



Rijkswaterstaat
Programma's, Projecten en
Onderhoud

Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

T 088 797 21 11

www.Rijkswaterstaat.nl

Contactpersoon

-

Ons kenmerk

-

Bijlage(n)

-

Datum <n.t.b. per NOK>

Onderwerp Uitnodiging tot het doen van een aanbieding voor <vul
in: zaaknummer NOK en korte titel> onder de
Raamovereenkomst realisatie KRW Oost-Nederland /
Midden-Nederland perceel A / B / C / D

Geachte <vul naam in>,

Op grond van de met u gesloten Raamovereenkomst Realisatie KRW Oost-Nederland / Midden-Nederland perceel A / B / C / D voor het verrichten van Werken voor Rijkswaterstaat, verzoek ik u een aanbieding te doen voor het verrichten van Werken als beschreven in de bij deze Uitnodiging tot het doen van een aanbieding behorende bij de Nadere Overeenkomst <<vul omschrijving in met zaaknummer>>.

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd en maken deel uit van deze Uitnodiging tot het doen van een aanbieding:

1. Basisovereenkomst
2. Vraagspecificatie Eisen
3. Vraagspecificatie Proces
4. Annexen
5. Bijlagen bij de Vraagspecificatie

Vereisten in te dienen documenten

De vereisten met betrekking tot de door de Opdrachtnemer in te dienen documenten zijn opgenomen in de onderstaande tabel.

Tabel 1: Eisen aan documenten

Naam document	Moment van indienen	Ingevuld door	Ondertekend
Inschrijvingsbiljet	Bij indiening aanbieding	Opdrachtnemer	Ja, conform onderstaande vereisten
Open begroting	Bij indiening aanbieding	Opdrachtnemer	Ja, conform onderstaande vereisten
Voorstel percentages bij productgroepen t.b.v. indexatie (als onderdeel van de open begroting)	Bij indiening aanbieding	Opdrachtnemer	Ja, conform onderstaande vereisten

Vereisten met betrekking tot ondertekening documenten

De te ondertekenen documenten dienen separaat ondertekend te worden door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer.

Het inschrijvingsbiljet en Open begroting moeten door de Opdrachtnemer worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹.

Correspondentie

Het zaaknummer behorende bij deze Nadere Overeenkomst dient in alle correspondentie vermeld te worden.

Aanbieding, ontvangst van de aanbieding en opdracht

De aanbieding dient gebaseerd te zijn op het bepaalde in deze Uitnodiging tot het doen van een aanbieding, de bijbehorende bijlagen en de bij de aanbesteding ingediende Stapper. De aanbieding bestaat uit de documenten in tabel 1.

Prijsdocumenten

Uw aanbieding dient een prijs in euro's te bevatten. Bij indiening van uw aanbieding dient u zowel het Inschrijvingsbiljet als ook een onderbouwing van de prijs toe te voegen in de vorm van een Open Begroting. De eisen aan de open begroting zijn toegevoegd als bijlage C.1 bij onderhavig document. De prijzen dienen gebaseerd te zijn op de eenheidsprijzen zoals overeengekomen in de Stapper.

De aanbieding dient uiterlijk op <vul datum in> te zijn ingediend bij de Contractmanager Opdrachtgever. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de aanbieding.

Beoordeling aanbieding

De aanbieding wordt op basis van de in de Raamovereenkomst opgenomen procedure beoordeeld.

Opdrachtverlening

De opdrachtverlening van de Nadere Overeenkomst is thans gepland in week <vul weeknummer in>.

Met belangstelling zie ik uw aanbieding tegemoet.

Hoogachtend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,
namens deze,

<vul functie opdrachtgever in>

Rijkswaterstaat PPO

<vul naam opdrachtgever in>

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.'

Bijlage C.1 - Inrichting begroting

De door de Opdrachtnemer in te dienen begroting als onderdeel van de aanbieding dient als volgt te worden ingericht:

1. De valuta-eenheid dient euro te zijn;
2. De begroting dient te zijn gebaseerd op de Uitnodiging tot het doen van een aanbieding;
3. De begroting dient uit te gaan van de aangeboden eenheidsprijzen en percentages conform de Stapper als onderdeel van de Inschrijving van de Opdrachtnemer;
4. De in de begroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden;
5. In de begroting dient ten minste te zijn aangegeven:
 - a) Directe kosten, bouwkosten, per postontleding van de aanbieding uitgesplitst naar:
 - i) Hoeveelheden met bijbehorende eenheden;
 - ii) Per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
 - iii) Eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
 - b) Directe kosten, engineeringskosten:
 - i) Nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren;
 - ii) Nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor opstellen Uitvoeringsontwerp (UO), site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren;
 - iii) Nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken e.d.);
 - c) Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst:
 - i) Nadere uitsplitsing van eenmalige kosten;
 - ii) Nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten;
 - iii) Nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten;
 - iv) Nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren;
 - v) Opslagpercentage voor algemene kosten;
 - vi) Opslagpercentage voor winst;
 - vii) Opslagpercentage voor risico.

De begroting dient tevens voorzien te zijn van een voorstel voor de percentages, behorende bij de productgroepen t.b.v. indexatie (onderdeel van Annex VII).

Daarbij geldt:

- De voorgestelde percentages dienen een correcte weergave te zijn van de inhoud van de betreffende Nadere Overeenkomst;

- De voorgestelde percentages dienen enkel betrekking te hebben op het kostenbestanddeel dat gebaseerd is op de eenheidsprijzen die bij Inschrijving op de Raamovereenkomst tot stand zijn gekomen;
- De voorgestelde percentages dienen bij elkaar opgeteld niet meer dan 70% te bedragen.