

# **Leidraad openbare Europese aanbesteding**

## **Landelijk – Inwinnen luchtopnamen Spoorinfra TN-505328**

Van	Olivier Oudshoorn
Kenmerk	-
Versie	2.0
Datum	23-4-2025
Onderwerp	Landelijk – Inwinnen luchtopnamen spoorinfra
Status	Definitief

**Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
<b>2</b>	<b>Informatie over de opdracht</b>	<b>5</b>
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed	6
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Algemene inlichtingen	8
3.4.2	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie	8
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Uitsluiting van de procedure	9
3.9	Geldigheid inschrijving	9
3.10	Rechtsverwerking	9
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	10
3.13	Beroepsprocedure	10
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>11</b>
4.1	Inleiding	11
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	11
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	11
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	12
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	13
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.4	Sanctiepakket Rusland	14
4.4.1	Ongeldigheid	14
4.5	Geschiktheidseisen	15
4.5.1	Eisen aan elke referentie	16
4.6	Algemene beschrijving en doel	17
4.7	Eisen	17

4.7.1	Inschrijvingseisen	17
4.7.2	Uitvoeringseisen	17
4.8	Gunningscriterium	18
4.8.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	18
4.8.2	Subgunningscriterium 2 – Werkwijze	19
4.8.3	Subgunningscriterium 3 – Innoveren	20
4.8.4	Subgunningscriterium 4: Risico's	21
<b>5</b>	<b>Beoordelingsproces</b>	<b>24</b>
5.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	25
5.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	25
5.3	Stap 3: Beoordeling	26
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	26
b)	Beoordeling Prijs	26
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	26
5.4	Stap 4: Bepalen rangorde	26
5.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	26
<b>6</b>	<b>Na de aanbesteding</b>	<b>28</b>
6.1	Hoe nu verder	28
6.2	Evaluatie	28
<b>7</b>	<b>Bijlagen aanbestedingsleidraad</b>	<b>29</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

### 1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 – Vraagspecificatie Inwinnen luchtopnamen spoorinfra.

Hoofdstuk 0 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 6 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 7 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

## **2 Informatie over de opdracht**

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening op het gebied van het inwinnen van luchtopnames. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende het inwinnen van luchtopnames hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

### **2.1 Scope**

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het inwinnen en ter beschikking stellen van actuele gegevens over de ligging van topografische objecten op en rond het spoor door middel van luchtopnames, ten behoeve van de bedrijfsvoering van ProRail, Spoorinbeeld en Railmaps en om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

De scope van de opdracht wordt staat verder omschrijven in 'Annex 3 Vraagspecificatie'.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met 4 keer een optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 13.500.000,-. Dit bedrag is opgebouwd uit o.a. de uitvoeringskosten, eventueel meerwerk en een risicoreservering.

### **2.2 Voorwaarden van de opdracht**

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

#### 3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	2-4-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	16-4-2025 om 12:00 uur	Uiterste tijdstip van indienen vragen
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	25-4-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	12-5-2025 om 12:00 uur	Uiterste tijdstip van indienen vragen
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	21-5-2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	20-6-2025 om 12:00 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	9-7-2025	
Gunning	30-7-2025	
Verwachte operationele start overeenkomst	15-8-2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

#### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

### **3.4 Uitwisselen van informatie**

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### **3.4.1 Algemene inlichtingen**

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

#### **3.4.2 Individuele inlichtingen**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

### **3.5 Contactinformatie**

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Olivier Oudshoorn, olivier.oudshoorn@prorail.nl, 0643280310.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Tenderkostenvergoeding**

Door ProRail wordt aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan – met uitzondering van de winnaar –, een tenderkostenvergoeding verstrekt van € 6.000,- exclusief BTW.

