

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE AANBESTEDING
(NIET-OPENBARE PROCEDURE)

INZAKE SOCIALE EN ANDERE SPECIFIEKE DIENSTEN
Beveiligingsdiensten opvanglocaties

Kenmerk: INK24-10-416

Datum: 01 april 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities	3
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en overeenkomst	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Ambities duurzaamheid Gemeente Nissewaard	5
2.3	Doel van de Selectieleidraad	6
2.4	Huidige situatie	6
2.5	Wensen aan de uitvoering	7
2.6	Voorwerp van de aanbesteding	7
2.7	Opvang opdracht	8
2.8	Herzieningsclausule	8
2.9	Niet-openbare aanbestedingsprocedure	9
2.10	Overeenkomst	9
2.11	Maximum hoeveelheid raamovereenkomst	9
2.12	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI	10
2.13	Algemene Verordening Gegevensbescherming	10
Hoofdstuk 3	Selectieprocedure	11
3.1	Gegadigde akkoord met voorschriften en voorwaarden	11
3.2	Nederlands recht	11
3.3	Digitaal aanbesteden via Tendered	11
3.4	Communicatie	11
3.5	Planning	11
3.6	Inlichtingen	12
3.7	Indienen verzoek tot deelname	12
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	13
3.9	Verbod onderling overleg tussen Gegadigden	13
3.10	Het Sluitingstijdstip	14
3.11	Ontvangstbevestiging	14
3.12	Kosten Verzoek tot deelname	14
3.13	Ongeldig Verzoek tot deelname	14
3.14	Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
3.15	Voorbehoud	15
3.16	Wet BIBOB	15
3.17	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van verzoek tot deelname	15
3.18	Beoordeling Verzoek tot deelname	15
3.19	Uitnodiging offertefase	15
3.20	Wachtkamerregeling	15
3.21	Klachtenregeling	15
3.22	Facturatie	16
3.23	Vertrouwelijkheid	16
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de verzoeken tot deelname	17
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.3	Selectiecriteria	17
4.3.1	Selectie criterium 1 Financiële en economische draagkracht	17
4.3.2	Selectie criterium 2 Beroepsbevoegdheid	17
4.3.3	Selectie criterium 3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referenties)	18
4.4	Beoordelen op basis van selectiecriteria	19

4.5	Selectiecriteria	19
4.6	Beoordelingscommissie	20
4.7	Selectie offertefase	21
4.8	Doorkijk gunningsfase	22
Hoofdstuk 5	Bijlagen	23
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage B	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten	23
Bijlage C	Formulier referenties kerncompetenties	23
Bijlage D	Handleiding Facturatie gemeente Nissewaard	23
Bijlage E	Standaard Bestektekst SROI	23
Bijlage F	Programma van Eisen	23
Bijlage G	Huisregels opvanglocaties	23
Bijlage H	Concept raamovereenkomst	23
Bijlage I	Concept wachtkamerovereenkomst	23

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van het verzoek tot deelname.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gegadigde

Een ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere ondernemer, een verzoek tot deelname heeft ingediend.

Geselecteerde Gegadigde

Een ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere ondernemer, een Verzoek tot deelname heeft ingediend en vervolgens door Aanbestedende Dienst geselecteerd is om deel te nemen aan de 2^e ronde, om een offerte in te dienen.

Knock Out (K.O.)

Het uitsluiten van een Gegadigde van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het afwijzen van een Verzoek tot deelname vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Gegadigde wenst te sluiten.

Selectieidraad

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in deze Selectieleidraad waarop het Verzoek tot deelname uiterlijk dient te zijn ingediend.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Gegadigde verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Gegadigde

De Gegadigde die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningscriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities duurzaamheid Gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Ergieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 150 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 Doel van de Selectieleidraad

In deze Selectieleidraad wordt de aanbesteding met kenmerk 'beveiliging omtrent vluchtelingen met kenmerk INK24-10-416', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **Europese niet-openbare procedure**.

Deze Selectieleidraad bevat informatie voor ondernemers om inzicht te krijgen in de raamovereenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten, en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Verzoek tot deelname kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot deelname in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Huidige situatie

De gemeenten in Nederland zijn verantwoordelijk voor de realisatie van opvangplekken voor ontheemden uit Oekraïne sinds de uitbraak van de oorlog in Oekraïne in maart 2022. De gemeente Nissewaard levert een bijdrage aan de opvang van vluchtelingen en daarnaast ook aan statushouders. Inmiddels heeft de gemeente 3 gemeentelijke opvanglocaties gerealiseerd. Op 3 van deze locaties in beveiliging (servicehosting) aanwezig en noodzakelijk.

Op alle opvanglocaties is een door de gemeente beschikbaar gestelde beveiligingsruimte aanwezig met een werkplek. Op deze werkplek zijn reeds de noodzakelijke voorzieningen (stoel en bureau) en sanitaire voorzieningen geregeld. Tevens is er een WI-FI verbinding beschikbaar op alle locaties.

De opdracht bestaat op dit moment uit beveiligings- en servicehostingdiensten op drie (3) opvanglocaties:

Bliekstraat 4 Spijkenisse
Molendijk 21D Zuidland
Wieldijk 4 Heenvliet

Voor al deze locaties gaat het om 24/7 beveiliging en servicehosting (inclusief feestdagen). Er is één (1) beveiligiger per shift per locatie nodig. De taakomschrijving van de in te zetten medewerkers is als volgt:

- Eerste aanspreekpunt voor de bewoners op de opvanglocaties en de locatiecoördinator van Aanbestedende Dienst;
- het regelen van zaken/diensten voor de bewoners, zoals onder andere het maken van afspraken met overheidsdiensten en zorgverleners in combinatie met de locatiecoördinator en beschikbare tolk;
- eerste aanspreekpunt voor bezoekers en leveranciers;
- toegangscontrole voor bezoekers en leveranciers (registreren bij aankomst en vertrek en doorverwijzen);
- optreden bij ongewenst gedrag (zoals bijvoorbeeld diefstal, vernieling of betreding opvanglocaties door onbevoegden), onregelmatigheden en calamiteiten;
- opvangen van hulpdiensten bij calamiteiten;
- het verlenen van spoedeisende hulp en het nemen van vervolgacties;

- toezicht houden op de brandveiligheid;
- het dagelijks houden van brand-, sluit, en algemene rondes op de opvanglocaties en geplaatste woonunits en bijgebouwen;
- verantwoordelijkheid voor bedienen en adequaat reageren op de brandmeldinstallaties;
- Toezien op navolgen van geldende huisregels op de opvanglocaties (zie bijlage G);
- Letten op de netheid van de opvanglocaties en in geval van acute situaties schoonmaken;
- Melden van gebreken en schade aan de beheerder van de opvanglocaties;
- Bijhouden wie voor langere tijd de opvanglocatie verlaat;
- Het uitvoeren van het parkeerbeleid;
- Het uitvoeren van periodieke inspecties in de aanwezige woonunits met de locatiecoördinator voor controle op veiligheid, gebruik, netheid en actuele bewonersbestand;
- Het aansturen en controleren van facilitaire zaken (schoonmaak/vuilafvoer);
- Zorgdragen voor het bijhouden en controle van het sleutelbeheer;
- Periodiek overleg/afstemming (frequentie nog nader te bepalen) met de locatiecoördinator van Aanbestedende Dienst;
- Dagelijks verslaglegging van de gebeurtenissen welke wordt verstrekt aan Aanbestedende Dienst;
- Op dit moment zijn er ontruimings- en calamiteitenplannen beschikbaar voor alle locaties, deze zijn beschikbaar na ingangsdatum overeenkomst. .

2.5 Wensen aan de uitvoering

- De opdrachtnemer heeft politiek en bestuurlijk gevoel en is gevoelig voor de context van een gemeentelijke organisatie;
- Het in te zetten personeel heeft ervaring met en inzicht in culturele diversiteit, zodat hij/zij rekening kan houden met de verschillende culturele achtergronden van de Oekraïense ontheemden;
- De opdrachtnemer toont initiatief en proactief gedrag bij het signaleren van verbeteringen binnen het beheer van de opvanglocatie en draagt bij aan het verhogen van de kwaliteit van de woonomgeving.;
- Het is een pré als het in te zetten personeel de Oekraïense/Russische taal beheerst. De in te zetten medewerkers zijn in staat om, eventueel met behulp van een vertaalapp, te communiceren met de doelgroep.

2.6 Voorwerp van de aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft het beveiligen van opvanglocaties in gemeente Nissewaard. De Aanbestedende Dienst is voornemens om tot een raamovereenkomst te komen met één partij voor de inzet van beveiligers in combinatie met servicehosting voor de gemeentelijke opvanglocaties voor vluchtelingen met als doel het veilig en schoonhouden van de opvanglocaties.

Op de locaties, bestaande uit aparte woonunits, zijn per locatie zo'n 73 tot 144 mensen gehuisvest:

Bliekstraat 4 Spijkenisse	144 personen	Appartementen
Molendijk 21D Zuidland	73 personen	Woonunits
Wieldijk 4 Heenvliet	83 personen	Woonunits
Totaal	300 personen	

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat:

- deze één economische of technische functie vervult;
- de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één overeenkomst met één Ondernemer;
- er sprake is van grote samenhang tussen de gevraagde prestaties;

2.7 Opvang opdracht

De opdracht heeft betrekking op 24/7 beveiliging en servicehosting voor 3 locaties van de gemeente Nissewaard. Het gaat om één (1) beveiliging per locatie per dienst.

Vanaf maart 2022 is er gemiddeld €1.600.000,- per jaar besteed aan de beveiliging van de opvanglocaties. Hieraan kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Op dit moment wordt de beveiliging uitgevoerd op basis van de huidige Richtlijn tijdelijke bescherming van de Europese Unie (2001/55 EG). Later zal deze wet vervallen, maar wenst de Gemeente mogelijk nog steeds beveiliging in te kopen voor verschillende locaties. Het hangt geheel van de situatie af of er gebruik zal worden gemaakt van de verleningsopties. Het kan ook zijn dat er een wijziging plaatsvindt in de locaties waar beveiliging ingezet zal gaan worden. In paragraaf 2.9 is een verdere beschrijving gegeven van de mogelijke herzieningen.

Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op gedeerde inkomsten in het geval er later voor minder uren dan hiervoor beschreven beveiliging en servicehosting nodig is. Opdrachtnemer kan ook geen aanspraak maken op gedeerde inkomsten als er later helemaal geen beveiligingsdiensten meer nodig zijn en Aanbestedende Dienst daarom besluit om de raamovereenkomst niet te verlengen of zelfs op te zeggen.

2.8 Herzieningsclausule

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 met een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging de scope van de opdracht te wijzigen n.a.v. de ontwikkelingen rondom de opvanglocaties. Dit kan betekenen dat tijdelijk geen of minder inzet gevraagd wordt of dat juist meer inzet nodig is omdat er een opvanglocatie wordt toegevoegd. Omdat de opvang van het aantal vluchtelingen voor de komende jaren niet te voorspellen valt is het mogelijk dat de looptijd van de raamovereenkomst de gevraagde beveiligingsdienstverlening toeneemt of afneemt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht te wijzigen wanneer:

- a) de instroom van vluchtelingen toeneemt met uitbreiding van het aantal opvanglocaties als gevolg. Het aantal uit te voeren shifts wordt dan verhoogd;
- b) de instroom van vluchtelingen neemt af of er hoeft geen opvang meer te worden geboden voor een deel van de mensen. Hierdoor zal/zullen één of meer opvanglocaties sluiten. Er worden dan minder shifts van Opdrachtnemer afgenomen;
- c) de GOO-regeling eindigt en er hoeft geen onderdak meer te worden geboden voor de mensen die nu worden opgevangen. Alle opvanglocaties worden daarom gesloten. De overeenkomst loopt dan af;
- d) een opvanglocatie wordt gesloten en de diensten worden op een andere locatie voortgezet. Opdrachtnemer voert de diensten dan op de andere locatie uit.

2.9 Niet-openbare aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, vanwege de verwachting dat er veel ondernemers zullen zijn met belangstelling voor de opdracht die hierbij wordt aanbesteed ('het voorwerp van aanbesteding'). Met deze niet-openbare aanbestedingsprocedure worden de administratieve lasten voor ondernemers beperkt en kan de aanbestedende dienst efficiënter komen tot een beoordeling van de inschrijvingen in de tweede ronde.

In deze eerste ronde kunnen ondernemers die in aanmerking willen komen voor de opdracht een 'Verzoek tot deelname' aan de tweede ronde indienen. Hoe dit verzoek moet worden ingediend en hoe dit wordt beoordeeld wordt hierna uitgewerkt. In deze eerste ronde vindt selectie van de Gegadigden plaats op basis van uitsluitingsgronden en minimum selectiecriteria. De Aanbestedende Dienst beoogt de selectie van maximaal 5 gegadigden.

De meest geschikte Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen voor beoordeling in de tweede ronde, de offertefase. Bij deze uitnodiging zullen zij een offerteaanvraag ontvangen, met als bijlagen onder andere de concept raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden die van toepassing zullen zijn. In deze offerteaanvraag is de wijze van gunning uitgewerkt, waarbij voor deze opdracht is gekozen voor het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de hierbij verstrekte informatie een verzoek tot deelname aan de tweede ronde in te dienen.

2.10 Overeenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van een raamovereenkomst voor een periode van één jaar, met ingang van 01 oktober 2025, van rechtswege eindigend op 30 september 2026.

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Overeenkomst drie (3) keer met één jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Overeenkomst is vier jaar.

De Overeenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde concept raamovereenkomst (bijlage H).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept) raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de Overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn (bijlage B). De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.11 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.8 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze overeenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de maximale looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten van totaal €9.600.000,- (te weten de factor 1,5 keer de genoemde verwachte omvang).

2.12 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 5% van de opdrachtwaarde dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage Emet de SROI Regionale Bestektekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het openstaand bedrag aan het einde van de overeenkomst, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

Hoofdstuk 3 Selectieprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Gegadigde akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Verzoek tot deelname verklaart de Gegadigde zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien Gegadigde technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor de storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een verzoek tot deelname dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Verzoek tot deelname terzijde wordt gelegd.

De Gegadigde dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Verzoek tot deelname terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	1 april 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	09 april 2025 om 10.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen selectiefase	16 april 2025
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van verzoek tot deelname	06 mei 2025 om 10.00 uur

Versturen voorlopige selectiebeslissing en verzoek tot verstrekken van bewijsstukken. Afwijzing van niet geselecteerden	20 mei 2025
Verzenden definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen.	27 mei 2025
Verzenden van de gunningsdocumenten	27 mei 2025
Uiterste datum stellen van vragen	10 juni 2025 om 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	17 juni 2025
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van verzoek tot inschrijving	02 juli 2025 om 10.00 uur
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	11 juli 2025
Definitieve gunning(na verlopen Alcatel-termijn)	01 augustus 2025
Ingangsdatum overeenkomst	01 oktober 2025

De aanbestedende dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

De Gegadigden kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de aanbestedingswet 2012 kan een Gegadigde verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Gegadigde bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Gegadigde weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien Gegadigde de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maken deel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

3.7 Indienen verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. In dit Verzoek tot deelname dient de Gegadigde als referentienummer te vermelden: **INK24-10-416**.

Op andere wijze ingediende verzoeken tot deelname worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Verzoek tot deelname. Het indienen van het Verzoek tot deelname vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) Verzoek tot deelname doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Verzoeken tot deelname worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Verzoek tot deelname:			
		Bij verzoek tot deelname	Bij verificatie
A.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
B.	Het formulier referenties kerncompetenties	X	
C.	Beantwoording selectiecriteria	X	
D.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een ondernemer kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij een Ondernemer als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de hoofdaannemer als contractspartij van de Aanbestedende dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Ondernemer kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt het Verzoek tot deelname terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Gegadigden

Het is een Gegadigde niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Gegadigden over de inhoud van zijn verzoek tot deelname. Het is tevens niet toegestaan op enige wijze met andere

Ondernemers te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van het desbetreffende verzoek tot deelname.

3.10 Het Sluitingstijdstip

Een Gegadigde dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 06 mei om 10.00 uur (het Sluitingstijdstip)** zijn verzoek tot deelname digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Verzoek tot deelname ontvangt u bericht van TenderNed met de ontvangstbevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Kosten Verzoek tot deelname

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Verzoek tot deelname zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.13 Ongeldig Verzoek tot deelname

Een Verzoek tot deelname is ongeldig als deze:

- niet volledig is ingevuld en/of als bijlagen ontbreken;
- niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA);
- onder een voorwaarde is ingediend;
- als variant is ingediend;
- anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldig Verzoek tot deelname wordt de desbetreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In geval van een ongeldig Verzoek tot deelname die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Gegadigden niet nadelig wordt beïnvloed, dan zal de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Gegadigde daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals een ontbrekend NAW-gegevens. Als deze Gegadigde niet of te laat gebruikmaakt van de geboden herstelbaarheid, dan wordt de desbetreffende Gegadigde alsnog uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Indien blijkt dat een of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van het Verzoek tot deelname daartoe niet bevoegd was dan zal Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid stellen dit ondertekening gebrek te herstellen. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal het Verzoek tot deelname als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.14 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad is met zorg geschreven. Indien een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Selectieleidraad vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.15 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- de Overeenkomst niet te sluiten.

3.16 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.17 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van verzoek tot deelname

Een Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelname na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.18 Beoordeling Verzoek tot deelname

De Aanbestedende Dienst beoordeelt het Verzoek tot deelname objectief, transparant en non-discriminatoire conform de bepalingen van hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.19 Uitnodiging offertefase

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Gegadigden meedelen via TenderNed welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de tweede ronde, de offertefase, van deze aanbestedingsprocedure.

3.20 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver die als tweede is geëindigd in de offertefase vragen een wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage I). Deze wordt aangegaan voor een periode van twaalf maanden, ingaande vanaf het moment van gunning. Indien de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, dan zal de wachtkamerovereenkomst worden omgezet in de reguliere Overeenkomst

3.21 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(s)procedure kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.22 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces is in bijlage D de Handreiking Facturatie toegevoegd.

3.23 Vertrouwelijkheid

Het verzoek tot deelname wordt door de Aanbestedende Dienst volstrekt vertrouwelijk behandeld en alleen aan die medewerkers getoond die voor het beoordelen van het Verzoek tot deelname daarvan kennis moeten nemen. Indien de Aanbestedende Dienst voor de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure een derde partij betreft, draagt de Aanbestedende Dienst deze partij op zich te houden aan geheimhouding en vertrouwelijke behandeling. De vertrouwelijkheid wordt ook bewaard wanneer het niet tot een Overeenkomst zal leiden.

Met de ontvangst van deze Selectieleidraad verplicht de Gegadigde zich tot volstrekte vertrouwelijkheid (met betrekking tot de uitnodiging, de inhoud van het document, het eventuele uitbrengen van de offerte en overige uit te wisselen informatie).

Voor de beoordeling van de documentatie en het reageren op deze aanbestedingsprocedure zal de Gegadigde, in het kader van de vertrouwelijkheid, slechts die medewerkers betrekken die daarvoor in redelijkheid nodig zijn.

De Gegadigde doet bij voorbaat afstand van het recht om het ingediende Verzoek tot deelname en bijlagen terug te vragen na beëindiging van de procedure. De Gegadigde geeft geen publiciteit aan deze aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de verzoeken tot deelname

Een verzoek tot deelname wordt beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

Selectie van Gegadigden vindt plaats aan de hand van de scores, die zij behalen door de mate waaraan zij aan de selectiecriteria voldoen. Doel van de selectie is te komen tot vijf (5) Gegadigden, die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de tweede ronde, de offertefase, van deze aanbestedingsprocedure.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Verzoek tot deelname wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Verzoek tot deelname ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt het desbetreffende Verzoek tot deelname terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Gegadigde beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval de Gegadigde niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.3 Selectiecriteria

Vervolgens wordt het verzoek tot deelname beoordeeld op selectiecriteria. Ingeval een Gegadigde niet voldoet aan (een of meer van) de selectiecriteria, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.3.1 Selectie criterium 1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Door indiening van het UEA verklaart Gegadigde hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de geselecteerde Gegadigde na het meedelen van de selectiebeslissing de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname.

4.3.2 Selectie criterium 2 Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Gegadigden dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de gestelde selectiecriteria. De Aanbestedende Dienst verzoekt de geselecteerde Gegadigde na het meedelen van de selectiebeslissing de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.3.3 Selectiecriteria 3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Gegadigde dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Gegadigde moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met 24/7 beveiliging van een 24 uurs-opvang voor ontheemden.

Voor elke kerncompetentie dient de Gegadigde twee (2) referentieopdrachten in te dienen. Hiervoor dient de Gegadigde het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage C) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Gegadigde om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

- 1. Uit de referentieopdracht moet blijken dat Gegadigde succesvol betrokken is geweest bij tenminste één opdracht waarbij de beveiliging is verzorgd in een complex* bestemd voor de huisvesting van ontheemden.*

*complex onder complex wordt verstaan een gebouw of meerdere gebouwen waar huisvesting wordt geboden aan ontheemden en waarbij de gegadigde verantwoordelijk was voor het beveiligen van de locatie.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

- 1. De referentie heeft een opvang/opdrachtwaarde van minimaal €500.000,- per jaar.*

C. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

D. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Gegadigde rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Gegadigde zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

Nadere selectie vindt plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking (volgorde) bepaald.

4.4 Beoordelen op basis van selectiecriteria

Aanbestedende Dienst hecht veel belang aan specifieke kwaliteitsdoelen die zij graag terugziet in de beveiligingsdienst die geleverd wordt. Bij de selectie van een Gegadigde geeft de gemeente de voorkeur aan een partij die aantoonbare ervaring heeft in het beveiligen van een opvang voor ontheemden. Deze doelen zijn nader uitgewerkt in een selectiematrix, die als leidraad dient bij het kiezen van maximaal vijf geïnteresseerden voor de inschrijvingsfase.

Aanbestedende Dienst verwacht van de gegadigde te omschrijven hoe en in hoeverre zijn organisatie kan voldoen aan de doelstellingen die zijn vermeld in de onderstaande selectiematrix. Hierbij gaat het niet zozeer om de vraag hoe de gegadigde de toekomstige dienst gaat leveren, maar vooral om de vraag op welke manier zijn organisatie bewezen in staat is de genoemde kwaliteitsdoelstellingen te implementeren in de beveiliging van de opvanglocaties voor ontheemden. Het beschrijven van concrete ervaringen uit het verleden, met een duiding van de relevante competentie, geniet daarbij de voorkeur. Voor zover de gegadigde geen concrete ervaringen kan benoemen, wenst Aanbestedende Dienst graag te vernemen in hoeverre de Gegadigde in staat is de onderwerpen te vertalen in de beveiliging van opvanglocaties.

Aan de hand van bijvoorbeeld referentiewerken en specifieke voorbeelden moet de beoordelingscommissie in staat worden gesteld te beoordelen in hoeverre de Gegadigde in staat is de in de matrix genoemde kwaliteitsdoelstellingen daadwerkelijk te realiseren.

4.5 Selectiecriteria

Selectie-criterium	Beschrijving	Maximale score
SC1	<p>Ervaring met specifieke veiligheidsrisico's</p> <p>De beveiligingsdienst dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken inzake specifieke veiligheidsrisico's voor ontheemden, zoals mogelijke kwetsbaarheid voor mensenhandel, uitbuiting of psychologische stress door de oorlogssituatie.</p> <p>Daarbij dient de gegadigde in te gaan op het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eerdere ervaringen met het identificeren en beschermen van kwetsbare individuen, zoals alleenstaande vrouwen, kinderen, ouderen of mensen met psychische klachten. 	40 punten

SC2	<p>Interdisciplinaire samenwerking De beveiligingsdienst dient ervaring te hebben met het samenwerken met andere instanties die betrokken zijn bij de opvang van ontheemden, zoals maatschappelijk werkers, psychologen, gezondheidszorgmedewerkers en vluchtelingenorganisaties. Daarbij dient de gegadigde in te gaan op het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eerdere opdrachten waarbij intensief is samengewerkt met andere instanties. 	30 punten
SC3	<p>Ervaring als eerste contractant van de opdrachtgever De beveiligingsdienst dient ervaring te hebben met de beveiliging van een opvanglocatie voor ontheemden als eerste contractant van de opdrachtgever en niet als onderaannemer. Daarbij dient de gegadigde in te gaan op het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eerdere opdrachten waarbij als eerste contractant de beveiliging van opvanglocaties voor Oekraïense is verzorgd. 	30 punten

4.6 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De leden van de selectiecommissie beoordelen de ingediende stukken per kwaliteitsdoelstelling volgens onderstaande scoretabel.

Waardering	Omschrijving	Toelichting	Score
1	Geen ervaring	De gegadigde kan niet aantoonbaar maken dat hij ten minste één project heeft uitgevoerd of waarin hij een regierol heeft gespeeld, waarbij de in de selectiematrix genoemde kwaliteitsdoelstellingen integraal onderdeel waren van de opdracht. Evenmin kan de gegadigde, aan de hand van adstructie, de aanbesteder ervan overtuigen dat hij in staat is een project uit te voeren of te regisseren, waarbij de in de selectiematrix genoemde kwaliteitsdoelstelling een integraal onderdeel uitmaken van de opdracht.	0% van de maximale score
2	Geen ervaring, wel toelichting	De gegadigde kan niet aantoonbaar maken dat hij ten minste één project heeft uitgevoerd of waarin hij een regierol heeft gespeeld, waarbij de in de selectiematrix genoemde kwaliteitsdoelstellingen integraal onderdeel waren van de opdracht. Wel kan de gegadigde, aan de	40% van de maximale score

		hand van toelichting, Aanbestedende Dienst ervan overtuigen dat hij in staat is een project uit te voeren of te regisseren, waarbij de kwaliteitsdoelstellingen een integraal onderdeel uitmaken van de opdracht.	
3	Eén project uitgevoerd	De gegadigde heeft aantoonbaar gemaakt dat hij ten minste één project heeft uitgevoerd waarin hij of onder zijn regie de in de selectiematrix genoemde kwaliteitsdoelstellingen integraal onderdeel waren van de uitgevoerde opdracht.	70% van de maximale score
4	Twee of meer projecten uitgevoerd.	De gegadigde heeft aantoonbaar gemaakt dat hij ten minste twee projecten heeft uitgevoerd waarin hij of onder zijn regie de in de selectiematrix genoemde kwaliteitsdoelstellingen integraal onderdeel waren van de uitgevoerde opdracht.	100% van de maximale score

4.7 Selectie offertefase

Aanbestedende Dienst kan na aanmelding om een toelichting op de opgegeven referentie vragen. Kan Aanbestedende Dienst niet ondubbelzinnig uit het formulier herleiden dat de gegadigde volledig voldoet aan het gestelde selectie criterium, dan ontvangt de gegadigde geen punten. Met andere woorden: een gegadigde voldoet wel of voldoet niet.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de inhoud van het referentieformulier te verifiëren bij de opgegeven opdrachtgever.

Gegadigden kunnen maximaal 100 punten halen. De vijf gegadigden met het hoogste aantal punten komen voor een uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking.

Bij gelijke score in de rang van de eerste tot en met de vijfde plaats, worden de hoogste scorende gegadigden geselecteerd. Bij gelijke score worden de Gegadigden bepaald door middel van de Inschrijving met de hoogste score op selectie criterium "Ervaring met specifieke veiligheidsrisico's". Indien er dan nog geen 5 gegadigden geselecteerd zijn vindt een loting plaats onder de gegadigden die met een gelijke score in aanmerking zouden komen voor selectie. Partijen met een lagere score worden in dat geval uitgesloten van verdere deelname.

Bijvoorbeeld: gegadigde A, C en D hebben 100 punten, gegadigde B, E en F hebben 65 punten en gegadigden G heeft 50 punten, dan worden gegadigden A, C en D uitgenodigd voor de volgende fase. Voor een vierde en vijfde plek vindt loting plaats onder gegadigden B, E en F. Gegadigde G ontvangt geen uitnodiging.

Gegadigden worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij wel/niet voor Inschrijving in aanmerking komen met daarbij de plaats waarop ze geëindigd zijn in de selectiefase.

4.8 Doorkijk gunningsfase

In de inschrijffase worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om een offerte in te dienen en om inzicht te geven in de wijze waarop de gegadigde invulling wil geven aan het project. Daarbij wordt van inschrijvers verwacht dat zij door middel van een plan van aanpak inzichtelijk maken in hoeverre zij beantwoorden aan de eisen en wensen van de gemeente.

Het gunningscriterium is de **beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV)**. Dat criterium wordt beoordeeld op twee onderdelen: 1) prijs en 2) de kwaliteit van de inschrijving. De beste PKV zal worden vastgesteld op basis van onderstaande subcriteria en op basis van de daarbij vermelde weging. De gunningscriteria worden in de volgende fase nader toegelicht.

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Gunningscriterium 1 Prijs	40
Kwaliteit	60
Gunningscriterium 2 Flexibiliteit en aanpassingsvermogen	25
Gunningscriterium 3 Ervaring en deskundigheid van personeel	20
Gunningscriterium 4 Kwalitatief en hoogwaardige dienstverlening	15
Totaal	100

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten
Bijlage C	Formulier referenties kerncompetenties
Bijlage D	Handleiding Facturatie gemeente Nissewaard
Bijlage E	Standaard Bestektekst SROI
Bijlage F	Programma van Eisen
Bijlage G	Huisregels opvanglocaties
Bijlage H	Concept raamovereenkomst
Bijlage I	Concept wachtkamerovereenkomst

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een verzoek tot deelname verklaart Gegadigde alle bijlagen bij deze Selectieleidraad te hebben ontvangen.