

Beschrijvend document (Deel A)

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verlening van schoonmaakdiensten
ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: EOA.2024.INK.10

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Jacqueline Brouwers & Jordy Kerstges
22 mei 2025
Definitief, versie 3.0



Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i>	4
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i>	4
1.3.2.1.	<i>Social Return</i>	4
1.3.3.	<i>Herzieningsclausule</i>	5
1.3.4.	<i>Keuze procedure</i>	5
1.3.5.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i>	5
1.3.6.	<i>Verdeling in percelen</i>	5
1.4	Planning	5
1.5	Contractpartij en contactgegevens	6
1.6	Klachtenafhandeling	6
2.	Inschrijvingsprocedure	7
2.1	Nota van Inlichtingen	7
2.2	Schouw.....	7
2.3	Aanbieden inschrijvingen.....	7
2.4	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
2.4.1	Afwijkingen Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0	8
3.	Eisen aan de onderneming	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	10
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i>	10
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i>	12
4.	Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen	13
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	13
4.2	Overige gegevens en bijlagen	13
5.	Beoordeling en gunning	14
5.1	Wijze van beoordeling	14
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i>	14
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria</i>	14
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i>	15
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i>	18
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i>	18
5.2	Gunningsprocedure	19
5.3	Wachtkamerovereenkomst.....	20



1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor de verlening van schoonmaakdiensten ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2024.INK.10.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl



1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van VISTA college is het sluiten van één (1) overeenkomst met één (1) opdrachtnemer voor de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening. De uit te voeren werkzaamheden bestaan uit schoonmaakwerkzaamheden, periodieke werkzaamheden, calamiteiten op afroep en werkzaamheden op afroep. Calamiteiten bij (natuur)rampen zoals overstromingen, branden, etc. vallen net als de glasbewassing en dieptereiniging van keukens buiten de scope van deze aanbesteding.

1.3.1. Huidige situatie

De schoonmaakwerkzaamheden worden momenteel uitgevoerd voor de één (1) schoonmaakdienstverlener. Deze werkzaamheden worden conform een resultaatgericht schoonmaakprogramma uitgevoerd binnen de onderstaande schoollocaties. De werkzaamheden over de verschillende locaties vinden verspreid tussen de 43 en 49 weken binnen de schoollocaties. Het totale schoon te maken oppervlakte telt ca. 85.500 m². De locaties bestaan hoofdzakelijk uit lesruimten, verkeersruimten en sanitaire ruimten.

Naam locatie	Adres	Plaatsnaam	Schoon te maken (Vloer)oppervlakte (m ²) *
Valkenburgerweg	Valkenburgerweg 148	Heerlen	29.900
Sibemaweg	Sibemaweg 20	Maastricht	23.000
Arendstraat	Arendstraat 12	Sittard-Geleen	16.200
Schandelermolenweg	Schandelermolenweg 21	Heerlen	8.700
Milaanstraat	Milaanstraat 125	Sittard-Geleen	7.700

* De opgegeven aantallen zijn gebaseerd op de bij VISTA college beschikbare gegevens, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor de uitvoering van glaswerkzaamheden en dieptereiniging van de keukens heeft VISTA college separate overeenkomsten afgesloten.

1.3.2. Gewenste situatie

VISTA college is voornemens om één (1) overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2025 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar waarna de overeenkomst nog viermaal (4) met een (1) jaar verlengd kan worden (4+1+1+1+1). De keuze tot het al dan niet verlengen berust bij VISTA college en zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

De uit te voeren werkzaamheden zullen bestaan uit schoonmaakwerkzaamheden, periodieke werkzaamheden, calamiteiten op afroep en werkzaamheden op afroep. De locaties bestaan hoofdzakelijk uit bureaurooms, lesruimten, verkeersruimten en sanitaire ruimten.