### **3.7 Gestanddoeningstermijn**

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN<sup>2016</sup> geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

### **3.8 Uitsluiting van de procedure**

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### **3.9 Geldigheid inschrijving**

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### **3.10 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden

en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

### 3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### 3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl) met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### 3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

#### 4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 10<sup>1</sup> door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA. Let hierbij op dat:

---

<sup>1</sup> Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
  - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>); en
  - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup> en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

### 4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's. Let hierbij op dat:
  - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
  - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:
  - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
    - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
    - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
    - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN<sup>2016</sup>); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is<sup>2</sup>, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

#### 4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;  
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

---

<sup>2</sup> Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

#### 4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

##### 4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 5.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

## 4.5 Geschiktheidseisen

### Eis 1: Technische en organisatorische bekwaamheid, kerncompetenties in vorm van referenties:

- Het gelijktijdig maken van nadirluchtfotografie, obliek luchtfotografie en LiDAR puntenwolken\*
- Nadir luchtfoto met een resolutie gelijk of beter dan een grondpixelgrootte van 3 cm;
- Obliek luchtfoto met een resolutie gelijk of beter dan een grondpixelgrootte van 2 cm. Met als doel borden, symbolen en opschrift kunnen lezen;
- LiDAR puntenwolk met een resolutie gelijk aan of groter dan 100 punten m2 op maaiveldniveau.

*\* De gelijktijdigheid maakt dat je het terrein op een specifiek moment met verschillende sensoren waarneemt. De verschillende producten zijn daardoor uitstekend in combinatie te gebruiken. Dat maakt toepassingen mogelijk die met materiaal dat op verschillende momenten is ingewonnen niet mogelijk is. Het is niet voor niets dat het elders genoemde landelijke samenwerkingsverband voor het maken van luchtfoto's waar ProRail aan deelneemt samenwerking zoekt met het samenwerkingsverband AHN dat laserpuntenwolken maakt van Nederland. Beide samenwerkingsverbanden zien grote voordelen in het gelijktijdig inwinnen van luchtfoto's en laserpuntenwolken.*

Inschrijver toont door middel van één of maximaal 5 referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetenties. De omvang van de opdracht(en) waar de referentie(s) op ziet dient (gezamenlijk) minimaal 300.000,- euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

#### Bewijsstuk bij eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

### Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, kerncompetenties in vorm van referenties:

- Het bepalen en het statistisch toetsen van de uitwendige oriëntering van nadir- en obliekopnamen.

Inschrijver toont door middel van één of maximaal 5 referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetenties. De omvang van de opdracht(en) waar de referentie(s) op ziet dient (gezamenlijk) minimaal 300.000 euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

#### Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

**Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, kerncompetenties in vorm van referenties:**

- Het geometrisch verwerken, onderling aansluiten, classificeren en toetsen van LiDAR-puntenwolken.

Inschrijver toont door middel van één of maximaal 5 referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie(s). De omvang van de opdracht(en) waar de referentie(s) op ziet dient minimaal 300.000 euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

**4.5.1 Eisen aan elke referentie**

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

#### 4.6 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

#### 4.7 Eisen

##### 4.7.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

###### **Inschrijvingseis 1: Overeenkomst**

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als bijlage 9 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

###### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

###### **Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie**

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in'. Annex 3 – Vraagspecificatie.

###### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

##### 4.7.2 Uitvoeringseisen

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

###### **Uitvoeringseis 1: Taal**

Het door de inschrijver in te zetten uitvoerend- en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift. De Nederlandse taal heeft de voorkeur maar Engelse taal is ook toegestaan. In dat geval hebben medewerkers van Inschrijver het B2-niveau van Engelse taalvaardigheid op basis van het Common European Framework of Reference (CEFR).

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

###### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

#### 4.8 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

(fictieve) Inschrijfsom : € .....

Fictieve kwaliteitskorting G2 : € ..... -/-

Fictieve kwaliteitskorting G3 : € ..... -/-

Fictieve kwaliteitskorting G4 : € ..... -/-

-----

Evaluatieprijs: : € .....

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting waardering
1. Aanbiedingsbegroting	Maximaal 30%	Inschrijfsom die tot stand is gekomen middels de methode zoals beschreven in 4.8.1
2. Werkwijze	Maximaal 45%	Fictieve korting op basis van de score op het kwalitatieve gunningscriterium zoals beschreven in 4.8.2
3. Innoveren	Maximaal 10%	Fictieve korting op basis van de score op het kwalitatieve gunningscriterium zoals beschreven in 4.8.3
4. Risico's	Maximaal 15%	Fictieve korting op basis van de score op het kwalitatieve gunningscriterium zoals beschreven in 4.8.4

##### 4.8.1 Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De (fictieve) Inschrijfsom wordt berekend met behulp van 'Annex 5.1 – Aanbiedingsbegroting'. De aanbiedingsbegroting bestaat uit de volgende prijscomponenten:

- Een vaste prijs per vliegkilometer.
- Een vaste prijs per vliegopdracht.
- Een vaste prijs voor het éénmalig maken en inmeten van paspunten.
- Een vaste opslagprijs voor door ProRail optioneel af te nemen nabij-infraroodopnamen.
- Een gewogen gemiddeld vast all-in uurtarief voor door ProRail optioneel af te nemen consultancydiensten.

Het totaal van bovengenoemde prijscomponenten, berekend over het maximale aantal van 8 contractjaren, resulteert in de totale (fictieve) inschrijfsom.

In de Aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van geschatte uren en prognose-aantallen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de Aanbiedingsbegroting of de berekende Inschrijfsom kunnen geen rechten ontleend worden.

## **Vliegkilometers per vliegblok**

Op het tabblad 'vliegkilometers per vliegblok' van Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting' dient inschrijver het vaste aantal vliegkilometers per vliegblok in te vullen zoals inschrijver voor betreffende vliegblokken zal gaan uitvoeren.

## **Plafondbedragen en bandbreedte**

In de Aanbiedingsbegroting staan aan de door Inschrijver aan te bieden vaste basisprijs per vliegopdracht en aan de éénmalige prijs voor het maken en inmeten van paspunten een maximum prijsplafond gekoppeld. Ten aanzien van het aan te bieden uurtarief geldt een minimum en maximum uurtarief. Inschrijver mag dit maximum plafond en onderhavige bandbreedte op het uurtarief niet overschrijden. Bij overschrijding zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Alleen de bedragen die in de Aanbiedingsbegroting' zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle bedragen dienen all-in en exclusief BTW te zijn. Zie voor verdere instructies de Annex 5.1 'Aanbiedingsbegroting' inclusief het tabblad 'Toelichting annex 5.1'.

## **In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)**

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1.

## **4.8.2 Subgunningscriterium 2 – Werkwijze**

### **Doelstelling subgunningscriterium**

ProRail heeft behoefte aan een opdrachtnemer die kwalitatief hoogstaande luchtopnamen kan maken die ten minste voldoen aan de in de vraagspecificatie geëiste kwaliteit. Daarnaast heeft ProRail behoefte aan de zekerheid dat de kwaliteit van deze luchtopnamen wordt geborgd in de werkprocessen van opdrachtnemer.

### **In te dienen documenten: omschrijving werkwijze**

De inschrijver beschrijft zijn inhoudelijke aanpak van de uitvoering van de dienstverlening. Uit de omschrijving moet ten minste het volgende blijken:

- De mate waarin inschrijver onderbouwt dat de beschreven werkprocessen leiden tot de gevraagde producten conform de gevraagde kwaliteit
- De mate waarin de door inschrijver in te zetten software en instrumentarium bijdragen aan het behalen van de gevraagde kwaliteit;
- De mate waarin inschrijver zijn werkprocessen heeft geborgd zodat altijd aan de gevraagde kwaliteit wordt voldaan
- De mate waarin inschrijver in staat is om bij true orthofoto's het aantal pixels zonder data te verminderen;
- De mate waarin inschrijver in staat is om de eisen uit de vraagspecificatie te overstijgen op één of meerdere van de volgende aspecten:
  - De detaillering van de opnamen;
  - De geometrische kwaliteit van de opnamen;
  - De samenhang tussen luchtfoto's onderling en van de luchtfoto's met de LiDAR-puntenwolken;
  - De levertijd van producten.

## In te dienen documenten (bij subgunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

- Omschrijving werkwijze.

Het document mag maximaal uit 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

### **4.8.3 Subgunningscriterium 3 – Innoveren**

#### **Doelstelling subgunningscriterium**

ProRail ambieert een lange, meerjarige samenwerking en heeft behoefte aan een opdrachtnemer die sterk kan bijdragen aan het realiseren van onderstaande ambities.

De ambities die ProRail nastreeft zijn:

1. De actualiteit van het beeldmateriaal verbeteren;
2. De detaillering van het beeldmateriaal verhogen;
3. Het toepassingsgebied van het beeldmateriaal vergroten, onder andere door de toepassing van AI;
4. Het onderhavige beeldmateriaal gebruiken in combinatie met beeldmateriaal dat met andere platforms zoals statief, auto, drone en trein.is ingewonnen;
5. De geometrische samenhang versterken van foto's en puntenwolken.

#### **In te dienen document: omschrijving innoveren**

Inschrijver dient een visie innoveren uit te werken waarbij in ieder geval wordt ingegaan op onderstaand punt:

- De mate waarin inschrijver ProRail kan helpen bij het verwezenlijken van bovengenoemde ambities;

## In te dienen documenten (bij subgunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

- Omschrijving innoveren.

Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### 4.8.4 Subgunningscriterium 4 – Risico's

##### Doelstelling subgunningscriterium

De door inschrijver onder subgunningscriterium 2 gespecificeerde werkwijze zal de nodige uitvoeringsrisico's met zich meebrengen. ProRail heeft behoefte aan de zekerheid dat inschrijver deze uitvoeringsrisico's zoveel als mogelijk voorziet en mitigeert.

##### In te dienen documenten: Risicobeheersplan

Indiener wordt gevraagd zo concreet mogelijk de (maximaal 5) belangrijkste uitvoeringsrisico's die hij voorziet bij het realiseren van de opdracht en werkt die uit in een tabel met de volgende velden:

<b>Risico</b>	De naam van het risico
<b>Beschrijving</b>	De beschrijving van het risico
<b>Processtap(pen)</b>	De aspecten van de uitvoering waarop het risico betrekking heeft
<b>Kans</b>	De kans dat het risico optreedt
<b>Risicobeperking</b>	Welke maatregelen neemt u om het risico te beperken
<b>Maatregel</b>	De maatregel die u voorstelt te nemen om de effecten van het voordoen van het risico te compenseren of te minimaliseren

In te dienen documenten (bij subgunningscriterium risico's, direct bij inschrijving)

- Risicobeheersplan.

Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

##### 4.8.4.1 Beoordeling subgunningscriteria 2,3 & 4

De beoordeling van subgunningscriterium 2, 3 en 4 wordt, anders dan subgunningscriteria 1, uitgevoerd door de beoordelingscommissie (3 leden bestaande uit een productmanager, een informatiespecialist en een adviseur). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0/20/60/80/100% kwaliteitswaarde. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende vier beoordelingselementen:

1. De mate waarin de inschrijver **concreet** is in zijn beantwoording:  
Een antwoord is concreet als de werkwijze duidelijk en afdwingbaar is geformuleerd en geen tegenstrijdigheid bevat.
2. De mate waarin de inschrijver **relevant** is in zijn beantwoording:

Een antwoord is relevant als de aangeboden werkwijze aanvullend zijn op de uitgangspunten, eisen en randvoorwaarden in de Vraagspecificatie en passend binnen de context van de opdracht.

3. De mate waarin de inschrijver het bereiken van het beoogde resultaat of prestatie van de aangeboden maatregelen heeft **onderbouwd**:

Dit kan worden onderbouwd door bijvoorbeeld gebruik te maken van:

- de eigen (aantoonbare) ervaring;
- in de markt gangbare methoden en technieken;
- best practices en/of standaarden;
- een theoretische of anderszins logische onderbouwing.

4. De mate waarin de inschrijver het effect van de aangeboden werkwijze **aantoonbaar** maakt.

**LET OP:** Eén van de volgende scores wordt toegekend aan het **subgunningscriterium 2 en 3**

Score	Oordeel subgunningscriterium 2 en 3	Maximale Kwaliteitswaarde
Uitstekend	De aanpak draagt uitstekend bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt uitstekend invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar). Daarnaast bevat de aanpak positieve, verrassende en vernieuwende elementen die goed toepasbaar zijn voor de situatie bij ProRail.	100% van max kwaliteitswaarde
Goed	De aanpak draagt ruim voldoende tot goed bij aan het bereiken van de doelstelling. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	80% van max kwaliteitswaarde
Voldoende	De aanpak draagt voldoende bij aan het bereiken van de doelstelling. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	60% van max kwaliteitswaarde
Onvoldoende	De aanpak draagt onvoldoende bij aan het bereiken van de doelstellingen. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan meerdere van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar). De uitwerking is onvoldoende uitgewerkt (niet compleet), niet relevant en/of niet overtuigend genoeg.	20% van de max kwaliteitswaarde
Slecht	De aanpak draagt niet of nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling. Door slechte invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kan de werkwijze slechts gedeeltelijk beoordeeld worden. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze onvoldoende aan op de vraag.	0% van de max kwaliteitswaarde

**LET OP:** Een van de volgende scores wordt toegekend aan **subgunningscriterium 4**:

Score	Oordeel subgunningscriterium 4	Maximale Kwaliteitswaarde
3	<p>Zeer goed: De beheersmaatregelen dragen zeer goed bij aan de beheersing van de opdracht. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar). De aanvullend benoemde risico's zijn belangrijke Opdrachtgeversrisico's welke voorzien zijn van effectieve beheersmaatregelen.</p>	100% van de max kwaliteitswaarde
2	<p>Goed: De beheersmaatregelen dragen ruim voldoende tot goed bij aan de beheersing van de opdracht. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).</p>	60%
1	<p>Voldoende: De maatregelen dragen bij voldoende bij aan de beheersing van de opdracht. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).</p>	25%
0	<p>Neutraal: De maatregelen dragen niet of nauwelijks bij aan de beheersing van de opdracht. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kunnen de maatregelen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.</p>	0%

#### 4.8.4.2 Rekenvoorbeeld

##### Voorbeeld 1

De inschrijver schrijft in met een bedrag van €1.000.000,-. Voor GC2 'Werkwijze' (maximaal 45% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt de inschrijver een Voldoende (45% van de inschrijfsom is €450.000. 60% van €450.000 is €270.000 fictieve korting), voor GC3 'Innoveren' (maximaal 10% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Goed (10% van de inschrijfsom is €100.000. 80% van €100.000 is €80.000 fictieve korting) en voor GC4 'Risico's' (maximaal 15% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Goed (15% van de inschrijfsom is €150.000. 60% van €150.000 is €90.000 fictieve korting).

De evaluatieprijs van deze inschrijver wordt daarmee:

(fictieve) Inschrijfsom GC1	: € 1.000.000,-
Fictieve kwaliteitskorting GC2	: € 270.000 -/-
Fictieve kwaliteitskorting GC3	: € 80.000 -/-
Fictieve kwaliteitskorting GC4	: € 90.000 -/-
	-----
Evaluatieprijs:	: € 560.000,-

##### Voorbeeld 2

De inschrijver schrijft in met een bedrag van €1.200.000,-. Voor GC2 'Werkwijze' (maximaal 45% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt de inschrijver een Goed (45% van de inschrijfsom is €540.000. 80% van €562.200 is €432.000 fictieve korting), voor GC3 'Innoveren' (maximaal 10% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Uitstekend (10% van de inschrijfsom is €120.000. 100% van €120.000 is €120.000 fictieve korting) en voor GC4 'Risico's' (maximaal 15% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Goed (15% van de inschrijfsom is €180.000. 60% van €180.000 is €108.000 fictieve korting).

De evaluatieprijs van deze inschrijver wordt daarmee:

(fictieve) Inschrijfsom GC1	: € 1.200.000,-
Fictieve kwaliteitskorting GC2	: € 432.000 -/-
Fictieve kwaliteitskorting GC3	: € 120.000 -/-
Fictieve kwaliteitskorting GC4	: € 108.000 -/-
	-----
Evaluatieprijs:	: € 540.000,-

*Bovenstaande bedragen hebben als doel om het gunningsmodel eenvoudig toe te lichten, niet om een realistisch inschrijfbedrag weer te geven.*

## 5 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

### 5.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN<sup>2016</sup> zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

### 5.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

### 5.3 Stap 3: Beoordeling

#### a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 4.8.2

#### b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4.8.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

#### c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

### 5.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

### 5.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3

van het ARN<sup>2016</sup> geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN<sup>2016</sup> genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

## **6 Na de aanbesteding**

### **6.1 Hoe nu verder**

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

### **6.2 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

## **7 Bijlagen aanbestedingsleidraad**

### **Bijlage 1 – Checklist in te dienen documenten v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 5 - Referentieformulier v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst Inwinnen Luchtopnamen spoorinfra v1.0**

Apart bijgevoegd

### **Annex 2 – Inkoopvoorwaarden 2017 van ProRail BV**

Apart bijgevoegd

### **Annex 3 - Vraagspecificatie Inwinnen Luchtopnamen spoorinfra v1.0**

Apart bijgevoegd

### **Annex 5 - Inschrijvingsformulier v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting Inwinnen Luchtopnamen spoorinfra v1.0**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd