

BIJLAGE 17 BEGRIPPENLIJST

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Als deze in de documenten met een hoofdletter worden geschreven, hebben de begrippen de betekenis die er in deze begrippenlijst aan zijn toegekend.

ADMINISTRATIEF MANAGEMENT / CONTRACT HANDLING (PERCEEL 3)

Dienst inhoudende het administratief verwerken en het sluiten van contracten met Capaciteit waaronder het afhandelen van de financiële transacties behorende hierbij en het uitsluiten van risico's en aansprakelijkheden die gemoeid zijn met de inhuur van Capaciteit.

CAPACITEIT

Verzamelterm voor ZZP-ers en Gedetacheerden (inclusief Gedetacheerden van niet-raamcontractanten).

DECHARGE

De acceptatie en afronding van de implementatiefase.

EXTERNE ARBEIDSKRACHT(EN)

Verzamelterm voor Uitzendkrachten (perceel 1 en 4) en payrollkrachten (perceel 1).

FLEXIBELE ARBEIDSKRACHT(EN)

Verzamelterm voor Uitzendkrachten en Payrollkrachten.

GEDETACHEERDE(N) (PERCEEL 2 en 3)

Een door Opdrachtgever aanvaarde kandidaat voor het uitvoeren van een tijdelijke (project)opdracht die bij detacheerder in dienstbetrekking (met voldoening van loon en wettelijke verplichtingen als pensioen, verlofdagen, etc.) is of bij de 'toeleverancier' van de MSP (Perceel 3).

GEDETACHEERDE(N) (PERCEEL 5)

Een door Opdrachtgever aanvaarde kandidaat voor het uitvoeren van een tijdelijke (project)opdracht die in dienstbetrekking (met voldoening van loon en wettelijke verplichtingen als pensioen, verlofdagen, etc.) is bij betreffende Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer beheert door middel van een protocol tegen vast uurtarief de capaciteit/inzet.

INHUURCOÖRDINATOR

De vier (4) Bedrijfskundig ondersteuners van WPDA hebben als rol/taak het coördineren van de externe inhuur voor hun eigen organisatieonderdeel.

MAX UURTARIEF

In perceel 2 en 5 geoffreerd maximum uurtarief.

MULTI SERVICE PROVIDER (MSP) (PERCEEL 3)

Een onafhankelijke intermediair die de Opdrachtgever ondersteunt bij het invullen van capaciteitsvraagstukken. De MSP zoekt in de hele markt, selecteert kandidaten op beste prijs-kwaliteitverhouding, onderhandeld met marktpartijen en maakt bij zijn selectie van de best passende kandida(a)t(en) geen onderscheid tussen ZZP-ers en professionals in dienst van een leverancier. Verder ontzorgt en vrijwaart de MSP de Opdrachtgever van inhuurrisico's met een gedegen contractmanagementproces. Dit doet de MSP ook voor kandidaten die de Opdrachtgever op een andere manier heeft gevonden.

Het betreft de inzet van ZZP-ers (enkel op basis van resultaatverplichting conform wet DBA) en/of Gedetacheerden via deze MSP, waarbij de kandidaat wordt geworven en aangedragen door de Opdrachtgever of wordt geworven en aangedragen door de MSP.

NADERE OVEREENKOMST

Een contract waarin de opdracht tot inzetten Externe arbeidskrachten/Capaciteit is vastgelegd en de verdere uitwerking van afspraken over concrete afname van diensten wordt beschreven, ook wel 'opdracht' genoemd.

NOMINALE MARGE (PERCEEL 1 EN 4)

Losse kostprijs per uur voor dienstverlening van de Opdrachtnemer, anders dan opgenomen in de omrekenfactor.

OPDRACHT

Onderhavige opdracht verdeeld over verschillende percelen.

OPDRACHTGEVER

De gemeente Aa en Hunze en Werkplein Drentsche Aa.

OPDRACHTNEMER(S)

De onderneming(en) met wie de gemeente Aa en Hunze en Werkplein Drentsche Aa een Raamovereenkomst sluit(en).

PAYROLLMEDEWERKER (PERCEEL 1)

Een door Opdrachtgever aangedragen medewerker waarbij expliciet geldt dat de medewerker gedurende de opdracht geen andere werkgevers heeft, maar uitsluitend voor de aanbestedende dienst werkt (tenzij aanbestedende dienst tijdelijk minder uren voor hem heeft of de medewerker moet re-integreren na ziekte). De

verhurende organisatie is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid rondom de medewerker, dus voor het loopbaanbeleid, opleidingen, functioneringsgesprekken (tools) en verzuimbegeleiding (tools). Payrolling neemt administratie uit handen omdat medewerker in dienst van leverancier is. Op 1 januari 2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans (Wab) in werking getreden. In deze wet staat onder meer dat payrollmedewerkers dezelfde rechtspositie hebben en dezelfde arbeidsvoorwaarden als werknemers die in dienst zijn bij de opdrachtgever.

RAAMOVEREENKOMST(EN)

Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer om voor een vaste looptijd tegen vastgelegde voorwaarden opdrachten te plaatsen voor de in de Raamovereenkomst genoemde diensten.

RICHTLIJNTARIEF

Dat betreft de schalen in de van toepassing zijnde CAO en mogelijkheid qua arbeidsmarkttoeslag.

SEARCHING (PERCEEL 3)

Dienst/werkzaamheden gespecificeerd in de opdracht, gericht op het zoeken en naar behoren matchen van kandidaten en, na selectie, aan de aanbestedende dienst beschikbaar stellen van Capaciteit, zoals gespecificeerd in de functieprofielen en opdrachtformulering die in de offerteaanvraag zijn opgenomen.

UITZENDKRACHT(EN) (PERCEEL 1 EN 4)

Persoon, die ingeschreven is bij een uitzendbureau en die met dat bureau een arbeidsverhouding is aangegaan tot het verrichten van werkzaamheden op tijdelijke basis voor derden. Voor perceel 1 geldt dat onder de term uitzendkrachten ook payrollmedewerkers worden bedoeld.

VAST UURTARIEF (PERCEEL 5)

In perceel 5 geoffreerd totaal (inclusief bijkomende kosten) vast uurtarief.

ZZP-ER(S) (PERCEEL 3)

Zelfstandige zonder personeel. Een door Opdrachtgever aanvaarde en vrij vervangbare kandidaat voor het uitvoeren van een tijdelijke (project)opdracht op basis van resultaatverplichting, die een overeenkomst van opdracht met de MSP sluit om voor eigen rekening en risico werkzaamheden te verrichten voor een derde.