

1. Beschrijvend document

Flexwonen

Locatie Dodenauweg Kaatsheuvel



Tender : Flexwonen Locatie Dodenauweg Kaatsheuvel
Opstellers : Gemeente Loon op Zand & Karel
Datum : 31 maart 2025
Kenmerk : Zk25.00488



Begrippenlijst

In dit document worden o.a. de navolgende begrippen gebruikt.

Aanbestedende Dienst

De natuurlijke rechtspersoon die de dienstverlening opdraagt: de gemeente.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit het onderhavige document inclusief bijlagen.

Gegadigde

Geïnteresseerde in de verwerving van de Opdracht.

Gunningscriteria

Een bepaald criterium dat tijdens de aanbesteding gebruikt wordt om te bepalen aan welke partij de opdracht moet worden verleend.

Inschrijver

De onderneming die een inschrijving indient op basis van deze aanbesteding.

Inschrijving

De door de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbidding inclusief bijlagen.

Nota van Inlichtingen

De Nota van inlichtingen is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Deze bevat onder andere de beantwoording van de gestelde vragen en eventuele wijzigingen.

Opdracht

De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Gemeente Loon op Zand

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De schriftelijke verbintenis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de Opdracht die het onderwerp is van deze aanbesteding.

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	5
1.1. Introductie.....	5
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	5
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.4 <i>Varianten</i>	5
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	6
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1. Achtergrond	8
2.2. Huidige situatie.....	8
2.3. Doelgroep, segment en woningtype	8
2.4. Gewenste situatie.....	9
2.5. Beschrijving opdracht.....	9
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de huurovereenkomst	11
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	11
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	11
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	11
3.2. Financiële bepalingen.....	12
3.2.1. <i>Tarieven</i>	12
3.2.2. <i>Indexering</i>	12
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	12
3.2.4. <i>Boetebeding</i>	12
3.3. Wachtkamerovereenkomst.....	12
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Schouw	14
4.2. Nota van Inlichtingen	14
4.3. Indiening van de inschrijving	14
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	15
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	15
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	15
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	17

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen.....	18
4.5.3. Geschiktheidseisen.....	19
4.5.4. Bewijsmiddelen.....	20
4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	20
4.7. Eisen aan de inschrijving	20
4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	20
4.7.2. Gestanddoeningstermijn	21
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	21
4.8.2. Beoordelingsmethodiek.....	21
4.9. Gunning van de opdracht.....	22
Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Separaat toegevoegd.....	23
Bijlage B: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten - Separaat toegevoegd	23
Bijlage C: Wachtkamervereenkomst - Separaat toegevoegd	23
Bijlage D: Verklaring referentie voor kerncompetentie - Separaat toegevoegd.....	23
Bijlage E: Demarcatie – Separaat toegevoegd.....	23
Bijlage F: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland - Separaat toegevoegd.....	23
Bijlage G: Inschrijvingsbiljet – Separaat toegevoegd	23
Bijlage H: Situatietekeningen – separaat toegevoegd	23
Bijlage I: Huurovereenkomst met huurafhankelijk recht van opstal - Separaat toegevoegd	23
Bijlage J: Algemene voorwaarden voor verhuren 2008 – Separaat toegevoegd.....	23

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Loon op Zand, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van flexwoningen op de locatie Dodenauweg in Kaatsheuvel voor een periode van 15 jaar aan te besteden. Tevens is het bouw- en woonrijp maken van het ontwikkelgebied onderdeel van deze opdracht. De marktpartij wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Klachten betreffende deze aanbesteding dienen gemeld te worden via info@loonopzand.nl t.a.v. L. van der Net onder vermelding van 'klachtmelding flexwoningen, Zk25.00488'. Voordat u een klacht indient, dient u eerst gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 4.2. De tabel in paragraaf 1.5 geeft de planning weer, hiervan kan worden afgeweken door Opdrachtgever. Alleen klachten die worden ingediend via het klachtenmeldpunt zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen.

1.2.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houd(t)(en).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Carlo Hopmans.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers of collegeleden van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	1 april 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	17 april 2025, 9.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	25 april 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen n.a.v. 1e NVI	2 mei 2025, 9.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	8 mei 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	20 mei 2025 vóór 10.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	27 mei 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen bezwaartermijn	
Definitieve gunning	17 juni 2025	Streefdatum
Start van de opdracht	Zo spoedig mogelijk na definitieve gunning	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Achtergrond

Er is een groot tekort aan (sociale huur)woningen in de regio. Voornamelijk voor één- en tweepersoonshuishoudens. De gemiddelde zoektijd naar een sociale huurwoning is de afgelopen jaren gestegen, net als het aantal jaren inschrijfduur waarmee men gemiddeld een woning vindt. In de gemeente Loon op Zand zijn er meerdere plannen voor nieuwe woningen. Naast deze plannen wil de gemeente versneld woonruimte creëren voor woningzoekenden. Dit is de aanleiding om flexwoningen te laten realiseren.

De gemeente Loon op Zand heeft gronden in eigendom aan de Dodenauweg te Kaatsheuvel. Het betreft de kadastrale percelen, sectie H, nummers 5251 en 5253 en zijn gelegen ten zuiden van de Europalaan en ten westen van de brandweerkazerne en het voormalige politiebureau aan diezelfde Dodenauweg. Deze percelen hebben een oppervlakte van respectievelijk 16.230m² en 850m². De locatie is op onderstaande uitsnede van luchtfoto's gevisualiseerd. Extra tekeningen zijn in bijlage H opgenomen.



Locatie



2.2. Huidige situatie

Momenteel is op locatie een Tijdelijke Gemeentelijke Opvang (TGO) gevestigd. De gemeenteraad van Loon op Zand heeft uitgesproken dat ter plaatse flexwoningen kunnen worden gerealiseerd.

2.3. Doelgroep, segment en woningtype

De locatie aan de Dodenauweg biedt ruimte voor de realisatie van minimaal 60 tot maximaal 80 woningen. Tenminste 18 van deze woningen zijn bedoeld voor het sociale huursegment. De overige mogen in het middensegment worden gerealiseerd. Alle woningen zijn zelfstandige wooneenheden en zijn bedoeld voor de doelgroepen starters, spoedzoekers, jongeren, statushouders en Oekraïense vluchtelingen.

Van de woningen in het sociaal huursegment is minimaal 50% voor één- en tweepersoonshuishoudens en minimaal 30% voor éénouder gezinnen met kinderen. Voor de overige 20% flexwoningen in dit segment staat het de inschrijver vrij om het type woning te kiezen.

Van de woningen in het middenhuursegment is minimaal 50% bestemd voor één- en tweepersoonshuishoudens. Voor de overige 50% flexwoningen in dit segment staat het de ontwikkelaar vrij om het type woning te kiezen.

Voor het sociale segment geldt maximale huurprijs van € 900,00 per maand. Voor de middeldure huurwoningen geldt een maximale huurprijs tussen de € 900,00 en € 1.185,00 per maand. Voor de dure huurwoningen geldt dat er een hoger huurbedrag dan € 1.185,00 per maand mag gelden.

Het niet voldoen aan bovengenoemde huurprijzen leidt tot uitsluiting van deelname van deze tender.

2.4. Gewenste situatie

Voor de realisatie van de flexwoningen wordt er uitgegaan van minimaal 60 tot maximaal 80 woningen voor specifieke doelgroepen, zoals genoemd in paragraaf 2.3. De doorlooptijd van het project bedraagt 15 jaar. De flexwoningen dienen gerealiseerd te worden aan de Dodenastraat te Kaatsheuvel.

Voor de inrichting van dit terrein geldt dat de gemeente Loon op Zand eisen heeft bepaald. Deze eisen zijn opgenomen in het document 'Programma van Eisen'.

De eerste woningen dienen uiterlijk 15 november 2025 op locatie geplaatst te zijn, waarbij de laatste woning uiterlijk 31 december 2025 dient te zijn opgeleverd. Voor iedere dag dat er later wordt opgeleverd geldt een boetebeding zoals is beschreven in hoofdstuk 3.

2.5. Beschrijving opdracht

De opdracht bestaat uit twee onderdelen:

- Onderdeel 1: Bouw- en woonrijp maken
- Onderdeel 2: Ontwikkeling, realisatie en exploitatie van flexwoningen

Voor het bouw- en woonrijp maken is inschrijver ook (hoofd)verantwoordelijk. Het is toegestaan om voor dit onderdeel gebruik te maken van onderaanneming. Voor inschrijver geldt dat zij verantwoordelijk is voor het aanleveren van een voorlopig ontwerp voor het bouw- en woonrijp maken. Na goedkeuring van Opdrachtgever zal dit omgezet worden naar een definitief ontwerp. Na goedkeuring van het definitieve ontwerp kan er over worden gegaan tot uitvoering van het werk. De eisen waaraan dient te worden voldaan zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

Voor de uitvoering van het bouw- en woonrijp maken is een plafondbedrag opgenomen van € 790.000,00 (excl. btw). Wanneer een inschrijving wordt gedaan waarbij de kosten voor het bouw- en woonrijp maken hoger is dan dit genoemde plafondbedrag zal de gehele inschrijving ongeldig verklaard worden en uitgesloten worden van verdere deelname.

Met de gegunde partij zal een huurovereenkomst worden gesloten voor de grond. Er zal een huurafhankelijk opstalrecht worden gevestigd ten behoeve van de huurder zodat de te realiseren flexwoningen eigendom blijven van de huurder.

Ondertekening van de huurovereenkomst zal plaatsvinden bij goedkeuring van het definitief ontwerp voor het bouw- en woonrijp maken. De huurovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de overeenkomst.

De looptijd van de huurovereenkomst houdt rekening met maximale exploitatietermijn van de woningen van 15 jaar. Daarmee geeft de overeenkomst het recht om voor eigen rekening en risico flexwoningen te realiseren c.q. te plaatsen, alle noodzakelijke werkzaamheden uit te voeren en de woningen voor maximaal 15 jaar te exploiteren. Voor de rechten en plichten ten aanzien van de huur wordt verwezen naar het model van de huurovereenkomst en het Programma van Eisen.

3. Contractuele voorwaarden

De inschrijver dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de huurovereenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

Voor deze opdracht wordt er een huurovereenkomst afgesloten. Deze gaat in op het moment dat er gestart wordt met het bouw- en woonrijp maken (onderdeel 1). Een concept huurovereenkomst is bijgevoegd in bijlage I.

Voor de uitvoering van de werkzaamheden omtrent het bouw- en woonrijp maken (onderdeel 1) zal er een opdrachtbrief worden opgesteld.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De huurovereenkomst en opdrachtbrief;
- de Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- het beschrijvend document 'Flexwonen Locatie Dodenauweg Kaatsheuvel' van gemeente Loon op Zand met kenmerk Zk25.00488 d.d. 27 maart 2025 inclusief bijlagen;
- de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Loon op Zand;
- de inschrijving van de inschrijver inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De huurovereenkomst gaat in op de dag van ondertekening van de overeenkomst door de Opdrachtgever en eindigt op 31 december 2040 of zoveel eerder als later als partijen nader overeenkomen.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Loon op Zand' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage B.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage G.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

De wijze van indexering is opgenomen in de 'huurovereenkomst' (bijlage I).

3.2.3. Facturatie en betaling

De wijze van facturering en betaling is opgenomen in het document 'Programma van Eisen'.

3.2.4. Boetebeding

Indien inschrijver niet voldoet aan de hieronder specifiek benoemde onderdelen van de overeenkomst, dan kan de opdrachtgever een boete opleggen.

- Opdrachtgever kan een direct opeisbare boete opleggen van €1.000,00 per dag, wanneer er sprake is van het niet voldoen aan de afgesproken einddatum van opleveren van de flexwoningen tot aan het moment dat wordt voldaan aan de eindoplevering met een maximum van €25.000,00.

3.3. Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in bijlage C. De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is 9 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld maar is uiterlijk twee (2) maanden.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving gestand te doen tot 9 maanden na ingangsdatum van de afgesloten overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding. Met het uitgangspunt dat de inschrijver de mogelijkheid heeft de prijzen aan te passen conform de beschreven prijsindexering zoals is beschreven in het Programma van Eisen.

In het geval er rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de gunningsbeslissing dient inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 9 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding zoals vastgesteld na de uitspraak in kort geding.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Een schouw op locatie zal niet plaatsvinden.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend zoals opgenomen in de planning.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline zoals opgenomen in de planning van deze tender. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst publiceert de Nota van Inlichtingen via TenderNed.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed volgens de datum zoals opgenomen in de planning. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.
- c)

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De inschrijver is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

	- Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage F volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen. Door het invullen van verklaring voor kerncompetities (bijlage D) en het overleggen van een tevredenheidsverklaring wordt door de inschrijver aangetoond hieraan te voldoen.

Technische en beroepsbekwame geschiktheidseis	Omschrijving kerncompetentie	Bewijsmiddelen
1. Ontwikkelen flexwoningen	De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met het voor eigen rekening en risico ontwikkelen van ten minste 25 woningen met een levensduur van ten minste 10 jaar. De referentie moet geheel of gedeeltelijk voldoen aan het vereiste van realisatie in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanbidding. De gegadigde dient voorts illustraties bij te voegen om het referentieproject inzichtelijk te maken.	Indienen bij inschrijving: De referentie moet geheel of gedeeltelijk voldoen aan het vereiste van realisatie in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanbidding. De gegadigde dient voorts illustraties bij te voegen om het referentieproject inzichtelijk te maken.
2. Exploiteren/verhuren	De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met het exploiteren/verhuren van minimaal 25 woningen met eindverantwoordelijkheid voor het verhuurdersonderhoud en de financiële en administratieve afwikkeling van de verhuur.	Indienen bij inschrijving: De referentie moet geheel of gedeeltelijk voldoen aan het vereiste te hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanbidding.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage G);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage F.
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage A);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage D)
 1. Ontwikkelen flexwoningen en;
 2. Exploiteren/verhuren
- Alle aan te leveren documenten zoals opgenomen in het document 'Gunningscriteria en Beoordelingsmethodiek. Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en/of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Portefeuillehouder wonen
- Projectleider
- (Strategisch) Adviseur

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het Plan van Aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De uitwerking van de gunningscriteria is opgenomen in het document 'Gunningscriteria & beoordelingsmethodiek'.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver en behaalde score bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

BIJLAGEN

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Separaat toegevoegd

Bijlage B: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten - Separaat toegevoegd

Bijlage C: Wachtkamervereenkomst - Separaat toegevoegd

Bijlage D: Verklaring referentie voor kerncompetentie - Separaat toegevoegd

Bijlage E: Demarcatie – Separaat toegevoegd

Bijlage F: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland - Separaat toegevoegd

Bijlage G: Inschrijvingsbiljet – Separaat toegevoegd

Bijlage H: Situatietekeningen – separaat toegevoegd

Bijlage I: Huurovereenkomst met huurafhankelijk recht van opstal - Separaat toegevoegd

Bijlage J: Algemene voorwaarden voor verhuren 2008 – Separaat toegevoegd