

Omschrijving	Merk	Type	Aanschafdatum
Doorschuif afwasmachine	Electrolux	504254	22-11-2024
Zeepdosering	Compact	L Plus	
Waterontharder		DH-waterontharder	22-11-2024
Soupwell	Mobile		
Soupwell	Mobile		
Comfoor 4pl	Emme	M62P	
Bakplaat	Emme	M6FT4CL	
Warmhoudplaat	Scholl	26026FB	
Warmtebrug		3x straler 250W	
Combi-streamer 6x1/1GN	MKN	FKE061R_MP	13-04-2018
Koffiezetinstallatie	Animo	CB2x10	
Koffiezetinstallatie	Animo	CB2x10	
Heteluchtoven (koffiebar)	Metos		
Warmtebrug (koffiebar)	Metos		
Grillplaat 2-vaks	Hendi		
Koelkast 1d	Gram	PLUSK600RSHALC	21-06-2007
Vrieskast 1 deurs 2/1GN	Witech	PK-F0700	13-06-2018
Koelkast 1d	Gram	Midi K425RSH4N	07-12-2009
Vrieskast 1d	Gram	F42RSH	07-12-2009
Gekoelde werkbank 1d+21	Gram	K1807 CSH	17-10-2006
Koelkast 1d	Witech	PK-M0700	22-07-2016
Koelkast gn	Gram	Twin K600 RSG 4	
Vrieskast	Gram	Plus F600 RSG	13-03-2013
Nuggetijsmachine	Brema	TB 1405A HC	18-10-2022
Vrieskast	Bosch		
Vrieskast	Bosch		
Ijsblokjesmachine (koffiebar)	Metos		
Koelkast (koffiebar)	Liebherr	Index 22Q/01	
Koelkast (koffiebar)	Liebherr	Index22Q/01	
Glasdeurkoelkast	Witech	M180	10-02-2023
Watertap	KRNVTR+		

BIJLAGE 2 OVERZICHT VERGADERZALEN

Vergaderruimten waar vergaderservice aangevraagd kan worden:

RUIMTE NUMMER	VERGADERRUIMTE
038	Burgerzaal 1
040	Burgerzaal 2
041	Jan Broekhuishal
103	Collegekamer
110	Kamer Burgemeester
112	Kamer Gemeentesecretaris
113	Kamer Wethouder
114	Kamer Wethouder
115	Kamer Wethouder
116	Kamer Wethouder
117	Kamer Wethouder
118	Kamer Directie
119	Kamer Directie
174	Restaurant
178	Raadzaal
179	Foyer Raadzaal
146	Fractiekamer A
147	Fractiekamer B
148	Fractiekamer C
150	Fractiekamer D
151	Fractiekamer E
A2.07	Vergaderkamer
A2.05	Vergaderkamer

BIJLAGE 3 HUIDIG AANBOD

Product beschrijving
Smoothie
Zuivel met fruit
Jus d'orange
Kwark/yoghurt per beker
Broodje van de dag
Broodje gehaktbal
Tosti kaas
Tosti ham/kaas
Tosti ham/kaas/tomaat
Tosti pesto/kaas/tomaat
Panini kaas
Panini brie/pesto/rucola
Panini mozzarella/pesto/tomaat
Oesterzwam ovenbroodje
Uitsmijter kaas
Uitsmijter ham/kaas
Uitsmijter bacon/kaas
Uitsmijter ham/kaas/bacon
Wrap
Dikke boterham sandwich
Plak bananenbrood
Tomaat
Salade klein
Salade groot
Maaltijdsalade
Soep
Karnemelk/melk 20cl
Gekookt ei
Beleg
Frisdrank petfles
O2life diverse smaken 0,75 liter
Handfruit
Bruine/witte bol
Krentenbol
Grote krentenbol
Mueslibol
Pistolet
Croissant

BIJLAGE 4 Overzicht huidig personeelsbestand d.d. 05-12-2024

	Functienaam	CAO	Salarisschaal	Functie jaren	Contract bep./onbep. tijd	Datum afloop contr. bep. tijd	Jubileum datum
1	Cateringmanager A*	A-deel	1605	03	Onbepaalde tijd		02-01-2020
2	Medewerker Bediening HO	B-deel	2103	05	Onbepaalde tijd		01-06-2022
3	Medewerker bediening / facility host	B-deel	2103	02	Onbepaalde tijd		30-05-2023
4	Allround medewerker bediening	B-deel	2104	01	2e contr. b. tijd v3	11-04-2025	11-03-2024
	Datum in dienst	Datum op locatie	Contracturen p/w	Contractdagen p/w	Salaris per 4 weken	Salaris per maand	Persoonlijke toesl
1	02-01-2020	02-01-2020	28,00	5,00	€ 1.959,02	€ 2.122,27	€ -
2	01-06-2022	01-06-2022	15,00	5,00	€ 886,77	€ 960,67	€ -
3	30-05-2023	30-05-2023	28,00	4,00	€ 1.559,89	€ 1.689,88	€ -
4	11-03-2024	11-03-2024	20,00	4,00	€ 1.107,22	€ 1.199,49	€ -
	Vestigingstoeslag p/m	Verevenings toeslag p/m	Toesl.vor.wg.	Persoonlijke toeslag	Vereenv.toesl.	Iopende afbouwregeling	Vaste dagvergoeding
1	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Vaste reiskosten	PT reiskosten netto	Dag Pers.Tsl. reisk 100%	Pers.TSL.Reiskosten 70%	PT Reisk.netto dagverg.	Medewerkers subgroep	Medewerkgroep
1	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	CAO-mdw	Actieven
2	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	CAO-mdw	Actieven
3	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	CAO-mdw	Actieven
4	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	CAO-mdw	Actieven
	Afwezigheid	Afwezig va.	Einde	Arbg%	arbeidsongeschikt sinds	WAO/WIA %	Deeln.gesl.VUT best.
1				0,00			nee
2				0,00			nee
3				0,00			nee
4				0,00			nee

	Nabestaandenpensioen	BPF Aanvullend	BPF Bijspaarregeling				
1							
2							
3							
4							
* Cateringmanager wordt naar verwachting voor einde looptijd overeenkomst vervangen voor een cateringbeheerder, hiervoor staat momenteel een vacature open.							

BIJLAGE 5 HUISREGELS

Huisregels voor opdrachtnemers gemeente Nissewaard

Toegangsregels:

- Opdrachtnemer dient te zijn aangemeld als bezoeker van het object.
- Aangevraagde toegangspas, sleutels en/of alarmcode liggen op de afgesproken dag voor Opdrachtnemer klaar bij het Servicepunt in het Stadhuis van Opdrachtgever. Het zoekraken of beschadigen van toegangspas, sleutels en/of alarmcode dient u direct te melden bij het Servicepunt. De uitverlies of beschadiging voortvloeiende kosten worden verhaald op Opdrachtnemer.
- Verstrekte sleutels en pasjes dienen na het voltooiën van de werkzaamheden, of aan het einde van de werkdag bij het Servicepunt te worden ingeleverd. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- Opdrachtnemer dient telefonisch bereikbaar te zijn tijdens aanwezigheid in de objecten.
- Opdrachtnemer dient representatief gekleed te zijn en zich persoonlijk en namens het bedrijf te kunnen legitimeren.
- Als het ontruimingsalarm (zogenoemde Slow Whoopinstallatie) klinkt, dient Opdrachtnemer alle werkzaamheden direct te staken en het pand te verlaten en te allen tijde de aanwijzingen van bedrijfshulpverleners (BHV) op te volgen.

Veiligheidsregels:

- Opdrachtnemer dient VCA gecertificeerd te zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden in of aan de objecten van Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer is verplicht op de hoogte te zijn van alle wettelijk verplichte (ARBO) regels met betrekking tot veilig werken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor (het toezien op) de naleving hiervan. Niet uitputtend vallen hieronder: werken op hoogte, NEN 3140, asbest, etc.
- Werkzaamheden aan gebouw gebonden installaties worden uitsluitend door, of met toestemming en/of onder controle van de huisinstallateur uitgevoerd.
- Elektrotechnische werkzaamheden aan de elektrische installatie en/of apparatuur mogen uitsluitend conform NEN 3140 worden uitgevoerd. Medewerkers in dienst van, of vallend onder het gezag van Opdrachtnemer dienen opgeleid en aangesteld te zijn door Opdrachtnemer.
- Elektrotechnische werkzaamheden mogen uitsluitend spanningsloos worden uitgevoerd. Werken onder spanning is niet toegestaan. Het in- en uitschakelen van (delen) van de elektrische installatie dient te allen tijde afgestemd te worden met de contactpersoon van Opdrachtgever en kunnen onder bepaalde condities plaatsvinden (procedure spanningsloos werken).
- Het in- of uitschakelen van gebouw gebonden installaties of delen daarvan is uitsluitend toegestaan na goedkeuring van Opdrachtgever. Tevens dienen eventuele noodzakelijke en/of aanvullende veiligheidsmaatregelen in acht genomen te worden.
- Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever wanneer er werkzaamheden moeten worden uitgevoerd die het brandalarm kunnen activeren. Deze werkzaamheden mogen alleen na goedkeuring van Opdrachtgever worden uitgevoerd en na uitschakelen van (delen van) de brandmeldinstallatie.

- De plek waar de werkzaamheden plaatsvinden, moet – indien dit overlast of gevaar oplevert voor personen – herkenbaar worden gemaakt en worden afgezet door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hiervan tijdig en voor aanvang van de werkzaamheden melding te maken bij Opdrachtgever.
- Bij het (tijdelijk) verlaten van het werkterrein dienen technische ruimten afgesloten te worden en bij werkzaamheden in andere ruimten dienen gevaar opleverende en/of mogelijk schadeveroorzakende zaken veiliggesteld te worden.
- Het is Opdrachtnemer niet toegestaan opdrachten aan te nemen van anderen dan de namens Opdrachtgever aangewezen contactpersoon.

Gedragsregels

- In de voor het publiek toegankelijke gedeelten van objecten dient Opdrachtnemer de op locatie zichtbaar aanwezige gedragsregels te volgen.
- Het is niet toegestaan om op het trottoir voor de objecten te parkeren. Parkeren en stilstaan, ook voor laden en lossen, is voor eigen risico. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van officiële parkeer- en/of laad/losplaatsen.
- Roken in de objecten is niet toegestaan.
- Tijdens de uitvoering van werkzaamheden binnen gezichts- of gehoorsafstand van gebruikers en/of bezoekers van de objecten, zowel binnen als buiten, mag geen gebruik worden gemaakt van geluidsapparatuur (radio, etc.).
- De liften zijn uitsluitend bestemd voor personenvervoer. Indien Opdrachtnemer de lift toch wil gebruiken voor het vervoer van goederen, kan dit uitsluitend na goedkeuring van Opdrachtgever. Eventuele de kosten voor het veroorzaken van een storing of schade aan de lift zal op Opdrachtnemer worden verhaald.
- Het gebruik van sanitaire voorzieningen, koffie-, lunch- en rookruimte door Opdrachtnemer is uitsluitend toegestaan op de hiervoor door Opdrachtgever aangewezen locaties.
- Opslag van goederen van Opdrachtnemer is uitsluitend toegestaan in de daarvoor door Opdrachtgever aangewezen ruimten. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan goederen van Opdrachtnemer.
- Opdrachtgever is pas na oplevering aansprakelijk voor ontstane schade aan de geleverde goederen afkomstig van de Opdrachtnemer.
- Indien er schade aan gebouwen of installaties optreedt tijdens en/of als gevolg van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer dit direct te melden aan Opdrachtgever.