

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Lease Personenauto's



Documentgegevens

Kenmerk: 230142OZHZ

Status: Concept

Versie: 1.0

Datum: 8-3-2024

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever.....	4
1.2. Aanleiding opdracht.....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	4
1.4. Overeenkomst	4
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen.....	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken.....	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding.....	7
2.3. Deelnamevoorwaarden.....	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens.....	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid.....	14
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	14
4.1. Beoordelingsmethode / gunningscriterium.....	14
4.2. Prijscriteria.....	16
P1: PRIJS: Beoordeling van de inschrijfprijs	16

4.3.	Kwaliteitscriteria.....	17
	K1 : KWALITEIT: MeerwaardE t.o.v. Programma van eisen	17
4.4.	Beoordelingsprocedure	18
4.5.	Checklist in te dienen stukken.....	19
5.	Overzicht bijlagen	20

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst voor deze opdracht is de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid. Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid beschikt over bedrijfswagens. Op regelmatige basis dienen deze voertuigen vervangen te worden. De redenen hiervoor liggen onder meer in het bereiken van de economische levensduur, dan wel de technische staat van voertuigen.

Meer informatie kunt u lezen op: www.ozhz.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft de levering van voertuigen waarvan een deel elektrisch, brandstof of hybride aangedreven voertuigen, op basis van lease. De Europese Aanbesteding heeft als doel om een Overeenkomst te sluiten voor het leasen van de benodigde personenauto's via Opdrachtnemer. Voor een overzicht van de voertuigen en bijbehorend vervangingsschema wordt verwezen naar de Bijlage E - Inschrijfstaat.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De scope van de overeenkomst betreft het leasen van voertuigen ten behoeve van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid. Dit betreft voor deze aanbesteding specifiek personenwagens. De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Onderstaand is beschreven welke aantallen en types benodigd zijn.

De types zijn verder uitgewerkt in de Inschrijfstaat.

Aan de opgegeven aantallen en type voertuigen kunnen geen rechten worden ontleend. Het wagenpark is aan wijzigingen onderhevig. De prijs wordt uitgevraagd op basis van het huidige wagenpark om een eerlijk vergelijk op Prijs mogelijk te maken.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: het betreft een eenmalige opdracht voor het leveren van voertuigen op basis van Lease voor een looptijd van 24 maanden met een optionele verlengingsoptie van twee maal een jaar.

De levertermijn voor de nieuwe voertuigen bedraagt uiterlijk 12 maanden na plaatsing van de definitieve opdracht. Een langere levertermijn is uitsluitend toegestaan mits overmacht aangetoond kan worden door middel van een tijdige bestelling, en een verklaring van de fabrikant dat niet eerder

geleverd kan worden. Indien dit niet kan worden aangetoond kan de geplaatste opdracht kosteloos worden ontbonden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 2 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	In deze aanbesteding wordt invulling gegeven aan dit doel door het onderhoud van de voertuigen lokaal (niet binnen de scope van deze aanbesteding) onder te brengen.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage F. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente zet met deze aanbesteding maximaal in op een emissieloos wagenpark. Tevens biedt deze aanbesteding de ruimte voor demo voertuigen/jong gebruikte voertuigen.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De voertuigen die met deze aanbesteding worden aangeschaft, worden gebruikt ten behoeve van het beheer en onderhoud van de openbare ruimten. De voertuigen zijn van essentieel belang voor het snel oplossen van (ver)storingen in de openbare ruimten. De tijd dat de voertuigen stil staan door technisch falen/onderhoud dient daarom minimaal te zijn. Om dit te bewerkstelligen wordt herstel

lokaal uitgevoerd (niet binnen de scope van deze aanbesteding) en worden de bestaande (verouderde) voertuigen tijdig vervangen.

