: Nederrijn - Lek**

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
EUR [Niet van toepassing] 5)

([Niet van toepassing] euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
EUR [Niet van toepassing] 7)

([Niet van toepassing] euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.
... 10)

...

10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

[Niet van toepassing] 11)
 ([Niet van toepassing]) 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 1 %)
- CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 2 %)
- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-

Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage N "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) ~~Inschrijvings~~som in cijfers [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 6) ~~Inschrijvings~~som in letters [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 7) ~~Bedrag van de omzetbelasting in cijfers~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 8) ~~Bedrag van de omzetbelasting in letters~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) ~~MKT waarde in cijfers met 0 cijfers decimaal~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 12) ~~MKT waarde in letters~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].

Bijlage H Inschrijvingsbiljet perceel D

Perceel D: Midden-Nederland

De hierna te noemen inschrijver(s):
 (indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31181244, voor het programma Kaderrichtlijn Water Oost- en Midden Nederland, **Perceel D: Midden-Nederland**

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:
 EUR [Niet van toepassing] 5)

([Niet van toepassing] euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:
 EUR [Niet van toepassing] 7)

([Niet van toepassing] euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.
 ... 10)

...

10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

[Niet van toepassing] 11)
 ([Niet van toepassing]) 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 1 %)
- CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 2 %)
- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering totaal van de prijzen per eenheid van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-

Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage N "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) ~~Inschrijvings~~som in cijfers [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 6) ~~Inschrijvings~~som in letters [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 7) ~~Bedrag van de omzetbelasting in cijfers~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 8) ~~Bedrag van de omzetbelasting in letters~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) ~~MKT waarde in cijfers met 0 cijfers decimaal~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].
- 12) ~~MKT waarde in letters~~ [niet van toepassing, aangezien een Raamovereenkomst wordt aanbesteed].

Bijlage I Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31181244, voor het programma Kaderrichtlijn Water Oost- en Midden Nederland, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage J Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

Bijlage J is opgedeeld in 4 separate bijlages, één per perceel:

- Bijlage J.1. perceel A: IJssel Noord
- Bijlage J.2. perceel B: IJssel Zuid
- Bijlage J.3. perceel C: Nederrijn-Lek
- Bijlage J.4. perceel D: Midden-Nederland

Bijlage J.1. Perceel A: IJssel-Noord

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Tijdige realisatie		<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is 	<p>Zoveel als mogelijk voorkomen dat niet kan worden voldaan aan artikel 3 lid 7 van de Raamovereenkomst als gevolg van – buiten verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer – niet-beschikbaarheid van gronden en/of vergunningen.</p> <p>Zie ook risico RR06 in bijlage B.3 (risicodossier) bij de Programma- en gebiedsbeschrijving.</p>
2 Ecologie		<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestatie) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is 	<p>Zoveel als mogelijk zorgvuldig omgaan met bestaande natuurwaarde en inpassen en/of hergebruiken hiervan. Zoveel als mogelijk ontwikkelen van gebiedseigen gradiënten, habitatvariatie en macro-reliëf.</p>
3 CO ₂ -ambitieniveau		<p>Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage N.</p> <p>CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %</p>	<p>De aanbesteder heeft als doelstelling de CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken</p>

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Tijdige realisatie		50.000.000			
2 Ecologie		25.000.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Totale kwaliteitswaarde					
Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Fictieve inschrijvingsom (Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor de kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving van de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	-50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het beoordelingscijfer is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage J.2. Perceel B: IJssel-Zuid

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Tijdige realisatie		<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is 	<p>Zoveel als mogelijk voorkomen dat niet kan worden voldaan aan artikel 3 lid 7 van de Raamovereenkomst als gevolg van – buiten verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer – niet-beschikbaarheid van gronden en/of vergunningen.</p> <p>Zie ook risico RR06 in bijlage B.3 (risicodossier) bij de Programma- en gebiedsbeschrijving.</p>
2 Ecologie		<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestatie) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is 	<p>Zoveel als mogelijk zorgvuldig omgaan met bestaande natuurwaarde en inpassen en/of hergebruiken hiervan.</p> <p>Zoveel als mogelijk ontwikkelen van gebiedseigen gradiënten, habitatvariatie en macro-reliëf.</p>
3 CO ₂ -ambitieniveau		<p>Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage N.</p> <p>CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %</p>	<p>De aanbesteder heeft als doelstelling de CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken</p>

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelings- cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Tijdige realisatie		80.000.000			
2 Ecologie		40.000.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Totale kwaliteitswaarde					
Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Fictieve inschrijvingsom (Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor de kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving van de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	-50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het beoordelingscijfer is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage J.3. Perceel C: Nederrijn-Lek

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Tijdige realisatie		<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is 	<p>Zoveel als mogelijk voorkomen dat niet kan worden voldaan aan artikel 3 lid 7 van de Raamovereenkomst als gevolg van – buiten verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer – niet-beschikbaarheid van gronden en/of vergunningen.</p> <p>Zie ook risico RR06 in bijlage B.3 (risicodossier) bij de Programma- en gebiedsbeschrijving.</p>
2 Ecologie		<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestatie) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is 	<p>Zoveel als mogelijk zorgvuldig omgaan met bestaande natuurwaarde en inpassen en/of hergebruiken hiervan. Zoveel als mogelijk ontwikkelen van gebiedseigen gradiënten, habitatvariatie en macro-reliëf.</p>
3 CO ₂ -ambitieniveau		<p>Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage N.</p> <p>CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %</p>	<p>De aanbesteder heeft als doelstelling de CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken</p>

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Tijdige realisatie		30.000.000			
2 Ecologie		15.000.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Totale kwaliteitswaarde					
Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Fictieve inschrijvingsom (Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor de kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving van de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	-50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het beoordelingscijfer is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage J.4. Perceel D: Midden-Nederland

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1 Mitigeren beheersmaatregelen zettingen		<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is 	Beheersen van het risico dat de gewenste eindsituatie niet tijdig gehaald wordt door geotechnische oorzaken.
2 Ecologie		<ul style="list-style-type: none"> De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestatie) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is 	<p>Het borgen van de gewenste eindsituatie in het DO door het toepassen van biologisch materiaal wat bijdraagt aan de ecologische waarden in het algemeen en optimale ecologische successie* in het bijzonder.</p> <p>* Met ecologische successie wordt bedoelt helofyten en riet aanplant dient succesvol te zijn na aanleg. Dat wil zeggen wanneer er een volledige bedekking van de aan te leggen zones met beoogde plantensoorten ontstaat. Conform The Building with nature principes.</p>

3 CO ₂ -ambitieniveau		<p>Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage N.</p> <p>CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %</p>	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken
----------------------------------	--	---	--

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Mitigerende beheersmaatregelen zettingen		7.500.000			
2 Ecologie		2.500.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Totale kwaliteitswaarde					
Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Fictieve inschrijvingsom (Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor de kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving van de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	-50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welk score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het beoordelingscijfer is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage K Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage L Format Staat van Prijzen per eenheid raamactiviteiten

De Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten (Stapper) is, per perceel, separaat verstrekt. Wel is hieronder een toelichting bij de Stapper opgenomen.

Toelichting bij de Staat van Prijzen per eenheid raamactiviteiten

Hieronder staan de uitgangspunten opgenomen die gehanteerd dienen te worden bij het invullen van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten (Stapper). Gestart wordt met de algemene uitgangspunten, waarna een nadere toelichting en afbakening volgt van de af te prijzen posten.