De opgegeven aantallen m² zijn zo goed mogelijk ingeschat, en daarmee indicatief, aan de opgegeven aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De dienstverlening zal uitgevoerd worden binnen de volgende locaties van VISTA college:

Naam locatie	Adres	Plaatsnaam	Schoon te maken (Vloer)oppervlakte (m ²) *
Valkenburgerweg	Valkenburgerweg 148	Heerlen	29.900
Sibemaweg	Sibemaweg 20	Maastricht	23.000
Arendstraat	Arendstraat 12	Sittard-Geleen	16.200
Schandelermolenweg	Schandelermolenweg 21	Heerlen	8.700
Milaanstraat	Milaanstraat 125	Sittard-Geleen	12.000

* De opgegeven aantallen zijn gebaseerd op de bij VISTA college beschikbare gegevens, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

In **bijlage 3.B** Werkprogramma's per locatie zijn de m² vloeroppervlakte en andere ruimtegegevens per locatie inzichtelijk gemaakt.

1.3.2.1. Social Return

Met de nieuwe overeenkomst wordt opdrachtnemer verplicht om ten minste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie exclusief btw en exclusief latere wijzigingen van dat bedrag door meer- en minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Verdere eisen met betrekking tot deze verplichting zijn uitgewerkt in **bijlage 3.A** Programma van Eisen en **bijlage 3.E** Social Return.



1.3.3. Herzieningsclausule

De gewenste situatie zoals deze wordt geschetst in dit beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen is gebaseerd op de huidige onderwijsvisie, bedrijfsvoering, structuur en behoefte van de organisatie. Indien een of meerdere van deze onderdelen wordt herzien, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de dienstverlening als overeengekomen onder de overeenkomst. Het staat VISTA college vrij om de overeenkomst/opdracht hierop aan te passen, dit betekent, de dienstverlening kan uitbreiden, beperken en of aanvullen. VISTA college zal opdrachtnemer schriftelijk in kennisstellen hiervan. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk overeengekomen worden.

1.3.4. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het is de verwachting dat gezien de ontwikkeling/knelpunten op de markt en specifiek op het gebied van personeel het aantal inschrijvers beperkt zal zijn;
- VISTA college met in achtneming van voorschrift 3.4A uit de Gids Proportionaliteit heeft geconstateerd dat het hanteren van een andere procedure dan de openbare eerder tot hogere dan lagere lasten zal leiden voor zowel de inschrijvers als voor VISTA college.

1.3.5. Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit schoonmaakwerkzaamheden, periodieke schoonwerkzaamheden zoals vloeren en calamiteitschoonmaak. Sommige onderdelen zijn dusdanig klein van aard en daarop is op basis van voorschrift 3.4A uit de Gids Proportionaliteit is besloten de transactiekosten voor zowel inschrijvers als VISTA college te beperken.

1.3.6. Verdeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het opdelen van de opdracht in percelen leidt tot extra administratieve lasten en daarmee kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen.
- Gezien de ontwikkeling en knelpunten op de markt het niet opdelen van de opdracht in meerdere percelen een grote omzetgarantie biedt voor de potentiële opdrachtnemer.
- Het opdelen van de opdracht ertoe kan leiden dat potentiële synergiën tussen de verschillende percelen niet worden benut. Dit kan leiden tot meer risico's, hogere kosten en een minder geïntegreerde oplossing.

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De **vetgedrukte** data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	1 april 2025
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (1^o Nota van Inlichtingen)	14 april 2025, 10:00 uur
Publicatie/verzenden 1 ^o Nota van Inlichtingen	17 april 2025
Schouw op locaties: ** 09:30 uur – 10:15 uur: Valkenburgerweg 148, 6419 AW Heerlen* 10:30 uur – 11:00 uur: Schandelmolenweg 21, 6415 GG Heerlen 11:30 uur – 12:00 uur: Sibemaweg 20, 6224 DC Maastricht 12:30 uur – 13:00 uur: Milaanstraat 125, 6135 LH Sittard-Geleen 13:15 uur – 13.45 uur: Arendstraat 12, 6135 KT Sittard-Geleen	7 mei 2025
* De schouw start op de locatie aan de Valkenburgerweg te Heerlen ** De schouw start om 09:30 uur, de overige tijdstippen zijn indicatief.	
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (2^o Nota van Inlichtingen)	16 mei 2025, 10:00 uur
Publicatie/verzenden 2 ^o Nota van Inlichtingen	23 mei 2025
Sluiting inschrijvingstermijn	3 juni 2025, 10:00 uur
Beoordelen ingediende offertes en uitnodiging interview versturen	10 juni 2025
Interview 09.15 uur – 10.00 uur: Interview 1 10.30 uur – 11.15 uur: Interview 2 11.45 uur – 12.30 uur: Interview 3	11 juni 2025



Mededeling van gunningsbeslissing	17 juni 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	18 juni 2025 tot en met 7 juli 2025
Definitieve gunning	8 juli 2025
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	1 september 2025

1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college en externe specialisten.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Jordy Kerstges	Jacqueline Brouwers
<i>Functie</i>	Senior Consulent Inkoop	Inkoper
<i>Emailadres</i>	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
<i>Emailadres</i>	inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de overeenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt

2.2 Schouw

De schouw zal plaatsvinden op datum, tijdstip en plaats als aangegeven in de planning, paragraaf 1.4, bij 'schouw' waarbij een vertegenwoordiger namens VISTA college aanwezig zal zijn. Bij deze gelegenheid zal geen mogelijkheid worden geboden tot het stellen van vragen. Het stellen van vragen vindt plaats conform het gestelde in paragraaf 2.1 Nota van Inlichtingen. Eventuele mondeling verstrekte informatie maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. U mag met maximaal twee (2) personen deelnemen aan de schouw. Uiterlijk twee (2) werkdagen voor aanvang van de schouw dient u kenbaar te maken dat u deel wilt nemen aan deze schouw door een mail aan de contactpersoon zoals opgenomen in paragraaf 1.5. Let op, indien de aanmelding voor de schouw later dan gestelde drie (3) werkdagen wordt ontvangen behoudt VISTA college zich het recht voor om deze te weigeren.

Indien voor de gestelde termijn van drie (3) werkdagen voor aanvang van de schouw door VISTA college geen aanmeldingen zijn ontvangen, komt de schouw te vervallen.

2.3 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1. A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1. B	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
Bijlage 4	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad versie 3.0 (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)



Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- Certificaat ISO 9001:2015 of daarmee gelijkwaardig
- Certificaat ISO 14001:2015 of daarmee gelijkwaardig

2.4 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

2.4.1 Afwijkingen Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0

Zoals in Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" opgenomen zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0 (bijlage 5.B) van toepassing op de overeenkomst. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking van hetgeen gesteld in de voorwaarden:

- Artikel 11.2: Het woord "stakingen" komt te vervallen. Stakingen worden in dit kader beschouwd als een situatie van overmacht.
- Artikel 12.1: wordt met uitzondering van sub b. en sub e. wederkerig verklaard. Het artikel wordt aangepast in:

Partijen hebben het recht om, met uitzondering van sub b. en sub e. dit recht is exclusief voorbehouden aan Opdrachtgever, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, indien:

- a. Een van de Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - b. de zeggenschap van de Contractant bij een ander komt te liggen dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
 - c. het faillissement van de Contractant is aangevraagd of uitgesproken;
 - d. surseance van betaling is aangevraagd of verleend (al dan niet voorlopig); en/of
 - e. de Contractant fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.
- Artikel 14.2 wordt aangepast in:
Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade die ontstaat door een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:
 - € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk is aan € 50.000;
 - € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
 - € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000
 - € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
 - € 2.500.000 met **een maximum van € 5.000.000 per jaar** voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (3 juni 2025).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de (raam)overeenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met de uitvoering van schoonmaakprogramma's bij één opdrachtgever met ten minste 42.500 m² schoon te maken oppervlakte.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met de uitvoering van periodieke vloeronderhoud bij één opdrachtgever met ten minste 5.000 m² te onderhouden vloeroppervlakte.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan;

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.



Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals NEN ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig;

Eisen aan maatregelen inzake milieubeheer

ISO 14001 – Milieubeheersysteem

De inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 14001:2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals NEN ISO 14001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van



inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 14001 of daarmee gelijkwaardig;

3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.



4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in **bijlage 3.A** Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Het niet indienen of niet rechtsgeldig ondertekenen van de Verklaring omtrent Inschrijving (**bijlage 2**) kan leiden tot uitsluiting. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan de kwaliteitscriteria voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in **bijlage 4** Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3.A	Programma van Eisen versie 3.0
Bijlage	3.B	Werkprogramma's per locatie versie 2.0
Bijlage	3.C	Opleverstaten schoonmaak
Bijlage	3.D	Bestand overname personeel
Bijlage	3.E	Social return
Bijlage	4	Prijzenblad versie 3.0
Bijlage	5.A	Conceptovereenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0
Bijlage	5.C	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage	6	KPI Scorecard



5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde **eisen** van de opdracht. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gewogen factor'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

*(Laagste prijs / ingediende prijs) * te behalen punten (300)*

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: teamleider facilitair, senior medewerker facilitair en een externe adviseur. Het beoordelingsteam betreft drie (3) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van kwaliteitscriteria K1 t/m K3 beoordeeld. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere beoordelingsleden o.b.v. de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

Vervolgens worden in een plenair overleg van het beoordelingsteam de argumenten die hebben geleid tot de individuele beoordeling besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Inschrijvers die na deze beoordeling nog in aanmerking voor gunning komen worden uitgenodigd voor de beantwoording van kwaliteitscriterium K4. Om deze voorlopige rangschikking te maken worden de prijzenbladen voorafgaand aan het interview enkel ingezien door de procesbegeleider van Inkoop. Dit om te toetsen of de prijzenbladen voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en ter bepaling van de voorlopige ranking voorafgaand aan de interviews. De inhoudelijke beoordeling van K4 vindt plaats door het eerder beschreven beoordelingsteam, deze volgen dezelfde beschreven beoordelingsprocedure als voor de subgunningscriteria kwaliteit K1 t/m K3.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor het prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in **bijlage 4** Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. De totale punten voor de kwaliteitscriteria en de prijscriteria worden bij elkaar opgeteld, dit is de eindscore.



In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met het hoogste aantal te behalen punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met het daaropvolgende hoogste aantal te behalen punten de doorslag geven enz. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met hetzelfde maximale aantal punten, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

	Kwaliteitscriteria	Maximaal te behalen aantal punten
K1	Invulling van de werkzaamheden	280
K2	Implementatie en borging	210
K3	Kwaliteitsborging	140
K4	Interview	70
	Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria	700

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	Maximaal te behalen aantal punten
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	300

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

K1: Invulling van de werkzaamheden

VISTA college vraagt de inschrijver om een beschrijving te geven op welke wijze deze invulling gaat geven aan de gevraagde werkzaamheden. In de beschrijving zijn in ieder geval de volgende punten opgenomen:

- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van mensen/medewerkers/uren?
- Op welke wijze waarborgt uw organisatie dat de schoonmaakmedewerkers het werk met minimaal een rapportcijfer 7 waarderen en op welke wijze zorgt uw organisatie ervoor dat er naar een hoger rapportcijfer wordt gestreefd?
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van middelen, materialen, machines per locatie uitgewerkt?
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden met betrekking tot periodiek vloeronderhoud?

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal vier (4) pagina's enkelzijdig A4 betreffen (lettertype Arial, minimale puntgrootte 10, minimale regelafstand 1,0). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

VISTA college zal de uitwerking beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht.
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is.
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.



K2: Implementatie en borging

VISTA college wenst inzicht te krijgen hoe inschrijver de implementatie van de overeenkomst en bijhorende werkzaamheden gaat borgen. Het is van belang dat bij de start van de overeenkomst de dienstverlening vlekkeloos verloopt. Werk in de beantwoording minimaal de volgende punten uit:

- Een beschrijving van de communicatie tussen inschrijver en VISTA college vanaf het moment van definitieve gunning tot aan de start van de overeenkomst;
- Een beschrijving wat de inschrijver doet om VISTA college te ontzorgen betreft de implementatie van de schoonmaakwerkzaamheden op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
- Een beschrijving van de knelpunten en risico's van de overgang van het oude naar het nieuwe contract en inschrijver deze beheersbaar maakt.

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal twee (2) pagina's enkelzijdig A4 betreffen (lettertype Arial, minimale puntgrootte 10, minimale regelafstand 1,0). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

VISTA college zal de uitwerking beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht.
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is.
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.

K3: Kwaliteitsborging

VISTA college wenst inzicht te krijgen hoe inschrijver gedurende de contractperiode de kwaliteit en de aanwezigheid van het personeel gaat borgen in de uitvoering van de werkzaamheden. Houdt in de uitwerking rekening met hetgeen opgenomen in het Programma van Eisen. Werk in de beantwoording van dit subgunningscriterium minimaal de volgende punten uit:

- Beschrijving wat inschrijver doet om VISTA college te ontzorgen op het operationele schoonmaakvlak tijdens de uitvoering van de overeenkomst.
- Op welke wijze inschrijver invulling gaat geven aan de communicatie gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- Welke interne sturingsmiddelen inschrijver gebruikt om de kwaliteit gedurende de uitvoering van de overeenkomst te borgen.
- Welk percentage hanteert u aan leiding en met welke onderbouwing t.o.v. de uitvoering en welke mensen geven hier invulling aan met de daarbij behorende competenties en taken?
- Op welke wijze gaat u de medewerkers behorende tot de doelgroep "Social Return" inzetten bij VISTA college en op welke wijze vallen deze medewerkers onder het doelgroepenregister van de participatiewet?
- Op welke wijze borgt uw organisatie een goede begeleiding en aansturing van de medewerkers sociale return binnen de uitvoering van de werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal drie (3) pagina's enkelzijdig A4 betreffen (lettertype Arial, minimale puntgrootte 10, minimale regelafstand 1,0). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

VISTA college zal de uitwerking beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht.
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is.
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.



K4: Interview

De drie (3) best scorende inschrijvers op basis van prijs en de kwaliteitscriteria (K1 t/m K3) worden uitgenodigd voor een interview. Indien het voor de vierde (4^e) best scorende partij met het behalen van de maximale score op dit onderdeel K4 Interview nog mogelijk is om tevens voor gunning in aanmerking te komen, zal deze partij ook worden uitgenodigd voor het interview.

Daarbij geldt dat de prijzenbladen voorafgaand aan de interviews enkel worden ingezien door de procesbegeleiders van de aanbesteding, deze hebben geen enkele rol in de inhoudelijke beoordeling van de kwaliteitscriteria. Dit om te toetsten of de prijzenbladen voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en ter bepaling van de voorlopige ranking voorafgaand aan de interviews. Pas na de beoordeling van de interviews en het bereiken van consensus door het beoordelingsteam, worden de inschrijfprijzen kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam. Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor een Interview worden op dit onderdeel conform de beoordelingsmatrix beoordeeld met 'onvoldoende'.

Het interview zal worden gehouden met twee (2) sleutelfunctionarissen van de inschrijver, te weten de accountmanager en de objectleider. Deze personen dienen ook daadwerkelijk betrokken te zijn bij de uitvoering van de opdracht. Het doel van het interview is om een toelichting te krijgen op de kwaliteitscriteria en bij de inschrijving gegeven antwoorden te valideren, hieruit blijkt in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en kunnen managen.

Het is tijdens het interview niet toegestaan af te wijken van hetgeen wat als inschrijving is ingediend, die zin dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving. Hetgeen dat de sleutelfunctionaris(sen) stel(t)(len) tijdens het interview onderdeel uit van de inschrijving. De sleutelfunctionaris(sen) dien(t)(en) daarom bevoegd te zijn uitspraken te doen waaraan de inschrijver kan worden gehouden.

Bij de beoordeling van het interview wordt uitsluitend beoordeeld op de mate waarin de geïnterviewde sleutelfunctionarissen duidelijk hebben kunnen maken, dat zij de opdracht met bijbehorende specifieke kwaliteitseisen kunnen waarmaken en in staat zijn de opdracht ten alle tijden goed kunnen managen en uitvoeren. Elk interview wordt los van elkaar beoordeeld. Het interview duurt maximaal 45 minuten.

Inschrijvers die voor het interview een onvoldoende scoren, of als VISTA college dit (sub)gunningscriterium niet kan beoordelen (bijvoorbeeld doordat een inschrijver niet komt opdagen), worden (alsnog) uitgesloten en komen niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.



5.1.4. Toelichting scorematrix

De beoordeling van de kwalitatieve onderdelen binnen de subgunningscriteria K1 t/m K4 wordt uitgevoerd aan de hand van onderstaande scorematrix met daarin de uitleg over het aantal te behalen punten, afgerond op twee (2) decimalen:

Beoordeling	Max. te behalen punten	Beschrijving
Zeer goed	100% van de maximale te behalen punten	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en – voor <u>zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door VISTA college van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht</u> en/of het interview gaat goed en uitgebreid in op gewenste inzichten. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend t.o.v. het gevraagde.
Goed	70% van de maximale te behalen punten	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of het interview gaat goed in op gewenste inzichten. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.
Matig	40% van de maximale te behalen punten	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt slechts beperkt voldaan en worden in beperkte mate (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of het interview biedt in beperkte mate de gewenste inzichten. Er is maar in beperkte mate rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
Onvoldoende	0% van de maximale te behalen punten	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldoen en/of wordt het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of het interview biedt onvoldoende gewenste inzichten of er is slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding.

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **exclusief** btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in **bijlage 4** Prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 4** Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 4** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.

Om tot de inschrijfprijs te komen zal de jaarlijkse aanneemsom van schoonmaakwerkzaamheden per locatie in het prijzenblad worden opgeteld en vervolgens vermenigvuldigd worden met acht (8) (maximaal aantal contractjaren). De uitkomst van deze som is de inschrijfprijs en zal gebruikt worden voor het gunnen op waarde. Voor een verdere instructie zie tabblad 2 "instructie" van **bijlage 4 Prijzenblad**.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn, dit kan leiden tot uitsluiting. Onder onrealistische prijzen vallen:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen;

Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.



Indexeren

Voor het indexeren van de contractuele prijzen wordt de een gecombineerde indexeringssystematiek gebruikt, te weten:

- Directe personeelskosten (80% van het uurtarief)
- Indirecte kosten (20% van het uurtarief)

Indexering directe personeelskosten (80% van het uurtarief)

Voor de directe personeelskosten geldt dat de in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven vast staan en dat deze worden geïndexeerd op basis van de actuele Cao-afspraken. De indexatie op dit onderdeel vindt plaats vanaf de datum wanneer de Cao definitief is vastgesteld, hetgeen betekent dat ook de cijfers definitief zijn. Een indexatie met terugwerkende kracht wordt niet geaccepteerd.

Indexering indirecte kosten (20% van het uurtarief)

Voor de indirecte kosten geldt dat de in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven staan vast en kunnen met ingang van 1 september 2026 eenmaal per jaar worden aangepast op basis van het CBS-prijsindex dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport, Peilmoment, index 2021=100 of diens opvolger, onderwerp jaarmutaties, periode 1^e kwartaal van het jaar, productgroep 812 "Reiniging". Zie ook: [StatLine- Dienstenprijzen: commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)

Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee:

- Tariefwijziging per 1 september 2026 -----> jaarmutatie van 2026 1e kwartaal
- Tariefwijziging per 1 september 2027 -----> jaarmutatie van 2027 1e kwartaal
- Enzovoorts.

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke één (1) maand voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

Er kan nooit sprake zijn van een dubbele indexering voor de beschreven kosten. Bijvoorbeeld het loon component kan niet eerst geïndexeerd worden met cao-index en vervolgens nogmaals met de dpi-index.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing nog geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wij de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijke bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Rangorde paradox

Daarnaast gaat VISTA college pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegd bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA college iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.



5.3 Wachtkamerovereenkomst

Aan de inschrijver wiens inschrijving als tweede (2e) in rangorde is geëindigd zal Opdrachtgever (lees VISTA college) vragen of deze bereid is tot het sluiten van een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst' en de geldigheidsduur van zijn inschrijving daartoe te verlengen. Als deze daartoe bereid is zal Opdrachtgever, als de inschrijving na controle van de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen geschikt is bevonden, met een deze inschrijver een wachtkamerovereenkomst sluiten conform het concept dat als bijlage bij dit beschrijvend document opgenomen (**bijlage 5.C** Concept wachtkamerovereenkomst). De betreffende inschrijver is niet verplicht tot het sluiten van een wachtkamerovereenkomst. Als de inschrijver van wie de inschrijving als tweede in de rangorde staat niet bereid is een wachtkamerovereenkomst te sluiten met opdrachtgever kan opdrachtgever dit vragen aan de inschrijver wiens inschrijving als derde in de rangorde staat en zo verder. Opdrachtgever is, als de overeenkomst onverhoopt voortijdig eindigt, niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.