



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Vraagspecificatie Realisatie KRW Oost-Nederland

Overeenkomst ROK-brede activiteiten

Zaaknummer: <n.t.b. per ROK>

Datum: 08-04-2025

Colofon

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

T 088 797 21 11
www.rijkswaterstaat.nl

Datum 08-04-2025
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Inleidende informatie	4
1.1	De Vraagspecificatie	4
1.2	Leeswijzer	5
2	Opstartfase (OF)	6
3	Doorlopende activiteiten (DA)	9
4	Algemeen zaken (AZ)	10
4.1	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	10
4.1.1	Opstellen voortgangsrapportage	10
4.1.2	Overleggen met de Opdrachtgever	10
4.2	Financieel management (FM)	10
4.2.1	Opstellen termijnstaat	10
4.2.2	Betaling	11
4.2.3	Opschorting van de betaling	11
4.3	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	12
4.3.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	12
4.3.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	13
4.3.2.1.	Informatieplicht	14
4.3.2.2.	Toetsen, controles, inwinnen van informatie	14
4.3.2.3.	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	14
4.3.2.4.	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	15
4.3.2.5.	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	15
4.3.3	Transnationale dienstverrichting (TD)	15
4.4	Verifiëren en valideren (VV)	16
4.5	Levering gegevens (LG)	16
4.5.1	Opstellen afleverdossier (OP)	16
4.5.2	Opstellen opleverdossier (OP)	17
4.6	Inkoopmanagement (IM)	17
	Referentielijst	19
	Afkorting	20

1 Inleidende informatie

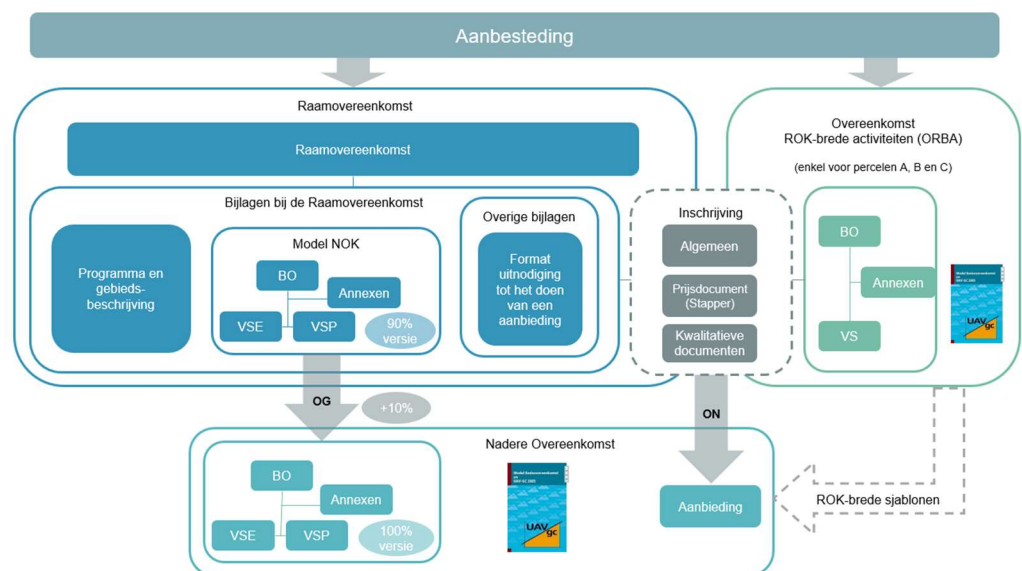
1.1 De Vraagspecificatie

Deze Vraagspecificatie is onderdeel van de Overeenkomst 'ROK-brede activiteiten'. Deze Overeenkomst is gelijktijdig afgesloten met de Raamovereenkomst 'Realisatie KRW Oost-Nederland'. Deze Overeenkomst is enkel van toepassing op de percelen behorende tot de scope van Oost-Nederland (percelen A, B en C), en dus niet op perceel D, behorende bij Midden-Nederland.

Waar de Raamovereenkomst gericht is op het verstrekken van Nadere Overeenkomsten, heeft onderhavige Overeenkomst het doel om enkele NOK-overstijgende activiteiten uit te voeren. Grofweg bestaan deze activiteiten uit:

- Tijdens de Opstartfase: het leggen van de juiste basis, mede in de vorm van een aantal ROK-brede sjablonen;
- Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst: het constructief meedenken met de Opdrachtgever over ROK-brede aspecten als fasering en risicomanagement.

In onderstaande figuur 1 is de positionering van onderhavige Overeenkomst 'naast' de Raamovereenkomst gevisualiseerd. Een nadere beschrijving van de contractstructuur is opgenomen in paragraaf 1.2 van de Programma en Gebiedsbeschrijving, onderdeel zijnde van de Raamovereenkomst.



Op deze Overeenkomst is de UAV-GC 2005 van toepassing. De Opdrachtgever heeft daartoe besloten ondanks het feit dat vanuit deze Overeenkomst geen Uitvoeringswerkzaamheden worden uitgevoerd (in tegenstelling tot de Nadere Overeenkomsten). De Opdrachtgever heeft desondanks toch voor de UAV-GC 2005 gekozen omdat:

- Deze set aan voorwaarden praktische handvatten biedt voor o.a. betalingen en wijzigingen;
- Bij de keuze voor een andere set aan voorwaarden, zoals bijvoorbeeld de ARVODI-2018, gelijktijdig onder verschillende bepalingen wordt gewerkt. Dit zorgt mogelijk voor verwarring of tegenstrijdigheden, en heeft zodoende niet de voorkeur van de Opdrachtgever;
- Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer goed bekend is met de UAV-GC 2005.

Het gevolg van deze keuze is dat onderhavige Overeenkomst de vorm van een UAV-GC contract heeft, wat wil zeggen dat deze bestaat uit o.a. een Basisovereenkomst, de Annexen, en onderhavige Vraagspecificatie. Door het afwijkende karakter van de Overeenkomst wijkt deze af van de bekende RWS-formats. Zo is bijvoorbeeld geen sprake is van een separate Vraagspecificatie Eisen en Vraagspecificatie Proces, maar wordt enkel gewerkt met onderhavige Vraagspecificatie. Ook de Basisovereenkomst en de Annexen zijn ingrijpend gewijzigd ten opzichte van de formats.

1.2 Leeswijzer

Deze vraagspecificatie is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 beschrijft de eisen aan de Opstartfase, de eerste twaalf weken na opdrachtverlening;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de bijdrage die doorlopend van de Opdrachtnemer wordt verlangd;
- Hoofdstuk 4 omhelst enkele algemene eisen en bepalingen.

2 Opstartfase (OF)

OF100	De Opdrachtnemer dient gedurende de Opstartfase, zijnde de eerste twaalf (12) weken na opdrachtverlening, de juiste basis te leggen om de uit de Raamovereenkomst voortkomende Werkzaamheden goed en efficiënt uit te kunnen voeren.	Geen
OF110	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren gedurende de Opstartfase tenminste driemaal een Project-Start-Up (PSU). Daarbij geldt dat: 1. De eerste PSU wordt georganiseerd door de Opdrachtgever. Bij de opvolgende PSU's neemt de Opdrachtnemer de organisatie op zich; 2. De laatste PSU staat in het teken van de afronding van de Opstartfase. Tijdens deze PSU wordt mede vastgesteld of aan alle uitgangspunten van en eisen aan de Opstartfase is voldaan. Mocht dit niet het geval blijken te zijn, dan wordt de Opstartfase verlengd, en wordt een nieuwe afsluitende PSU ingepland.	OF100
OF120	De Opdrachtnemer dient gedurende de Opstartfase haar interne projectorganisatie te mobiliseren.	OF100
OF130	De Opdrachtnemer dient gedurende de Opstartfase de ROK-brede sjablonen op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze ROK-brede sjablonen kan de Opdrachtnemer vervolgens bij de Nadere Overeenkomsten als basis gebruiken, met als doel: uniformiteit en efficiëntie. De ROK-brede sjablonen dienen ten minste voor de volgende Documenten te worden opgesteld, als nader beschreven in de Model Vraagspecificatie Proces: ○ Projectmanagementplan (model-VSP, PM100) ○ Alle plannen cq. procesbeschrijvingen onderliggend aan het projectmanagementplan (model-VSP, B-PM110), met daarbij tenminste onderliggende plannen met betrekking tot: ▪ Verkeersmanagement (model-VSP par. 4.4) ▪ Scheepvaartverkeersmanagement (model-VSP par. 4.5) ▪ Omgang met flora en fauna (model-VSP par. 4.8) ○ Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement (model-VSP, IV020) ○ Procesbeschrijving calamiteiten (model-VSP, IV100) ○ Procesbeschrijving levering gegevens (model-VSP, LG020) ○ Beschrijving V&V-strategie (model-VSP, VV115)	OF100
OF140	De Opdrachtnemer dient gedurende de Opstartfase de Zekerheidsstelling als bedoeld in artikel 17 van de Basisovereenkomst ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OF100

OF150	De Opdrachtnemer dient gedurende de Opstartfase een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze detailbegroting dient ter onderbouwing van de bij aanbesteding ingediende Stapper.	OF100
OF160	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 3. directe kosten, bouwkosten, per post van de Stapper uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 4. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de voorontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. nadere uitsplitsing van de definitief ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; d. nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; e. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; f. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken e.d.); 5. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico. 6. Nadere uitsplitsing van het verschil in kosten bij inzet ZE-materieel; 7. Nadere uitsplitsing van de waarde van de grond die aan de Opdrachtnemer komt te vervallen.	OF150
OF170	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Stapper.	OF160

OF180	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat het totaal van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten wordt gewijzigd.	OF170
-------	--	-------

3 Doorlopende activiteiten (DA)

DA100	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst actief bij te dragen aan het succesvol uitnutten van de Raamovereenkomst.	Geen
DA110	De Opdrachtnemer dient actief deel te nemen en input te leveren aan een wekelijks overleg met de Opdrachtgever met als doel het optimaliseren van de fasering en het beheersen van de ROK-brede risico's.	DA100
DA120	De Opdrachtnemer dient de in de Raamovereenkomst beschreven activiteiten te verrichten om te komen tot Nadere Overeenkomsten.	DA100
DA130	De Opdrachtnemer dient de in eis OF130 genoemde ROK-brede sjablonen actueel te houden.	DA100
B-DA140	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van samenwerkingsgericht prestatietmeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Samenwerkingsgericht Prestatietmeten.	DA100
DA150	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen tenminste iedere 6 maanden een Project-Follow-Up (PFU).	DA100
DA160	De Opdrachtnemer dient de NOK-overstijgende verplichtingen volgend uit de NOK's, zoals bijvoorbeeld eis DM041 uit de (model) Vraagspecificatie Proces, ROK-breed te monitoren en te borgen.	DA100

4 Algemeen zaken (AZ)

4.1 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	Geen
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010

4.1.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	IN100

4.1.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
---------	---	-------

4.2 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	Geen
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

4.2.1 Opstellen termijnstaat

FM200	De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
-------	--	-------

FM280	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200
-------	---	-------

FM290	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200
-------	--	-------

4.2.2 *Betaling*

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
---------	---	-------

B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300
---------	--	---------

B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
---------	---	---------

B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	B-FM320
---------	--	---------

B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
---------	--	---------

B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
---------	--	---------

B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
---------	---	---------

B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360
---------	---	---------

4.2.3 *Opschorting van de betaling*

B-FM400	De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
B-FM420	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting 3. Het niet realiseren van de BPKV meerwaarde terwijl de Opdrachtnemer nog ruim de tijd heeft deze alsnog te realiseren.	B-FM410
B-FM430	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	B-FM400
B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM400

4.3 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

4.3.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.	Geen
-------	--	------

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.

De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.

De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.

Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.

De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.

De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

4.3.2 *Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)*

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	Geen
-------	---	------

4.3.2.1. *Informatieplicht*

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
-------	--	-------

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

4.3.2.2. *Toetsen, controles, inwinnen van informatie*

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
-------	---	-------

AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
-------	--	-------

AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010
-------	---	-------

4.3.2.3. *Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering*

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de	AB010
---------	--	-------

eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

4.3.2.4. *Doorgeefverplichting ("kettingbeding")*

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400

4.3.2.5. *Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling*

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

4.3.3 *Transnationale dienstverrichting (TD)*

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	Geen
-------	--	------

TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres <vul e-mailadres in> door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
-------	--	-------

TD030	Indien de ISZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010
-------	---	-------

4.4 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	Geen
-------	--	------

VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
-------	--	-------

VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten.	VV140
-------	---	-------

VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
-------	--	-------

4.5 Levering gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	Geen
-------	---	------

4.5.1 Opstellen afleverdossier (OP)

- OP100 De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk nadat een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk is afgerond, een afleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010
- OP110 De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan. OP100

Gegevens	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
V&V-dossier	0

Tabel Inhoud afleverdossier

4.5.2 Opstellen opleverdossier (OP)

- OP200 De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010
- OP210 De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan. OP200

Gegevens	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
V&V-dossier	0

Tabel Inhoud opleverdossier

4.6 Inkoopmanagement (IM)

- IM010 De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst. Geen
- IM020 Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever:
 1. De naam;
 2. De contactgegevens;
 3. De wettelijke vertegenwoordigers.
 Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden. IM010
- IM030 Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij IM010

inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
Quicksan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo: https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quicksan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030

Afkorting

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RWS	Rijkswaterstaat
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen