

# Programma van Eisen

## HUISHOUDBOEKJE

### Gemeente Utrecht



1 april 2025  
Kenmerk 2024WI492  
Versie 1.0

bronversie Format A-302 v20240415



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>3</b>
1.1	Platformeisen algemeen	3
1.2	Platformeisen functioneel	3
1.3	Platformeisen niet-functioneel	5
1.4	Informatiebeheer-eisen	6
1.5	Data-eisen	7
1.6	Gebruikers-eisen	8
1.7	Implementatie-eisen	8
1.8	Migratie-eisen	9
1.9	Social return	9
1.10	Indexering	9
1.11	Facturatie	10
1.12	Commerciële eisen	11
1.13	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	11
1.14	Digitale toegankelijkheid	12

# 1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

## 1.1 Platformeisen algemeen

- Eis 1. De applicatie wordt uitsluitend als standaard SaaS-dienstverlening aangeboden.
- Eis 2. De applicatie wordt in de Nederlandse taal ontsloten.
- Eis 3. De applicatie kent een gestructureerd releaseplan of roadmap waarin de toekomstige ontwikkelingen, functionele releases en innovaties zijn uitgewerkt en gepland.
- Eis 4. De gemeente conformeert zich aan de richtlijnen [Baseline Informatiebeveiliging Overheid](#) (BIO). De ICT Prestatie fungeert binnen de kaders van deze richtlijnen.
- Eis 5. Bij het raadplegen en verwerken van persoonsgegevens conformeert de ICT Prestatie zich aan de geldende AVG-regels.
- Eis 6. De applicatie-dienstverlening voor onderhoud, beheer en support wordt middels een Service Level Agreement overeengekomen en middels een Dossier Afspraken en Procedures (DAP) beheerd en onderhouden.
- Eis 7. De GIBIT is van toepassing voor inkoopvoorwaarden conform het pas toe leg uit principe.
- Eis 8. De data in de oplossing en bij de leverancier is en blijft eigendom van de gemeente.
- Eis 9. De data wordt alleen met toestemming van de gemeente aan anderen geleverd.
- Eis 10. Bij het leveren van data wordt altijd gebruik gemaakt van een getekende Gegevens LeveringsOvereenkomst (GLO).

## 1.2 Platformeisen functioneel

- Eis 11. Een medewerker kan een deelnemersdossier aanmaken om een nieuwe deelname van een burger te starten.
- Eis 12. Een medewerker kan gegevens van een deelnemer in een deelnemersdossier toevoegen, bekijken, bewerken of - in geval van foutieve invoer – markeren voor verwijderen.
- Eis 13. De applicatie biedt mogelijkheden voor Roll Based Access Control zodat het mogelijk is onderscheid te maken welke handelingen een medewerker kan uitvoeren.
- Eis 14. De applicatie dwingt af dat een door een medewerker ingevoerd IBAN door een andere medewerker met dezelfde rol gecontroleerd en geaccordeerd moet worden om invoerfouten en/of fraude te voorkomen (4-ogen-principe).

- Eis 15. De applicatie bevat automatische validaties op geldig adres en geldig IBAN om invoerfouten te voorkomen.
- Eis 16. Een medewerker kan een relatie tussen deelnemers die een economisch-consumptieve eenheid vormen aangeven en deze gezamenlijk behandelen.
- Eis 17. Een medewerker kan post richten aan een alternatief adres van een deelnemende inwoner.
- Eis 18. De gemeente kan zelf bepalen hoe zij betalingen ordent. Dit betekent dat zij inkomsten en uitgaven kan indelen in zelfgekozen categorieën of rubrieken, zodat een medewerker een duidelijk beeld krijgt waar het geld vandaan komt en waaraan het wordt besteed.
- Eis 19. Een medewerker kan een deelname van een burger stopzetten.
- Eis 20. Een medewerker kan in een dossier een reservering aanmaken en daar éénmalig of periodiek geld in storten zodat er een financiële reserve voor de deelnemer kan worden opgebouwd.
- Eis 21. De applicatie ondersteunt het werken met automatische incasso voor uitgaande betalingen.
- Eis 22. Een medewerker kan een betaalinstructie instellen behorende bij een afspraak van een deelnemer.
- Eis 23. De betaalinstructie heeft een startdatum en - zover van toepassing- een (later in te stellen) einddatum en is periodiek instelbaar, eenmalig of herhalend op een dag naar keuze.
- Eis 24. Een medewerker kan een betaalinstructie stopzetten.
- Eis 25. Er is een mogelijkheid voor het tijdelijk verstrekken van krediet naar een negatief saldo, of het inrichten van een buffer in positief saldo.
- Eis 26. Een medewerker krijgt een alarmsignaal als een bepaalde parameter bij een afspraak met een burger wordt overschreden. Dit kan in elk geval bij roodstand, betaling gemist, dubbele afschrijving of inkomsten en afwijkend bedrag.
- Eis 27. Het moet mogelijk zijn de parameters voor een alarmsignaal per deelnemer en afspraak in te stellen.
- Eis 28. Een medewerker kan inkomende en uitgaande betalingen inzien, die gekoppeld zijn aan een deelnemende inwoner.
- Eis 29. Het is mogelijk een betaalbestand te genereren.
- Eis 30. Het is mogelijk een betaalbestand te versturen, oftewel door koppeling met een banksysteem, oftewel door een handmatige bestandsuitwisseling met een banksysteem.
- Eis 31. Een medewerker die hiertoe gerechtigd is kan het totale banksaldo in de applicatie raadplegen zodat dit handmatig gecontroleerd kan worden met het saldo in het boekhoudsysteem.
- Eis 32. De applicatie kan op verzoek een overzicht genereren, waarbij inkomsten, uitgaven en saldo voor een deelnemer gedurende minimaal de laatste 3 maanden getoond worden en waarbij door de maanden heen genavigeerd kan worden.
- Eis 33. De applicatie kan op verzoek een overzicht genereren voor een deelnemer of overzichten voor een groep deelnemers, waarbij inkomsten, uitgaven en saldo van die deelnemer in een kalendermaand worden getoond.

- Eis 34. Het moet in het overzicht mogelijk zijn inkomsten en uitgaven in vooraf ingestelde categorieën te groeperen.
- Eis 35. Een medewerker kan een overzicht met inkomsten, uitgaven en saldo delen per brief of e-mail met de betreffende inwoner, oftewel direct vanuit de applicatie, oftewel via een exportfunctie.

### **1.3 Platformeisen niet-functioneel**

- Eis 36. De (levering van de) applicatie is conform en fungeert binnen de richtlijnen Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de BIO2.0 wanneer deze inwerking treedt.
- Eis 37. De (levering van de) applicatie is conform en fungeert binnen de NIS2 richtlijn.
- Eis 38. Bij berichtuitwisseling met externe voorzieningen wordt authenticatie d.m.v. 2-zijdig TLS1.2 of hoger toegepast.
- Eis 39. Bij het raadplegen en verwerken van persoonsgegevens conformeert de applicatie zich aan de geldende AVG-regels.
- Eis 40. De applicatie ondersteunt de van toepassing zijnde standaarden uit de lijsten “pas toe of leg uit” en “aanbevolen standaarden” zoals gepubliceerd door het Forum Standaardisatie.
- Eis 41. Er wordt gebruik gemaakt van versleuteling bij de uitwisseling van gegevens over zowel interne als externe netwerken.
- Eis 42. Alle opslag van data binnen de ICT Prestatie vindt plaats op locaties welke zich binnen de Europese economische ruimte bevinden (EER).
- Eis 43. Toegang tot de ICT Prestatie is dwingend geregeld op basis van Single-Sign-On (SSO) via Open ID Connect.
- Eis 44. De applicatie ondersteunt Multi Factor Authentication.
- Eis 45. Koppelingen van de SaaS-applicatie met applicaties buiten de infrastructuur van de gemeente Utrecht (zoals andere SaaS-applicaties of landelijke voorzieningen) verlopen direct van de SaaS-applicatie met de voorziening of SaaS-applicatie.
- Eis 46. De applicatie maakt geen gebruik van specifieke lokale plug-in componenten.
- Eis 47. Het gebruik van voorzieningen voor opslag en bestandsuitwisseling in de cloud kan geconfigureerd worden.
- Eis 48. De data wordt veilig opgeslagen in databases of bestanden, waarbij zeer gevoelige gegevens worden versleuteld.
- Eis 49. De applicatie geeft op ieder moment de meest courante gegevens weer.
- Eis 50. De ICT Prestatie volgt de tijdsperiodes voor herstel van de dienstverlening (RTO) behorende bij BBN2.
- Eis 51. De ICT Prestatie volgt het geborgde maximale dataverlies (RPO) behorende bij BBN2.
- Eis 52. Er wordt een periodieke versleutelde back-up gemaakt van de data binnen de ICT Prestatie en de herstelprocedure wordt minimaal 1 keer per jaar getest.

- Eis 53. Er is een proces voor het zo snel mogelijk doorvoeren van beveiligingsupdates binnen de ICT Prestatie en de omgeving die hiervoor benodigd is.
- Eis 54. Er wordt gebruik gemaakt van monitoring voor het signaleren van uitval en andere incidenten.
- Eis 55. Logging wordt minimaal een half jaar bewaard. In geval van een (vermoed) informatiebeveiligingsincident wordt de logging minimaal 3 jaar bewaard voor onderzoek en op verzoek onmiddellijk en onvoorwaardelijk ter beschikking gesteld aan de gemeente.
- Eis 56. Beheerders hebben enkel toegang tot de functionaliteiten waarvoor zij specifiek bevoegd zijn.
- Eis 57. Gebruikers hebben enkel toegang tot de data waarvoor zij specifiek bevoegd zijn (conform autorisatiematrix).
- Eis 58. De leverancier heeft de ontwikkel-, test en acceptatie omgevingen (separaat of geïntegreerd tot één omgeving) gescheiden van productieomgevingen en maakt geen gebruik van persoonlijke gegevens uit de productieomgeving.
- Eis 59. De leverancier houdt te allen tijde systemen en databases (logisch) gescheiden van andere klanten van de inschrijver.
- Eis 60. Er wordt gebruik gemaakt van versleuteling bij de uitwisseling van gegevens over zowel interne als externe netwerken.
- Eis 61. Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken behoren onmiddellijk dan wel uiterlijk 12 uur na ontdekking van het datalek te worden gerapporteerd aan de gemeente.

#### **1.4 Informatiebeheer-eisen**

- Eis 62. De ICT-prestatie kan alle relevante (in overeenstemming met het geldende beheerregime) metagegevens uit het Utrechts metadatumodel opnemen, aanmaken, opslaan, bewerken en toevoegen aan informatieobjecten.
- Eis 63. De ICT-prestatie kan het opnemen, aanmaken, opslaan en bewerken van metagegevens voor informatieobjecten te allen tijde mogelijk maken, voor daartoe geautoriseerde gebruikers, gedurende de levenscyclus van die informatieobjecten.
- Eis 64. De ICT-prestatie kan open formaten (of combinaties daarvan) voor elementen/eigenschappen van metagegevens (zoals bijvoorbeeld .XML) ondersteunen.
- Eis 65. De ICT-prestatie kan goedgekeurde metagegevensmodellen, die zijn gerealiseerd binnen de ICT-prestatie, door de tijd heen beheren, onderhouden en/of koppelingen daarmee realiseren, zodat het opnemen en onderhouden van gevalideerde metagegevenswaarden voor informatieobjecten blijvend wordt ondersteund, mogelijk zelfs op geautomatiseerde wijze.
- Eis 66. De ICT-prestatie kan op elk aggregatieniveau, zoals die van een uniek bestand of een unieke aggregatie van gegevens (bijvoorbeeld verzameling gegevens in een database, een dossier of zaak), een unieke (waar mogelijk, persistente) identificatiecode toevoegen.
- Eis 67. De ICT-prestatie kan het relevante ordeningsplan toepassen om informatieobjecten te ordenen en te structureren (o.a. aggregatieniveaus en onderlinge verhoudingen definiëren) en te classificeren (o.a. selectielijst categorieën, resultaattypen en bewaartermijnen toekennen), met

name voor de invulling van onderliggende waarden(tabellen) van de relevante metagegevensvelden.

- Eis 68. De ICT-prestatie kan een bewaartermijn en passende archiefacties (b.v. vernietigen en/of overbrengen), proces- en archiefactietermijnen toewijzen aan informatieobject(en) gedurende de levenscyclus, in overeenstemming met het Utrechts metadatamodel, het relevante orderingsplan van het organisatieonderdeel en de vigerende selectielijsten.
- Eis 69. De ICT-prestatie kan bewaartermijnen en archiefacties (b.v. vernietigen of overbrengen), proces- en archiefactietermijnen in bulk toewijzen en/of aanpassen.
- Eis 70. De ICT-prestatie kan vooraf configureren welke metagegevens bij informatieobjecten moeten worden vastgelegd, of deze verplicht zijn en op welk moment deze moeten worden vastgelegd.
- Eis 71. De ICT-prestatie kan informatieobjecten en bijbehorende metagegevens meerdere keren uitwisselen en/of migreren/ exporteren.
- Eis 72. De ICT-prestatie kan een bewaartermijn en passende archiefacties (b.v. vernietigen en/of overbrengen), proces- en archiefactietermijnen toewijzen aan informatieobject(en) gedurende de levenscyclus, in overeenstemming met het Utrechts metadatamodel, het relevante orderingsplan van het organisatieonderdeel en de vigerende selectielijsten.
- Eis 73. De ICT-prestatie kan het door de organisatie vastgestelde vernietigingsproces mogelijk maken (wanneer bewaartermijnen zijn verstreken), faciliteren en ervoor zorgen dat het vernietigen van (verwijzingen naar) informatieobjecten, bijbehorende metagegevens en logbestanden leidt tot het volledig wissen of ontoegankelijk maken daarvan (met inbegrip van alle componenten van elk informatieobject en eventuele reservekopieën), en dat ze niet kunnen worden hersteld met behulp van functionaliteiten van de ICT-prestatie, gekoppelde applicaties/componenten en en/of specialistische technieken voor gegevensherstel.
- Eis 74. De ICT-prestatie kan (verwijzingen naar) informatieobjecten en bijbehorende metagegevens in bulk vernietigen.
- Eis 75. De ICT-prestatie kan, op het niveau van individuele informatieobjecten, hashes (b.v. checksum) genereren of andere mechanismen implementeren om integriteitscontrole op informatieobjecten mogelijk te maken.

## 1.5 Data-eisen

- Eis 76. Een gebruiker kan via een uniek dossiernummer of via alle invulvelden (zoals naam, adres, telefoonnummer) een deelnemersdossier opzoeken.
- Eis 77. Met persoonsgegevens wordt vertrouwelijk omgegaan. Persoonsgegevens worden waar mogelijk en nodig is geanonimiseerd, dan wel gepseudonimiseerd opgeslagen en verder verwerkt.
- Eis 78. Persoonsgegevens worden verwijderd zodra die niet langer nodig zijn voor het oorspronkelijke doel waarvoor ze zijn verzameld.
- Eis 79. De data ten behoeve van Business Intelligence (BI) is beschikbaar via: a. Een API met restfull API met download link of b. een database koppeling met directe connectie of c. via een CSV-

bestandsformaat. Als de data ten behoeve van BI plaatsvindt via een CSV-bestand wordt daarbij ook een bestand met tellingen en een bestand met gebruikte kolomdefinities geleverd. Als de data ten behoeve van BI plaatsvindt via een CSV-bestandsformaat dan vindt levering plaats via sFTP (MoveIT).

- Eis 80. Levering van data ten behoeve van BI kan plaats vinden op basis van initial load (alle waarden) en via delta (wijzigingen sinds).
- Eis 81. Data in de levering ten behoeve van BI is gelijkwaardig aan de scherminput en output en alle bestandsinput en -output, in specifiek gevallen kan er bewerkingsdata gebruikt worden, bijvoorbeeld berekeningsdata.
- Eis 82. In de levering ten behoeve van BI zijn ook verwijderingen, zowel functioneel of volgens de archiefwet, opgenomen.
- Eis 83. De leveranciers van de applicatie stelt ten behoeve van de Business Intelligence het functioneel en technisch datamodel beschikbaar en de gebruikte definities in een datagids (ofwel data dictionary).
- Eis 84. Bij elke nieuwe release van de applicatie levert de leverancier functionele en technische release documentatie met de betreffende wijzigingen.

## 1.6 Gebruikerseisen

- Eis 85. De applicatie ondersteunt zonder beperking van functionaliteit de recente versies van alle gangbare browsers (Chrome, Edge, Safari etc.) op desktop en laptop.
- Eis 86. Voor het functioneren van de applicatie op het client device en/ of in de webbrowser zijn geen verdere instellingen of installaties op het client device en/ of in de webbrowser benodigd.
- Eis 87. De applicatie is voorzien van gebruikersdocumentatie zoals een help-functie, handleidingen en/ of instructievideo's.
- Eis 88. De applicatie dient gebruiksvriendelijk te zijn in de zin dat er voor elk type gebruiker/ device-combinatie alternatieve navigatie- en bedieningsmogelijkheden beschikbaar zijn: Het gebruik van toetsenbord, muis en sneltoets-combinaties voor desktop en laptop.

## 1.7 Implementatie-eisen

- Eis 89. De implementatie van de eerste versie van de applicatie die operationeel bruikbaar is en waarmee de huidige dienstverlening kan worden voortgezet (versie 1.0) dient uiterlijk klaar te zijn op 31 december 2025.
- Eis 90. Versie 1.0 bestaat uit de functionaliteit zoals beschreven in alle paragrafen van dit document.
- Eis 91. De implementatie is gereed als de huidige gebruikers via Single Sign On (SSO) toegang hebben tot versie 1.0 van de applicatie en de functionaliteit kunnen gebruiken.

## 1.8 Migratie-eisen

- Eis 92. Het moet mogelijk zijn bestaande data van de huidige applicatie te migreren naar de nieuwe applicatie. U hoeft alleen data te migreren voor zover dat geautomatiseerd kan. Onder geautomatiseerd verstaan we door middel van een (tijdelijke) API, import/exportfuncties e.d.
- Eis 93. Onder migratie van bestaande data wordt verstaan alle lopende en gesloten dossiers, deelnemer-gegevens, gegevens van instanties, rubrieken en betaaltransacties waarbij de koppeling van transacties met de betreffende deelnemers behouden blijft.
- Eis 94. De migratie is gereed als de huidige applicatie zonder verlies van data kan worden uitgeschakeld.

## 1.9 Social return

- Eis 95. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 96. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 97. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 98. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 99. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- Eis 100. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 101. Na gunning van de opdracht plant u via [socialreturn@utrecht.nl](mailto:socialreturn@utrecht.nl) een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

## 1.10 Indexering

- Eis 102. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2026 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2027.
- Eis 103. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2027 waarbij in het vervolg jaarlijks de datum 1 januari als vaste indexatiedatum geldt.  
Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:  
 **$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$** . Voor het vaststellen van het

indexeringspercentage wordt gehanteerd: CBS Dienstenprijzen (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 Periode: kwartaalindex.

Voor de indexcijfers geldt:

**Indexcijfer nieuw:** Gemiddelde kwartaalindex van het tweede kwartaal van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

**Indexcijfer oud:** Gemiddelde kwartaalindex van het tweede kwartaal van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het indexcijfer nieuw is gebaseerd.

Voorbeeld:

Indexatie per 1 januari 2026:

Indexcijfer nieuw = gemiddelde kwartaalindex van Q2 2025

Indexcijfer oud = gemiddelde kwartaalindex van Q2 2024

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers van het kwartaal gehanteerd. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers.

- Eis 104. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 105. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- Eis 106. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal acht weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
- Eis 107. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

## 1.11 Facturatie

- Eis 108. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 zoals omschreven in artikel 6 van de conceptovereenkomst.
- Eis 109. U ontvangt van de gemeente een bestelnummer dat u op uw facturen dient te vermelden. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 110. U stemt in met de navolgende wijze van betaling:
- Een bedrag van 30% van de implementatiesom bij vooruitbetaling na ondertekening van de overeenkomst.

- Het restant van 70% van de implementatiesom na acceptatie van de realisatie van de eerste fase van de applicatie zoals beschreven in het Programma van Eisen
- Een bedrag van 70% van de abonnementskosten bij vooruitbetaling na ondertekening van de overeenkomst, op basis van het totaal te verwachten aantal deelnemers in het eerste contractjaar.
- Het restant van 30% van de abonnementskosten na vaststelling exacte aantal deelnemers in het eerste contractjaar.
- Kosten doorontwikkeling van toekomstige eisen of wensen en kosten migratie na maandelijkse facturatie achteraf.

## 1.12 Commerciële eisen

Eis 111. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.

Eis 112. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Eis 113. Ten aanzien van de kosten m.b.t. de doorontwikkeling van toekomstige eisen of wensen dient u een offerte in met onderbouwing waarvoor en welke kosten ter goedkeuring aan Opdrachtgever.

## 1.13 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

Eis 114. Als de overeenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.

Eis 115. U stelt 3 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.

Eis 116. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:

- Het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- Het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- Het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- Het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van de door u geleverde applicatie.

Eis 117. U bent ervan op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

## 1.14 Digitale toegankelijkheid

Eis 118. Leverancier levert de resultaten in een digitaal toegankelijk format op en toont aan dat deze voldoen aan de wettelijk verplichte digitale toegankelijkheidsstandaard [Web Content Accessibility Guidelines \(WCAG\) 2.2](#), niveaus A en AA. Het meegeleverde bewijs bestaat uit een door een ter zake kundige expert opgesteld [toegankelijkheidsrapport](#), opgesteld volgens de [WCAG-EM-methode](#). Een automatisch gegenereerd toegankelijkheidsrapport of screenshot uit een kantoorapplicatie of validatietool volstaat niet.