

# CHECKLIST & WAARDE invulling social return voor opdrachtnemers

Versie: december 2020

## CHECKLIST

Onderstaande tabel bevat de checklist voor opdrachtnemers of subsidieontvangers die aan de slag gaan met een opdracht voor de regio Noord Limburg, waarbij social return moet worden ingezet.

Bij vragen of onduidelijkheden kan te allen tijde contact worden opgenomen met [P.Adema@Venlo.nl](mailto:P.Adema@Venlo.nl); [S.Gubbels@Horstaandemaas.nl](mailto:S.Gubbels@Horstaandemaas.nl) en [Jose.van.Bon@venray.nl](mailto:Jose.van.Bon@venray.nl)

AFSPRAKEN	OPDRACHTNEMER	Regionale SR functionarissen	gereed?
<b>VOORBEREIDING</b>			
<b>Contact opnemen met Bureau Social Return (SR)</b> om startoverleg in te plannen	Z.s.m., uiterlijk binnen 30 werkdagen na de opdracht of de definitieve gunning		<input type="checkbox"/>
<b>Gezamenlijk overleg</b> over mogelijkheden invulling <b>social return</b> binnen specifieke opdracht	Wij werken met een planning. Gezien de grootte van de opdracht ontvangt u van ons, na melding binnen 30 dagen, een mail waarin u wordt uitgenodigd voor een startoverleg.		<input type="checkbox"/>
Aanleveren <b>plan van aanpak social return</b>	Z.s.m., uiterlijk binnen 60 werkdagen na startoverleg In plan van aanpak staat onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning en aard van het werk</li> <li>- Werkzaamheden waarvoor social return worden ingezet</li> <li>- Duur/periode waarin social return worden ingezet</li> <li>- Indien social return-medewerkers worden ingezet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reële minimale eisen (opleiding, vaardigheden, taalkennis, etc.)</li> <li>• Wijze waarop social return-medewerkers aan opdrachtnemer zijn/worden gebonden</li> <li>• Hoe inwerken en begeleiding op werkplek plaatsvindt</li> </ul> </li> </ul> <i>Indien van toepassing</i> Bijstellen plan van aanpak binnen 5 werkdagen na bericht	Akkoord geven of opmerkingen doorgeven          Akkoord geven op bijgesteld plan van aanpak	<input type="checkbox"/>
<b>Werving &amp; selectie</b> kandidaten	Inspanning tot werving en vervullen van de functie(s):	Inspanning tot werving:	<input type="checkbox"/>

AFSPRAKEN	OPDRACHTNEMER	Regionale SR functionarissen	gereed?
	<i>Indien van toepassing</i> Werving kandidaten via eigen netwerk (bv werkvoorzieningsschap, Leerwerkloket Noord-Limburg of andere maatschappelijke partners)  Selectiegesprekken / rondleiding kandidaten  Definitieve selectie kandidaten	Werving kandidaten via eigen netwerk (Participatiewet, Werkgevers Service Punt, etc)  Selectiegesprekken	
<b>UITVOERING</b>			
<b>Contracteren</b> kandidaten of alternatieve invulling	Kiest zelf de wijze waarop contractering gebeurt (bv. reguliere baan op loonlijst of via uitzenden/detacheren/payroll)		<input type="checkbox"/>
<b>Inwerken en begeleiding</b> social return-medewerker(s)	Inwerken en begeleiding op de werkplek gedurende uitvoeringsperiode		<input type="checkbox"/>
<b>TUSSENTIJDSE RAPPORTAGE</b>			
<b>Onderling contact</b> houden over voortgang uitvoering <b>social return</b> -opdracht	Periodiek, of vaker indien nodig  In ieder geval: terugkoppelen over functioneren van betreffende personen, direct na start en aan het einde van de werkzaamheden		<input type="checkbox"/>
<b>Rapporteren</b> aan <b>Regionale SR functionarissen</b> over voortgang <b>social return</b>	Waardering op basis van bouwblokken (zie pagina 4)  - Kortdurende opdrachten (enkele weken tot maanden): maandelijks - Langdurige opdrachten (enkele maanden tot jaren): elk kwartaal - Subsidies: conform vastgestelde termijn voor verantwoording subsidie  <i>Indien van toepassing</i> Bijstellen rapportage binnen 5 werkdagen na bericht	Akkoord geven of opmerkingen doorgeven  Akkoord geven op bijgestelde rapportage	<input type="checkbox"/>
<b>REGISTRATIE SR-VERPLICHTING</b>			

AFSPRAKEN	OPDRACHTNEMER	Regionale SR functionarissen	gereed?
<p>Aanleveren <b>eindverantwoording</b> van de ingezette <b>social return</b></p>	<p>Waardering op basis van bouwblokken (zie pagina 4)</p> <p>Deadlines leveren eindverantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kortdurende opdrachten (enkele weken tot maanden): vier weken na afronding werkzaamheden waarbij SR-kandidaat is ingezet</li> <li>- Langdurige opdrachten (enkele maanden tot jaren): jaarlijks vóór 1 februari</li> <li>- Subsidies: conform vastgestelde termijn voor verantwoording subsidie</li> </ul> <p><i>Indien van toepassing</i> Bijstellen verantwoording binnen 5 werkdagen na bericht</p>	<p>Akkoord geven of opmerkingen doorgeven</p> <p>Akkoord geven op bijgestelde eindverantwoording</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<b>NIET VOLDOEN AAN SR-VERPLICHTING</b>			
<p><b>Uitvoeren activiteiten</b> om te voldoen aan <b>social return</b> eis</p>	<p>Meewerken aan activiteiten om alsnog te voldoen aan de social return-eis</p> <p>Binnen 1 maand en kosteloos</p>	<p>O.b.v. rapportages en overleggen beoordelen of wordt voldaan aan SR-eis</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Indien binnen gestelde termijn wederom niet wordt voldaan aan <b>social return</b> -eis: <b>betaling restant verschuldigde social return -verplichting</b></p>	<p>Volgens de afspraken die zijn vastgelegd in aanbestedingsleidraad, RAW-bestek of overeenkomst</p>	<p>Facturatie restant verplichting (dat is dat deel van de social return-verplichting dat niet verloond is aan de social return-doelgroep)</p> <p>Bedrag aanwenden voor scholingskosten ten behoeve van arbeidsparticipatie voor de social return-doelgroep (via Participatiebudget)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

## BOUWBLOKKEN

De gemeente Venray waardeert de invulling van social return op basis van de 'bouwblokkenmethode'. Dit houdt in dat elke social return-invulling een vaste waarde vertegenwoordigt, uitgedrukt in euro's. De waarden van de bouwblokken zijn gebaseerd op de afstand tot de arbeidsmarkt van de kandidaat. Onderstaande tabel geeft de waarde van de bouwblokken weer, zoals deze worden gehanteerd door de gemeente Venray.

Categorie arbeidsparticipatie	Normbedrag FT (36 uur) op jaarbasis	Kandidaat telt mee	Jaartarief omgerekend naar uurtarief
<b>Participatiewet (niet arbeidsbeperkt)</b>	€ 35.000	1 jaar	€ 23,92
<b>WSW detachering</b>	€ 30.000	5 jaar	€ 20,51
<b>WSW-er in dienst nemen</b>	€ 35.000	altijd	€ 23,92
<b>Wajong (UWV)</b>	€ 35.000	altijd zo lang indicatie geldt	€ 23,95
<b>Arbeids-beperkten (garantiebanen)</b>	€ 35.000	altijd zo lang indicatie geldt	€ 23,95
<b>WIA/WAO bij nieuwe werkgever</b>	€ 30.000	3 jaar	€ 20,51
<b>Langer dan 1 jaar in WW</b>	€ 15.000	1 jaar	€ 10,25
<b>BBL leerwerkplek niv.1 en 2</b>	€ 10.000	duur opleiding/stage	n.v.t.
<b>BOL overige stage</b>	€ 5.000	duur stage max. stagetermijn 3 maanden	n.v.t.
<b>Stage VSO en praktijkonderwijs</b>	€ 5.000 per volbrachte stageperiode	duur stage ongeveer 300 uur	n.v.t.
<b>Werkstage (WEP) voor Participatiewet en arbeids-beperkten</b>	€ 2.500	zo lang WEP duurt	€ 1,71
<b>Extra waardering bij arbeidsparticipatie</b>			
<b>Kandidaten van 57 jaar en ouder</b>	€ 10.000 bovenop bovenstaande bedragen	altijd	€ 6,83
<b>Duurzame uitstroom langer meetellen na afloop van opdracht, overeenkomst of subsidie</b>		max. 2 jaar bij arbeidscontract voor minimaal zes maanden	zoals hierboven

Categorie arbeidsparticipatie	Normbedrag FT (36 uur) op jaarbasis	Kandidaat telt mee	Jaartarief omgerekend naar uurtarief
<b>Alternatieven voor arbeidsparticipatie</b>			
<b>Diensten en producten afnemen bij sociale ondernemingen zoals:</b> SW-bedrijven: NLW, Monsdal, etc en Werkhuis Oostrum	100% van de betaalde factuur (excl. BTW en excl. materiaalkosten)		
<b>Maatschappelijk verantwoorde ondernemingen</b>	uurloon personeel x aantal uren		
<b>Kosten (vak)opleiding of cursus</b>	100% van de betaalde factuur (excl. BTW)		
<b>Maatschappelijke activiteiten</b>	Voorbeelden waardering in tabel op pagina 6		
<b>Functiecreatie</b>	€ 4.000,00 duur traject prijs		
<b>Mobiliteit van geplaatste social return doelgroep</b>	Bij een aanbesteding boven het aanbestedingsbedrag van € 100.000 telt de investering in mobiliteit van eerder geplaatste social return mensen voor 50% mee voor de social return verplichting. Voorliggende inkomenssituatie voor arbeidscontract was uitkeringsafhankelijk. Dit ter versterking van hun arbeidsmarktpositie.		
<b>Geen aanbod kunnen formuleren binnen de genoemde opties</b>	In het uiterste geval dat een opdrachtnemer geen aanbod kan formuleren binnen de genoemde opties, zal de gemeente vragen een bijdrage te doen ter waarde van hetgeen in het aanbestedingsdocument is afgesproken in het participatiebudget. Dit bedrag wordt gebruikt voor onderwijs en certificering.		

**Daarbij geldt dat:**

- Kandidaten tellen alleen mee als zij werkzaamheden verrichten die een relatie hebben met de uitvoering van de opdracht.
- Het betreft een nieuwe, aanvullende activiteit, waardoor alleen de inzet van nieuwe kandidaten meetelt voor social return;
- Het is niet toegestaan om kandidaten die in andere gemeenten zijn meegerekend voor de invulling van een social return-verplichting, opnieuw mee te rekenen.
- De tarieven zijn all-inclusive en op basis van een fulltime dienstverband. Dat betekent dat de tarieven inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten zijn en gebaseerd op een fulltime dienstverband van 1.463 uur. Een uitzondering betreft BBL, omdat deze leerlingen 32 uur per week werken en 1 dag per week naar school gaan.
- De bouwblokken kunnen gestapeld worden.
- Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het vmbo, vso, praktijkscholen en mbo niveau 1 en 2. BBL- en BOL-leerlingen mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 250.000,- kan de social return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen die (eerder) onder de doelgroep van social return vallen.
- Afwijkingen worden naar rato berekend.

Het bedrijf of de organisatie kan zelf, in overleg met Bureau SR, de verschillende categorieën combineren voor een optimale mix.

**Maatschappelijke activiteiten in het kader van arbeidsontwikkeling**

Indien niet (volledig) invulling kan worden gegeven aan social return via arbeidsparticipatie, dan is het mogelijk om maatschappelijke activiteiten uit te voeren.

Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing medewerkers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze social return doelgroep te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het gaat hier om inzet in natura en niet in geld.

Als de opdrachtnemer (een deel van) social return wil invullen met een maatschappelijke activiteit, dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij Bureau SR van de gemeente Venray. In samenspraak met Bureau SR wordt vervolgens een uurtarief of vast bedrag bepaald voor de activiteit.

Mogelijke voorbeelden voor invulling kunnen zijn:

Dienst gericht ter bevordering van arbeidsontwikkeling	Waarde (geld)	Specificaties
<b>Gastles over bedrijf, branche of sector</b>	€ 100 per uur	2 – 3 uur
<b>Bedrijfsbezoek</b>	€ 250 per dagdeel	Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
<b>Train de trainer: u als opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen</b>	€ 250 per dagdeel	3 – 4 uur
<b>(Snuffel- / oriëntatie-)stage</b>	€ 100 per persoon per dag	Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden

**Controle, verificatie, rapportage & verantwoording**

Bureau SR vraagt ten behoeve van de controle en verificatie van de gegevens van de SR-activiteiten van opdrachtnemer bewijsstukken op. Controle op de werkvloer vindt steekproefsgewijs plaats.

Ten behoeve van de controle van de social return inzet, leveren opdrachtnemers of subsidieontvangers in ieder geval onderstaande gegevens via mail aan (SROI@venray.nl):

AFSPRAKEN	gereed?
<b>Algemeen</b>	
Toelichting op de werkzaamheden die medewerkers uit <b>social return</b> -doelgroep uitvoeren	<input type="checkbox"/>
<b>Bij arbeidsovereenkomst per social return-werknemer</b>	
Toestemmingsformulieren <b>die door werknemers uit de social return</b> -doelgroep zijn ondertekend, om controle persoonlijke gegevens mogelijk te maken (Wet bescherming persoonsgegevens)	<input type="checkbox"/>
Bewijsstukken waaruit blijkt tot welke doelgroep werknemer behoort (bv. brief uitkeringsinstantie)	<input type="checkbox"/>
Kopie arbeidsovereenkomst	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing aantal gewerkte uren (bv. loonstrookjes)	<input type="checkbox"/>
<b>Bij leerwerkplekken of stageplekken per leerling</b>	
Kopie overeenkomst met school	<input type="checkbox"/>
<b>Bij afnemen van diensten en producten bij SW-bedrijven of bij sociale ondernemingen</b>	
Kopie facturen bedrijf	<input type="checkbox"/>
<b>Bij opleiding, bijscholing, cursus of training per social return-werknemer</b>	
Toelichting op reden waarom deze opleiding, bijscholing, cursus of training is aangeboden aan de werknemer	<input type="checkbox"/>
Aantonen dat scholing/training plaatsvindt in combinatie met werk in dienstverband	<input type="checkbox"/>
Toelichting dat medewerker met erkend diploma of certificaat een ontwikkelstap maakt	<input type="checkbox"/>
Kopie facturen opleidingsinstituut voor gemaakte opleidingskosten	<input type="checkbox"/>