Algemene uitgangspunten

- Per Perceel is een separate Stapper beschikbaar gesteld. Inschrijver dient voor alle Percelen waarop wordt ingeschreven de bijbehorende Stapper in te vullen en in te dienen;
- In de Stappers is per Projectgebied is een separaat tabblad aangemaakt. Tevens is een tabblad aangemaakt voor de ORBA (enkel bij de percelen A, B en C), en een tabblad waarin het totaalbedrag van de Stapper automatisch wordt opgeteld. Ieder tabblad dient te worden ingevuld;
- Inschrijver dient voor alle Percelen waarop wordt ingeschreven alle tabbladen in te vullen;
- Inschrijvers dienen bij het invullen van de Stapper uit te gaan van de bij het aanbestedingsdossier verstrekte informatie. Dit betreft zowel locatiespecifieke informatie, zoals de dataroom en in de GIS-viewer, als ook generieke informatie in bijvoorbeeld de Model-NOK. Dit maakt het mogelijk dat inschrijvers ook aspecten als de bereikbaarheid kunnen en moeten meenemen bij het afprijzen van de Stapper;
- Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Stapper genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d.;
- Tevens dient in de Stapper voor een aantal opslagen een percentage te worden opgegeven;
- De in de Stapper op geven prijzen per eenheid en percentages betreffen de oranje gearceerde velden;
- De in de Stapper op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- De tarieven dienen reëel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat ze de kosten voor de uit te voeren werkzaamheden en gebruikte materialen redelijkerwijs afdekken;
- Alle tarieven zijn all-in. Dit wil zeggen dat alle voorkomende kosten die noodzakelijk zijn om de werkzaamheid in zijn geheel uit te voeren, met uitzondering van de separaat in de bijlage opgenomen indirecte kosten, dienen te zijn opgenomen in de tarieven;
- Streven is met de Stapper ca. 80% van de financiële waarde per Projectgebied te bevatten in eenheidsprijzen. De Stapper dekt daarmee per definitie niet het gehele Werk af. De te realiseren kleine kunstwerken zijn bewust niet in de Stapper opgenomen en hoeven tijdens de aanbesteding dan ook niet te worden afgeprijsd;
- Alle tarieven zijn gemiddelde tarieven. Dit wil zeggen dat de inschrijver moet uitgaan van gunstige en ongunstige situaties, rekening houdend met de dynamiek van de opgave;
- De opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) en zijn verder uitsluitend ter inlichting van de inschrijver. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot bijbetaling, schadevergoeding of aanpassing van de tarieven;
- De BPKV-beloften dienen te zijn verdisconteerd in de eenheidsprijzen.

Inhoudelijke uitgangspunten

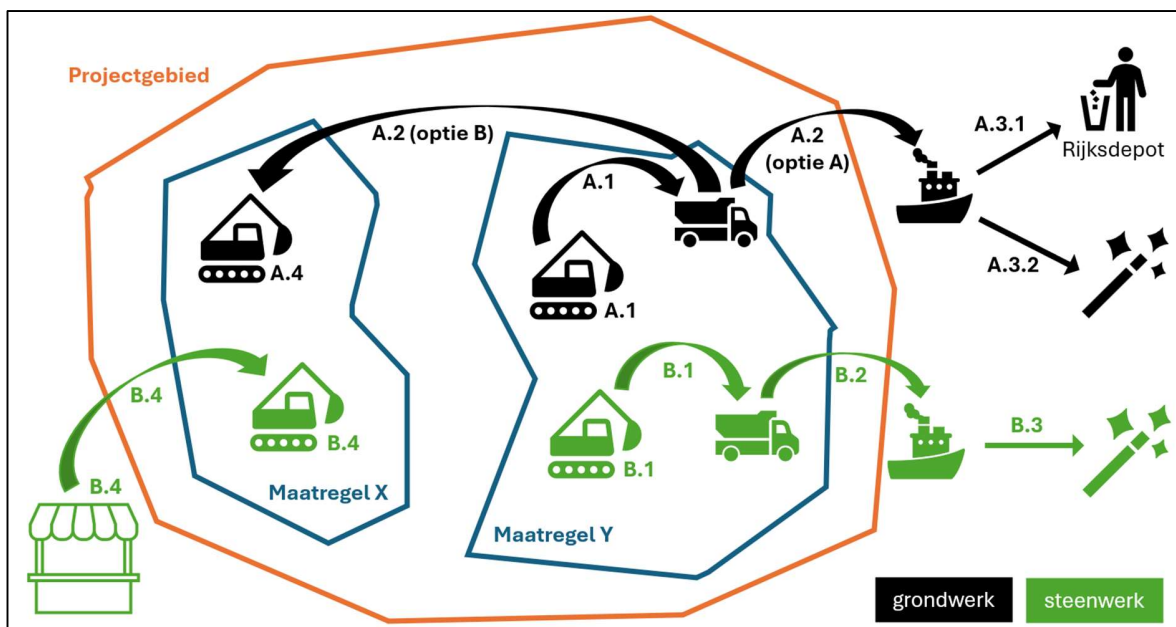
- In bijlage B.4 bij de Programma- en gebiedsbeschrijving is een inschatting opgenomen van het moment waarop de verschillende Projectgebieden – in de vorm van NOK's – worden

opgedragen. Deze startmomenten kennen echter veel onzekerheden, o.a. ten gevolge van de grondvererving en het tijdig verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen. Indien Projectgebieden niet, later, of in een andere volgorde worden opgedragen is dit geen reden voor herziening van de eenheidsprijzen;

- Inschrijver heeft geen garantie dat de hoeveelheid werk gelijkmatig over de looptijd van de ROK wordt verdeeld. De mogelijkheid bestaat dat alle maatregelen gelijktijdig uitgevoerd dienen te worden;
- In bijlage B.4 bij de Programma- en gebiedsbeschrijving is tevens een geschatte 'realisatietijd' per Projectgebied opgenomen. Inschrijver kan er vanuit gaan dat ten minste deze geschatte realisatietijd beschikbaar is (zie de betreffende bijlage voor een nadere duiding van de term realisatietijd);
- Extreem hoog- of laagwater wordt gedurende de eerste zes weken per gebeurtenis niet aangemerkt als 'onvoorziene omstandigheid' als bedoeld in paragraaf 44 UAV-GC 2005;
- Voor het ontgraven van grond dienen de volgende toleranties aangehouden te worden:
 - microtolerantie: plus of min 25 cm;
 - macrotolerantie: plus of min 5 cm;
- Voor het aanbrengen van grondwerk dient de volgende tolerantie aangehouden te worden:
 - plus 10 cm.
- Voor het realiseren van bestortingen wordt gebruik gemaakt van granulaire filters. Er wordt geen gebruik gemaakt van geotextielen;
- Bij het afprijzen van de directe bouwkosten hoeft geen rekening te worden gehouden met de eisen omtrent de inzet van Zero Emissie materieel. Het verschil in kosten bij noodzakelijke inzet van Zero Emissie materieel dient verrekend te worden middels posten E.1. t/m E.4.

Toelichting bij de posten

In onderstaande tabel staan de posten uit de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten nader toegelicht. Daarbij waar nodig ook een nadere afbakening van de posten. Onderstaande figuur is aanvullend opgenomen ter doorgronding van (het onderscheid tussen) de posten. Deze figuur is slechts illustratief en niet compleet. Voor de exacte afbakening geldt de toelichting in de tabel.



#	omschrijving	toelichting
A	Grondwerk	
A.1	Ontgraven	<p>Dit betreft het ontgraven volgens ontwerptekeningen over de volle maten, wat betreft alle grondverzet, van in situ tot in middel van intern transport (zie post A.2).</p> <p>Dit is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden, waaronder ook een eventueel tussen- of ontwateringsdepot voorafgaande aan belading van intern transport.</p> <p>Onder de voorbereidende werkzaamheden vallen mede het schonen van het terrein (verwijderen van in de aanvangssituatie aanwezige objecten, zoals bomen, struikgewas, hekjes e.d.), maar exclusief het opnemen van bestortingen (zie separate post B.1).</p> <p>Voor de totaalprijs van deze post is de locatie geheel volgens ontwerp op maat gegraven, en is alle uitkomende grond in middel van intern transport gebracht.</p>
A.2	Transport intern	<p>Aansluitend aan post A.1. brengt intern transport alle grond tot</p> <ul style="list-style-type: none"> a) buiten de begrenzing van het project, of zoveel eerder als in schip gebracht, of b) op de locatie waar de grond binnen het projectgebied opnieuw wordt toegepast. <p>De post omvat transport naar een wateroever, een projectgrens, of een nieuwe verwerkingslocatie, al dan niet via een tussendepot(s), en al of niet via een laadvoorziening(en) in schip. De kosten voor het inrichten, onderhouden, opruimen e.d. van eventuele tussendepots zijn hierbij inbegrepen.</p> <p>Voor de totaalprijs van deze post is alle uitkomende grond uit het projectgebied danwel op de nieuwe verwerkingslocatie gebracht.</p>
A.3	Afvoer	De post 'afvoer' is opgedeeld naar Afvoer NT (niet toepasbare grond, A.3.1) en Afvoer overige grond (A.3.2).
A.3.1	Afvoer NT	<p>Aansluitend aan post A.2. (optie a) brengt het transport in deze post de daarvoor in aanmerking komende verontreinigde grond tot in het Rijksdepot. De post omvat het benodigde astransport naar een wateroever, al of niet via (een) tussendepot(s), en via (een) laadvoorziening(en) in schip.</p> <p>De post is eveneens incl. vaartransport naar het Rijksdepot en het lossen en in depot brengen aldaar.</p>

		De post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden. Voor de totaalprijs van deze post is alle daarvoor bestemde grond na eerste ontgraving en belading in Rijksdepot gebracht.
A.3.2	Afvoer overige grond	<p>Aansluitend aan post A.2. (optie a) vervalt de overige grond aan de Opdrachtnemer.</p> <p>De post is incl. as- of vaartransport volgend op het interne transport en incl. verdere transport- en verwerkingskosten.</p> <p>De post is excl. een eventuele positieve waarde van de grond. Deze is separaat opgenomen als post F.1.</p>
A.4	Aanbrengen grond	<p>Deze post is van toepassing op het aanbrengen van grond.</p> <p>Uitgangspunt is dat de noodzakelijke grond - uitgezonderd de locaties waar sprake is van post A.5 - vanuit het Projectgebied zelf beschikbaar komt, en zodoende via intern transport (post A.2, optie b) op te verwerkingslocatie geleverd wordt.</p> <p>De post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden. Dit is incl. (indien van toepassing) hydraulisch natransport en specifiek voor Zwarte Meer (Midden-Nederland) incl. monitoringsactiviteiten van zetting.</p> <p>Voor de totaalprijs van deze post is alle grond op de uiteindelijke plaats volgens ontwerptekeningen over de volle maten gebracht (m.u.v. de in A.6 genoemde werkzaamheden die specifiek gelden voor Zwarte Meer).</p>
A.5	Leveren grond	Deze post heeft betrekking op het leveren van grond indien de voor de maatregel benodigde grond niet vanuit het Projectgebied beschikbaar komt. Voor de totaalprijs van deze post is alle te leveren grond op de verwerkingslocatie gebracht.
A.6	Profileren richels Zwarte Meer	<p>Deze post is enkel van toepassing voor Perceel D: Midden Nederland, specifiek voor locatie Zwarte Meer en heeft betrekking op het profileren danwel afwerken van richels conform het Definitief Ontwerp (DO) Zwarte Meer.</p> <p>Deze post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden.</p>

B	Steenwerk	
B.1	Opnemen bestorting	<p>Deze post betreft de opname en verwijdering van materialen van oeververdediging, van in situ tot in middel van transport. Het betreft alle steenachtige, en overige niet-natuurlijke materialen. Het betreft opname vanaf het talud of maaiveld, zodanig dat een oppervlak bestaande uit (natuurlijke) bodem resteert zodat grond waar nodig verder kan worden ontgraven (zie post A.1).</p> <p>Deze post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden, waaronder ook (een) eventueel tussendepot(s) voorafgaande aan belading van enig transport.</p> <p>Voor de totaalprijs van deze post is de locatie geheel ontsteend op maat volgens het ontwerp, en zijn alle uitkomende materialen in middel van intern transport gebracht.</p>
B.2	Transport intern	<p>Aansluitend aan post B.1. brengt intern transport alle steenachtige, en overige niet-natuurlijke materialen tot buiten de begrenzing van het project, of zoveel eerder als in schip gebracht. De post omvat transport naar een wateroever of een projectgrens, al dan niet via een tussendepot(s), en al of niet via een laadvoorziening(en) in schip. De kosten voor het inrichten, onderhouden, opruimen e.d. van eventuele tussendepots zijn hierbij inbegrepen.</p> <p>Voor de totaalprijs van deze post zijn alle steenachtige, en overige niet-natuurlijke materialen uit het projectgebied gebracht.</p>
B.3	Afvoer steen	<p>Aansluitend aan post B.2. vervalt alle steenachtige, en overige niet-natuurlijke materialen aan de Opdrachtnemer.</p> <p>De post is incl. as- of vaartransport volgend op het interne transport en incl. verdere transport- en verwerkingskosten.</p>
B.4	Leveren & aanbrengen steen	<p>Deze post is van toepassing op het aanbrengen, en waar nodig ook leveren van steenachtige materialen. Noodzakelijke zink- of kraagstukken en eventueel filtermateriaal is bij deze post inbegrepen.</p> <p>De post omvat levering aan het werk in middel van transport voor de wal of op de projectgrens, alle (as)transport naar de uiteindelijke bestemming, al dan niet via (een) tussendepot(s), en al dan niet via (een) losvoorziening(en), en is incl. verdere transport- en verwerkingskosten.</p> <p>De post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden.</p>

		<p>Voor de totaalprijs van deze post zijn alle daarvoor bestemde niet vanuit de uiterwaard beschikbare steenachtige materialen in het projectgebied geleverd, en zijn alle steenachtige materialen op de uiteindelijke plaats volgens ontwerptekeningen over de volle maten gebracht.</p> <p>Uitgangspunt is dat het niet mogelijk is de onder post B.1 vrijgekomen materialen binnen het werk her te gebruiken.</p>
Overige posten		
C.1	Opstellen DO	<p>Deze post betreft het opstellen van het DO conform eis OW311 in de Vraagspecificatie Proces. Het betreft het DO inclusief bijlages, en de post betreft zowel het opstellen van, als de afstemming omtrent het DO.</p> <p>Het betreft het DO van het volledige Werk, dus niet enkel van de objecten waarvoor in de Stapper een eenheidsprijs is afgegeven.</p>
C.2	Opstellen UO	<p>Deze post betreft het opstellen van het UO conform eis OW311 in de Vraagspecificatie Proces. Het betreft het UO inclusief bijlages, en de post betreft zowel het opstellen van, als de afstemming omtrent het UO.</p> <p>Het betreft het UO van het volledige Werk, dus niet enkel van de objecten waarvoor in de Stapper een eenheidsprijs is afgegeven.</p>
C.3	Opstellen overige Documenten Ontwerpfase	<p>Deze post betreft het opstellen van alle Documenten ten tijde van de Ontwerpfase conform de Vraagspecificatie proces, met uitzondering van het in post C.1 en C.2 genoemde DO en UO. Onder deze post valt ook het uitvoeren van noodzakelijk aanvullend onderzoek.</p> <p>De post betreft zowel het opstellen van, als de afstemming omtrent de Documenten.</p>
C.4	Opstellen overige Documenten Uitvoeringsfase	<p>Deze post betreft het opstellen van alle Documenten ten tijde van de Uitvoeringsfase conform de Vraagspecificatie proces, met uitzondering van het in post C.1 en C.2 genoemde DO en UO.</p> <p>De post betreft zowel het opstellen van, als de afstemming omtrent de Documenten.</p>
D.1	Enmalige kosten	<p>Dit betreft de post 'eenmalige kosten' conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW.</p>
D.2	Algemene bouwplaatskosten	<p>Dit betreft de post 'algemene bouwplaatskosten' conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW.</p>

D.3	Uitvoeringskosten	Dit betreft de post 'uitvoeringskosten' conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW.
D.4	Projectmanagementkosten	Dit betreft de post 'projectmanagementkosten' of 'managementkosten ON' conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW, met uitzondering van het opstellen van de onder de posten C.1 t/m C.4 genoemde Documenten.
D.5	Algemene kosten	Dit betreft de post 'algemene kosten' conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW.
D.6	Winst	Dit betreft de post 'winst' conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW.
D.7	Risico	Dit betreft de post 'risico' conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW.
E.1 t/m E.4	ZE-materieel	Onder deze post wordt het verschil in kosten bij noodzakelijke inzet van Zero Emissie materieel verrekend. Deze kosten worden alleen verrekend indien sprake is van verplichte inzet van Zero Emissie (verplicht vanuit het contract en/of de vergunningen). Indien de Opdrachtnemer op eigen initiatief (extra) Zero Emissie materieel inzet worden de eventuele aanvullende kosten niet verrekend.
F.1	Waarde grond	Onder deze post wordt een eventuele positieve waarde van de aan de Opdrachtnemer te vervallen grond worden verrekend.
G	Aanbrengen Rijshoutdam	
G.1	Leveren en aanbrengen palen	Deze post is van toepassing op het aanbrengen en leveren van palen. De post omvat levering aan het werk in middel van transport voor de wal of op de projectgrens, alle (as)transport naar de uiteindelijke bestemming, al dan niet via (een) tussendepot(s), en al dan niet via (een) losvoorziening(en), en is incl. verdere transport- en verwerkingskosten. De post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden.
G.2	Leveren en aanbrengen Wiepen	Deze post is van toepassing op het aanbrengen en leveren van wiepen.