**5 Zekerstellen
continuïteit van
bedrijfsvoering**

Door voertuigen tijdig te vervangen wordt de bedrijfsvoering zeker gesteld.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen (Lease)
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	34110000-1 Personenwagens
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in één perceel. Het verder opdelen in meerdere percelen in uit oogpunt van wagenparkbeheer niet wenselijk.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage H) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
8 maart 2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
26-3-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
5-4-2024	Verzending nota van inlichtingen
9-4-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
16-4-2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
7 mei 2024 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
7 mei 2024	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn

24-5-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
13-6-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
14-6-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
1-7-2024	Ingangsdatum overeenkomst
1-8-2024	Aanvang opdracht / 1 ^e bestelling

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C.

In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
---------------------	---------------

Deelnemer aan combinatie	altijd
--------------------------	--------

Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor elk lease voertuig.
- Volledige Casco dekking voor elk lease voertuig (inclusief dekking voor accessoires).
- Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder voor elk lease voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 25.000,- euro bij overlijden en 50.000,- euro bij blijvende invaliditeit.
- Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk lease voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1.000.000, euro per gebeurtenis.
- De verzekeringen voor de lease voertuigen moeten geldig zijn in Europa en er dient geen eigen risico van toepassing te zijn (ook niet voor ruitschade).

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen voor de algemene aansprakelijkheidsverzekering en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

KERNCOMPETENTIE

Toelichting:

Inschrijver bezit de volgende kerncompetenties :

1. in staat tot het leveren op basis van lease van elektrisch aangedreven personenauto's, vergelijkbaar met de gevraagde voertuigen.
2. in staat tot het leveren op basis van lease van een hybride aangedreven personenauto, vergelijkbaar met het gevraagde voertuig.

Bewijsmiddel:

Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Format Verklaring Referenties in Bijlage I. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering);
- heeft betrekking op het leveren van voertuigen vergelijkbaar met de gevraagde voertuigen in het betreffende perceel;
- naar tijdigheid en naar tevredenheid aan referent geleverd;

Bewijsmiddelen (indienen bij inschrijving):

- Een beschrijving van de ingediende referentie, waaruit blijkt dat de ingediende referentie aan de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetentie voldoet.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst):

- Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentieopdracht tijdig en naar tevredenheid is uitgevoerd.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

Toelichting:

De gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkt uit het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel:

Een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode / gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Maximale score
Prijs	
P1: Inschrijfprijs	65
Kwaliteit	
K1: Wens 1: Meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in het Programma van eisen	35

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: PRIJS: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJFPRIJS

De beoordeling van de inschrijfprijs heeft betrekking op de totale kosten voor de levering van deze bedrijfswagens op basis van lease:

- de aanschafprijs (all-in) voor de levering van de personenauto's;

Wat we van u willen zien:

Een aanbieding waarbij het huidige wagenpark één op één vervangen wordt door eenzelfde of gelijkwaardig type.

- inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen en kortingen uitsluitend gebruik te maken van de Inschrijfstaat in Bijlage E;
- naast de inschrijfstaat in Bijlage E dienen inschrijvers de aangeboden prijzen voor de eerste Nadere Opdracht te onderbouwen door middel van een gespecificeerde offerte per voertuig; uit deze gespecificeerde offerte moeten de aangeboden prijzen en korting uitgesplitst te worden naar de verschillende onderdelen zoals basisvoertuig, opties, pakketten, accessoires ed;
- de inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- manipulatieve inschrijvingen worden ongeldig verklaard. Dit zijn Inschrijvingen waarbij Inschrijvers trachten de beoordelingssystematiek in hun voordeel te beïnvloeden door onrealistische prijzen te hanteren;
- de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage Inschrijvingen uit te sluiten. Een inschrijving kan pas door de aanbestedende dienst als 'abnormaal laag' worden afgewezen nadat deze een onderzoek heeft verricht waarbij de inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. De aanbestedende dienst laat aan de Inschrijver laten weten welke motiveringen van de inschrijving hij onaanvaardbaar vindt.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
Zie Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van beoordelen: beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI).
Beoordeling Kwaliteit middels puntenschaal. Score 8 gedeeld door maximaal te behalen 10 punten x het aantal te behalen punten (35); voorbeeld $8/10 \times 35 = 28,00$ punten
Prijsformule: $(\text{laagste prijs} / \text{ingediende prijs}) \times (\text{max te behalen punten voor Prijs (65)})$

Totaal aantal punten is de som van de punten voor Prijs en Kwaliteit. De inschrijving met het hoogste aantal punten komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Fictief prijsvoorbeeld:

beoordeling van een Inschrijving voor totaal leasebedrag per maand 21.000,- euro ex btw

Laagste Inschrijvingsprijs (geldige Inschrijving): 20.000,- euro ex btw

Te beoordelen Inschrijvingsprijs: € 21.000,- ex btw

Procentuele afwijking: $(€ 20.000 / € 21.000) * 65$ (max punten)

Score te beoordelen Inschrijving: 61,90 punten

4.3. Kwaliteitscriteria

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die betrouwbaar, bereikbaar en tijdig beschikbaar is ten aanzien van het uitvoeren van deze opdracht en de nazorg. Proactief denken en het verlenen van goede service om de Opdrachtgever te ontzorgen zijn hierbij van belang. Om deze doelstelling te bereiken zijn onderstaande gunningscriteria opgesteld. Hierbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : KWALITEIT: MEERWAARDE T.O.V. PROGRAMMA VAN EISEN

De opdrachtgever vraagt aan Inschrijver om een Plan van Aanpak uit te werken waarbij wordt ingegaan op de meerwaarde van inschrijver ten aanzien van het minimaal gevraagde in het Programma van Eisen. Inschrijver kan maximaal vijf onderwerpen indienen waarop meerwaarde kan worden aangetoond. Drie van deze onderwerpen zien op de volgende thema's;

- Leveringsbetrouwbaarheid - 7 punten
- Managementinformatie - 7 punten
- Servicegerichtheid - 7 punten
- Eigen thema ... - 7 punten
- Eigen thema ... - 7 punten

Ieder thema wordt separaat gewaardeerd conform onderstaande puntenschaal:

Beoordeling	Score richtlijn	Score
Zeer goed (overstijgende en veel aantoonbare meerwaarde)	De onderbouwing is volledig, projectgericht en overtreft de verwachtingen. Er is een groot onderscheidend vermogen. Toont hoogwaardige kwaliteit en wekt zeer veel vertrouwen.	10
Goed (voldoende meerwaarde)	De onderbouwing is volledig, projectgericht en is in overeenstemming met de verwachtingen. Wekt vertrouwen.	8

Redelijk (minimale aansluiting op doelstellingen)	De onderbouwing biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te wekken dat de resultaten worden gehaald, maar roept op onderdelen wel vraagpunten en/of twijfels op.	6
Neutraal (geen meerwaarde)	De onderbouwing biedt onvoldoende vertrouwen en/of roept vragen op omtrent de mate waarin dit wordt gerealiseerd (dit kan zowel zijn op onderdelen als op het geheel), OF de onderbouwing ontbreekt bij de Inschrijving.	3
Nadelig en/of risicovol	De onderbouwing biedt negatieve vertrouwen en/of roept afbreukrisico's op omtrent de mate waarin dit wordt gerealiseerd (dit kan zowel zijn op onderdelen als op het geheel).	0

Bovenstaand beoordelingskader zal worden gehanteerd door de leden van de beoordelingscommissie. Wanneer ieder lid van de commissie zijn/haar beoordeling klaar heeft, volgt een plenair overleg. Na plenair overleg worden de individuele scores gemiddeld.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats door middeling van de individuele scores.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2, K3 en dan op prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfstaat	
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	
4	Verklaring Russische sancties	
5	Plan van aanpak	
6	Beschrijving referentie	

Indienen uitsluitend op verzoek

8	Tevredenheidsverklaring referent	
---	----------------------------------	--

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Programma van Eisen
- E. Inschrijfstaat
- F. SROI beleid
- G. Format verklaring Referenties
- H. Verklaring Russische sancties
- I. Concept Raamovereenkomst autolease