		<p>De post omvat levering aan het werk in middel van transport voor de wal of op de projectgrens, alle (as)transport naar de uiteindelijke bestemming, al dan niet via (een) tussendepot(s), en al dan niet via (een) losvoorziening(en), en is incl. verdere transport- en verwerkingskosten.</p> <p>De post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden.</p>
G.3	Leveren en aanbrengen stamhout	<p>Deze post is van toepassing op het aanbrengen en leveren van stamhout als afdekking van rijshoutdammen.</p> <p>De post omvat levering aan het werk in middel van transport voor de wal of op de projectgrens, alle (as)transport naar de uiteindelijke bestemming, al dan niet via (een) tussendepot(s), en al dan niet via (een) losvoorziening(en), en is incl. verdere transport- en verwerkingskosten.</p> <p>De post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden.</p>
I.12	Leveren en aanbrengen beschermd riet	<p>Deze post is van toepassing op het winnen (van bronlocatie), aanbrengen en leveren van riet inclusief maatregelen om het riet te beschermen tegen ganzenvraat.</p> <p>De post omvat levering aan het werk in middel van transport voor de wal of op de projectgrens, alle (as)transport naar de uiteindelijke bestemming, al dan niet via (een) tussendepot(s), en al dan niet via (een) losvoorziening(en), en is incl. verdere transport- en verwerkingskosten.</p> <p>De post is incl. alle bijkomende werkzaamheden en middelen, zoals voorbereidende, begeleidende en afwerkingswerkzaamheden.</p>
Kosten ORBA		
	Kosten opstartfase	Deze post behelst alle kosten die gemaakt moeten worden ten behoeve van de opstartfase, als beschreven in de ORBA. Dit betreft een allesomvattend tarief, waarbij geen sprake is van nadere opslagen.
	Kosten na de opstartfase, per periode van 4 weken	Deze post behelst alle kosten die gemaakt moeten worden ten behoeve van de ORBA, in de periode na afronding van de opstartfase. Het betreft de te maken kosten per periode van 4 weken. Dit betreft een allesomvattend tarief, waarbij geen sprake is van nadere opslagen.

Bijlage M Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom Perceel D

Directe kosten*	
Leveren en aanbrengen palen Rijshoutendam Ketelmeer	€
Leveren en aanbrengen Rijshoutendam Ketelmeer (exclusief palen)	€
Leveren en aanbrengen Rijshoutendam Eemmeer	€
Hydraulisch transport van vaargeul naar locatie (Eemmeer)	€
Grondwerk Eemmeer (exclusief hydraulisch transport)	€
Grondwerk Ketelmeer	€
Leveren, aanbrengen rivierhout	€
Leveren, aanbrengen mosselbank	€
Leveren, aanbrengen en beschermen riet	€
Leveren en aanbrengen rasters rondom rietplaggen (inclusief overspanningslinten)	€
Engineeringkosten	€
Overige directe kosten	€
Subtotaal A (directe bouwkosten):	€
Indirecte kosten*	
Eenmalige kosten	€
Algemene bouwplaats kosten	€
Uitvoeringskosten	€
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)	€
Algemene kosten	€
Winst	€
Risico	€
Subtotaal B (indirecte kosten):	€
Inschrijvingsom (Subtotaal A+B):	€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de indirecte kosten dienen - in afwijking van de SSK - algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen.

Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting dan moet deze volledig in de post winst worden opgenomen.

Bijlage N Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>

2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van</p> <p>a. de te verwachten scope 1 & 2 CO₂-emissies¹ en CO₂-emissies van business travel van het gehele project en</p> <p>b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO₂-emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.</p> <p>2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p>	3B	CO₂-reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO₂-emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).</p>
3C	Communicatie	<p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p> <p>2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>	3D	CO₂-reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.</p>

Ambitieniveau 4

¹ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO₂-uitstoot per eenheid aan.</p> <p>2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.</p>	4B	CO₂-reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO₂-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.</p> <p>2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.</p>
4C	Communicatie ²	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's³ (minimaal 2) over haar CO₂-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.</p> <p>2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.</p>	4D	CO₂-reductie initiatieven	<p>1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO₂-reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO₂-reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.</p>

² 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

³ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

		<p>2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>			<p>2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p>
--	--	---	--	--	---